

## Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva  
mestskej časti Bratislava-Petržalka  
dňa 3.6.2008

Materiál číslo: 188 /2008

K bodu: Návrh na schválenie projektov spolufinancovaných z fondov EÚ

Predkladá:

Marián Miškanin  
prednosta

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava –  
Petržalka

s c h v a ľ u j e

Projektové zámery miestneho úradu mestskej  
časti Bratislava - Petržalka uvedené v materiáli  
pod bodmi:

Prerokované:

v miestnej rade dňa 20.5.2008  
v komisii životného prostredia a  
verejného poriadku  
komisii územného plánu a dopravy  
finančnej komisii  
komisii správy majetku a miestnych  
podnikov

Spracovateľ:

Dušan Vávra  
Andrea Pajerová  
Referát štrukturálnych fondov

## **Príloha k uzneseniu:**

### **k bodu 1 „Geografický informačný systém“:**

- a.) projekt uvedený pod bodom **1**, ktorý bude kofinancovaný z fondov EÚ
- b.) použitie 5% z oprávnených nákladov, čo predstavuje sumu *900 tis. Sk* na spolufinancovanie MČ Bratislava - Petržalka z kapitálových výdavkov
- c.) schvaľuje *150 tis. Sk* na financovanie nákladov, ktoré nemožno hradiť z fondov EÚ

### **k bodu 2 “Digitálny úrad“**

- a.) projekt uvedený pod bodom **2**, ktorý bude kofinancovaný z fondov EÚ
- b.) použitie 5% z oprávnených nákladov, čo predstavuje sumu *250 tis. Sk* na

### **k bodu 3 “Digitálne zastupiteľstvo“**

- a.) projekt uvedený pod bodom **3**, ktorý bude kofinancovaný z fondov EÚ
- b.) použitie 5% z oprávnených nákladov, čo predstavuje sumu *200 tis. Sk* na spolufinancovanie MČ Bratislava - Petržalka z kapitálových výdavkov
- c.) schvaľuje *100 tis. Sk* na financovanie nákladov, ktoré nemožno hradiť z fondov EÚ

### **k bodu 4 „Informačné terminály“**

- a.) projekt uvedený pod bodom **4**, ktorý bude kofinancovaný z fondov EÚ
- b.) použitie 5% z oprávnených nákladov, čo predstavuje sumu *200 tis. Sk* na spolufinancovanie MČ Bratislava – Petržalka z kapitálových výdavkov
- c.) schvaľuje *500 tis. Sk* na financovanie nákladov, ktoré nemožno hradiť z fondov EÚ

### **k bodu 5 „Vybudovanie kabinetov IKT v základných školách“**

- a.) projekt uvedený pod bodom **5**, ktorý bude kofinancovaný z fondov EÚ
- b.) použitie 5% z oprávnených nákladov, čo predstavuje sumu *110 tis. Sk* pre každý na spolufinancovanie MČ Bratislava – Petržalka z kapitálových výdavkov
- c.) schvaľuje *50 tis. Sk* na financovanie nákladov, ktoré nemožno hradiť z fondov EÚ

### **k bodu 6 „Realizácia parku na Jiráskovej ulici“**

- a.) projekt uvedený pod bodom **6**, ktorý bude kofinancovaný z fondov EÚ
- b.) použitie 5% z oprávnených nákladov, čo predstavuje sumu *1 428 tis. Sk* pre každý na spolufinancovanie MČ Bratislava – Petržalka z kapitálových výdavkov
- c.) schvaľuje *2 850 tis. Sk* na financovanie nákladov, ktoré nemožno hradiť z fondov EÚ

### **k bodu 7 „Realizácia Šrobárovho námestia“**

- a.) projekt uvedený pod bodom **7**, ktorý bude kofinancovaný z fondov EÚ
- b.) použitie 5% z oprávnených nákladov, čo predstavuje sumu *200 tis. Sk* pre každý na spolufinancovanie MČ Bratislava – Petržalka z kapitálových výdavkov
- c.) schvaľuje *400 tis. Sk* na financovanie nákladov, ktoré nemožno hradiť z fondov EÚ

### **k bodu 8 „Revitalizácia Sadu Janka Kráľa“ – II.etapa**

- a.) projekt uvedený pod bodom **8**, ktorý bude kofinancovaný z fondov EÚ
- b.) použitie 5% z oprávnených nákladov, čo predstavuje sumu *2 750 tis. Sk* na spolufinancovanie MČ Bratislava - Petržalka z kapitálových výdavkov
- c.) schvaľuje *2 mil. Sk* na financovanie nákladov, ktoré nemožno hradiť z fondov EÚ

k bodu 9 **„Revitalizácia Nobelovho námestia a areálu ZŠ“**

- a.) projekt uvedený pod bodom **9**, ktorý bude kofinancovaný z fondov EÚ
- b.) použitie 5% z oprávnených nákladov, čo predstavuje sumu *2 750 tis. Sk* na spolufinancovanie MČ Bratislava - Petržalka z kapitálových výdavkov
- c.) schvaľuje *730 tis. Sk* na financovanie nákladov, ktoré nemožno hrať z fondov EÚ

k bodu 10 **„Revitalizácia obytného súboru Dvory V a Dvory VI“**

- a.) projekt uvedený pod bodom **10**, ktorý bude kofinancovaný z fondov EÚ
- b.) použitie 5% z oprávnených nákladov, čo predstavuje sumu *100 tis. Sk* na spolufinancovanie MČ Bratislava – Petržalka z kapitálových výdavkov
- c.) schvaľuje *500 tis. Sk* na financovanie nákladov, ktoré nemožno hrať z fondov EÚ

## Dôvodová správa

V rámci prechodného obdobia vstupu Slovenska do Európskej únie je možnosť čerpať finančné prostriedky z grantov EÚ na postupné vyrovnávanie rozdielov medzi štátmi a jednotlivými regiónmi vo viacerých oblastiach.

MČ Bratislava – Petržalka reagovala na túto situáciu vypracovaním vlastných dokumentov, Priority za obdobie 2007-2010 a Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja. Vychádzajúc z týchto dokumentov a možnosti čerpania finančných prostriedkov postupne vypracováva Projektové zámery, ktoré spĺňajú podmienky kofinancovania za účelom ich realizácie. Materiál neobsahuje projektové zámery, ktoré bude možno kofinancovať z Európskeho sociálneho fondu resp. ďalšie zámery ( napr. cyklotrasy ), ktoré budú aktuálne predkladané podľa vyhlásených výziev. Prehľad vyhlasovaných grantových schém je uverejnený na web stránke hl. mesta Bratislavy [www.opbk.sk](http://www.opbk.sk) alebo na web MVRR SR [www.nsrr.sk](http://www.nsrr.sk)

V materiáli je predložených 10 projektových zámerov, ktoré spĺňajú horeuvedené podmienky, a ktoré v rámci rozvoja MČ Bratislava – Petržalka prispievajú k zvýšeniu životného komfortu občanov a zatraktívneniu územia Petržalky.

Projektové zámery boli predložené Miestnej rade na prerokovanie dňa 20.5.2008, ktorá odsúhlasila predložiť ich prerokovanie do Miestneho zastupiteľstva za účelom ich ďalšieho rozpracovania a následnej realizácie. Každý projektový zámer obsahuje predpokladané náklady spojené s realizáciou, ako aj spoluúčasť MČ Bratislava – Petržalka na ich financovaní, pričom ich presná výška bude známa až po uzavretí zmlúv s vybranými zhotoviteľmi formou výberového konania.

Miestnemu zastupiteľstvu je predložený prvý blok projektových zámerov, pričom táto agenda nie je uzavretá a následne budú po vzájomnej dohode s poslancami predkladané ďalšie projektové zámery, ktoré budú napĺňať záujmy rozvoja Petržalky a zároveň budú v súlade s vyhlásenými výzvami na predkladanie projektov.

Ku každému projektovému zámeru je vypracovaný samostatný materiál na prerokovanie. Navrhujeme Miestnemu zastupiteľstvu prijať uznesenia, tak ako je uvedené na úvodných listoch jednotlivých projektových zámerov.

# PROJEKTOVÝ ZÁMER 1

## 1. Pracovný názov projektu:

**„Návrh postupu tvorby a financovania GIS MČ Mestskej časti Bratislava Petržalka z fondov EÚ“**

*Projektový zámer predkladá:* Oddelenie správy nakladania s majetkom, referát informatiky

## 2. Základný popis projektu

### Cieľ projektu:

Skvalitnenie práce a výstupov oddelení, ktoré pracujú v oblastiach majetku, dopravy, stavebného konania, investičných činností a životného prostredia za účelom poskytovania kvalitných grafických a popisných údajov pre potreby uvedených oddelení.

- Celý projekt riešiť formou outsourcingu.
- Žiadateľ o projekt by bola nezisková organizácia oprávnená čerpať prostriedky z fondov EÚ.
- Kompletným manažmentom projektu poveriť túto externú neziskovú organizáciu.

### Špecifický cieľ projektu:

Odbremeniť mestskú časť od činností, ktoré svojou pracnosťou nadmerne zaťažujú jednotlivé oddelenia

### Aktivity projektu:

**Riadiace a podporné aktivity** – Do týchto aktivít sú zaradené aktivity súvisiace s vykonávaním nevyhnutných činností avo vzťahu k sprostredkovateľskému orgánu – administratívna a finančná implementácia projektu, monitoring projektu, publicita atď.aktivity súvisiace s manažovaním projektu ( vytvorenie pracovného tímu, metodické riadenie, organizovanie pracovných stretnutí a pod.). Tieto aktivity zahŕňajú obstaranie a využitie PC, softwaru a pomôcok potrebného na realizáciu hlavných aktivít a výstupov projektu.

## 3.Koordinácia projektu a podporné aktivity

- Vytvorenie pracovného tímu
- Riadenie projektu ( plánovanie, organizovanie pracovných stretnutí, interné monitorovanie a reporting,..)
- organizačné zabezpečenie projektu - vybavenie miestnosti pre projekt, zabezpečenie internetu, zabezpečenie pozvánok na stretnutia ...)
- Administrácia projektu ( zabezpečenie administratívnej a finančnej stránky projektu)

### Zariadenie a vybavenie projektu

- Hardware a software vybavenie ( PC, projektory ) pomôcky, atď., na zabezpečenie realizácie hlavných aktivít a výstupov projektu

## 4.Monitoring a hodnotenie projektu

- Zabezpečenie monitoringu projektu v prípravnej fáze, priebehu realizácie projektu

### Propagácia projektu

- Propagácia a publicita projektu – formou internetových stránok, v tlači

### Hlavné aktivity projektu

Do týchto aktivít sú zaradené aktivity spojené s výkonom odborných činností projektu. Aktivity sa realizujú prostredníctvom pracovného tímu, ktorý sa skladá z interných a externých členov projektu potrebných počas celej realizácie doby implementácie projektu.

## 5. Rozpočet projektu

<b>1. Koordinácia projektu</b>		
1.1. Personálne výdavky		
1.2 Nepriame výdavky – projektový zámer		
<b>2. Obstarávacie náklady</b>		
2.1 Náklady spojené s obstarávaním dodávateľa		
<b>3. Realizačné náklady</b>		
3.1 Materiálne náklady a náklady práce		
3.2 Vypracovanie dokumentácie - manuály		
<b>4. Implementácia projektu</b>		
4.1. Administrácia nezávislou spoločnosťou		
4.2 Dozorovanie (observation ) projektu		
<b>5. Monitoring a hodnotenie projektu</b>		
5.1 Externé personálne výdavky ( Mandátne zmluvy, zmluvy o dielo,..)		
5.2 Interné personálne výdavky (personál zabezpečujúci odborné činnosti na zákl.pracovnoprávných vzťahov – zamestnanci )		
<b>6. Publicita</b>		
<b>7. Náklady na kanceláriu</b>		
<b>8. Cestovné náklady</b>		
<b>9. Nepredvídateľné náklady</b> (* max. 10% z ceny diela )		
<b>10. Administratívne náklady ( projekt. dokumentácia,..)</b>		

## 6. Časový harmonogram projektu:

### *Realizačná fáza prípravy projektu:*

- Prispieť zodpovedajúcou čiastkou na realizáciu projektu (predpokladaná spoluúčasť 5% z ceny projektu)
- Tento spôsob a postup realizácie projektu je potrebné schváliť zastupiteľstvom MČ.
- Vecná a odborná koordinácia postupu pri realizácii projektu.

### **Rámcová analýza možnosti realizácie projektu a modelu financovania**

## **Predmet projektu**

Vytvorenie a následná aktualizácia **geografického informačného systému** - nástroja pre efektívnu správu územia mestskej časti Bratislava-Petržalka, pre územné plánovanie mestskej časti, evidenciu spravovaného nehnuteľného majetku, evidenciu prvkov území, úzku návaznosť na činnosti vykonávané pri správe územia Využitie ekonomicky menej aktívnych periférií a neatraktívnych zón, štruktúrovanie získaných dát a tvorba elektronického interaktívneho nástroja pre efektívnejšiu koordináciu územia s cieľom poskytnúť mestskej časti a jej predstaviteľom nástroj na zvýšenie koherencie rozvoja zón v rámci mestskej časti prostredníctvom nástroja na lokalizáciu rozvojových impulzov-projektov v oblasti ekonomického, sociálneho, environmentálneho a kultúrneho rozvoja mestskej časti, s priamym dopadom na vytvorenie synergických väzieb medzi kľúčovými projektmi.

Pasportizácia jednotlivých významných oblastí a prvkov v území z pohľadu správy územia, evidencie a využitia majetku. Sprehľadnenie vlastníckych vzťahov, zefektívnenie vynakladania finančných prostriedkov, rozvoj sociálnej infraštruktúry.

Prospech z využívania nástroja spočíva v zlepšení využitia potenciálu územia dopadom smerom k perifériám rozvoja, stimulujúcim vplyvom rastu a rozvoj ekonomicky menej aktívne zóny mestskej časti a sociálneho rozvoja mestskej časti.

Nástroj umožňuje tvorbu externých výstupov a komunikáciu s okolným prostredím v rôznych formátoch, čím sa plánovanie rozvoja územia a alokácia zdrojov stane adresnejšia, dosiahne sa vyššia úroveň synchronizácie koordinácie plánovania a rozvoja územia z pohľadu jednotlivých úrovní organizačného členenia MÚ.

Samotným nástrojom je teda geografická štruktúra mestskej časti, s vytvorením možného prepojenia na informačný systém mestskej časti so sekciami prehľadu ekonomických činností, prehľadu kvalifikácie ľudských zdrojov a dopytu po práci, študijných programov vzdelávacích inštitúcií, pôsobiacich na území mestskej časti, čo kvalifikuje elektronický portál na nástroj podpory zamestnanosti.

## **Cieľová skupina**

Realizáciou projektu sa naplňajú ciele územnej samosprávy v oblasti zvyšovania inovatívnych prístupov v oblasti výkonu verejnej správy a poskytovaní verejných statkov a služieb, dochádza k elektronizácii verejnej správy s priamym prepojením na projekt internetizácie a budovania informačnej spoločnosti v oblasti verejného sektora.

Výkon činnosti v rámci verejnej správy sa zrýchli, proces plánovania a zachytenia rozvojových impulzov skráti a harmonizuje s ostatnými originálnymi kompetenciami a preneseným výkonom štátnej správy. Finančná a organizačná efektívnosť je prejavovaná skrátením času na prenos informácií v rámci interného, ako aj externého prostredia.

Nástroj umožní tvorbu interaktívnych väzieb na podporu malého a stredného podnikania, diverzifikáciu ekonomických činností, identifikáciu vzdelávacích procesov, ako aj ich harmonizáciu s dopytom či ponukou práce.

## **Rozpočet projektu**

Rozpočet zahŕňa fázy: prípravná, identifikačná, tvorba štruktúry dát, tvorba geografického systému, tvorba elektronického portálu, administratívne náklady, náklady na odborné práce a služby, vypracovanie projektu, riadenie projektu, tvorbu metodiky projektu.

## **7. Odhadované celkové náklady na projekt:**

Predpokladá cena projektu +/- 5% ( podľa rozsahu a štruktúry údajov ): 18 mil. SKK

Miera financovania so štrukturálnych fondov a štátneho rozpočtu: 90-95%.

## **8. Celková pripravenosť projektu a prípadné riziká jeho realizovateľnosti:**

### **Variant A**

**OP:** Bratislavský kraj

Abstrakt z OP Bratislavský kraj:

Nevyhnutným predpokladom zvyšovania konkurencieschopnosti podnikov je vytváranie podmienok pre ich rozvoj zo strany regionálnych a miestnych samospráv. Regionálne a miestne samosprávy môžu v oblasti informatizácie účinne zefektívniť využitie existujúcich a budúcich faktorov rozvoja zvyšovaním kvality obsahu a rozsahu elektronických aplikácií a služieb. Z tohto dôvodu bude podpora orientovaná na elektronizáciu samosprávy a rozvoj elektronických služieb poskytovaných regionálnou a miestnou samosprávou so zameraním na koncového užívateľa (občana, podnikateľa, klienta). Cieľom je uľahčiť styk občana a podnikateľskej sféry s verejnou správou a prechod na digitálnu administratívu.

Elektronizácia samosprávy a rozvoj elektronických služieb na miestnej a regionálnej úrovni. Rámcová aktivita vychádza z koncepcie informatizácie verejnej správy, ktorá bude detailne rozpracovaná na základe štúdie uskutočniteľnosti a bude predchádzať implementácii aktivity a z podporených projektov v programovom období 2004 – 2006 (Informačný systém verejnej správy Geoportál BSK, Rozšírenie grafickej časti registra databázy pre potreby Geoportálu BSK). Aktivita bude realizovaná predovšetkým prostredníctvom individuálnych projektov, ktoré budú pripravené na základe vyššie uvedenej štúdie a bude premietnutá do národnej koncepcie informatizácie verejnej správy a na ňu naviazaných koncepcií informatizácie jednotlivých povinných subjektov verejnej správy na centrálnej, regionálnej a miestnej úrovni.

Súlad s horizontálnymi prioritami OP Bratislavský kraj.

Realizovaný projekt pozitívne vplýva na dosiahnutie zlepšenia úrovne v každej s horizontálnych priorit: Marginalizované rómske komunity, Rovnosť príležitostí, Trvalo udržateľný rozvoj, Informačná spoločnosť.

### **Variant B**

**OP:** Zamestnanosť a sociálna inklúzia

Abstrakt z OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia:

Jedným z cieľov OP je tvorba pracovných miest s vysokou pridanou hodnotou s osobitným zreteľom na vzdelanostnú ekonomiku so zámerom zlepšenia schopností a zručností pracovnej sily.

V tejto súvislosti bude podporované nadobudnutie nových zručností pre používanie nových technológií, využívanie informačných technológií a podpora inovácií v oblasti aktívnej politiky trhu práce a podpory zamestnanosti, ako aj aktivít, zameraných na modernizáciu verejných služieb zamestnanosti, ako napr. modernizácia služieb zamestnanosti zavádzaním samoobslužných systémov prehliadania voľných pracovných miest a rozširovaním možností nahlasovania voľných pracovných miest. Nami navrhovaný portál, ktorý je súčasťou



informačného systému túto funkciu spĺňa a dosahuje požiadavku interaktívneho nástroja medzi ponukou a dopytom na trhu práce.

Zámerom inej priority v rámci OP je podpora sociálnej inklúzie, rodovej rovnosti a zosúladenie pracovného a rodinného života v BSK, zamerané na zvyšovanie dostupnosti a skvalitňovania služieb zameraných na podporu zosúladenia rodinného a pracovného života. Harmonizovanie rodinného a pracovného zázemia je základným predpokladom pre plnohodnotné zapojenie potenciálnej pracovnej sily na trhu práce.

Pri sociálnej inklúzii v rámci BSK sa bude aplikovať podpora pre na zamestnancov ohrozených prepúšťaním s osobitným zreteľom na starších zamestnancov a zamestnancov s nízkym vzdelaním.

Ciele projektu súvisia s týmto opatrením v rozsahu identifikácie územia, jeho potenciálu tvorby pracovných miest, tvorby a skvalitnenia prostredia pre život, identifikácie nových príležitostí bývania, vybudovania štruktúry vzdelávacích programov, programov zvyšovania kvalifikácie v súvislosti so zreteľom na zamedzenie sociálnej exklúzie v dôsledku nízkej kvalifikácie, vyššieho veku a a pod. Vytvorená štruktúra dát bude nástrojom pre riadenie a adresnú alokáciu finančnej a inej pomoci do identifikovaných oblastí, označených mestskou časťou ako priority rozvoja a rastu mestskej časti.

V rámci opatrenia Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy v BSK budú podporované organizácie poskytujúce verejné služby, alebo služby, ktoré majú verejný (neziskový) charakter.

### **Podporované aktivity:**

- Podpora rozvoja ľudských zdrojov a zlepšenia kvality služieb poskytovaných verejnou správou
- Podpora rozvoja ľudských zdrojov a zlepšenia kvality služieb poskytovaných neziskovými organizáciami.

Opatrenie je zamerané o.i. na projekty, predmetom ktorých sú aktivity na získavanie, šírenie a rozvoj poznatkov o zamestnanosti, sociálnom vylúčení, chudobe a sociálnych službách v priamej spojitosti s praktickým využitím poznatkov.

Keďže nami navrhovaný projekt predpokladá tvorbu dát, súvisiacich o.i. i na získavanie, šírenie a rozvoj poznatkov o zamestnanosti, sociálnom vylúčení, chudobe a sociálnych službách, je v súlade s uvedeným opatrením a predstavuje významný nástroj na riadenie ekonomických procesov na záujmovom území, predstavujúci významný zdroj dát o území a ekonomických činnostiach, ako aj o ďalších ukazovateľoch, ktoré priamo či nepriamo s problematikou zamestnanosti súvisia, aktivity projektu na dosiahnutie naplnenia cieľov opatrení predstavujú jednu z oprávnených činností v rámci OP.

### **Záver**

Vyššie uvedená analýza možnosti financovania nami navrhovaného projektu je len rámcovým návrhom možností financovania.

Podrobná analýza možností financovania v rámci NSRR, ako aj iných finančných nástrojov bude vypracovaná na základe konkrétnych požiadaviek už ako súčasť prípravnej fázy realizácie projektu a je súčasťou koncepcie Priestorovej identifikácie územia a tvorby projektov územných samospráv, zameranej na tvorbu interaktívneho nástroja pre podporu a rozvoj územia. Významným nosným prvkom tejto koncepcie je výstavba geografického

informačného systému a elektronického portálu s viacerými subúrovňami v závislosti od zvolenej štruktúry dát, pričom vzájomná synchronizácia týchto subúrovní vytvára z elektronického portálu samoobslužný interaktívny informačný systém, významne vstupujúci do mnohých oblastí procesov územného rozvoja a plánovania.

V prípade ďalších otázok, rovnako ako aj v prípade záujmu o ďalšie využitie tu uvedených informácií nás prosím kontaktujte.

## **PROJEKTOVÝ ZÁMER 2**

### **1. Pracovný názov projektu: „Digitálny úrad“**

### **2. Základný popis projektu: elektronizácia procesov a agend na miestom úrade**

**Cieľ projektu:** vybudovanie moderného digitálneho úradu, ktorý bude občanom poskytovať kvalitné informácie a služby. Následné zlepšenie a rozšírenie elektronických služieb pre obojstrannú komunikáciu.

**Špecifický cieľ projektu:** elektronizácia procesov a agend s prepojením na elektronickú podateľňu úradu a kanceláriu prvého kontaktu - moderný digitálny úrad, ktorý občanom umožní vybavovanie občianskych záležitostí a potrieb (podávanie žiadostí, vyplňanie formulárov a s tým súvisiace platby) pomocou poskytovaných elektronických služieb cez internet.

#### **Aktivity projektu:**

**Riadiace a podporné aktivity** – Do týchto aktivít sú zaradené aktivity súvisiace s vykonávaním nevyhnutných činností avo vzťahu k sprostredkovateľskému orgánu – administratívna a finančná implementácia projektu, monitoring projektu, publicita atď.aktivity súvisiace s manažovaním projektu ( vytvorenie pracovného tímu, metodické riadenie, organizovanie pracovných stretnutí a pod.). Tieto aktivity zahŕňajú obstaranie a využitie PC, softwaru a pomôcok potrebného na realizáciu hlavných aktivít a výstupov projektu.

### **3.Koordinácia projektu a podporné aktivity**

- Vytvorenie pracovného tímu
- Riadenie projektu ( plánovanie, organizovanie pracovných stretnutí, interné monitorovanie a reporting,...)
- organizačné zabezpečenie projektu - vybavenie miestnosti pre projekt, zabezpečenie internetu, zabezpečenie pozvánok na stretnutia ...)
- Administrácia projektu ( zabezpečenie administratívnej a finančnej stránky projektu)

#### **Zariadenie a vybavenie projektu**

- Hardware a software vybavenie ( PC, projektory ) pomôcky, atď., na zabezpečenie realizácie hlavných aktivít a výstupov projektu

### **4.Monitoring a hodnotenie projektu**

- Zabezpečenie monitoringu projektu v prípravnej fáze, priebehu realizácie projektu

#### **Propagácia projektu**

- Propagácia a publicita projektu – formou internetových stránok, v tlači

#### **Hlavné aktivity projektu**

Do týchto aktivít sú zaradené aktivity spojené s výkonom odborných činností projektu. Aktivity sa realizujú prostredníctvom pracovného tímu, ktorý sa skladá z interných a externých členov projektu potrebných počas celej realizácie doby implementácie projektu.

## 5. Rozpočet projektu

<b>1. Koordinácia projektu</b>		
1.1. Personálne výdavky		
1.2. Nepriame výdavky – projektový zámer		
<b>2. Obstarávacie náklady</b>		
2.1. Náklady spojené s obstarávaním dodávateľa		
<b>3. Realizačné náklady</b>		
3.1. Materiálne náklady a náklady práce		
3.2. Vypracovanie dokumentácie - manuály		
<b>4. Implementácia projektu</b>		
4.1. Administrácia nezávislou spoločnosťou		
4.2. Dozorovanie (observation ) projektu		
<b>5. Monitoring a hodnotenie projektu</b>		
5.1. Externé personálne výdavky ( Mandátne zmluvy, zmluvy o dielo,..)		
5.2. Interné personálne výdavky ( personál zabezpečujúci odborné činnosti na zákl.pracovnoprávných vzťahov – zamestnanci )		
<b>6. Publicita</b>		
<b>7. Náklady na kanceláriu</b>		
<b>8. Cestovné náklady</b>		
<b>9. Nepredvídateľné náklady</b> (* max. 10% z ceny diela )		
<b>10. Administratívne náklady ( projekt. dokumentácia,..)</b>		

*Predpokladané miesto realizácie:* miestny úrad a mestská časť Bratislava-Petržalka.

**6. Časový harmonogram projektu:** rok 2009-2010.

**7. Odhadované celkové náklady na projekt:** 5 mil. Sk

**8. Celková pripravenosť projektu a prípadné riziká jeho realizovateľnosti:**

V súčasnosti sa spracúva Koncepcia informatizácie mestskej časti, ktorá po schválení bude slúžiť ako podklad pre vypracovanie projektu.

**Kontaktná osoba pre projekt:** vedúci oddelenia vnútornej správy a informatiky  
vedúci referátu informatiky

Projektový zámer je možné realizovať v rámci *Operačného programu BSK, Prioritná os 2 – Vedomostná ekonomika*.

Hlavné oblasti zamerania sa projektov budú pod *Opatrením 2.2 – Informatizácia spoločnosti*. Opatrenie 2.2 - Informatizácia spoločnosti je určená pre verejný sektor. To znamená, nasledovné aktivity sú:

. elektronizácia samosprávy a rozvoj elektronických služieb samosprávy – elektronický obeh dokumentov, realizácia elektronického verejného obstarávania, internet zadarmo, vybudovanie info-kioskov, možnosť tvorby digitálnych služieb.

Riadiacim orgánom RO je: Úrad vlády SR

Plánovaný termín výziev:

Opatrenie 2.2 – Digitalizácia obsahu pamäťových a fondových inštitúcií, archivovanie a sprístupňovanie digitálnych dát - 3. štvrťrok a 4. štvrťrok 2008

### **PROJEKTOVÝ ZÁMER 3**

**1. Pracovný názov projektu:** „*Digitálne zastupiteľstvo*“

**Projektový zámer predkladá:** Oddelenie vnútornej správy a informatiky

**2. Základný popis projektu:** elektronický modul na komplexnú prácu miestneho zastupiteľstva

**Cieľ projektu:** efektívna práca miestneho zastupiteľstva – práca komisií, príprava zasadnutí, pozvánok a materiálov, rokovania, publikovanie uznesení.

**Popis obsahu projektu:** tvorba a schvaľovanie materiálov, tvorba programov, pozvánok a zápisníc zo zasadnutí, spracovanie a evidencie uznesení, publikovanie materiálov, uznesení a ostatných dokumentov súvisiacich so zastupiteľstvom.

**Aktivity projektu:**

**Riadiace a podporné aktivity** – Do týchto aktivít sú zaradené aktivity súvisiace s vykonávaním nevyhnutných činností avo vzťahu k sprostredkovateľskému orgánu – administratívna a finančná implementácia projektu, monitoring projektu, publicita atď.aktivity súvisiace s manažovaním projektu ( vytvorenie pracovného tímu, metodické riadenie, organizovanie pracovných stretnutí a pod.). Tieto aktivity zahŕňajú obstaranie a využitie PC, softwaru a pomôcok potrebného na realizáciu hlavných aktivít a výstupov projektu.

**3. Koordinácia projektu a podporné aktivity**

- Vytvorenie pracovného tímu
- Riadenie projektu ( plánovanie, organizovanie pracovných stretnutí, interné monitorovanie a reporting,..)
- organizačné zabezpečenie projektu - vybavenie miestnosti pre projekt, zabezpečenie

internetu, zabezpečenie pozvánok na stretnutia ...)

- Administrácia projektu ( zabezpečenie administratívnej a finančnej stránky projektu)

#### **Zariadenie a vybavenie projektu**

- Hardware a software vybavenie ( PC, projektory ) pomôcky, atď., na zabezpečenie realizácie hlavných aktivít a výstupov projektu

#### **4. Monitoring a hodnotenie projektu**

- Zabezpečenie monitoringu projektu v prípravnej fáze, priebehu realizácie projektu

#### **Propagácia projektu**

- Propagácia a publicita projektu – formou internetových stránok, v tlači

#### **Hlavné aktivity projektu**

Do týchto aktivít sú zaradené aktivity spojené s výkonom odborných činností projektu. Aktivity sa realizujú prostredníctvom pracovného tímu, ktorý sa skladá z interných a externých členov projektu potrebných počas celej realizácie doby implementácie projektu.

#### **5. Rozpočet projektu**

<b>1. Koordinácia projektu</b>		
1.1. Personálne výdavky		
1.2. Nepriame výdavky – projektový zámer		
<b>2. Obstarávacie náklady</b>		
2.1. Náklady spojené s obstarávaním dodávateľa		
<b>3. Realizačné náklady</b>		
3.1. Materiálne náklady a náklady práce		
3.2. Vypracovanie dokumentácie - manuály		
<b>4. Implementácia projektu</b>		
4.1. Administrácia nezávislou spoločnosťou		
4.2. Dozorovanie (observation ) projektu		
<b>5. Monitoring a hodnotenie projektu</b>		
5.1. Externé personálne výdavky ( Mandátne zmluvy, zmluvy o dielo,..)		
5.2. Interné personálne výdavky ( personál zabezpečujúci odborné činnosti na zákl.pracovnoprávných vzťahov – zamestnanci )		
<b>6. Publicita</b>		
<b>7. Náklady na kanceláriu</b>		
<b>8. Cestovné náklady</b>		
<b>9. Nepredvídateľné náklady</b>		

(* max. 10% z ceny diela )		
<b>10. Administratívne náklady ( projekt. dokumentácia,..)</b>		

**Predpokladané miesto realizácie:** mestská časť Bratislava-Petržalka

**6. Časový harmonogram projektu** (roky predpokladanej realizácie): rok 2010

**7. Odhadované celkové náklady na projekt:** 4 mil. Sk

**8. Celková pripravenosť projektu a prípadné riziká jeho realizovateľnosti:**

V počiatočnom štádiu prieskumu a možností.

**Kontaktná osoba pre projekt:** vedúci oddelenia vnútornej správy a informatiky  
vedúci referátu informatiky

Projektový zámer je možné realizovať v rámci *Operačného programu BSK, Prioritná os 2 – Vedomostná ekonomika*.

Hlavné oblasti zamerania sa projektov budú pod *Opatrením 2.2 – Informatizácia spoločnosti*. Opatrenie 1.2 - Informatizácia spoločnosti je určená pre verejný sektor. To znamená, nasledovné aktivity sú:

- . elektronizácia samosprávy a rozvoj elektronických služieb samosprávy – elektronický obeh dokumentov, realizácia elektronického verejného obstarávania, internet zadarmo, vybudovanie info-kioskov, možnosť tvorby digitálnych služieb.

Riadiacim orgánom RO je: Úrad vlády SR

Opatrenie 2.2 – Digitalizácia obsahu pamäťových a fondových inštitúcií, archivovanie a sprístupňovanie digitálnych dát - 3. štvrťrok a 4. štvrťrok 2008

#### **PROJEKTOVÝ ZÁMER 4**

**1. Pracovný názov projektu: „Informačné terminály“**

**Projektový zámer predkladá:** Oddelenie správy majetku a informatiky

**2. Základný popis projektu:** rozmiestnenie informačných terminálov na území  
mestskej časti Bratislava-Petržalka

**Cieľ projektu:** zvýšenie informovanosti občanov mestskej časti Bratislava-Petržalka

**Špecifický cieľ projektu:** rozmiestnenie internetových informačných terminálov na strategických miestach mestskej časti Bratislava-Petržalka. Projekt zvýši informovanosť obyvateľov mestskej časti a umožní im prístup k potrebným informáciám a elektronickému kontaktu s miestnym úradom.

**Aktivity projektu:**

**Riadiace a podporné aktivity** – Do týchto aktivít sú zaradené aktivity súvisiace s vykonávaním nevyhnutných činností avo vzťahu k sprostredkovateľskému orgánu – administratívna a finančná implementácia projektu, monitoring projektu, publicita atď.aktivity súvisiace s manažovaním projektu ( vytvorenie pracovného tímu, metodické riadenie, organizovanie pracovných stretnutí a pod.). Tieto aktivity zahŕňajú obstaranie a

využitie PC, softwaru a pomôcok potrebného na realizáciu hlavných aktivít a výstupov projektu.

### 3. Koordinácia projektu a podporné aktivity

- Vytvorenie pracovného tímu
- Riadenie projektu ( plánovanie, organizovanie pracovných stretnutí, interné monitorovanie a reporting,..)
- organizačné zabezpečenie projektu - vybavenie miestnosti pre projekt, zabezpečenie internetu, zabezpečenie pozvánok na stretnutia ...)
- Administrácia projektu ( zabezpečenie administratívnej a finančnej stránky projektu)

#### Zariadenie a vybavenie projektu

- Hardware a software vybavenie ( PC, projektory ) pomôcky, atď., na zabezpečenie realizácie hlavných aktivít a výstupov projektu

### 4. Monitoring a hodnotenie projektu

- Zabezpečenie monitoringu projektu v prípravnej fáze, priebehu realizácie projektu

#### Propagácia projektu

- Propagácia a publicita projektu – formou internetových stránok, v tlači

#### Hlavné aktivity projektu

Do týchto aktivít sú zaradené aktivity spojené s výkonom odborných činností projektu. Aktivity sa realizujú prostredníctvom pracovného tímu, ktorý sa skladá z interných a externých členov projektu potrebných počas celej realizácie doby implementácie projektu.

### 5. Rozpočet projektu

<b>1. Koordinácia projektu</b>		
1.1. Personálne výdavky		
1.2 Nepriame výdavky – projektový zámer		
<b>2. Obstarávacie náklady</b>		
2.1 Náklady spojené s obstarávaním dodávateľa		
<b>3. Realizačné náklady</b>		
3.1 Materiálne náklady a náklady práce		
3.2 Vypracovanie dokumentácie - manuály		
<b>4. Implementácia projektu</b>		
4.1. Administrácia nezávislou spoločnosťou		
4.2 Dozorovanie (observation ) projektu		
<b>5. Monitoring a hodnotenie projektu</b>		
5.1 Externé personálne výdavky ( Mandátne zmluvy, zmluvy o dielo,..)		
5.2 Interné personálne výdavky		

(personál zabezpečujúci odborné činnosti na zákl.pracovnoprávných vzťahov – zamestnanci )		
<b>6. Publicita</b>		
<b>7. Náklady na kanceláriu</b>		
<b>8. Cestovné náklady</b>		
<b>9. Nepredvídateľné náklady</b> (* max. 10% z ceny diela )		
<b>10. Administratívne náklady ( projekt. dokumentácia,..)</b>		

*Predpokladané miesto realizácie:* mestská časť Bratislava-Petržalka

**6. Časový harmonogram projektu:** rok 2008-2010

**7. Odhadované celkové náklady na projekt:** 4 mil. Sk

**8. Celková pripravenosť projektu a prípadné riziká jeho realizovateľnosti:**

Príprava projektu – vytypovanie strategických miest pre umiestnenie internetových informačných terminálov.

**Kontaktná osoba pre projekt:** vedúci oddelenia vnútornej správy a informatiky  
vedúci referátu informatiky

Projektový zámer je možné realizovať v rámci *Operačného programu BSK, Prioritná os 2 – Vedomostná ekonomika.*

Hlavné oblasti zamerania sa projektov budú pod *Opatrením 2.2 – Informatizácia spoločnosti.* Opatrenie 1.2 - Informatizácia spoločnosti je určená pre verejný sektor. To znamená, nasledovné aktivity sú:

. elektronizácia samosprávy a rozvoj elektronických služieb samosprávy – elektronický obeh dokumentov, realizácia elektronického verejného obstarávania, internet zadarmo, vybudovanie info-kioskov, možnosť tvorby digitálnych služieb.

Riadiacim orgánom RO je: Úrad vlády SR

Plánovaný termín výziev:

Opatrenie 1.2 – Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektron.služieb na miestnej a reg. úrovni - 3. štvrťrok 2008

## **PROJEKTOVÝ ZÁMER 5**

**1. Pracovný názov projektu:**

*„Vybudovanie kabinetov IKT v základných školách Inovácia metód vzdelávania, využitie IKT vo vyučovacom procese“*

**2. Základný popis projektu:**

Ďalšie vzdelávanie učiteľov základných a materských škôl na využívanie informačno-komunikačných technológií (IKT) v pedagogickej praxi .



### ***Cieľ projektu:***

Využitie IKT vo výchovno-vzdelávacej činnosti základných a materských škôl – funkčná gramotnosť pedagogických zamestnancov v informačných technológiách. Využitie v praxi aj ako externé/interné vyučovanie žiakov zdravotne oslabených, žiakov s dlhodobou v zahraničí, pre Slovákov, žijúcich v iných krajinách (pre krajanov), ktorí prejavia záujem o rodný jazyk.

Cieľovou skupinou sú učitelia základných a materských škôl, vychovávatelia školských klubov detí, školskí špeciálni pedagógovia, školskí psychológovia. Obsah by mal nadviazať na absolvované školenia a ďalšie vzdelávanie v práci s informačno-komunikačnými technológiami, ktoré si už osvojili. Cieľom je i využívať ďalšie vzdelávanie prostredníctvom internetu a e-learningu.

### ***Aktivity projektu:***

**Riadiace a podporné aktivity** – Do týchto aktivít sú zaradené aktivity súvisiace s vykonávaním nevyhnutných činností avo vzťahu k sprostredkovateľskému orgánu – administratívna a finančná implementácia projektu, monitoring projektu, publicita atď.aktivity súvisiace s manažovaním projektu ( vytvorenie pracovného tímu, metodické riadenie, organizovanie pracovných stretnutí a pod.). Tieto aktivity zahŕňajú obstaranie a využitie PC, softwaru a pomôcok potrebného na realizáciu hlavných aktivít a výstupov projektu.

### **3. Koordinácia projektu a podporné aktivity**

- Vytvorenie pracovného tímu
- Riadenie projektu ( plánovanie, organizovanie pracovných stretnutí, interné monitorovanie a reporting,..)
- organizačné zabezpečenie projektu - vybavenie miestnosti pre projekt, zabezpečenie internetu, zabezpečenie pozvánok na stretnutia ...)
- Administrácia projektu ( zabezpečenie administratívnej a finančnej stránky projektu)

#### **Zariadenie a vybavenie projektu**

- Hardware a software vybavenie ( PC, projektory ) pomôcky, atď., na zabezpečenie realizácie hlavných aktivít a výstupov projektu

### **4. Monitoring a hodnotenie projektu**

- Zabezpečenie monitoringu projektu v prípravnej fáze, priebehu realizácie projektu

#### **Propagácia projektu**

- Propagácia a publicita projektu – formou internetových stránok, v tlači, semináre

#### **Hlavné aktivity projektu**

Do týchto aktivít sú zaradené aktivity spojené s výkonom odborných činností projektu. Aktivity sa realizujú prostredníctvom pracovného tímu, ktorý sa skladá z interných a externých členov projektu potrebných počas celej realizácie doby implementácie projektu.

## 5. Rozpočet projektu

<b>1. Koordinácia projektu</b>		
1.1. Personálne výdavky		
1.2 Nepriame výdavky – projektový zámer		
<b>2. Obstarávacie náklady</b>		
2.1 Náklady spojené s obstarávaním dodávateľa		
<b>3. Realizačné náklady</b>		
3.1 Materiálne náklady a náklady práce		
3.2 Vypracovanie dokumentácie - manuály		
<b>4. Implementácia projektu</b>		
4.1. Administrácia nezávislou spoločnosťou		
4.2 Dozorovanie (observation ) projektu		
<b>5. Monitoring a hodnotenie projektu</b>		
5.1 Externé personálne výdavky ( Mandátne zmluvy, zmluvy o dielo,..)		
5.2 Interné personálne výdavky ( personál zabezpečujúci odborné činnosti na zákl.pracovnoprávných vzťahov – zamestnanci )		
<b>6. Publicita</b>		
<b>7. Náklady na kanceláriu</b>		
<b>8. Cestovné náklady</b>		
<b>9. Nepredvídateľné náklady</b> (* max. 10% z ceny diela )		
<b>10. Administratívne náklady ( projekt. dokumentácia,..)</b>		

### *Predpokladané miesto realizácie:*

Počítačové učebne základných škôl v mestskej časti Bratislava-Petržalka

### **6. Časový harmonogram projektu:**

September 2008 - december 2009

### **7. Odhadované celkové náklady na projekt:**

- a) vybudovanie kabinetov: 11x5 počítačov, t.j. cca 2 mil. Sk
  - b) 200 pedagogických zamestnancov základných a materských škôl, 20 skupín po 20 h ďalšieho vzdelávania, cca 200 tis. Sk
- Spolu: 2.200 tis. Sk

### **8. Celková pripravenosť projektu a prípadné riziká jeho realizovateľnosti:**

Projekt je v prípravnej fáze. Máme zámer vytvoriť na každej škole IKT kabinet pre učiteľov, nakoľko takmer 70% nemá prístup k počítaču na ďalšie vzdelávanie a prípravu na vyučovanie. Rizikom je nedostatok finančných (kapitálových) prostriedkov.

### **Kontaktná osoba pre projekt:**

Mgr. Elena Poláková

Predložený projektový zámer je možné uskutočniť cez *Operačný program Vzdelávanie, Opatrenie 1.1 – Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj.*

Cieľové zameranie projektov je:

1. Inovácia metód a obsahu vzdelávania
2. Zamerať prípravu a celoživotné vzdelávanie pedagogických zamestnancov na získanie a rozvoj kompetencií potrebných na premenu tradičnej školy na modernú
3. Zlepšiť a skvalitniť správu a manažment škôl a stimulovať ich k väčšej otvorenosti k potrebám miestnych komunít
4. Zabezpečiť inštitucionálnu kvalitu škôl a školských zariadení

Premena tradičnej školy na modernú bude znamenať hlavne premenu školy, ktorá odovzdáva vedomosti na vzdelávaciú sa komunitu, t.j. prechod od odovzdávania vedomostí žiakovi ku komplexnému rozvoju osobnosti žiaka, a to od vyučovania k učeniu sa, od pasivity žiaka k aktivite, samostatnosti a tvorivosti, premena klasického učiteľa k poradcovi.

Aktivity v rámci Opatrenia 1.1 sú:

- Podpora reformy a rozvoj všeobecného vzdelávania na ZŠ a SŠ / cieľ 1. /
- Rozvoj odborného vzdelávania a prípravy / cieľ 1 /
- Podpora prípravy učiteľov / cieľ 2. /
- Podpora ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov / cieľ 2. /
- Podpora systému otvorenej školy / cieľ 3. /
- Podpora a rozvoj nástrojov hodnotenia výchovných a vzdelávacích činností škôl a zariadení / cieľ 4. /

Riadiacim orgánom RO je: Ministerstvo školstva SR

Sprostredkovateľským orgánom SORO: Agentúra MŠ SR pre štrukturálne fondy

Predložené Projektové zámery oddelením školstva, kultúry a športu je možné vypracovať a podať ako projekt v rámci OP – Vzdelávanie, Prioritná os 4: Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť pre BSK, Opatrenie 4.1: Premena tradičnej školy na modernú pre BSK.

Aktuálne vyhlásená výzva bola: 11.3.2008

Dátum uzávierky prijímania žiadostí pre projekt je: 19.5.2008

V rámci tejto aktuálne vyhlásenej výzvy by bolo možné uchádzať sa o podanie projektu s nasledovným zameraním sa na aktivity:

- tvorba a implementácia rozvojových programov SŠ – s dôrazom na 1. ročník - podporujúcich kľúčové kompetencie žiakov s využitím nových učebných materiálov v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a pripravujúcich žiakov pre vedomostnú spoločnosť napr. tvorba vzdelávacieho programu školy, inovácia metód a foriem vyučovania
- inovácia didaktických prostriedkov, ktoré rozvíjajú kompetencie žiakov

„Vybudovanie jazykových učební v ZŠ“

v projekte môže byť podpora a zavádzanie netradičných foriem a inovatívnych metód do vyučovania cudzích jazykov využitie IKT metódy vo vyučovacom procese. Projekt mal by

mať vzdelávací charakter ale vybudovanie jazykových učební v ZŠ nie, keďže projekt by mal už investičný charakter.

## **PROJEKTOVÝ ZÁMER 6**

### **1. Pracovný názov projektu:**

**„Realizácia parku na Jiráskovej ulici“**

Plán prioritných úloh na rok 2008 – Územný rozvoj Petržalky ako mesta; úloha č. 1.1.1.c

### **2. Základný popis projektu:**

Realizácia tohto investičného projektu prispeje k skultúrneniu prostredia a k zlepšeniu mikroklimatických podmienok dotknutej plochy výsadbou zelene. Súčasne dôjde zníženiu prašnosti a k regulácii teplotných pomerov v letných horúčavách, čo prispeje k lepšej pohode ľudí bývajúcich v priľahlých obytných objektoch a návštevníkov priľahlých inštitúcií – zdravých, ale najmä alergikov.

**Cieľ projektu:** Vytvoriť nové námestie so všetkými prvkami, ktoré charakterizujú takúto stavbu na území, ktoré doteraz nespĺňalo podmienky námestia v zmysle jeho pomenovania.

*Poznámka:*

1. *Pred revitalizáciou plochy by bolo vhodné zabezpečiť výmenu verejného osvetlenia.*

### **3. Koordinácia projektu a podporné aktivity**

- Vytvorenie pracovného tímu
- Riadenie projektu ( plánovanie, organizovanie pracovných stretnutí, interné monitorovanie a reporting,..)
- Organizačné zabezpečenie projektu - výber zhotoviteľa odborne spôsobilého na realizáciu stavebných činností a parkových úprav, dozorovanie výkonu činností, organizovanie kontrolných dní
- Administrácia projektu ( zabezpečenie administratívnej a finančnej stránky projektu)

### **Zariadenie a vybavenie projektu**

- Zabezpečenie realizácie hlavných aktivít a výstupov projektu prostriedkami zhotoviteľa stavby

### **4. Monitoring a hodnotenie projektu**

- Zabezpečenie projektovej dokumentácie a príslušných právoplatných rozhodnutí o povolení stavby, povolenie prípadných výrubov, monitoringu projektu v prípravnej fáze, priebehu realizácie projektu

### **Propagácia projektu**

- Propagácia a publicita projektu – formou internetových stránok, v tlači, semináre

### **Hlavné aktivity projektu**

Do týchto aktivít sú zaradené aktivity spojené s výkonom odborných činností projektu. Aktivity sa realizujú prostredníctvom pracovného tímu, ktorý sa skladá z interných a externých členov projektu potrebných počas celej realizácie doby implementácie projektu.

## 5. Rozpočet projektu

<b>1. Koordinácia projektu</b>		
1.1. Personálne výdavky		
1.2. Nepriame výdavky – projektový zámer		
<b>2. Obstarávacie náklady</b>		
2.1. Náklady spojené s obstarávaním dodávateľa		
<b>3. Realizačné náklady</b>		
3.1. Materiálne náklady a náklady práce		
3.2. Vypracovanie dokumentácie - manuály		
<b>4. Implementácia projektu</b>		
4.1. Administrácia nezávislou spoločnosťou		
4.2. Dozorovanie (observation ) projektu		
<b>5. Monitoring a hodnotenie projektu</b>		
5.1. Externé personálne výdavky ( Mandátne zmluvy, zmluvy o dielo,..)		
5.2. Interné personálne výdavky (personál zabezpečujúci odborné činnosti na zákl.pracovnoprávných vzťahov – zamestnanci )		
<b>6. Publicita</b>		
<b>7. Náklady na kanceláriu</b>		
<b>8. Cestovné náklady</b>		
<b>9. Nepredvídateľné náklady</b> (* max. 10% z ceny diela )		
<b>10. Administratívne náklady ( projekt. dokumentácia,..)</b>		

**Predpokladané miesto realizácie:** Vlastenecké námestie, kataster Petržalka, parc. čísla: 4423/3, 4423/4, 4423/5, 4428/11, 4428/12, 4428/13, 4428/21

**6.Časový harmonogram projektu:** november 2008 – 1. polrok 2009

**7.Odhadované celkové náklady na projekt:** 3,5 milióna Sk

### **8.Celková pripravenosť projektu a prípadné riziká jeho realizovateľnosti:**

Po dodaní projektovej dokumentácie referátom investičných činností, v prípade celkovej rekonštrukcie (vrátane podkladu), príp. pri zmenách plošného priemetu spevnených plôch je potrebný súhlas tunajšieho špeciálneho stavebného úradu. Výber dodávateľa stavebných prác (spevnené plochy), drobnej architektúry a výsadby zelene je potrebné uskutočniť v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.

## **PROJEKTOVÝ ZÁMER 7**

### **1. Pracovný názov projektu:**

**„Realizácia Šrobárovho námestia“**

Plán prioritných úloh na rok 2008 – Územný rozvoj Petržalky ako mesta; úloha č. 3.2.1.

### **2. Základný popis projektu:**

Vybudovanie spevnených plôch zo zámkovej dlažby (pri rešpektovaní vyšliapaných chodníkov, aby sa zabránilo ničeniu trávniku), osadenie prvkov drobnej architektúry (lavičky, odpadkové koše), výsadba stromov a kríkov s rešpektovaním existujúcej výsadby a jej zakomponovaním do projektu sadovníckych úprav.

#### *Poznámka:*

Úloha č. 3.2.1 . je v Pláne prioritných úloh definovaná ako budovanie parčíkov z „Konta zelene“ s plánom čerpania vo výške 500 tis. na vysádzanie, resp. presádzanie odrastených stromov na rok 2008. V prípade poskytnutia prostriedkov z eurofondov by sa mohla vyriešiť ucelená lokalita Šrobárovho námestia – v súlade s novým územným plánom.

**Cieľ projektu:** Humanizácia Petržalky s cieľom eliminovať dopad rozsiahlej výstavby, ktorá sa v súčasnosti realizuje v blízkosti dotknutého územia.

#### *Poznámka:*

V centrálnej časti novovybudovaného parku by bolo vhodné uvažovať s umeleckým dielom, znázorňujúcim Vavra Šrobára, príp. jeho dielo, po ktorom je toto námestie pomenované.

**Popis obsahu projektu:** Realizácia tohto investičného projektu prispeje k skultúrnemu prostrediu a k zlepšeniu mikroklimatických podmienok dotknutej plochy výsadbou zelene. Súčasne dôjde zníženiu prašnosti a k regulácii teplotných pomerov v letných horúčavách, čo prispeje k lepšej pohode ľudí bývajúcich v priľahlých obytných objektoch a žiakov v priľahlých školských objektoch – základnej školy, materskej školy a hudobnej školy.

#### *Aktivity projektu:*

**Riadiace a podporné aktivity** – Do týchto aktivít sú zaradené aktivity súvisiace s vykonávaním nevyhnutných činností avo vzťahu k sprostredkovateľskému orgánu – administratívna a finančná implementácia projektu, monitoring projektu, publicita atď.aktivity súvisiace s manažovaním projektu ( vytvorenie pracovného tímu, metodické riadenie, organizovanie pracovných stretnutí a pod.). Tieto aktivity zahŕňajú obstaranie a využitie PC, softwaru a pomôcok potrebného na realizáciu hlavných aktivít a výstupov projektu.

### **3. Koordinácia projektu a podporné aktivity**

- Vytvorenie pracovného tímu
- Riadenie projektu ( plánovanie, organizovanie pracovných stretnutí, interné monitorovanie a reporting,..)

- organizačné zabezpečenie projektu - vybavenie miestnosti pre rokovanie, zabezpečenie odborných stanovísk, vyjadrenia účastníkov konania, zabezpečenie pozvánok na stretnutia
- Administrácia projektu ( zabezpečenie administratívnej a finančnej stránky projektu)

#### Zariadenie a vybavenie projektu

- Zabezpečenie realizácie hlavných aktivít a výstupov projektu

#### 4. Monitoring a hodnotenie projektu

- Zabezpečenie monitoringu projektu v prípravnej fáze, priebehu realizácie projektu

#### Propagácia projektu

Propagácia a publicita projektu – formou internetových stránok, v tlači, publikácie

#### Hlavné aktivity projektu

Do týchto aktivít sú zaradené aktivity spojené s výkonom realizácie prác spojených s rekonštrukciou daného územia. Aktivity sa realizujú prostredníctvom zhotoviteľa.

#### 5. Rozpočet projektu

<b>1. Koordinácia projektu</b>		
1.1. Personálne výdavky		
1.2. Nepriame výdavky – projektový zámer		
<b>2. Obstarávacie náklady</b>		
2.1 Náklady spojené s obstarávaním dodávateľa		
<b>3. Realizačné náklady</b>		
3.1 Materiálne náklady a náklady práce		
3.2 Vypracovanie dokumentácie - manuály		
<b>4. Implementácia projektu</b>		
4.1. Administrácia nezávislou spoločnosťou		
4.2 Dozorovanie (observation ) projektu		
<b>5. Monitoring a hodnotenie projektu</b>		
5.1 Externé personálne výdavky ( Mandátne zmluvy, zmluvy o dielo,..)		
5.2 Interné personálne výdavky ( personál zabezpečujúci odborné činnosti na zákl.pracovnoprávných vzťahov – zamestnanci )		
<b>6. Publicita</b>		
<b>7. Náklady na kanceláriu</b>		
<b>8. Cestovné náklady</b>		
<b>9. Nepredvídateľné náklady</b> (* max. 10% z ceny diela )		
<b>10. Administratívne náklady (</b>		

**Predpokladané miesto realizácie:**

**6. Časový harmonogram projektu:** 4. Q 2008 – 1. polrok 2009

**7. Odhadované celkové náklady na projekt:** 4 milióny Sk

**8. Celková pripravenosť projektu a prípadné riziká jeho realizovateľnosti:**

Po obstaraní projektovej dokumentácie je na novovznikajúce spenené plochy potrebný súhlas tunajšieho špeciálneho stavebného úradu. Obstaranie projektovej dokumentácie, výber dodávateľa stavebných prác (spevnené plochy), drobnej architektúry a výsadby zelene je potrebné uskutočniť v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.

**Kontaktné osoby pre projekt:** Ing. Miloš Šaling, RNDr. Jana Lištiaková

**Oddelenie životného prostredia predložilo 2 Projektové zámery.**

Projektový zámer č. 1,2 – vytvorenie a realizácia projektu tohoto zamerania bude možná cez *Operačný program BSK, Prioritná os 1 – Infraštruktúra, Opatrenie 1.1.- Regenerácia sídiel*

Aktivity spadajúce pod toto opatrenie sú nasledovné:

- . spracovanie a realizácia komplexných projektov regenerácie sídiel ako revitalizácia vnútroblokov t.j. ohraničeného územia a obnova verejnej zelene
- . úprava verejných priestranstiev mimo komplexných projektov regenerácie – podpora a zakladanie parkov, sadové úpravy zelene / rekonštrukcia verejného osvetlenia /

*Doplnenie:*

v rámci tohto Opatrenia 1.1 – Regenerácia sídiel bolo by vhodné sa zamerať aj na vypracovanie projektu, ktorý sa bude týkať II. etapy Revitalizácie Sadu Janka Kráľa.

Táto revitalizácia by sa zrealizovala v rámci aktivity:

- Zachovanie a obnova kultúrneho dedičstva – podpora obnovy a rekonštrukcie národných kultúrnych pamiatok a podpora obnovy a regenerácia historických parkov. ( obnova chodníkov, lavičiek , verejného WC, historickej vežičky v parku prípadne osvetlenia )

Predpokladaný termín vyhlásenia tejto výzvy: *marec 2008*

Riadiacim orgánom RO je : Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR

## **PROJEKTOVÝ ZÁMER 8**

**1.Pracovný názov projektu:**

*„Revitalizácia Sadu Janka Kráľa“ – II.etapa*

**2.Základný popis projektu:**

Obnova technickej infraštruktúry a realizácia opatrení na stabilizáciu vymedzeného územia.



### **Cieľ projektu:**

Zvýšenie bezpečnosti a vybavenosti technických prvkov parku. Zníženie miery poškodzovania parku neprispôsobivými občanmi. Zníženie nákladov na údržbu a prevádzku sadu.

### **Špecifický cieľ projektu:**

Ochrana vzácnych a chránených rastlín a živočíchov nachádzajúcich sa v Sade J. Kráľa.

### **Aktivity projektu:**

**Riadiace a podporné aktivity** – Do týchto aktivít sú zaradené aktivity súvisiace s vykonávaním nevyhnutných činností vo vzťahu k sprostredkovateľskému orgánu – administratívna a finančná implementácia projektu, monitoring projektu, publicita atď.aktivity súvisiace s manažovaním projektu ( vytvorenie pracovného tímu, metodické riadenie, organizovanie pracovných stretnutí a pod.).

### **3. Koordinácia projektu a podporné aktivity**

- Vytvorenie pracovného tímu
- Riadenie projektu (plánovanie, organizovanie pracovných stretnutí, interné monitorovanie a reporting, odborný dohľad )
- organizačné zabezpečenie projektu - vybavenie miestnosti pre pracovné rokovania, zabezpečenie odborných stanovísk dotknutých organizácií, pripomienkové konanie, zabezpečenie pozvánok na stretnutia ...)
- Administrácia projektu ( zabezpečenie administratívnej a finančnej stránky projektu)

### **Zariadenie a vybavenie projektu**

- Zabezpečenie realizácie hlavných aktivít a výstupov projektu

### **4. Monitoring a hodnotenie projektu**

- Zabezpečenie monitoringu projektu v prípravnej fáze a v priebehu realizácie projektu

### **Propagácia projektu**

- Propagácia a publicita projektu – odborné semináre a konferencie, referencie prostredníctvom iných inštitúcií, formou internetových stránok, v tlači

### **Hlavné aktivity projektu**

Do týchto aktivít sú zaradené aktivity spojené s realizáciou projektu. Aktivity sa realizujú prostredníctvom zhotoviteľa, odborného dohľadu a pracovného tímu, ktorý sa skladá zo zamestnancov MČ Petržalka.

### **5. Rozpočet projektu**

<b>1. Koordinácia projektu</b>		
1.1. Personálne výdavky		
1.2. Nepriame výdavky – projektový zámer		
<b>2. Obstarávacie náklady</b>		
2.1 Náklady spojené s obstarávaním dodávateľa		
<b>3. Realizačné náklady</b>		
3.1 Materiálne náklady a náklady		

práce		
3.2 Vypracovanie dokumentácie - manuály		
<b>4. Implementácia projektu</b>		
4.1. Administrácia nezávislou spoločnosťou		
4.2 Dozorovanie (observation ) projektu		
<b>5. Monitoring a hodnotenie projektu</b>		
5.1 Externé personálne výdavky ( Mandátne zmluvy, zmluvy o dielo,..)		
5.2 Interné personálne výdavky ( personál zabezpečujúci odborné činnosti na zákl.pracovnoprávných vzťahov – zamestnanci )		
<b>6. Publicita</b>		
<b>7. Náklady na kanceláriu</b>		
<b>8. Cestovné náklady</b>		
<b>9. Nepredvídateľné náklady</b> (* max. 10% z ceny diela )		
<b>10. Administratívne náklady ( projekt. dokumentácia,..)</b>		

**Predpokladané miesto realizácie:**

Sad Janka Kráľa Bratislava-Petržalka

**6.Časový harmonogram projektu:**

Obdobie 2008 - 2009

**7.Odhadované celkové náklady na projekt:**

55 mil. Sk

**8.Celková pripravenosť projektu a prípadné riziká jeho realizovateľnosti:**

Projekt je v prípravnej fáze. Zámerom projektu je uskutočniť rekonštrukciu jestvujúcej infraštruktúry, upraviť prvky mobiliáru a to najmä asfaltové chodníky 25 756 m<sup>2</sup>, dlažby vo zverokruhoch a amfiteátri o rozhlohe 2 750 m<sup>2</sup>, obnoviť a energeticky zefektívniť jestvujúce verejné osvetlenie v počte cca 100 ks lúčok, rekonštruovať vodovodné rozvody v dĺžke 3,5 km, opraviť a rekonštruovať samostatne stojace lavičky v počte 100 ks ako aj lavičky pri 12 zverokruhoch, fontáne a amfiteátri v celkovej dĺžke 250 m, rekonštruovať a prispôbiť imobilným občanom v rámci noriem EÚ jestvujúce WC a zrealizovať oplotenie sadu v dĺžke cca 3 km.

**Kontaktná osoba pre projekt:**

Dušan Vávra, Andrea Pajerová

## **PROJEKTOVÝ ZÁMER 9**

### **1. Pracovný názov projektu:**

**„Revitalizácia Nobelovho námestia, budovy a školského areálu ZŠ Nobelovo nám. č. 6“**

**Projektový zámer predložený na základe pilotnej výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok v rámci Operačného programu Bratislavský kraj – opatrenie 1.1 OPBK, Prioritná os: 1. Infraštruktúra, Opatrenie: 1.1. Regenerácia sídel.**

### **2. Základný popis projektu:**

#### ***Cieľ projektu:***

Obnova a rozvoj fyzického životného prostredia a dosiahnutie vyššej kvality života obyvateľov v mestskej časti Petržalka. V zmysle zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zabezpečiť energetickú hospodárnosť budovy základnej školy. Pripraviť zlepšenie podmienok v školského prostredia a tiež vytvoriť podmienky pre rozvoj voľno časových a športových aktivít.

#### ***Popis obsahu projektu :***

V rámci obnovy budov školy zabezpečiť opravu hlavných častí budov (strecha, fasáda, okná) a zároveň zabezpečiť zníženie energetickej náročnosti prevádzky budov realizáciou ich zateplenia. V rámci areálu školy zrevitalizovať stávajúce a vybudovať nové ihriská a športové plochy. Pripraviť, skvalitniť a zatraktívniť podmienky na rozvoj voľno časových aktivít nielen detí, ale aj občanov mestskej časti. Otvoriť školský areál pre športovanie rodičov a verejnosti.

#### ***Predpokladané miesto realizácie:***

ZŠ Nobelovo námestie 6, Bratislava – Petržalka

#### ***Aktivity projektu:***

**Riadiace a podporné aktivity** – Do týchto aktivít sú zaradené aktivity súvisiace s vykonávaním nevyhnutných činností avo vzťahu k sprostredkovateľskému orgánu – administratívna a finančná implementácia projektu, monitoring projektu, publicita atď.aktivity súvisiace s manažovaním projektu ( vytvorenie pracovného teamu, metodické riadenie, organizovanie pracovných stretnutí a pod.). Tieto aktivity zahŕňajú obstaranie a využitie PC, softwaru a pomôcok potrebného na realizáciu hlavných aktivít a výstupov projektu.

### **3. Koordinácia projektu a podporné aktivity**

- Vytvorenie pracovného tímu
- Riadenie projektu ( spracovanie projektovej dokumentácie, pripomienkové konanie, plánovanie realizácie rekonštrukcie, organizovanie pracovných stretnutí, interné monitorovanie a reporting,...)
- organizačné zabezpečenie projektu - zriadenie zariadenia staveniska, platná

projektová dokumentácia a právoplatné príslušné rozhodnutia, koordinácia pracovných stretnutí a monitoringu

#### **Zariadenie a vybavenie projektu**

- Zabezpečenie realizácie hlavných aktivít zhotoviteľom

#### **4. Monitoring a hodnotenie projektu**

- Zabezpečenie monitoringu projektu v prípravnej fáze, priebehu realizácie projektu vrátane odborného dozoru stavby

#### **Propagácia projektu**

- Propagácia a publicita projektu – formou internetových stránok, v tlači

#### **Hlavné aktivity projektu**

Do týchto aktivít sú zaradené aktivity spojené s výkonom odborných činností projektu. Aktivity sa realizujú prostredníctvom pracovného tímu, ktorý sa skladá z interných a externých členov projektu potrebných počas celej realizácie doby implementácie projektu.

#### **5. Rozpočet projektu**

<b>1. Koordinácia projektu</b>		
1.1. Personálne výdavky		
1.2. Nepriame výdavky – projektový zámer		
<b>2. Obstarávacie náklady</b>		
2.1. Náklady spojené s obstarávaním dodávateľa		
<b>3. Realizačné náklady</b>		
3.1. Materiálne náklady a náklady práce		
3.2. Vypracovanie dokumentácie - manuály		
<b>4. Implementácia projektu</b>		
4.1. Administrácia nezávislou spoločnosťou		
4.2. Dozorovanie (observation ) projektu		
<b>5. Monitoring a hodnotenie projektu</b>		
5.1. Externé personálne výdavky ( Mandátne zmluvy, zmluvy o dielo,..)		
5.2. Interné personálne výdavky (personál zabezpečujúci odborné činnosti na zákl.pracovnoprávných vzťahov – zamestnanci )		
<b>6. Publicita</b>		
<b>7. Náklady na kanceláriu</b>		
<b>8. Cestovné náklady</b>		
<b>9. Nepredvídateľné náklady</b> (* max. 10% z ceny diela )		

<b>10. Administratívne náklady ( projekt. dokumentácia,..)</b>		
--	--	--

**6. Časový harmonogram projektu** (roky predpokladanej realizácie): (viď. príloha )

14 mesiacov od schválenia žiadosti o nenávratný finančný príspevok na MVaRR SR.  
Predpokladáme predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok v októbri 2008.

**7. Odhadované celkové náklady na projekt:**

Kvalifikovaný odhad cca 55 miliónov Sk (viď príloha). Poskytovateľom nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % z oprávnených nákladov čo činí 52,250 mil. Sk bude Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja.

**Mestská časť: Kapitálový výdavok bude tvoriť 5 % všetkých oprávnených nákladov spojených s realizáciou projektu, to znamená cca 2,75 mil. Sk.**

**8. Celková pripravenosť projektu a prípadné riziká jeho realizovateľnosti:**

Je pripravený projektový zámer, časový harmonogram a kvalifikovaný odhad rozpočtu – nákladov.

Projekt obnovy školy bude mať nasledovné etapy:

**1. etapa:** Schválenie zámeru podania projektu na MV a RR SR mestským zastupiteľstvom v Petržalke.

**2. etapa :** Príprava a vypracovanie realizačnej projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia na realizáciu stavby (zateplenie budov) a pre ohlásenie stavebných úprav a opráv (rekonštrukcia strechy, výmena okien a dverí, oprava a výstavba ihrísk a areálu ), a stanovenie a upresnenie celkových stavebných nákladov .

**3.etapa :** Príprava požadovaných príloh a vypracovanie samotného projektu. Podanie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na MV a RR SR.

**4. etapa:** Schvaľovací proces podanej žiadosti na MV a RR SR ( cca 100 dní ).

**5. etapa:** Realizácia procesu verejného obstarávania dodávateľa stavebných prác na jednotlivé stavebné práce.

**6.etapa:** Podpis zmluvy s poskytovateľom nenávratného finančného príspevku t.j. Ministerstvom výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky.

**7.etapa :** Samotná realizácia projektu obnovy školy .

**8.etapa :** Ukončenie stavebných prác a predloženie potrebných dokladov k ukončeniu projektu voči MV a RR SR.

**Kontaktná osoba pre projekt:**

Riaditeľka ZŠ Nobelovo nám. 6

PaedDr. Valéria Fogašová

Vypracoval : PaedDr. Valéria Fogašová

**Príloha:** Časový harmonogram s popisom činností a kvalifikovaným odhadom ich finančnej nákladovosti.

### ***Operačný program Bratislavský kraj***

Na území Bratislavského kraja je rekonštrukcia škôl oprávnená len v rámci realizácie *integrovanej stratégie rozvoja* mestských oblastí mesta Bratislavy.

Integrované stratégie rozvoja mestských oblastí zahŕňajú aktivity na vybranom oprávnenom území mesta Bratislavy. Projekty budú zamerané na oblasti:

- regenerácia sídiel – realizácia minimálne 3 operácii t.zn. 1.úprava verejných priestranstiev vrátane ihrísk ( - úprava verejných priestranstiev vrátane ihrísk, - úprava prvkov verejnej zelene, - rekonštrukcia verej. osvetlenia )
- obnova bývania – obnova aspoň 2 obytných domov
- obnova škôl a školských zariadení, školských ihrísk

edná sa o realizáciu minimálne jednej operácie. V rámci týchto oblastí budú podporené tieto operácie:

- oprava hlavných stavebných častí budovy - strecha, fasáda, okná a dvere na fasáde
- opatrenia na zlepšenie energetickej účinnosti budov
- budovanie a rekonštrukcia ihrísk, ktoré sú súčasťou týchto zariadení

V prípade podania projektu musí sa jednať o komplexnú revitalizáciu priestorového areálu s multifunkčným využitím. Takéto multifunkčné využitie má verejné priestranstvo ako je námestie, oddychová zóna mesta. V zmysle oprávnených výdavkov sa môže vykonať oprava chodníkov, námestí, zastávok v tomto priestore, osadenie drobnej architektúry, úpravu okolia týchto areálov vrátane obnovy verejnej zelene, budovania a rekonštrukcie detských ihrísk.

Oprávnený projekt musí pozostávať minimálne z 3 operácií horeuvedených resp. uvedených v Programovom manuály pre OPBSK.

Z predloženého Projektového zámeru vyplýva, že obnovu školy nie je možné realizovať ako samostatný projekt, ale je nutné ich realizovať komplexne spolu s úpravou verejných priestranstiev tzn. námestia, oddychovej zóny a všetky aktivity musia byť realizované na ucelenom území. Ďalšou podmienkou regenerácie sídla je dostupnosť širokej verejnosti.

Suma celkových odhadovaných nákladov je vysoká.







## PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT ČASOVÉHO HARMONOGRAMU REALIZÁCIE PROJEKTU. „Revitalizácia ZŠ Nobelovo nám. 6“

- 1. Projekt pre stavebné povolenie (realizačný)** - vypracovanie projektovej dokumentácie na revitalizáciu a rekonštrukciu areálu základnej školy Nobelova a zabezpečenie potrebných stavebných povolení popr. ohlásení stavebných úprav jednotlivých stavebných objektov.
- 2. Zabezpečenie podkladov k „Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len ŽoNFP) –** v zmysle Príručky pre žiadateľa pre verejný sektor z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Bratislavský kraj.
- 3. Schvaľovací proces ŽoNFP na MVaRR SR-** predloženie projektu a žiadosti s prílohami o nenávratný finančný príspevok na MV a RR SR.
- 4. Verejné obstarávanie dodávateľa stavebných prác –** prostredníctvom odborne spôsobilej osoby v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých predpisov bude realizovaný proces výberu dodávateľa stavebných prác.
- 5. SO 01- Rekonštrukcia budov v areáli základnej školy Nobelova**  
(obnova strešného plášťa, zateplenia budov v areáli, výmena všetkých výplní otvorov t.j. okien, vchodových dverí a skleneného priečelia hlavného a vedľajších vstupov do budovy, výmena vykurovacích telies, vykurovacieho systému...),
- 6. SO 02- Vonkajšie úpravy ihrísk, športovísk a plôch -** vybudovanie nových športovísk  
(atletická dráha, doskočisko, multifunkčné ihrisko, basketbalové ihrisko, futbalové ihrisko, rekonštrukcia jestvujúcich ihrísk, úprava spevnených plôch ...)
- 7. SO 03- sadové a terénne úpravy-** vysadenie izolačnej zelene, zatrávnenia, parkové úpravy a osadenie drobného mobiliáru.,
- 8. SO 04- závlahový vodovod –** na zabezpečenie dostatočnej vlahy vysadenej zelene a sadových úprav vybudovanie zavlažovacieho systému s vlastnej studne.
- 9. Záverečné spracovanie podkladov a kolaudácia diela –** odovzdávacie a preberacie konanie stavebných prác medzi investorom a dodávateľom stavebných diel, príprava revízných správ, odborných stanovísk a geodetického zamerania nového stavu, osadenie pamätnej plakety a samotný proces kolaudácie stavebných objektov. Vypracovanie záverečnej správy a požiadanie o zúčtovanie projektu voči poskytovateľovi nenávratného finančného príspevku.

## **PROJEKTOVÝ ZÁMER 10**

### **1. Pracovný názov projektu:**

*„Revitalizácia obytného súboru Dvory V a Dvory VI“*

### **2. Základný popis projektu:**

Zabezpečenie projektovej dokumentácie do úrovne plánu zóny vrátane projektových zámerov a prerokovaní na všetkých úrovniach pripomienkového konania.

### **Cieľ projektu:**

Na pozadí problémov súvisiacich s nedostatočne vybudovanou urbanistickou štruktúrou Petržalky a prevažne zlým alebo zhoršujúcim sa stavebno-technickým stavom jej objektivej skladby narastajú následne problémy sociálno-spoločenské a kultúrne. Je to oblasť, ktorej riešenie postihujú súvisiace vedné odbory sociológie, psychológie, ale aj výtvarného umenia. Problémy revitalizácie Petržalky a jej jednotlivých obytných súborov presahujú rámec urbanizmu a architektúry. Napriek tomu je však nápravu možné a nutné začať riešiť práve v tejto oblasti. Cieľom urbanisticko-architektonických štúdií by mala byť analýza a vytypovanie problémov súvisiacich z hmotovo-priestorovým a architektonickým riešením konkrétnej časti obytného súboru Petržalky a návrh variantov riešenia revitalizácie obytného prostredia.

### **Špecifický cieľ projektu:**

Revitalizáciu jestvujúceho obytného súboru Dvory V a Dvory VI je teda možné riešiť spracovaním urbanisticko-architektonickej štúdie (ďalej len „UAŠ“). Účelom tejto štúdie by bol návrh revitalizácie stavebnej štruktúry, verejných priestorov, riešenie funkčno-prevádzkových vzťahov a dopravy v území s cieľom zvýšenia celkovej úrovne prostredia tak, aby zodpovedalo zvýšeným súčasným i predpokladaným nárokom obyvateľov.

Cieľom humanizačného procesu predmetného obytného územia by malo byť dosiahnutie jasného hierarchického usporiadania jednotlivých funkčných plôch, peších a dopravných vzťahov tak, aby sa užívateľ (obyvateľ) mohol v prostredí jasne orientovať a identifikovať. S tým súvisí aj návrh konceptu doplnenia funkcií vybavenosti slúžiacej obytnému zázemiu. Chýbajú tu plochy a zariadenia pre aktívne trávenie voľného času takmer pre všetky vekové skupiny. V súčasnosti však najviac pre mládež a staršiu vekovú skupinu obyvateľstva. Popri existencii základných urbanistických problémov jestvuje aj celý rad nevyriešených otázok súvisiacich so stavebno-technickým stavom panelových domov. Tieto sú už po rokoch svojho fungovania značne amortizované, po technickej i architektonickej stránke nevyhovujúce, čo zhoršuje celkovú kvalitu bývania. V mnohých prípadoch je sledovateľná degradácia bývania len na zabezpečenie jeho primárnej funkcie bez možnosti rozvinutia v súčasnosti veľmi dôležitého sociálneho rozmeru obytnej funkcie. Okruh týchto problémov vytvára samostatnú oblasť pre riešenie.

### **Aktivity projektu:**

**Riadiace a podporné aktivity** – Do týchto aktivít sú zaradené aktivity súvisiace s vykonávaním nevyhnutných činností avo vzťahu k sprostredkovateľskému orgánu – administratívna a finančná implementácia projektu, monitoring projektu, publicita atď. aktivity súvisiace s manažovaním projektu (vytvorenie pracovného tímu, metodické riadenie, organizovanie pracovných stretnutí a pod.). Tieto aktivity zahŕňajú obstaranie a využitie PC, softwaru a pomôcok potrebného na realizáciu hlavných aktivít a výstupov projektu.

### 3.Koordinácia projektu a podporné aktivity

- Vytvorenie pracovného tímu
- Riadenie projektu ( plánovanie, organizovanie pracovných stretnutí, interné monitorovanie a reporting,..)
- organizačné zabezpečenie projektu - vybavenie miestnosti pre projekt, zabezpečenie internetu, zabezpečenie pozvánok na stretnutia ...)
- Administrácia projektu ( zabezpečenie administratívnej a finančnej stránky projektu)

### Zariadenie a vybavenie projektu

- Zabezpečenie realizácie hlavných aktivít rešpektujúc jestvujúce záväzné dokumenty a stanoviská dotknutých orgánov

•

### 4.Monitoring a hodnotenie projektu

- Zabezpečenie monitoringu projektu v prípravnej fáze, priebehu realizácie projektu

### Propagácia projektu

- Propagácia a publicita projektu – formou internetových stránok, v tlači, pracovné semináre

### Hlavné aktivity projektu

Do týchto aktivít sú zaradené aktivity spojené s výkonom odborných činností projektu. Aktivity sa realizujú prostredníctvom pracovného tímu, zhotoviteľa projektu v spolupôsobení s verejnosťou.

### 5. Rozpočet projektu

<b>1. Koordinácia projektu</b>		
1.1. Personálne výdavky		
1.2 Nepriame výdavky – projektový zámer		
<b>2. Obstarávacie náklady</b>		
2.1 Náklady spojené s obstarávaním dodávateľa		
<b>3. Realizačné náklady</b>		
3.1 Materiálne náklady a náklady práce		
3.2 Vypracovanie dokumentácie - manuály		
<b>4. Implementácia projektu</b>		
4.1. Administrácia nezávislou spoločnosťou		
4.2 Dozorovanie (observation ) projektu		
<b>5. Monitoring a hodnotenie projektu</b>		
5.1 Externé personálne výdavky ( Mandátne zmluvy, zmluvy o dielo,..)		
5.2 Interné personálne výdavky (personál zabezpečujúci odborné činnosti na zákl.pracovnoprávných		

vzťahov – zamestnanci )		
<b>6. Publicita</b>		
<b>7. Náklady na kanceláriu</b>		
<b>8. Cestovné náklady</b>		
<b>9. Nepredvídateľné náklady</b> (* max. 10% z ceny diela )		
<b>10. Administratívne náklady ( projekt. dokumentácia,..)</b>		

**Predpokladané miesto realizácie:** miestny úrad a mestská časť Bratislava-Petržalka

**6. Časový harmonogram projektu:**

Spracovanie konceptu UAS ..... 6 mesiacov od zabezpečenia finančného krytia

Prerokovanie s verejnosťou ..... do 6 mesiacov od obstarania konceptu UAS

Obstaranie konkrétnych investičných projektov ..... po odsúhlasení UAS

**7. Odhadované celkové náklady na projekt:**

Vypracovanie projektového zámeru, vypracovanie štúdie, dopracovanie pripomienok, vypracovanie územného plánu zóny, projektová dokumentácia – realizačná

Spolu: 2,5 mil. Sk

**8. Celková pripravenosť projektu a prípadné riziká jeho realizateľnosti:**

Projekt nie je v súčasnosti pripravený, jeho realizateľnosť závisí od kladného prerokovania s obyvateľmi obytného súboru

**Kontaktná osoba pre projekt:**

vedúca oddelenia ÚRaD

Predložený Projektový zámer oddelením ÚRaD ako jedna z variant možnej revitalizácie obytného bloku môže byť zrealizovaná prostredníctvom *Operačného programu Bratislavský kraj, Prioritná os 1 – Infraštruktúra, Opatrenie 1.1 – Regenerácia sídiel.*

Cieľom bude:

- zvýšiť kvalitu života v sídlach Bratislavského kraja

V rámci komplexnej obnovy obytných území bude sa klásť hlavne dôraz na komplexný prístup:

- . technická obnova fondu obytných budov
- . revitalizáciu vnútroblokov a okolitých priestorov-ohraničeného územia
- . riešenie problémov súvisiacich s dopravou (parkovanie, zastávky, dopravné značenie)
- . riešenie problémov spojených s rekonštrukciou technickej infraštruktúry

Vypracovanie a realizácia *komplexných projektov* regenerácie sídiel a ich častí majú byť zamerané:

- na revitalizáciu vnútroblokov – ohraničeného územia, realizáciu programov verejných služieb projekty, ktoré umožnia občanom prístup k službám zdravotníckej starostlivosti, sociálnym službám.
- technickú obnovu fondu obytných budov, riešenia problémov, ktoré súvisia s dopravou, odstraňovanie bariér pre handikepovaných občanov – bezbariérovosť budov, verejných priestranstiev vrátane parkovacích miest pre zdravotne postihnutých

Príklady niektorých aktivít sú:

odstránenie statických nedostatkov budov, sanácia terás v súvislosti so skvalitnením bývania, zatepľovanie budov, spracovanie máp, dobudovanie informačného systému značenia ulíc a objektov, prestavba nefunkčných detských ihrísk na parkoviská, rozšírenie sociálneho bývania a nájomného bytového fondu ( pre mladé rodiny –nájom na dobu určitú ), výstavba ubytovacieho zariadenia alebo rekonštrukcia existujúceho zariadenia mestskej časti pre účely ubytovne

Riadiacim orgánom RO je : Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR

Predpokladaný termín vyhlásenia tejto výzvy: *marec 2008*