



**Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava–Petržalka  
Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava**

## **Verejná súťaž**

podľa ustanovení §§ 113 – 116 (podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „zákon o verejnom obstarávaní“)

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Predmet zákazky: Prístavba, nadstavba a rekonštrukcia Strediska sociálnych služieb v  
objekte na Vavilovovej 18, Bratislava-Petržalka**

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje procesný garant:

---

Ing. Karol Holásek  
referát verejného obstarávania

### A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Miesto uskutočnenia predmetu zákazky
5. Trvanie zmluvy alebo lehoty uskutočnenia
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Vyhotovenie ponuky
8. Jazyk ponuky
9. Variantné riešenie
10. Mena a ceny uvádzané v ponuke
11. Obsah ponuky
12. Náklady na prípravu ponuky
13. Oprávnenie predložiť ponuku – záujemca/uchádzač
14. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
15. Označenie obálky ponuky
16. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
17. Lehota viazanosti ponuky
18. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
19. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
20. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
21. Otváranie ponúk
22. Posúdenie splnenia podmienok účasti
23. Vyhodnocovanie ponúk
24. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk
25. Uzavretie zmluvy
26. Ďalšie informácie

### A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

#### B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

#### B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

#### B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Mestská časť Bratislava-Petržalka  
Adresa sídla: Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava  
IČO: 00 603 201  
Kontaktná osoba: Ing. Karol Holásek  
Telefón: 02/68 288 853  
E-mail: karol.holasek@petrzalka.sk

Internetová adresa (URL): [www.petrzalka.sk](http://www.petrzalka.sk)

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písmeno b) zákona č. 343/2015 zákona o verejnom obstarávaní.

### 2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: Prístavba, nadstavba a rekonštrukcia Strediska sociálnych služieb v objekte na Vavilovovej 18, Bratislava-Petržalka
- 2.2 Stručný opis zákazky: Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí samostatnú časť súťažných podkladov *B.1 Opis predmetu zákazky (výkaz výmer)*.
- 2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):  
Hlavný predmet; Hlavný slovník: 71.32.00.00-7
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): 60 000,00 €.

### 3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

### 4 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Bratislava, Petržalka
- 4.3 NUTS kód: SK01

### 5 TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania zmluvu (ďalej len „zmluva“) na poskytnutie služby podľa ustanovenia § 269 ods. 2. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 5.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase podpísania zmluvy.
- 5.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, vrátane časti súťažných podkladov *B.1 Opis predmetu zákazky* a bodu 10 časti súťažných podkladov *A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov*.

### 6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky sa bude financovať z prostriedkov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia.
- 6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

### 7 VYHOTOVENIE PONUKY

- 7.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 7.2 Uchádzač predloží písomnú ponuku podľa bodu 16.1 týchto súťažných podkladov v jednom listinnom origináli a v jednej elektronickej kópii na pamäťovom médiu (na CD/DVD nosičoch alebo na iných vhodných nosičoch), vo formáte súborov pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte pdf, prípadne vo formáte pre kompresiu súborov zip (ďalej len „CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačok pečiatky. CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov na webovom sídle verejného obstarávateľa, t.j. v profile, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako

dôverné podľa § 22 zákona, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).

- 7.3 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile.
- 7.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 12 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

## **8 JAZYK PONUKY**

- 8.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 8.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

## **9 VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 9.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **10 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 10.1 Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v eurách;
- 10.2 Uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojej/ich cien, ktoré nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom, zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky. Pri nesplnení tejto náležitosti ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 10.3 Navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky musia obsahovať ceny za celý požadovaný predmet zákazky;
- 10.4 Ak je uchádzač platiteľom DPH navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke uvedie v zložení:
  - 10.4.1 jednotková cena bez DPH,
  - 10.4.2 jednotková cena vrátane DPH,
  - 10.4.3 cena spolu bez DPH,
  - 10.4.4 cena spolu vrátane DPH.
- 10.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH za celý predmet zákazky spolu. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
- 10.6 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy.
- 10.7 Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

## **11 OBSAH PONUKY**

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty, vyhlásenia podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v oznámení o vyhlásení tejto súťaže a v týchto súťažných podkladoch (doplnené tak, ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch). Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.

### **11.1 PONUKA – OBSAH ČASTI PONUKY OZNAČENEJ SLOVOM „OSTATNÉ“:**

- 11.1.1 Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny poskytovateľov za každého člena skupiny poskytovateľov): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu (členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, internetová adresa,
- 11.1.2 Vyhlásenie uchádzača – plnomocenstvá podľa vzoru priloženého k tejto časti súťažných podkladov;

- 11.1.3 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a odbornej alebo technickej spôsobilosti, ako aj spôsob ich preukazovania je uvedený v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom dňa 13.12.2016 vo Vestníku VO č. 242/2016 pod značkou 16670 - WYS.
- 11.1.4 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky uvedené podľa časti súťažných podkladov B.1 *Opis predmetu zákazky/požiadavky na predmet zákazky*;
- 11.1.5 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy v jednom vyhotovení) podľa časti súťažných podkladov B.2 *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*;
- 11.1.6 Kópiu časti ponuky označenú ako „OSTATNÉ“ na CD/DVD nosiči vyhotovenú v zmysle bodu 7.3.

## **11.2 PONUKA – OBSAH ČASTI PONUKY OZNAČENEJ SLOVOM „KRITÉRIA“:**

- 11.2.1 Návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v časti súťažných podkladov A.2 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*.
- 11.2.2 Kópiu časti ponuky označenú ako „KRITÉRIÁ“ na CD/DVD nosiči vyhotovenú v zmysle bodu 7.3.

## **12 NÁKLADY NA PRÍPRAVU PONUKY**

- 12.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 12.2 Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa/adresu kontaktného miesta podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## **13 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU – ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ**

- 13.1 Záujemca podľa § 2 ods. 5 písm b) zákona o verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní;
- 13.2 Uchádzač podľa § 2 ods. 5 písm c) zákona o verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku;
- 13.3 Ponuku môže predložiť aj skupina poskytovateľov. Skupina poskytovateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy do predloženia ponuky. V prípade prijatia ponuky skupiny poskytovateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy verejný obstarávateľ vyžaduje od skupiny poskytovateľov vytvorenie právnych vzťahov pred uzatvorením zmluvy. Verejný obstarávateľ neurčuje uchádzačom vytvorenie subjektu s právnou subjektivitou. Je postačujúce, aby bolo založené združenie bez právnej subjektivity na základe zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka alebo obdobného právneho predpisu platného v inom členskom štáte EÚ. V takomto prípade je z hľadiska priehľadnosti vzťahov a prípadného vymáhania záväzkov potrebné, aby takáto zmluva bola uzatvorená písomne a aby obsahovala podmienky pre všetkých účastníkov združenia, ako sa majú pričiniť o dosiahnutie dojednaného účelu, pre ktorý združenie vzniklo. Zmluva o združení musí obsahovať splnomocnenie pre niektorého účastníka združenia na zastupovanie ostatných účastníkov združenia pri dosahovaní dojednaného účelu združenia a na vykonávanie právnych úkonov. Zmluvné strany sa v zmluve o združení nesmú odchýliť od ustanovenia § 835 ods. 2 Občianskeho zákonníka. Zmluvné strany sa zaväzujú nevystúpiť zo združenia počas platnosti zmluvy dohodnutej ako výsledok zadávania tejto zákazky;
- 13.4 Verejný obstarávateľ môže podľa zákona pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny poskytovateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov;
- 13.5 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina poskytovateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

## **14 PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 14.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny poskytovateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 16.1 v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 16.2. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny poskytovateľov, ktorá predkladá ponuku. Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov.

- 14.2 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej prepravy, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci termín doručenia tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 14.3 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 14.4 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 14.5 Doplnenie, zmenu alebo späť vziať ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 16.1 týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

## **15 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY**

- 15.1 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
  - 15.1.1 adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1 týchto súťažných podkladov;
  - 15.1.2 obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny poskytovateľov;
  - 15.1.3 označenie „**Súťaž – neotvárať**“ a heslo súťaže „**projekt**“.

## **16 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**

- 16.1 Ponuku je potrebné doručiť osobne alebo poštou na adresu: Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava;
- 16.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **dňa 09.01.2017 o 12:00 hod.**;
- 16.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená;
- 16.4 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

## **17 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

- 17.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 17.2 Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená **do 31.01.2017**.
- 17.3 V prípade, ak budú podané námietky proti postupu verejného obstarávateľa s odkladným účinkom a bude začaté konanie o námietkach alebo ak budú podané námietky proti postupu verejného obstarávateľa bez odkladného účinku a takýto odkladný účinok bude námietkam priznaný v začatom konaní o námietkach rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie, bude mať takéto konanie podľa zákona odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladanú zmenu lehoty viazanosti ponúk, a to aj v prípade, ak bude začatá kontrola postupu zadávania zákazky pred uzavretím zmluvy s odkladným účinkom na konanie verejného obstarávateľa.

## **18 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

- 18.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie tak, aby boli všeobecne dostupné a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom, faxom, elektronicky (e-mailom), telefonicky alebo ich kombináciou;
- 18.2 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámením o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením sa uskutoční výhradne písomne prostredníctvom pošty;
- 18.3 V prípade použitia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu alebo námietka doručená na adresu verejného obstarávateľa v listinnej podobe prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobne;
- 18.4 Ostatná komunikácia okrem komunikácie uvedenej v bodoch 18.2 a 18.3 sa bude uskutočňovať poštou, faxom, e-mailom. Z komunikácie musí byť zrejماً identifikácia záujemcu alebo uchádzača;
- 18.5 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom, najmä písomností, s ktorých doručením zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.
- 18.6 Jazykom dorozumievania je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.

## **19 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 19.1 Vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk;
- 19.2 O vysvetlenie môže záujemca požiadať spôsobom podľa bodu 20.1 priamo kontaktnú osobu verejného obstarávateľa podľa bodu 1;
- 19.3 Za včas doručenie požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme najneskôr **do 31.12..2016**;
- 19.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

## **20 OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA SLUŽBY - PREDMETU ZÁKAZKY**

- 20.1 Obhliadka miesta poskytnutia služby - predmetu zákazky nie je potrebná.

## **21 OTVÁRANIE PONÚK**

- 21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese: Miestnom úrade mestskej časti Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava;
- 21.2 Termín otvárania ponúk v časti „OSTATNÉ“ sa uskutoční dňa **10.01.2017 o 10.00 hod.**
- 21.3 Otváranie ponúk v časti „OSTATNÉ“ je neverejné.
- 21.4 Termín otvárania ponúk v časti „KRITÉRIA“ bude oznámený všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku a neboli vylúčení.

## **22 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 22.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania;
- 22.2 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.3 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bodu 11.4 týchto súťažných podkladov;
- 22.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač požadované vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov doručí verejnému obstarávateľovi do:
  - 22.4.1 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
  - 22.4.2 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 22.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
  - 22.5.1 nespĺnil podmienky účasti,
  - 22.5.2 predložil neplatné doklady,
  - 22.5.3 nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 22.4 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
  - 22.5.4 poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 22.6 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia.

## **23 VYHODNOCOVANIE PONÚK**

- 23.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky, a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- 23.2 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

- 23.3 Ak sa pri zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- 23.3.1 hospodárnosti stavebných postupov;
  - 23.3.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby;
  - 23.3.3 osobitosti stavebných prác navrhovaných uchádzačom;
  - 23.3.4 súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných na mieste uskutočnenia stavebných prác;
  - 23.3.5 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 23.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 23.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.
- 23.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 23.5.1 nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu
  - 23.5.2 predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona;
  - 23.5.3 nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa zákona;
  - 23.5.4 nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
  - 23.5.5 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 2. zákona o verejnom obstarávaní;
- 23.6 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky, určenými verejným obstarávateľom podľa § 42 ods. 2 zákona,
- 23.7 Ponuky, ktoré neboli vylúčené, komisia vyhodnocuje podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti súťažných podkladoch *A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*.

## **24 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK**

- 24.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40;
- 24.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 24.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile;
- 24.3 Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Každému uchádzačovi, záujemcovi a účastníkom tohto verejného obstarávania verejný obstarávateľ zašle so zreteľom na § 166 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní oznámenie o výsledku verejného obstarávania. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

## **25 UZAVRETIE ZMLUVY**

- 25.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom v zmysle § 56 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli podané námietky podľa zákona o verejnom obstarávaní;



- 25.2 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní súvisiace s uzavretím zmluvy, ak boli podané námietky podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 56 ods. 8 zákone.
- 25.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 4 až 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorí sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný;
- 25.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

## **26 ĎALŠIE INFORMÁCIE**

- 26.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8<sup>00</sup> hod. do 14<sup>00</sup> hod., v piatok od 8<sup>00</sup> hod. do 12<sup>00</sup> hod., kedy je možné doručovať písomnosti osobne;
- 26.2 Po prevzatí súťažných podkladov môže záujemca elektronickou formou (e-mailom) požiadať o zaslanie návrhu zmluvy a formulárov potrebných k predloženiu ponuky.
- 26.3 Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

## Vyhlásenie uchádzača

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejnej súťaže na predmet zákazky „Prístavba, nadstavba a rekonštrukcia Strediska sociálnych služieb v objekte na Vavilovovej 18, Bratislava-Petržalka“, ktoré určil verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny poskytovateľov, ktorá predkladá ponuku.
4. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

### Iba pre skupinu poskytovateľov

5. Vyhlasujeme ako skupina poskytovateľov, zložená z členov skupiny ..... (uviesť obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny), že v prípade prijatia našej ponuky, vytvoríme pred uzatvorením zmluvy z dôvodu jej riadneho plnenia právne vzťahy.
6. Skupina poskytovateľov udeľuje plnomocenstvo  
..... ,  
(obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania jedného z členov skupiny poskytovateľov )  
na základe ktorého je člen skupiny poskytovateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu poskytovateľov vo veciach týkajúcich sa verejnej súťaže na predmet zákazky „Prístavba, nadstavba a rekonštrukcia Strediska sociálnych služieb v objekte na Vavilovovej 18, Bratislava-Petržalka“.

Dátum: .....

Podpis: .....

[vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača]

### Poznámka:

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača  
(v prípade skupiny poskytovateľov podpis každého člena skupiny poskytovateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny poskytovateľov)

## A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní najnižšia cena.
- 2 V tomto kritériu sa bude hodnotiť cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 10 časti súťažných podkladov *A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov* a podľa časti súťažných podkladov *B.2 Spôsob určenia ceny* ako cena spolu v eur vrátane DPH za celý predmet zákazky.
- 3 Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh na plnenie kritérií podľa priloženého vzoru k tejto časti súťažných podkladov.
- 4 Hodnotenie ponúk uchádzačov bude spočívať v porovnaní výšky navrhnutej ponukovej ceny spolu v eur bez DPH uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.
- 5 Úspešným uchádzačom v tejto verejnej súťaži sa stane uchádzač, ktorý navrhne najnižšiu cenu spolu v eur vrátane DPH za celý predmet zákazky. Ostatní uchádzači, ktorí navrhli za dodanie predmetu zákazky cenu vyššiu ako ponúkol úspešný uchádzač, v tejto verejnej súťaži neuspeli.
- 6 Všetky výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

Návrh na plnenie kritérií

Údaje: Obchodné meno uchádzača .....

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača .....  
(v prípade skupiny poskytovateľov za každého člena skupiny poskytovateľov)

kritérium: najnižšia cena	
Poskytnutie služby	Cena v € vrátane DPH
Prístavba, nadstavba a rekonštrukcia Strediska sociálnych služieb v objekte na Vavilovovej 18, Bratislava-Petržalka	

V ....., dňa .....

.....  
[vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača]

*Poznámka:*

*podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny poskytovateľov podpis každého člena skupiny poskytovateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny poskytovateľov).*

## **B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Zameranie a vyhotovenia projektovej dokumentácie skutočného stavu, vypracovania a dodania projektovej dokumentácie pre účely príslušného povolenia na realizáciu stavby, vypracovania a dodania realizačnej projektovej dokumentácie, výkony autorského dozoru po dobu realizácie stavby s účasťou na odovzdaní staveniska zhotoviteľovi diela a pravidelnej účasti na kontrolných dňoch stavby na zabezpečenie dodržania projektu s poskytnutím vysvetlení potrebných pre plynulosť stavby, výkony inžinierskej činnosti súvisiacej s povolením a realizáciou stavebných činností, ako sú činnosti smerujúce k povoleniu realizácie stavebných prác a povoleniu užívania stavby v súlade so špecifikáciami pre rozsah poskytovaných služieb a zadávacími podmienkami.

## B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu predmetu zákazky dohodou zmluvaných strán podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Uchádzač spracuje cenu v EUR v členení:

Cena v EUR bez DPH

% sadzba DPH

DPH v EUR

Cena v EUR s DPH

Do ceny je nutné premietnuť maximálne preukázateľné, ekonomicky oprávnené náklady na predmet zákazky a primeraný zisk.

### **B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

1. Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
2. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk podľa bodu 17.2 časti A.1 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ požaduje v dohode akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov. Táto časť súťažných podkladov obsahuje požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré musia byť v plnom rozsahu premietnuté do zmluvy, ktorá bude uzatvorená s úspešným uchádzačom.
3. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy v jednom vyhotovení) podľa tejto časti súťažných podkladov a návrh zmluvy podpíše, čím sa zaviazne, že ak bude vyhodnotený ako úspešný uchádzač, uzavrie s verejným obstarávateľom za týchto podmienok zmluvu o dielo.
4. V prípade skupiny poskytovateľov úspešný uchádzač musí pred podpisom zmluvy predložiť originál alebo úradne osvedčenú kópiu dokladu preukazujúcu vytvorenie požadovaných právnych vzťahov.

## Návrh zmluvy

---

### ZMLUVA

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení  
(ďalej len ako „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami

Objednávateľ: Mestská časť Bratislava-Petržalka  
Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava  
Zastúpená: Vladimír Bajan, starosta  
IČO: 00 603 201  
DIČ: 2020936643  
Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, a.s.  
IBAN: SK41 5600 0000 0018 0059 9001  
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:  
So sídlom:  
Zastúpený:  
IČO:  
IČ DPH:  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu  
(ďalej len „zhotoviteľ“)

### Preambula

Táto zmluva o dielo sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov-.

### Článok II. Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, vypracuje vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a objednávateľovi dodá pre stavebnú akciu: „Nadstavba a rekonštrukcia Strediska sociálnych služieb v objekte na Vavilovovej 18, Bratislava-Petržalka“:
  - 1.2 Zameranie skutočného stavu existujúcej stavby vrátane geodetického zamerania územia - výškopis, polohopis a vytýčenia inžinierskych sietí.
  - 1.3 Projektovú dokumentáciu pre stavebné konanie v zmysle zákona č.50/1976 Z.z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky MŽP č.453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona.
  - 1.4 Projektovú dokumentáciu na realizáciu stavby v rozsahu podľa stavebného zákona a § 9 vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z. z., podľa prílohy č. 3 Sadzobníka UNIKA 2016 alebo ekvivalent.
  - 1.5 Položkový rozpočet.
  - 1.6 Autorský dohľad (ďalej len: „AD“).

### Článok III. Rozsah a obsah predmetu plnenia, spôsob splnenia predmetu zmluvy



1. Projektová dokumentácia bude spracovaná v rozsahu čl. II bod 1.2 – 1.6 - bude dodaná v šiestich vyhotoveniach v tlačenej forme. Projektová dokumentácia bude zároveň dodaná v dvoch vyhotoveniach v elektronickej podobe na CD nosiči. Na požiadanie objednávateľa zhotoviteľ dodá ďalšie vyhotovenia v požadovanej počte za osobitnú úhradu.
2. Technické a kvalitatívne podmienky navrhnutého diela musia zodpovedať platným Slovenským technickým normám, oborovým normám, normám platným pre jednotlivé práce a konštrukcie a musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ak sú tieto predpisy v súlade s právom Európskych spoločenstiev a slovenskými technickými normami alebo zahraničnými normami, ktorými sa prevzali európske normy.
3. Pri spracovaní projektovej dokumentácie a v jej zmenách zhotoviteľ zohľadňuje všeobecné zásady prevencie týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2 až 4 Nariadenia vlády SR č.396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.
4. Všetky stavebné výrobky a materiály navrhované v príslušnej projektovej dokumentácii musia spĺňať vlastnosti stanovené zákonom č. 90/1998 Z.z. o stavebných výrobkoch v znení neskorších predpisov a technické požiadavky na požiaru bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavby podľa Vyhlášky MV SR č. 94/2004 Z.z., ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiaru bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb v znení Vyhlášky MV SR č. 307/2007 Z.z.. Objednávateľ spolupracuje so zhotoviteľom pri spracovávaní dokumentácie.
5. Zhotoviteľ je povinný všetkými dostupnými spôsobmi, technickými prostriedkami a metódami v plnom rozsahu splniť predmet zmluvy.
6. Objednávateľ je povinný spolupôsobiť na tvorbe predmetu zmluvy – projektovej dokumentácií formou pravidelných konzultácií so zhotoviteľom a poskytovaním informácií, potrebných pre vytvorenie projektovej dokumentácie. V prípade, že zhotoviteľ požiada o konzultáciu, objednávateľ má na vybavenie žiadosti tri pracovné dni odo dňa doručenia žiadosti.

#### **Článok IV. Čas plnenia**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet plnenia
  - 1.1. Zameranie skutočného stavu existujúcej stavby vrátane geodetického zamerania územia – vypracuje a dodá do 20 dní od podpisu tejto zmluvy o dielo.
  - 1.2. Projektovú dokumentáciu pre stavebné konanie - vypracuje a dodá do 90 dní od podpisu tejto zmluvy o dielo.
  - 1.3. Projektovú dokumentáciu na realizáciu stavby - vypracuje a dodá do 150 dní od podpisu tejto zmluvy o dielo.
  - 1.4. Položkový rozpočet - vypracuje a dodá do 160 dní od podpisu tejto zmluvy o dielo.
2. AD bude zhotoviteľ vykonávať počas realizácie stavby – účasť na kontrolných dňoch a hodiny navyše len na základe požiadavky objednávateľa. AD začína dňom odovzdania staveniska a končí odovzdaním diela mestskej časti Bratislava-Petržalka.
3. Predmet zmluvy dodaný v lehote podľa čl. IV bod.1 tejto zmluvy je splnený jeho riadnym vypracovaním a odovzdaním objednávateľovi. Odovzdaním sa rozumie doručenie výsledkov práce do sídla objednávateľa s potvrdením o prevzatí.
4. Dodržanie tohto termínu je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa dojednaného v tejto zmluve. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia, nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti dodať predmet plnenia v dohodnutom termíne.

#### **Článok V. Cena a spôsob stanovenia ceny**

1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách, v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany dohodli cenu za projektové práce nasledovne:
  - 2.1 Cena za projektovú dokumentáciu - zameranie skutočného stavu bez DPH .....€  
 DPH 20% .....€  
 Cena spolu s DPH .....€
  - 2.2 Cena za projektovú dokumentáciu - pre stavebné konanie bez DPH .....€  
 DPH 20% .....€  
 Cena spolu s DPH .....€

- 2.3 Cena za projektovú dokumentáciu - realizačný projekt bez DPH .....€  
DPH 20% .....€  
Cena spolu s DPH .....€
- 2.4 Cena za autorský dohľad - bez DPH.....€/hod.  
DPH 20% .....€  
Cena spolu s DPH .....€/hod

#### **Článok VI. Platobné podmienky, fakturácia**

1. Podkladom pre úhradu ceny za predmet zmluvy – projektovú dokumentáciu bude faktúra vystavená zhotoviteľom po splnení predmetu zmluvy alebo jeho časti, pričom úhrada faktúry je podmienená vydaním súhlasného stanoviska odborného pracovníka objednávateľa k prevzatiu projektovej dokumentácie.
2. Podkladom pre úhradu ceny za AD bude potvrdenie stavebného dozoru alebo iného povereného pracovníka objednávateľa na základe zápisu do stavebného denníka o výkone AD na realizácii diela. Cena za AD bude uhradená na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom projektu až po realizácii stavby a vydaní kolaudačného rozhodnutia.
3. Faktúra bude predložená objednávateľovi v troch výtlačkoch. Okrem povinných údajov uvedených v § 71 ods. 2 zákona 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, bude obsahovať minimálne tieto údaje:
  - a) označenie objednávateľa a zhotoviteľa, adresa, sídlo, IČO, IČ DPH,
  - b) miesto a názov diela, evidenčné číslo stavby,
  - c) číslo zmluvy,
  - d) číslo faktúry resp. daňového dokladu,
  - e) deň odoslania a deň splatnosti faktúry, zdaniteľné obdobie,
  - f) fakturovanú základnú čiastku bez DPH, DPH a celkovo fakturovanú sumu,
  - g) pečiatku a podpis oprávneného zástupcu zhotoviteľa,
  - h) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
  - i) prípadne iné identifikačné údaje.
4. Splatnosť faktúry je do 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti, objednávateľ ju vráti zhotoviteľovi na doplnenie. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
6. Zhotoviteľ predloží faktúru za predmet zmluvy uvedený v bode 2.1.1 po odovzdaní predmetu zmluvy v súlade s bodom 4.3 tejto zmluvy.

#### **Článok VII. Záručná doba a zodpovednosť za vady**

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude zhotovený podľa podmienok tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má projektová dokumentácia v čase jej odovzdania objednávateľovi. Za vady vzniknuté po odovzdaní zodpovedá iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností a nedodržaním platných noriem (ak sa prejavia počas realizácie stavby podľa tejto projektovej dokumentácie a ovplyvnia ju na kvalite alebo zvýšení realizačných nákladov, čo spôsobí napr. neúplnosť projektovej dokumentácie - vynechanie projektovej práce alebo materiálu v rozpočte).
3. Záručná doba za projektovú dokumentáciu sú dva roky a začína plynúť odo dňa odovzdania projektovej dokumentácie objednávateľovi.
4. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady predmetu zmluvy, že počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatne tieto vady odstrániť.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje tieto vady odstrániť do 10 pracovných dní od uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľom.
6. Nároky objednávateľa z riadne reklamovanej vady sa riadia ustanovením § 564 Obchodného zákonníka.

#### **Článok VIII. Zmluvné pokuty a odstúpenie od zmluvy**

1. Objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi zmluvnú pokutu za omeškanie s úhradou faktúry vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania úhrady.

2. V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním predmetu zmluvy – projektovej dokumentácie v zmluvne dohodnutej lehote podľa čl. IV tejto zmluvy, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny tej časti diela, s ktorou je v omeškaní a to za každý deň omeškania odovzdania diela alebo jeho príslušnej časti až do jeho prevzatia objednávateľom.
3. Ak zhotoviteľ neodstráni prípadné vady diela počas záručnej doby v lehote podľa bodu VII.5 tejto zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 20 €, za každú vadu a za každý deň omeškania.
4. Zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z obstarávacích nákladov projektových prác v prípade, ak zvýšenie obstarávacích nákladov realizačných prác presiahne v dôsledku nedostatkov projektu 5 %. Zhotoviteľ prednostne zistí možnosť zámeny realizačných prác úpravou projektového riešenia tak, aby nedošlo k zníženiu kvality diela a toto riešenie nebolo v rozpore s podmienkami stanovenými stavebným úradom.
5. Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi nahradiť v plnej výške škodu spôsobenú nutnosťou opakovane realizovať stavebné práce z dôvodu vady projektu.
6. Ak dôjde k zrušeniu alebo odstúpeniu od tejto zmluvy na strane objednávateľa bez zavinenia zhotoviteľa, bude zhotoviteľ fakturovať objednávateľovi práce rozpracované ku dňu zrušenia alebo odstúpenia vo výške dohodnutého percentuálneho podielu dohodnutej ceny podľa rozsahu vykonaných prác na predmete zmluvy.
7. Ak zhotoviteľ spôsobil porušením povinností, zaistených zmluvnou pokutou objednávateľovi škodu, objednávateľ je oprávnený požadovať jej náhradu.
8. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak zhotoviteľ mešká so splnením zmluvného termínu, ak márne uplynie dodatočne stanovená lehota na plnenie. Odstúpenie od zmluvy môže byť obmedzené aj na určitú časť zmluvne dohodnutého rozsahu prác.
9. Zhotoviteľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade, že objednávateľ odmietne poskytnúť potrebné spolupôsobenie a plnenie podmienok tejto zmluvy, ktoré by podstatným spôsobom znemožňovalo zhotoviteľovi plniť podmienky uvedené v tejto zmluve. Tieto okolnosti musí zhotoviteľ podrobne dokladovať a špecifikovať.
10. V prípade, že dôjde k odstúpeniu od tejto zmluvy na strane zhotoviteľa bez zavinenia objednávateľa, bude objednávateľ fakturovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 7 000 €.
11. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne, s uvedením dôvodu, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje.

#### **Článok IX. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom a jej podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
2. Zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
3. Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
4. Všetky body tejto zmluvy je potrebné vykladať vo vzájomnej súvislosti.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie zmluvy, zmluvné strany prehlasujú za originál, z ktorých po podpise sú dve určené pre objednávateľa a dve pre zhotoviteľa.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
7. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

V Bratislave dňa .....

V Bratislave dňa .....

.....  
konateľ

.....  
Vladimír Bajan