

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava-Petržalka
dňa 25. septembra 2007

Materiál číslo : 74/2007

K bodu : **Návrh na zmenu vnútornej organizácie
miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Petržalka**

Predkladá:

Milan Ftáčnik
starosta

Prerokované :
v miestnej rade
dňa 11.9.2007

Spracoval:

Milan Ftáčnik
Marián Miškanin

Návrh uznesenia rady:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti
Bratislava-Petržalka

s c h v a ľ u j e

predložený materiál v zmysle
uznesenia vo vnútri materiálu

Návrh uznesenia :

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

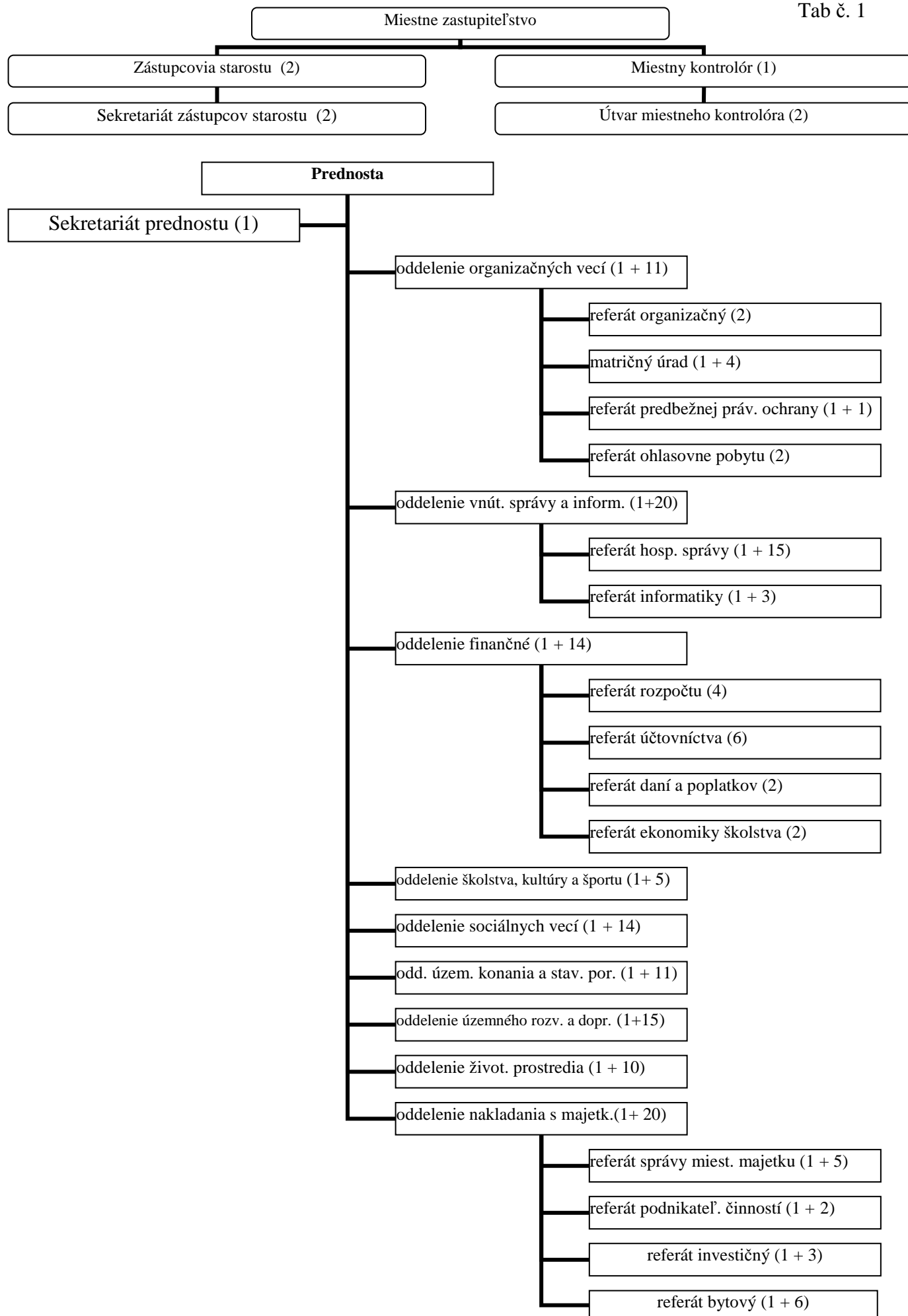
1. s c h v a ľ u j e

vnútornú organizáciu miestneho úradu podľa Tab. 1 a 2 od 1.10.2007

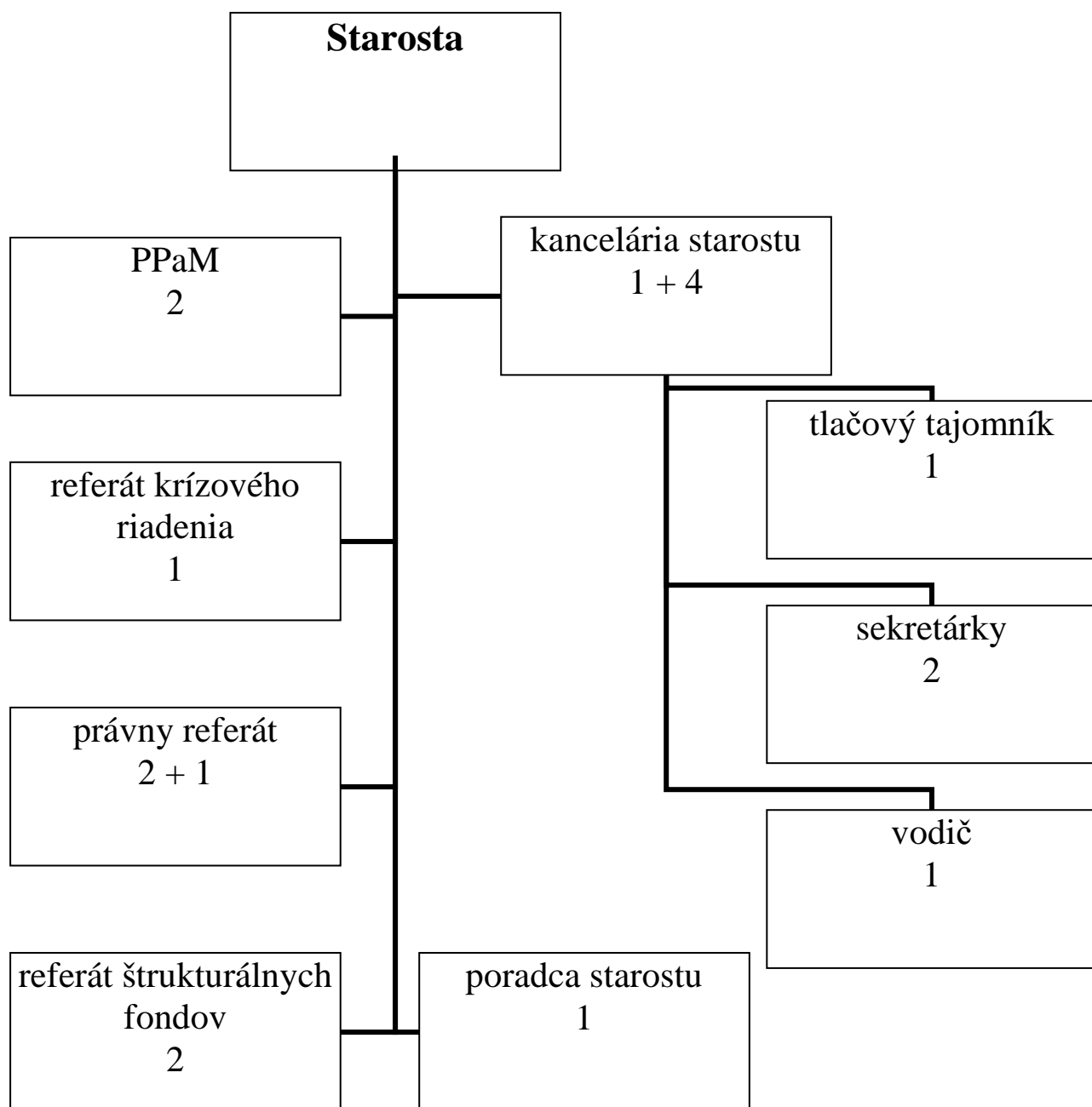
2. u k l a d á

prednostovi úradu

- a) predložiť návrh zmien Organizačného poriadku miestneho úradu v zmysle schválených zmien do 31.10.2007
- b) predložiť návrh Poriadku odmeňovania zamestnancov miestneho úradu do 30.11.2007



Tab č. 2



Dôvodová správa

Vnútorňa organizácia miestneho úradu bola schválená miestnym zastupiteľstvom uznesením č. 368 z 15.4.1996 s doplnkami 1 – 8 postupne tak, ako prechádzali kompetencie zo štátnej správy na samosprávu, resp. v rámci zmeny delenia kompetencií medzi hlavné mesto SR Bratislavu a medzi mestské časti. Jej grafické znázornenie vrátane počtu zamestnancov jednotlivých organizačných útvarov je uvedené v prílohe 1. Postupným presunom kompetencií prichádzalo k zvyšovaniu počtu organizačných útvarov, ako i rozsahu úloh, ktoré zabezpečuje a plní mestská časť. Tieto skutočnosti ovplyvňovali aj riadiacu činnosť na miestnom úrade.

Doterajšie skúsenosti s riadením miestneho úradu ukázali, že ak prednosta má riadiť 16 podriadených útvarov, nie je riadenie dostatočne efektívne, pretože jeden riadiaci pracovník môže efektívne riadiť do 10 útvarov. Hlavným cieľom predloženého materiálu je skvalitnenie riadenia a fungovania miestneho úradu prostredníctvom čiastkových zmien, zníženie počtu zamestnancov na tých oddeleniach a referátoch, kde to rozsah činnosti umožňuje a zvýšenie počtu zamestnancov, kde je zrejmy nárast agendy (najmä vzhľadom na zvyšovanie investičných aktivít v Petržalke) a na tých oddeleniach, ktoré sú dotknuté transformáciou Bytového podniku. Hlbší pohľad na miestny úrad a jeho fungovanie môže poskytnúť procesný audit vykonaný nezávislou externou firmou, ktorého výsledkom môže byť návrh optimálnej štruktúry úradu. Vzhľadom na finančnú a časovú náročnosť tohto auditu sa navrhuje schváliť predložený materiál a pri rozpočte na rok 2008 zväziť vyčlenenie prostriedkov na vykonanie auditu.

Pre naplnenie cieľa skvalitniť riadenie a fungovanie miestneho úradu sa ponúkajú dve alternatívy: 1) vytvoriť (podobne ako na magistráte) ďalšiu úroveň riadenia, t.j. sekcie, resp. odbory, do ktorých by sa zlúčili existujúce oddelenia 2) znížiť počet oddelení tak, že niektoré z nich sa zlúčia a budú v novom oddelení pôsobiť ako referáty.

Predložený materiál vychádza z druhej alternatívy, navrhuje znížiť počet oddelení zo 16 na 9 a zvýšiť celkový počet zamestnancov o jedného s tým, že na niektorých útvaroch sa počet zamestnancov zvýši a na niektorých zníži. Cieľom tohto materiálu nie je úspora zamestnancov za každú cenu, pretože mestská časť nemá najvyšší počet zamestnancov zo všetkých mestských častí (Staré Mesto má viac, ako vidno v prílohe 2). Alternatíva vytvoriť štyri sekcie, resp. odbory by si vyžiadala zvýšiť počet zamestnancov o štyroch nových vedúcich plus štyri sekretárky ako administratívne zabezpečenie, čo by si vyžiadalo dodatočné finančné náklady vo výške okolo 6 mil. Sk, a to v rozpočte roku 2007 a pravdepodobne ani roku 2008 nie je reálne. Bližšie vyčíslenie nákladov je uvedené v prílohe 3. Žiadna „veľká“ mestská časť sa nerozhodla pre členenie úradu na sekcie, alebo odbory, prehľad existujúcich alebo novoschválených vnútorných organizácií miestnych úradov mestských častí Staré Mesto, Nové Mesto, Dúbravka vrátane celkového počtu zamestnancov je uvedený v prílohe 2.

Návrh novej vnútornej organizácie je graficky znázornený v prílohe Tab. 1 (útvary odvodené od pôsobnosti miestneho zastupiteľstva a útvary riadené prednostom úradu) a v Tab. 2 (organizačné útvary riadené starostom), s tým, že oddelenia, u ktorých nedochádza k zmene sú uvedené bez členenia na referáty, pretože doterajšie referáty ostávajú zachované. Táto organizácia je záväzná na úrovni oddelení a stanoveného počtu ich zamestnancov, pričom vnútorne presuny medzi referátmi sú možné na základe rozhodnutia starostu, ak sa nezvýši celkový počet zamestnancov oddelenia schválený zastupiteľstvom.

Po schválení novej organizácie sa navrhuje vypracovať zmenu Organizačného poriadku, ktorá presnejšie vymedzí pôsobnosti jednotlivých oddelení a referátov a vzájomnú

súčinnosť medzi nimi. Ako najvýznamnejší nedostatok v existujúcej aj novonavrhovanej štruktúre je nedostatok inštitucionálnej súčinnosti v oblasti územného rozvoja mestskej časti, do ktorej spadajú oddelenie územného rozvoja a dopravy, oddelenie územného konania a stavebného poriadku a oddelenie životného prostredia. Tento nedostatok sa rieši prostredníctvom pravidelnej porady starostu s vedúcimi týchto oddelení v stredu každý týždeň a mal by ho riešiť aj Postup pri rozhodovaní o investičnej činnosti v mestskej časti ako metodické usmernenie pre investorov, ale aj miestny úrad a ďalšie dotknuté zložky. V prípade potreby bude takýchto metodických usmernení vydaných viac, aby sa zabezpečilo efektívne fungovanie novej štruktúry.

V novej vnútornej organizácii miestneho sú premietnuté nasledovné zmeny:

1. Vytvára sa právny referát, ktorý je v riadiacej pôsobnosti starostu s počtom troch zamestnancov.
2. Na sekretariáte starostu sa vytvára miesto poradcu starostu.
3. Odčleňuje sa sekretariát zástupcov od sekretariátu prednostu a ruší sa referát vnútornej kontroly, pričom sekretariát prednostu v počte jedného zamestnanca bude v pôsobnosti prednostu a sekretariát zástupcov zostáva v riadiacej pôsobnosti starostu a počítá sa so zverením tejto kompetencie zástupcom. Počet zamestnancov sa znižuje o jedného na kontrole.
4. Presúva sa referát personálny a mzdový do pôsobnosti starostu.
5. Presúva sa referát štrukturálnych fondov do pôsobnosti starostu a znižuje sa počet jeho zamestnancov o jedného.
6. Vytvára sa nové oddelenie organizačných vecí, do ktorého sa včleňuje organizačné oddelenie ako referát, matričný úrad, referát predbežnej právnej ochrany a ohlasovňa pobytu.
7. Referát informatiky sa včleňuje do oddelenia vnútornej správy.
8. Presúvajú sa ekonomické činnosti v oblasti školstva z oddelenia školstva, kultúry a športu na finančné oddelenie, kde sa vytvára referát ekonomiky školstva a zvyšuje sa počet zamestnancov oddelenia o ďalšieho v súvislosti s transformáciou Bytového podniku, m.p.
9. Vytvára sa nové oddelenie nakladania s majetkom, do ktorého sa včleňujú doterajšie oddelenie správy miestneho majetku ako referát, oddelenie podnikateľských činností ako referát, ktorému sa znižuje počet zamestnancov o troch a bytové oddelenie ako referát, ktorému sa zvyšuje počet zamestnancov o jedného.
10. Namiesto doterajšieho oddelenia technických činností sa vytvára investičný referát, ktorý sa včleňuje do oddelenia nakladania s majetkom.
11. Zvyšuje sa počet zamestnancov oddelenia územného konania a stavebného poriadku o jedného zamestnanca.
12. Zvyšuje sa počet zamestnancov oddelenia územného rozvoja a dopravy o dvoch.

Zdôvodnenie predkladaných zmien je nasledovné:

1. V doterajšej vnútornej organizácii bolo jedno systemizované miesto právnik, ktoré je od decembra neobsadené. Pritom všetky oddelenia miestneho úradu poukazujú na to, že na úrade chýba silnejší právny útvar, ktorý by riešil najmä pracovnoprávnu agendu a zmluvné právo. Špecializované agendy, týkajúce sa stavebného konania a tiež bytovej agendy, sú

zabezpečované samostatnými právnikmi, ktorí pracujú v prospech miestneho úradu na úväzok. Na právnom referáte sa počíta s dvoma právnikmi a jednou administratívnou silou, to je zvýšenie o dvoch zamestnancov oproti doterajšiemu stavu. Vzhľadom na neobsadenie doterajšieho miesta právnika a naliehavú potrebu riešiť právnu agendu kvalifikovanými silami pristúpila mestská časť od 1.7. 2007 na čas určitý na zmluvný vzťah s advokátskou kanceláriou, ktorý znamená fyzickú prítomnosť právnika na úrade v stanovenom čase a ďalšie právne služby, ktoré poskytuje celá kancelária na požiadanie úradu podľa dohodnutých pravidiel.

2. Skúsenosť od decembra minulého roku ukázala, že je užitočné, ak v štruktúre úradu je pracovné miesto, ktorý nemá detailne špecifikovanú agendu, ale ktorý sa môže venovať aktuálnym otázkam v celej šírke pôsobnosti úradu ako poradca starostu (pre prípravu podkladov, pre dohľad na stavbu Mlynarovičova, pre revíziu vnútorných predpisov úradu a pod.), pričom môže ísť aj o viac zamestnancov na čiastočný úväzok. Doteraz takáto funkcia nebola zriadená. Predložený návrh znamená zvýšenie o jedného zamestnanca oproti súčasnému stavu. Na mestských častiach Staré Mesto aj Nové Mesto majú v štruktúre zaradených poradcov starostu, tu sa navrhuje iba jedno pracovné miesto.

3. Skutočná organizácia sekretariátu zástupcov a prednostu prekonala terajšiu schválenú vnútornú organizáciu v tom, že ide o dva samostatné útvary, a preto sa navrhuje, aby to takto vyjadřila aj predkladaná štruktúra. Pod spoločný sekretariát bol doteraz zaradený aj referát kontroly, ktorý sa navrhuje zrušiť, pretože túto funkciu fakticky plnia všetci vedúci oddelení, keď vykonávajú vnútornú kontrolu pri schvaľovaní finančných podkladov za svoje oddelenia. Ani iné mestské časti takúto funkciu zriadenú nemajú. Riadiaca pôsobnosť starostu vo vzťahu k zamestnancom sekretariátu zástupcov sa presunie osobitným riadiacim aktom na zástupcov starostu. Počet zamestnancov na týchto útvaroch sa nemení.

4. Vzhľadom na to, že štatutárom v oblasti pracovnoprávných vzťahov vrátane mzdových otázok je starosta, presúva sa referát personálny a mzdový do pôsobnosti starostu. Počet jeho zamestnancov sa nemení, teda o dvoch sa zníži počet zamestnancov na vnútornej správe a o dvoch narastie počet zamestnancov riadených starostom.

5. Vzhľadom na to, že v oblasti európskych projektov je obdobie rokov 2007-2013 príležitosťou na získanie dodatočných finančných prostriedkov na financovanie rozvoja mestskej časti, navrhuje sa preradiť referát štrukturálnych fondov priamo pod starostu, čím sa zvýrazňuje dôležitosť tejto agendy a jej prierezový charakter vo vzťahu k špecializovaným oddeleniam pri získavaní zdrojov na rozvoj mestskej časti. Súčasne sa navrhuje znížiť počet zamestnancov na dvoch, čo je vzhľadom na rozsah súčasnej agendy (spočívajúcej najmä v usporiadaní už realizovaných projektov) tohto referátu postačujúce. V budúcnosti počítame s tým, že počet zamestnancov sa bude zvyšovať podľa počtu schválených projektov, pričom budú financovaní z prostriedkov pridelených na zabezpečenie projektu počas jeho trvania.

6. Matričný úrad, ktorý vykonáva prenesený výkon štátnej správy, bol doteraz zaradený ako samostatné oddelenie. Vzhľadom na to, že jeho kompetencie smerujú najmä k občanovi (menej k ostatným oddeleniam úradu) a prelínajú sa v evidencii obyvateľstva s činnosťou organizačného oddelenia pri tvorbe voličských zoznamov, navrhuje sa zaradiť matričný úrad s nezmenenou pôsobnosťou pod novovytvorený útvar organizačných vecí. Ten bude obsahovať aj doterajšie oddelenie organizačné ako referát ako aj ohlasovňu pobytu ako referát a tiež doterajší referát verejného poriadku a predbežnej právnej ochrany, s novým názvom referát predbežnej právnej ochrany, pričom tomuto referátu sa znižuje počet zamestnancov o jedného. Aj celkový počet zamestnancov sa znižuje o jedného, pričom na organizačnom referáte sa počet znižuje o jedno miesto a počet zamestnancov sa zvyšuje o jedného vedúceho novo vytvoreného oddelenia.

7. Navrhuje sa začleniť referát informatiky pod oddelenie vnútornej správy tak ako to bolo dávnejšie, pričom doterajšie oddelenie vnútornej správy sa začleňuje do nového oddelenia vnútornej správy a informatiky ako referát hospodárskej správy. Celkový počet zamestnancov sa znižuje o dvoch (podľa bodu 4), to znamená, že na referáte hospodárskej správy sa počet zamestnancov znižuje o jedného a pridáva sa nové miesto vedúceho oddelenia.

9. Navrhuje sa vytvoriť silné majetkové oddelenie, ktoré bude pôsobiť pod názvom oddelenie nakladania s majetkom. Budú do neho začlenené doterajšie oddelenie správy miestneho majetku ako referát, rovnako ako oddelenie podnikateľských činností ako referát, ktorému sa vzhľadom na presun časti agendy na mesto znižuje počet zamestnancov o troch. Rovnako do tohto oddelenia bude začlenené doterajšie bytové oddelenie ako referát, ktorému sa vzhľadom na transformáciu Bytového podniku, m.p. navrhuje zvýšiť počet zamestnancov o jedného. Týmto sa majetková agenda dostane na jedno miesto, čo umožní efektívnejšie zhodnotenie miestneho majetku a zvýšenie príjmov, ktoré z neho mestská časť získava. Znižuje sa celkový počet zamestnancov o dvoch, pričom traja zamestnanci budú uvoľnení z referátu podnikateľských činností, zvýši sa o jedného počet zamestnancov bytového referátu, znižuje sa o jedného zamestnanca počet zamestnancov na referáte správy majetku a zvyšuje sa o jedno miesto vedúceho oddelenia.

10. Do novovytvoreného oddelenia nakladania s majetkom sa včleňuje aj štvrtý referát ako investičný, ktorý vznikne z doterajšieho oddelenia technických činností. Počet jeho zamestnancov sa nemení, pričom sa počíta s nárastom počtu zamestnancov v závislosti od počtu získaných investičných projektov financovaných z fondov Európskej únie, ktorí podobne ako na referáte štrukturálnych fondov, budú financovaní zo schválených projektov.

11. Vzhľadom na dlhodobý nárast počtu rozhodnutí na oddelení územného konania a stavebného poriadku v súvislosti so zvyšujúcou sa investičnou činnosťou v mestskej časti sa navrhuje zvýšiť počet zamestnancov oddelenia o jedného. V nasledujúcej tabuľke je uvedený počet vydaných rozhodnutí na oddelení za rok 2006 a prvý štvrtrok 2007.

Prehľad vydaných rozhodnutí za rok 2006 a 1 štvrtrok 2007 odd. ÚKaSP											
Mestská časť	2006					2007 – 1.Q.					
	ÚR	SP	KR	zmeny	iné	ÚR	SP	KR	zmeny	iné	
Petržalka	37	180	125	85	49	3	81	39	31	108	
Jarovce	3	38	32	10	7	-	5	6	1	2	
Rusovce	4	28	64	5	7	-	-	5	7	1	
Čunovo	-	6	18	3	3	-	1	2	-	-	
SPOLU	44	242	240	103	66	3	87	52	39	111	
Celkom rozhodnutí v roku	695					292					

ÚR územné rozhodnutia

SP stavebné povolenia

KR kolaudačné rozhodnutia

zmeny - zmeny v užívaní stavby a zmeny stavby pred dokončením

iné - odstránené stavby, zamietnuté žiadosti, zastavené konania

12. Vzhľadom na výrazný nárast počtu rozhodnutí na oddelení územného rozvoja a dopravy sa navrhuje zvýšiť počet zamestnancov o dvoch na referáte dopravy. Na referáte dopravy (3 zamestnanci) v roku 2006 riešili 654 podaní, z toho vydali 206 rozhodnutí na zvláštne užívanie komunikácií (ZUK), 209 rozhodnutí na vyhradené parkovanie (VP), 43 dopravných opatrení (DO) a 78 stanovísk k investičným zámerom a 118 iných vyjadrení, čo predstavuje priemerne 218 rozhodnutí na zamestnanca, vyjadrení a iných posudkov. Do 30.4.2007 len rozhodnutí k vyhradenému parkovaniu bolo vydaných 128, 79 rozkopávkových povolení, povolení k zaujatiu verejného priestranstva a 27 iných vyjadrení k doprave, 1 zamestnanec vybavil 72 povolení a 5 listov bežnej korešpondencie, druhý 135 povolení a 22 dopravných opatrení, 62 posúdení investičných zámerov a iných vyjadrení. Správne poplatky v roku 2006 boli vybrané vo výške 182 700 Sk a v roku 2007 už 130 300 Sk, nie všetky úkony sú však spoplatňované. Počet rozhodnutí na jednotlivých referátoch oddelenia za rok 2006 a ich počet za 4 mesiace roku 2007 je uvedený v nasledovnej tabuľke.

Rok 2006

Referát	Počet rozhodnutí, stanovísk	Priemerný počet/zam.	Správne poplatky (Sk)	Pokuty (Sk)
Špec.stav.úrad -2 zam.	134	67	78 000	2 300 000
Dopravy - 3 zam.	654, z toho 206 ZUK 209 VP 43 DO 196 vyjadrení	218	182 700	
Stavebného poriadku - 4 zam.	917 z toho: 226 opatrení 184 rozhodnutí 507 vyjadrení, výziev	229	331 500	502 600
-1 zam.	53 rozh. Súp.č.	53		
Územný plán - 3 zam.	350	116		

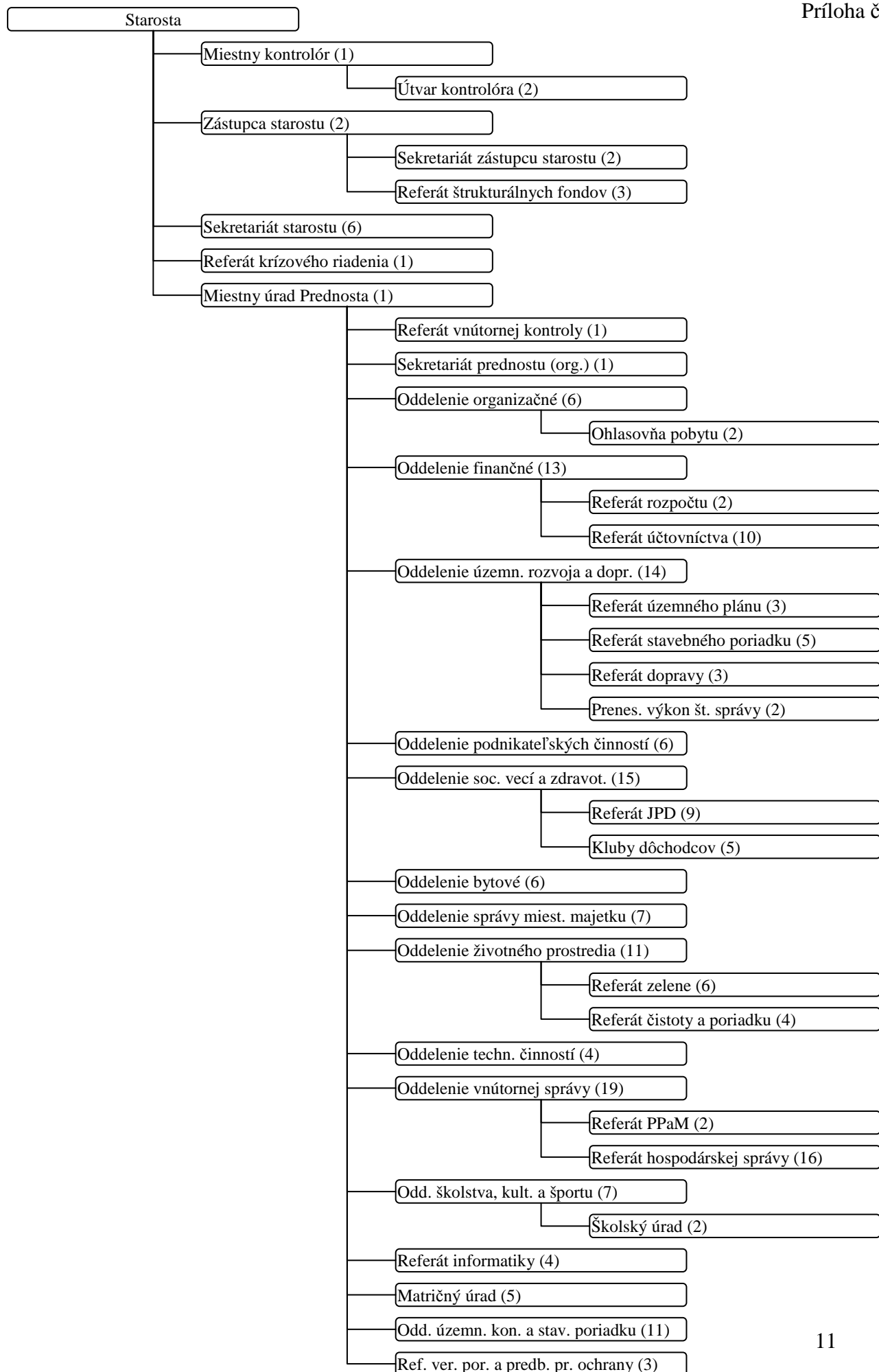
Rok 2007/ do 30.4. – bez referátu územného plánu

Referát	Počet rozhodnutí, stanovísk	Priemerný počet/zam.	Správne poplatky (Sk)	Pokuty (Sk)
Špec.stav.úrad -2 zam.	38	19	27 700	
Dopravy - 2 zam.	224 z toho: 128 VP 79 ZUK,27DO	112		
- 1 zam.	62 vyjadrení	62		
Stavebného poriadku - 3 zam.	40 opatrení, 98 vyjadrení spolu 138 bez reklamy	46 bez reklamy	331 500	502 600
- 1 zam.	16 listín	16		

Sumarizácia navrhovaných zmien je nasledovná:

- 1) znižuje sa počet oddelení zo 16 na 9
- 2) celkový počet zamestnancov sa zvyšuje o dvoch na počet 150
- 3) znižuje sa počet zamestnancov doterajšieho organizačného oddelenia, referátu predbežnej právnej ochrany, oddelenia vnútornej správy, vnútornej kontroly, referátu štrukturálnych fondov, oddelenia správy miestneho majetku o jedného a oddelenia podnikateľských činností o troch zamestnancov (spolu 9 zrušených miest)
- 4) zvyšuje sa počet zamestnancov riadených starostom o poradcu, o právny referát, kde sa počet zamestnancov zvyšuje o dvoch a o referát PaM (presun z vnútornej správy), rozčleňuje sa sekretariát zástupcov starostu a prednostu, zvyšuje sa počet zamestnancov na oddelení územného konania a stavebného poriadku o jedného, na bytovom referáte o jedného, na finančnom oddelení o dvoch (z toho jeden presunom), na oddelení územného rozvoja a dopravy o dvoch zamestnancov a vytvárajú sa 3 nové miesta vedúcich oddelení (organizačných vecí, vnútornej správy a informatiky a nakladania s majetkom) (spolu 11 nových miest).
- 5) podrobnejšie porovnanie zmien oproti doterajšej vnútornej organizácii je v nasledujúcej tabuľke.

Súčasná vnútorná organizácia			Nová vnútorná organizácia			Zmena
Č.	Oddelenie	Poč. zam.	Č.	Oddelenie	Poč. zam.	
1.	Sekretariát starostu	5	1.	Kancelária starostu	5	0
2a.	Útvary riadené starostom	1	2.	Útvary riadené starostom	9	+5
2b.	Referát štrukt. fondov	3				
3.	Sekretariát zástupcov a sekretariát prednostu	3	3a.	Sekretariát zástupcov	2	0
			3b.	Sekretariát prednostu	1	0
4a.	Útvar miest. kontrolóra	3	4.	Útvar miest. kontrolóra	3	0
4b.	Referát vnút. kontroly	1			0	- 1
5a.	Organizačné oddelenie	6	5.	Odd. organizačných vecí	12	-2
5b.	Matričný úrad	5				
5c.	Referát ver. poriadku	3				
6a.	Oddelenie vnút. správy	19	6.	Odd. vnút. správy a infor.	21	- 2
6b.	Referát informatiky	4				
7.	Finančné oddelenie	13	7.	Finančné oddelenie	15	+2
8.	Odd. školstva a kultúry	7	8.	Odd. školstva a kultúry	6	-1
9.	Odd. soc. vecí a zdravot.	15	9.	Odd. sociálnych vecí	15	0
10.	Odd. UK a stav. poriad.	11	9.	Odd. UK a stav. poriadku	12	+1
11.	Odd. UR a dopravy	14	11.	Odd. UR a dopravy	16	+2
12.	Odd. život. prostredia	11	12.	Odd. životného prostredia	11	0
13a.	Odd. správy m. majetku	7	13.	Odd. naklad. s majetkom	21	-2
13b.	Odd. podnik. činností	6				
13c.	Odd. technic. činností	4				
13d.	Bytové oddelenie	6				
14.	Prednosta	1	14.	Prednosta	1	0
	SPOLU	148		SPOLU	150	+ 2



**Informácia o vnútornej organizácii
miestnych úradov mestských častí
Staré Mesto, Nové Mesto, Dúbravka, Karlova Ves**

Organizačné štruktúry miestnych úradov v porovnávaných mestských častiach sa s pripravovaným návrhom organizačnej štruktúry v Mestskej časti Bratislava-Petržalka v zásade nelíšia.

Najvyšším organizačným článkom (útvárom) u všetkých úradov sú oddelenia, ktoré sa ďalej členia na referáty. Počty a názvy oddelení sú rôzne, podľa potrieb jednotlivých mestských častí. Ani jedna mestská časť však nemá v organizačnej štruktúre úradu oddelenie či referát štrukturálnych fondov (v prípade potreby by riešili finančné oddelenia alebo cestou špecializovaných firiem). Taktiež ani jedna mestská časť nemá referát vnútornej kontroly. Každý správca rozpočtovej kapitoly je zodpovedný za priebežnú kontrolu na svojom úseku. Garantom priebežnej kontroly je finančné oddelenie. V niektorých mestských častiach si starosta vyhradil, že okrem vlastného sekretariátu priamo riadi i niektoré konkrétne oddelenie. (Personálne, stavebný úrad, matrika).

Kanceláriu prvého kontaktu má zriadenú mestská časť Bratislava - Staré Mesto (osobitná informácia je v prílohe č. 4). Nad zriadením takejto kancelárie uvažuje Dúbravka a Lamač.

***Prehľad
počtu obyvateľov a počtu zamestnancov miestnych úradov
v niektorých mestských častiach Bratislavy***

Mestská časť	Počet obyvateľov mestskej časti	Počet zamestnancov (na miestnych úradoch)	Počet obyvateľov pripadajúcich na jedného zamestnanca
Petržalka	114862	145	792
Staré Mesto	45000	160	281
Nové Mesto	42000	110	382
Karlova Ves	40000	75	533
Dúbravka	39000	95	414
Lamač	6828	35	200

Informácia
o náraste mzdových prostriedkov, odvodov do poisťovní a na zariadenie kancelárskych priestorov

Mzdové prostriedky pre štyroch sekčných zamestnancov a štyri sekretárky.

mzda vo výške 40 000,- Sk	40 000 x 4 x 6 =	960 000,- Sk	
	42 800 x 4 x 6 =	1 027 200,- Sk	valorizácia k 1. 7. o 7%
	25 000 x 4 x 6 =	600 000,- Sk	
	26 750 x 4 x 6 =	642 000,- Sk	valorizácia k 1. 7. o 7%
mzdy spolu		3 229 000,- Sk	
odmeny	40 000 x 4 =	160 000,- Sk	trinásty plat
	42 800 x 4 =	171 000,- Sk	štrnásty plat
	25 000 x 4 =	100 000,- Sk	trinásty plat
	26 750 x 4 =	107 000,- Sk	štrnásty plat
		322 900,- Sk	odmeny štvrt'ročné o výške 10%
odmeny spolu		860 900,- Sk	
nadstavba na (dovolenky, prekážky v práci)		260 000,- Sk	
odvody do poisťovní vo výške 36,5%		1 587 713,- Sk	

Nárast mzdových prostriedkov a odvodov do poisťovní je vo výške **5 935 613,- Sk**

Vybavenie kancelárskym zariadením pre sekčných zamestnancov odhadujem cca
 211.830,- x 4 = **847 320,- Sk**

Vybavenie kancelárskym zariadením pre sekretárky odhadujem cca
 144 210,- x 4 = **576 840,- Sk**

V Bratislave dňa 10. 5. 2007
 Spracovala : Horková

**Informácia o Kancelárii prvého kontaktu
v mestskej časti Bratislava - Staré Mesto**

Návštevu mestskej časti Bratislava - Staré Mesto som uskutočnil 24.5.2007 v čase od 10.00 do 11,30 hod. Prijatie a podanie informácií k zriadeniu, prevádzke a skúsenostiam z prevádzky kancelárie poskytli: pán starosta, pán prednosta, vedúci organizačného útvaru, zamestnanci kancelárie a veliteľ polície okrskovej stanice Staré Mesto.

- a) kancelária bola zriadená v predchádzajúcom volebnom období,.
- b) zriadenie kancelárie stálo mestskú časť 6 mil. Sk,
- c) pracovisko bolo realizované so samostatnými 14 priečkami - pracoviskami (kója),
- d) zabezpečovali to zamestnanci prevažne stabilne umiestnení v „kancelárii“, ale pracovne zaradení na príslušné oddelenia miestneho úradu, v prípade neúčasti zamestnanca pre PN,D, a iné zastupoval zamestnanec z príslušného oddelenia,
- e) spočiatku tam pracovalo 14 odborne zdatných zamestnancov mimo podateľne,
- f) t. č. tam pracuje 6 zamestnancov – mimo podateľne,
- g) najväčší nápor je o všeobecné informácie, najmä úsek SVaZ o sociálne dávky, parkovanie, platené parkovanie, riešenie psov (nahlásenie do evidencie a platba), rybárske lístky,
- h) t. č. mestská časť pripravuje prebudovanie kancelárie zamerané najmä na úsek SVaZ, povolenia na úseku statickej dopravy, platby (pes, rybársky lístok a pod.), ohlasovňa pobytu, matrika – silné stránkové pracoviská, poskytovanie kvalitných informácií a všetkých druhov tlačív pre žiadosti rôzneho druhu,
- i) kancelária je v prevádzke každý deň v riadnom pracovnom čase ,
- j) oddelenia majú stránkové hodiny v pondelok. stredu a v piatok

Počet zamestnancov , pracovne zaradených na miestnom úrade je t.č.160 pri počte obyvateľov cca 45 000 (internetová stránka) je to jeden zamestnanec na 281 obyvateľov mestskej časti. Podania sú z väčšej časti od právnických osôb - podnikateľov smerujúcich na úsek stavebný a podnikateľský – prevádzka zariadení a pod. Vyťaženie zamestnancov kancelárie v predchádzajúcom období nebolo také, ako sa predpokladalo a aby to odbremenilo prácu organizačných útvarov od stránok a zvýšila sa pri tom kontrolná činnosť úradu v teréne a urýchlila príprava spisov a rozhodnutí starostu. Preto si to vyžiadalo postupné redukovanie počtu zamestnancov kancelárie na súčasných 6 zamestnancov. Takmer všetka činnosť smerovala len na činnosti ktoré tam zostanú aj do budúcnosti ako je v bode h).

Podľa vyjadrenia pána starostu, ale i pána prednostu to bolo obdobie, keď zriaďovanie kancelárií v Hlavnom meste SR (ale aj v iných obciach či rezortoch) citujem: „bolo v móde“. Takéto riešenie služieb občanovi ale prinieslo veľa problémov najmä pri úseku stavebnom, podnikateľskom v centrálnej spisovni (podateľňa) a inde. Žiadateľ musel často viac krát navštíviť zamestnanca ku ktorému smerovalo podanie a ktorému bol spis pridelený na vybavenie. Mestská časť počíta pre budúcnosť s činnosťou kancelárie, avšak jej koncepcia bude prepracovaná. Kancelária prvého kontaktu sa bude venovať len veciam, ktoré sa dajú „jednorázovo a rýchlo vyriešiť.“

Zvýši sa dôraz na činnosť informátora a uvažuje sa, že by to mohol byť zamestnanec, prípadne bývalý zamestnanec, ktorý pozná náplň činností jednotlivých odborných útvarov.

V Bratislave 25.5.2007

Spracoval: František Guth