

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava - Petržalka
dňa 9.06. 2009

Materiál číslo: 377 / 2009

K bodu : Návrh na schválenie Štatútov miestnych podnikov zriadených MČ Bratislava-
Petržalka

Predkladá :

Marián Miškanin
prednosta

Návrh uznesenia :

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti
Bratislava- Petržalka

schvaľuje

Štatúty miestnych podnikov zriadených
mestskou časťou Bratislava-Petržalka

Prerokované :

v operatívnej porade
starostu dňa 11.05. 2009
v miestnej rade dňa 19.5.2009

Spracoval:

Marián Miškanin
Prednosta

Ladislav Snopko, riaditeľ KZP
Kvetoslava Beňová, riaditeľka SSSP
Milan Lezo, riaditeľ SSŠaŠZ
Pavol Kleinert, riaditeľ MP VPS
Ernest Huska, riaditeľ MKP

Dôvodová správa

V zmysle uznesenia č. 333 schváleného Miestnym zastupiteľstvom MČ Bratislava-Petržalka dňa 10.3.2009 boli riaditelia organizácií zriadených mestskou časťou Bratislava-Petržalka vyzvaní predložiť Štatúty jednotlivých organizácií v súlade so schválenými dodatkami, ktoré boli odsúhlasené MZ dňa 10.3.2009. Materiál bol prerokovaný na zasadnutí miestnej rady mestskej časti Bratislava-Petržalka dňa 19. 5. 2009 s pripomienkami o prepracovanie štatútov do jednotnej formy.

Š T A T Ú T

Strediska služieb školám a školským zariadeniam Petržalka

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Stredisko služieb školám a školským zariadeniam Petržalka (ďalej len "Stredisko služieb") bolo zriadené Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava– Petržalka podľa zákona NR SR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 279/1993 o školských zariadeniach v znení neskorších predpisov a zák. NR SR č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov ako rozpočtová organizácia, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami naviazaná na rozpočet Mestskej časti Bratislava-Petržalka (zriaďovateľa).
- 2) Stredisko služieb je právnická osoba. Vo všetkých právnych vzťahoch vystupuje vo vlastnom mene a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.
- 3) Sídлом je Bohrova 1, 851 01 Bratislava - Petržalka.
- 4) Štatút Strediska služieb školám a školským zariadeniam Petržalka na základe zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov podrobnejšie vymedzuje hlavné úlohy, zásady činnosti, pôsobnosť, organizáciu a hospodárenie Strediska služieb.

Článok 2

Hlavné úlohy

- 1) Hlavnou úlohou Strediska služieb je poskytovať odbornú, technickú, metodickú a materiálnu pomoc školám a školským zariadeniam pri zabezpečovaní ich prevádzky.
- 2) Pre školy a školské zariadenia bez právnej subjektivity nachádzajúce sa v Mestskej časti Bratislava- Petržalka plní hlavné úlohy v oblasti:
 - energetického a vodného hospodárstvo,
 - majetkovej a bytovej agendy,
 - komplexnej technickej, ekonomickej, mzdovej a personálnej agendy.
 - vo vzťahu k štátnemu rozpočtu a rozpočtu obce plní úlohy vyplývajúce zo zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov,
 - pri správe majetku štátu, plní úlohy vyplývajúce zo zák. č. 278/1993 o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
 - ďalej plní úlohy na úseku kontrolnej činnosti, požiarnej ochrany, ochrany služobného tajomstva, informatiky, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - pri vybavovaní sťažností, podnetov a petícií občanov, zákonných zástupcov žiakov škôl a školských zariadení vo svojej pôsobnosti, týkajúce sa predmetu jeho činnosti,
 - plní úlohy ustanovené inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a rozhodnutiami zriaďovateľa
 - pri správe majetku obce plní úlohy v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
- 3) Podrobnejšie vymedzenie vyššie uvedených úloh ustanovuje organizačný poriadok Strediska služieb.

Článok 3

Pôsobnosť a kompetencie

- 1) Stredisko služieb ako účelové školské zariadenie bolo zriadené na zabezpečovanie plnenia úloh v zmysle predmetu činnosti pre školy a školské zariadenia v Mestskej časti Bratislava-Petržalka
- 2) Stredisko služieb v súlade so svojím predmetom činnosti, na základe dohôd môže poskytovať služby aj:
 - školám a školským zariadeniam s právnou subjektivitou v rámci Mestskej časti Bratislava-Petržalka,
 - školám a školským zariadeniam mimo územia Mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Článok 4

Predmet činnosti

- 1) V rámci realizácie predmetu činnosti, zabezpečuje najmä tieto úlohy:
 - vykonáva bežné opravy a údržbu škôl a školských zariadení vlastnými kapacitami,
 - zabezpečuje verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb spojené s riadnym prevádzkovaním škôl a školských zariadení vo svojej pôsobnosti,
 - zabezpečuje energetické a vodné hospodárstvo materských škôl a školské jedálne pri materských školách,
 - vedie evidenciu školských zariadení bez právnej subjektivity vo svojej pôsobnosti vrátane všetkého hmotného a nehmotného majetku v ich užívaní,
 - zabezpečuje komplexnú agendu služobných bytov v materských školách,
 - pre školy a školské zariadenia bez právnej subjektivity zabezpečuje komplexnú protipožiarňu ochranu a ochranu bezpečnosti pri práci
 - zabezpečuje investičné prostriedky a určuje priority realizovania stavebných opráv škôl, školských zariadení na základe návrhov predkladaných zo škôl a školských zariadení,
 - vypracováva podklady modernizácií, rekonštrukcií škôl a školských zariadení,
 - vytvára podmienky na riadne užívanie školských objektov v súlade s plnením ich poslania,
 - zabezpečuje prepravu materiálu a tovarov vlastnými dopravnými prostriedkami,
 - vypracováva a riadi proces rozpisovania pridelených finančných prostriedkov z rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Petržalka a štátneho rozpočtu pre školské zariadenia bez právnej subjektivity vo svojej pôsobnosti a kontroluje dodržiavanie metodiky rozpisu,
 - zabezpečuje komplexnú mzdovú a personálnu agendu k zamestnancom Strediska služieb, škôl a školských zariadení bez právnej subjektivity a zodpovedá za súlad so zákonmi a všeobecne platnými predpismi v príslušnej oblasti,
 - hospodári s finančnými prostriedkami, vyčlenenými na opravu, údržbu, úpravu, modernizáciu, rekonštrukciu škôl, školských zariadení a príľahlých areálov, zodpovedá za účelnosť ich využitia,
 - pripravuje zriaďovateľovi podklady k uzavretiu zmlúv o nájme budov, miestností, príľahlých priestorov školy alebo školských zariadení,
 - zabezpečuje činnosť komisií zriadených pre plnenie predmetu svojej činnosti /škodová komisia, vyrad'ovacia komisia, likvidačná komisia, bytová komisia, komisia pre odškodňovanie úrazov/.

Článok 5

Organizačné členenie

- 1) Organizačné členenie Strediska služieb je nasledovné:
 - riaditeľ
 - zástupca riaditeľa
 - technický úsek
 - ekonomický úsek
 - personálny a mzdový úsek
 - úsek údržby
 - 19 materských škôl
 - 19 školských jedální pri materskej škole
- 2) Podrobné vymedzenie organizačného členenia je vymedzené v Organizačnom poriadku a Organizačnej schéme štruktúry Strediska služieb.

Článok 6

Riadenie a zamestnanci

- 1) Štatutárnym zástupcom Strediska služieb školám a školským zariadeniam Petržalka je riaditeľ, ktorého na návrh starostu menuje a odvoláva Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka.
- 2) Riaditeľa v čase jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností zástupca riaditeľa. Riaditeľ môže poveriť aj v iných prípadoch zástupcu, aby ho zastupoval v rozsahu jeho práv a povinností.
- 3) Stredisko služieb má tieto stupne riadenia:
 - riaditeľ
 - zástupca riaditeľa,
 - vedúci úsekov
 - riaditeľky materských škôl
 - vedúce školských jedální
- 4) Vnútornú organizačnú štruktúru Strediska služieb, rozsah pôsobnosti a vzájomné vzťahy organizačných útvarov, rozsah oprávnení a zodpovednosti vedúcich zamestnancov upravuje organizačný poriadok strediska služieb.
- 5) Práva a povinnosti zamestnancov strediska sú ustanovené Zákonníkom práce a bližšie určené pracovným poriadkom Strediska vydaného podľa § 84 Zákonníka práce.

Článok 7

Poradné orgány

- 1) Poradnými orgánmi Strediska služieb sú komisie, ktoré sú menované riaditeľom Strediska služieb. Jedná sa o nasledovné komisie:
 - škodová komisia
 - vyrad'ovacia komisia
 - likvidačná komisia
 - komisia na odškodňovanie školských úrazov
 - sociálna komisia
 - bytová komisia

Článok 8 Hospodárenie

- 1) Stredisko služieb ako rozpočtová organizácia je naviazaná svojimi príjmami a výdavkami na rozpočet Mestskej časti Bratislava-Petržalka. Stredisko služieb hospodári s:
 - finančnými prostriedkami pridelenými z rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Petržalka
 - finančnými prostriedkami zo štátneho rozpočtu
 - nehnuteľným a hnutel'ným majetkom zvereným Stredisku služieb do správy Mestskou časťou Bratislava-Petržalka
- 2) Materské školy a školské jedálne sú preddavkové zariadenia, ktoré hospodária s prideleným preddavkom z rozpočtu Strediska služieb.

Článok 9 Záverečné ustanovenia

- 1) Zmenu štatútu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo Bratislava-Petržalka ak
 - došlo k zásadným zmenám pôsobnosti alebo úloh strediska
 - zrušením právnych predpisov alebo iných riadiacich aktov, na základe ktorých plní stredisko úlohy, vydaním nových právnych predpisov alebo iných riadiacich aktov, obsahujúcich úlohy pre stredisko
 - presunom pôsobností strediska na inú priamo riadenú organizáciu, má dôjsť k závažným zmenám v zásadách činnosti alebo zásadách organizácie strediska nad rámec pravidiel ustanovených týmto štatútom.

Článok 10 Zrušovacie ustanovenia

Zrušenie tohto štatútu podlieha schváleniu miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava-Petržalka

Tento štatút schválilo Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka uznesením číslo zo dňa 9.6.2009 a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia.

V Bratislave, 9. 6. 2009

Doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc.
starosta

Š T A T Ú T

Miestnej knižnice Petržalka

Mestská časť Bratislava -Petržalka na základe zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č.183/2000 Z.z. o knižniciach vydáva tento štatút miestnej knižnice:

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Miestna Knižnica Petržalka (ďalej len „Knižnica“) je verejná obecná knižnica pôsobiaca podľa Zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach a doplnení zákona č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov, v znení zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky.
- 2) Knižnica poskytuje svoje služby verejnosti v súlade so zákonom č.211/ 2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám všetkým svojim používateľom bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, politické či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie.
- 3) Knižnica nesmie uchovávať, propagovať a požičiavať diela, ktoré sú v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky a Listinou základných práv a slobôd.

Článok 2

Pôsobnosť a kompetencie

- 1) Knižnica je rozpočtovou organizáciou Mestskej časti Bratislava - Petržalka.
- 2) Sídлом Knižnice je Bratislava, mestská časť Petržalka.
- 3) Knižnica je samostatným právnym subjektom, v právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene, nadobúda práva a povinnosti a má majetkovo-právnu a pracovno-právnu zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.
- 4) Názov Knižnice v skrátenej podobe je MKP.

Článok 3

Hlavné úlohy

- 1) Poslaním Knižnice je systematicky vytvárať, odborne spracúvať, uchovávať, ochraňovať a sprístupňovať knižničné fondy a informácie.
- 2) Sprístupňovaním kultúrneho a informačného bohatstva prostredníctvom knižnično-informačných služieb prispievať k aktivizácii tvorivého potenciálu, zvyšovaniu všeobecnej vzdelanosti a vhodnému využívaniu voľného času občanov.
- 3) Všeobecnú prístupnosť k informáciám a knižničným fondom umožňuje Knižnica v súlade s Ústavou Slovenskej republiky a s právom občana na informácie obsiahnutom v Listine základných práv a slobôd.

Článok 4

Premet činnosti

1) Knižnica plní svoje hlavné úlohy tým, že:

- získava, spracováva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje univerzálne knižničné dokumenty vrátane dokumentov miestneho významu,
- zabezpečuje zachovanie kvality odborných činností v oblasti nákupu, spracovania, revízie a vyradovania knižničných fondov podľa platných právnych predpisov,
- komplexne poskytuje základné knižnično-informačné služby a aj špeciálne knižnično-informačné služby, ktorých spôsob a rozsah upravuje knižničný a výpožičný poriadok vydávaný riaditeľom,
- inštalovaním násteniek a výstaviiek vo vlastných priestoroch informuje návštevníkov knižnice o knižnično-informačnom a kultúrnom dianí,
- prostredníctvom individuálnych a kolektívnych foriem práce s verejnosťou organizuje a uskutočňuje kultúrno-vzdelávacie aktivity, využívajúc knižnično-informačný potenciál, ktorý má k dispozícii,
- uchováva textové, obrazové a zvukové informácie o mestskej časti Bratislava – Petržalka, o jej aktuálnom živote aj histórii,
- v rámci svojich možností a v zmysle programu elektronizácie knižníc a politiky informatizácie spoločnosti zavádza do knižnično-informačných činností moderné informačné technológie,
- rieši teoretické a praktické otázky z oblasti knižnično-informačnej činnosti,
- pri poskytovaní svojich služieb zvyhodňuje sociálne slabšie vrstvy (deti, študentov, dôchodcov, nezamestnaných, telesne či inak znevýhodnených a i.),
- publikovaním v miestnej aj celoslovenskej tlači oboznamuje verejnosť s výsledkami svojej odbornej a praktickej činnosti,
- spolupracuje s knižnično-informačnými, kultúrnymi a výchovno-vzdelávacími inštitúciami a ďalšími právnickými osobami a fyzickými osobami,
- knižničné fondy sprístupňuje voľným výberom,
- dokumenty ktoré Knižnica nemá vo svojom fonde, môže zabezpečiť záujemcom z inej knižnice prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby,
- poskytovanie knižnično-informačných služieb upravuje knižničný a výpožičný poriadok ,
- vykonáva edičnú činnosť a zriaďuje a spravuje vlastnú web stránku.

Článok 5

Organizačné členenie

1) Knižnica sa člení na tieto základné organizačné útvary:

- útvar knižničných a informačných fondov (ÚKIF)
- útvar knižnično-informačných služieb a metodiky(ÚKIS)
- útvar ekonomiky (ÚE)

2) Organizačnú štruktúru a náplň činnosti jednotlivých útvarov a ich vzájomné vzťahy určuje organizačný poriadok, ktorý vydá riaditeľ.

3) Na čele útvarov sú vedúci, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ.

4) Knižnica zriaďuje na území svojej pôsobnosti podľa potreby pobočky.

Článok 6

Riadenie a zamestnanci

- 1) Štatutárnym zástupcom Knižnice je riaditeľ, ktorého na návrh starostu menuje a odvoláva Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava – Petržalka .
- 2) Riaditeľ riadi knižnicu ako celok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, smernicami a uzneseniami miestneho zastupiteľstva a zastupuje ju navonok vo všetkých veciach.
- 3) V čase neprítomnosti riaditeľa zastupuje zástupca určený v organizačnom poriadku.
- 4) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov knižnice upravujú všeobecné záväzné právne predpisy, najmä Zákonník práce a Zákon o verejnej službe v znení neskorších predpisov. Organizáciu práce, práva a povinnosti zamestnancov knižnice upravuje pracovný poriadok, ktorý vydá riaditeľ.
- 5) Mzdové podmienky zamestnancov knižnice upravujú príslušné mzdové predpisy.

Článok 7

Poradné orgány

- 1) Na posudzovanie závažných otázok knižnice môže riaditeľ zriaďovať poradné orgány.
- 2) Členov poradných orgánov vymenúva a odvoláva riaditeľ.

Článok 8

Hospodárenie

- 1) Knižnica hospodári podľa všeobecne záväzných právnych predpisov pre hospodárenie rozpočtových organizácií.
- 2) Knižnica je právnickou osobou, ktorá je svojimi príjmami aj výdavkami napojená na rozpočet mestskej časti. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu na príslušný účtovný rok a prostriedkami, ktoré jej určí Mestská časť Bratislava–Petržalka v rámci svojho rozpočtu. Knižnica nadobúda práva a zaväzuje sa svojim menom.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje Miestne zastupiteľstvo.

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 2009

Článok 10

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Štatút Miestnej knižnice Petržalka zo dňa 22.10.1992

V Bratislave, 9. 6. 2009

Doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc.
starosta

Š T A T Ú T

Strediska sociálnych služieb Petržalka

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Štatút Strediska sociálnych služieb Petržalka (ďalej len „Stredisko“) v súlade so zriaďovacou listinou Strediska, podľa zákonov a všeobecne záväzných predpisov podrobnejšie vymedzuje hlavné úlohy, zásady, činnosti, pôsobnosť, organizáciu a hospodárenie Strediska.
- 2) Hlavné úlohy, zásady, činnosti, organizácia a hospodárenie Strediska upravené v štatúte sú záväzné pre vydanie organizačného poriadku.
- 3) Sídлом je Mlynarovičova ul. č. 23, 851 03 Bratislava-Petržalka.

Článok 2

Hlavné úlohy

- 1) Stredisko je poskytovateľom sociálnych služieb, spojených s odbornými, obslužnými činnosťami, inými činnosťami alebo súborom týchto činností.
- 2) Zameraná je na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo na zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny.
- 3) Podieľa sa na zachovaní, obnovu alebo rozvoj schopností fyzickej osoby viesť samostatný život, a na podporu jej začlenenia do spoločnosti.
- 4) Zabezpečuje vytváranie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby.
- 5) Rieši na dobu určitú nepriaznivú sociálnu situáciu z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia fyzickej osoby, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Článok 3

Pôsobnosť a kompetencie

- 1) Stredisko poskytuje sociálne služby v súlade so zák. č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a v súlade so všeobecne záväznými nariadeniami.
- 2) Ak je fyzická osoba v krízovej sociálnej situácii, ktorá vyžaduje krízovú intervenciu a okamžitú pomoc, poskytne sa jej sociálna služba podľa povahy nepriaznivej sociálnej situácie.
- 3) Sociálne služby poskytuje najmä pre občanov, prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom na území mestskej časti Bratislava-Petržalka.
- 4) Uzatvára zmluvu o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby.
- 5) Prihliada na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby.
- 6) Dbá na dodržiavanie ochrany života a zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby.
- 7) Sociálne služby poskytuje podľa druhu a formy sociálnej služby.
- 8) Poskytuje súčinnosť so štátnymi a verejnými orgánmi a podľa rozsahu svojho predmetu činnosti aj s ostatnými organizáciami a inštitúciami.
- 9) V súlade s činnosťami podľa tohto článku, ods. 1 až 8 vykonáva činnosti:
 - komplexnej ekonomickej, personálnej a mzdovej agendy,
 - hospodárskej a majetkovej agendy.
- 10) Zachováva zásadu rovnakého zaobchádzania pri poskytovaní sociálnych služieb.
- 11) Umožňuje a zabezpečuje realizáciu základných ľudských práv a slobôd prijímateľa sociálnej služby, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť.

Článok 4

Predmet činnosti

- 1) Stredisko poskytuje :
 - starostlivosť a opateru fyzickej osoby, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby prostredníctvom denného alebo prechodného pobytu, alebo v domácnosti,
 - sociálnu službu na podporu rodiny s deťmi. Vykonáva starostlivosť o maloleté dieťa, ktorého rodičia nemôžu na prechodný čas poskytovať dennú alebo celodennú riadnu starostlivosť z vážnych dôvodov,
 - sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku pobytovou formou na prechodný čas.
- 2) Vykonáva odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, alebo utvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom týmto štatútom, podľa druhu a formy sociálnej služby, ktorú poskytuje, a to najmä:
 - základné sociálne poradenstvo,
 - pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - donášku stravy,
 - zabezpečuje záujmovú činnosť
 - vytvára podmienky na: prípravu stravy,
vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny
úschovu cenných vecí.
- 3) Zabezpečuje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami tak, aby zodpovedali rozsahu plnenia úloh zahrnutých v rozpočte Strediska.
- 4) Vede v priebehu každého rozpočtového roka operatívnu evidenciu všetkých rozpočtových opatrení, vedie účtovníctvo, zostavuje a predkladá účtovnú závierku.
- 5) Hospodári s finančnými prostriedkami vyčlenenými na fungovanie, opravu, údržbu, modernizáciu a rekonštrukciu zariadenia. Zodpovedá za účelnosť ich využitia.
- 6) Vykonáva ďalšie činnosti :
 - vo vzťahu k štátnemu rozpočtu a rozpočtu obce, vyplývajúce zo zákona č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov,
 - pri správe majetku štátu, vyplývajúce zo zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
 - na úseku kontrolnej činnosti, požiarnej ochrany, ochrany služobného tajomstva, informatiky, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - pri vybavovaní sťažností, podnetov a petícií občanov, týkajúcich sa predmetu činnosti Strediska v súlade so zákonom č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach,
 - v zmysle zákona č. 263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní,
 - v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov,
 - na úseku správy majetku obce v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
 - rešpektuje a dodržiava zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, stanovené inými všeobecne záväznými predpismi a rozhodnutiami zriaďovateľa.
- 7) Podrobnejšie vymedzenie činností a úloh ustanovuje organizačný poriadok Strediska.

Článok 5

Organizačné členenie

- 1) Stredisko sa člení na úseky a na referáty:
- 2) Správa:
 - referát správy majetku, rozpočtu a účtovníctva,
- 3) referát personalistiky, práce a miezd.
 - Zariadenie opatrovateľskej služby.
 - Opatrovateľská služba.
 - Domov pre rodičov a deti:
- 4) zariadenie dočasnej starostlivosti o deti,
- 5) zariadenie núdzového bývania.
- 6) Na čele Strediska je riaditeľka, ktorú menuje a odvoláva Miestne zastupiteľstvo Bratislava-Petržalka.
- 7) Riaditeľka je štatutárnym zástupcom organizácie, zastupuje ju navonok a koná v jej mene. Za výkon funkcie sa riaditeľ zodpovedá Miestnemu zastupiteľstvu Bratislava-Petržalka.
- 8) Pracovno – právne vzťahy všetkých zamestnancov sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, pracovným poriadkom organizácie, ako aj jej ďalšími internými právnymi predpismi.

Článok 6

Riadenie a zamestnanci

- 1) Štatutárnym zástupcom Strediska sociálnych služieb Petržalka je riaditeľka, ktorú na návrh starostu menuje a odvoláva Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka.
- 2) Riaditeľku v čase jej neprítomnosti zastupuje v rozsahu jej práv a povinností poverený pracovník. Riaditeľ môže poveriť aj v iných prípadoch povereného pracovníka, aby ho zastupoval v rozsahu jeho práv a povinností.
- 3) Stredisko má tieto stupne riadenia:
 - riaditeľ
 - vedúci úsekov.
- 4) Vnútornú organizačnú štruktúru Strediska, rozsah pôsobností a vzájomné vzťahy organizačných úsekov, rozsah oprávnení a zodpovedností vedúcich zamestnancov upravuje organizačný poriadok a následne prevádzkové poriadky jednotlivých úsekov Strediska.
- 5) Pracovno – právne vzťahy všetkých zamestnancov sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, pracovným poriadkom organizácie, ako aj jej ďalšími internými právnymi predpismi.

Článok 7

Poradné orgány

- 1) Riaditeľ si na plnenie úloh organizácie podľa potreby zriaďuje poradné orgány.
- 2) Členov poradných orgánov vymenúva a odvoláva riaditeľ Strediska.
- 3) Činnosť poradných orgánov upravujú rokovacie poriadky (zásady činnosti) vydané riaditeľom.

Článok 8 Hospodárenie

- 1) Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava- Petržalka podľa zákona NR SR č. 337/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a zákona č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, zriadilo rozpočtovú organizáciu, ktorá je so svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet zriaďovateľa – mestskú časť Bratislava-Petržalka.
- 2) Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu na príslušný účtovný rok s prostriedkami z decentralizačnej dotácie a s prostriedkami, ktoré jej určí mestská časť v rámci rozpočtu mestskej časti.
- 3) Stredisko je právnická osoba. Vo všetkých právnych vzťahoch vystupuje vo vlastnom mene a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.
- 4) Stredisko spravujú majetok hlavného mesta SR Bratislavy a Mestskej časti Bratislava–Petržalka zverený im do správy a hospodária tiež s vlastným majetkom.
- 5) Pre hospodárenie s finančnými prostriedkami a ostatným majetkom v správe a vo vlastníctve Strediska platia príslušné všeobecne záväzné právne predpisy, záväzné právne predpisy mestskej časti Bratislava–Petržalka a interné právne predpisy organizácie.

Článok 9 Záverečné ustanovenia

- 1) Zmenu štatútu schvaľuje Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka, ak:
došlo k zásadným zmenám pôsobnosti alebo úloh Strediska
 - zrušením právnych predpisov, alebo iných riadiacich aktov, na základe ktorých plní Stredisko úlohy,
 - vydaním nových právnych predpisov alebo riadiacich aktov, obsahujúcich úlohy pre Stredisko,
 - presunom pôsobnosti strediska služieb na inú, priamo riadenú organizáciu, má prísť k závažným zmenám v zásadách činnosti alebo v zásadách organizácie Strediska, nad rámec pravidiel ustanovených týmto štatútom.
- 2) Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka má právo zrušiť Stredisko služieb v zmysle § 11 ods. 4 písm. k) zákona č. 369/1999 Zb.
- 3) Stredisko je registrované v registri poskytovateľov sociálnych služieb, ktorý vedie vyšší územný celok.

Článok 10 Zrušovacie ustanovenia

- 1) Ruší sa Štatút Strediska sociálnych služieb Petržalka zo dňa 16.5.2003.
- 2) Tento Štatút nadobúda účinnosť dňom

V Bratislave, 9.6.2009

Doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc.
Starosta

Š T A T Ú T

Kultúrnych zariadení Petržalky

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava–Petržalka, podľa článku 18 ods. 4 písm. j) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, schvaľuje tento Štatút Kultúrnych zariadení Petržalky:

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Kultúrne zariadenia Petržalky (ďalej len „KZP“) sú kultúrno - osvetovým zariadením, ktorého zriaďovateľom je Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka.
- 2) KZP je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou vymedzenou zriaďovacou listinou a štatútom.
- 3) Sídлом KZP je Rovniankova 3, 851 02 Bratislava-Petržalka.

Článok 2 Hlavné úlohy KZP

- 1) Vytvárať podmienky a priestor pre:
 - napĺňanie kultúrno – výchovných a záujmových aktivít občanov v Petržalke, organizovať podujatia v jednotlivých oblastiach kultúrno - výchovnej činnosti pre všetky kategórie obyvateľov a umožňovať im aktívne aj pasívne kultúrne využitie,
 - rozvoj kultúrno – výchovnej a osvetovej činnosti založenej na princípoch demokracie, humanity a plurality. KZP sú nadstranícka organizácia. V jej priestoroch je umožnené pôsobenie rôznych, zákonom povolených, organizácií, pokiaľ to umožňujú prevádzkové možnosti. Pôsobenie iných organizácií v priestoroch KZP je možné uskutočňovať na základe zmluvy a za finančnú odplatu, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, prípadne za iných dohodnutých podmienok o spolupráci.
- 2) Organizovať a usporadúvať súťaž, festivaly, koncerty ako aj inú hudobnú produkciu, divadelné a filmové predstavenia, rôzne prehliadky, výstavy a iné aktivity v rôznych odboroch kultúrnej a osvetovej činnosti.
- 3) Organizovať vzdelávacie a preškoľovacie podujatia vo forme rôznych typov kurzov. Formou besied sprostredkovať poznatky z oblasti prírodných, humanitných a technických vied.
- 4) V zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov vyvíjať hospodársku činnosť pre plnenie svojich kultúrno-výchovných a osvetových prác, ako i komerčnú činnosť, pokiaľ sa tým nenaruší poslanie a účel činnosti, pre ktorú boli KZP zriadené.
Komerčnú činnosť realizovať v oblastiach:
 - vydavateľskej, propagačnej a tlačiarenskej
 - rozmnožovania, písmomaliarskych prác a reklamy
 - výstav spojených s predajom
 - prenájom hnutel'ného a nehnuteľného majetku
 - poskytovanie služieb a výkonov ako sú ozvučovanie, videonahrávky, hudobné nahrávky a pod.
 - iné služby súvisiace s predmetom činnosti, ktoré zhodnocujú využitie technických a priestorových možností KZP.
- 5) Pri rozvíjaní kultúrnej, výchovnej a osvetovej činnosti spolupracovať s inými organizáciami a kultúrnou komisiou Miestneho zastupiteľstva Bratislava – Petržalka.

Článok 3 Pôsobnosť a kompetencie

- 1) KZP pôsobia v rozsahu vymedzenom svojou zriaďovacou listinou, štatútom a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2) KZP prednostne pôsobia a realizujú svoju činnosť v objektoch, ktoré majú zverené do správy a na území mestskej časti Bratislava - Petržalka, v prípade spolupráce s inými subjektmi v priestoroch a miestach realizácie konkrétnych podujatí.
- 3) KZP sú oprávnené zriaďovať, organizačne a prevádzkovo zabezpečovať ďalšie organizačné jednotky (detské folklórne súbory a pod.).

Článok 4 Predmet činnosti

- 1) Predmetom činnosti KZP je príprava, organizácia, realizácia a podpora kultúrnych, záujmových, osvetových, výchovných a vzdelávacích aktivít, podujatí a programov.
- 2) Predmet činnosti KZP je vymedzený zriaďovacou listinou, štatútom a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 3) KZP zabezpečujú a realizujú koncepčné a programové zámery mestskej časti Bratislava-Petržalka v oblasti kultúry, osvetu, výchovy a vzdelávania

Článok 5 Organizačné členenie

- 1) Na čele KZP je riaditeľ, ktorého menuje a odvoláva Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka. Riaditeľa v čase jeho neprítomnosti v jeho právach a povinnostiach zastupuje ním poverený zamestnanec KZP.
- 2) Riaditeľ je štatutárnym zástupcom organizácie, zastupuje ju navonok a koná v jej mene. Za výkon funkcie sa riaditeľ zodpovedá Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka.
- 3) Vnútornú organizáciu KZP, vzájomné vzťahy ich organizačných zložiek a ich činnosť upravuje organizačný poriadok, ktorý vydáva riaditeľ organizácie.

Článok 6 Riadenie a zamestnanci

- 1) Štatutárnym zástupcom KZP je riaditeľ, ktorého na návrh starostu menuje a odvoláva Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka.
- 2) Systém a štruktúru riadenia KZP vymedzuje organizačný poriadok organizácie.
- 3) Pracovno-právne vzťahy všetkých zamestnancov sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, pracovným poriadkom organizácie ako aj jej internými právnymi predpismi.

Článok 7 Poradné orgány

- 1) Riaditeľ si na plnenie úloh organizácie podľa potreby zriaďuje poradné orgány.
- 2) Členov poradných orgánov vymenúva a odvoláva riaditeľ KZP.
- 3) Činnosť poradných orgánov upravujú rokovacie poriadky (zásady činnosti) vydané riaditeľom.

Článok 8

Majetok a hospodárenie KZP

- 1) KZP je rozpočtová organizácia Mestskej časti Bratislava–Petržalka, ktorá je svojím rozpočtom napojená na rozpočet Mestskej časti Bratislava – Petržalka. Samostatne hospodári s finančnými prostriedkami podľa rozpočtu, ktorý schvaľuje Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava–Petržalka. Nadobúda práva a plní záväzky vo svojom mene ako samostatná právnická osoba.
- 2) KZP spravujú majetok hlavného mesta SR Bratislavy a Mestskej časti Bratislava–Petržalka zverený im do správy a hospodária tiež s vlastným majetkom.
- 3) Pre hospodárenie s finančnými prostriedkami a ostatným majetkom v správe a vo vlastníctve KZP platia príslušné všeobecne záväzné právne predpisy, záväzné právne predpisy Mestskej časti Bratislava–Petržalka a interné právne predpisy organizácie.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

Tento Štatút nadobúda účinnosť po schválení v miestnom zastupiteľstve dňom
.....

Článok 10

Zrušovacie ustanovenia

Schválením tohto štatútu sa ruší štatút KZP z 22. 10.1992.

V Bratislave, 9.6.2009

Doc. RNDr. Milan Ftáčnik, Csc.
starosta

Š T A T Ú T

Miestneho podniku verejnoprospešných služieb Petržalka

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Miestny podnik verejnoprospešných služieb Petržalka je príspevkovou organizáciou, zriadenou Mestskou časťou Bratislava-Petržalka s účinnosťou od 01.01.1992. Je zriadený na dobu neurčitú. Hlavné úlohy, činnosti, organizáciu a hospodárenie podniku upravuje štatút, ktorý schvaľuje Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka.
- 2) Miestny podnik verejnoprospešných služieb Petržalka je následníckou organizáciou po organizácii s názvom Správa verejno-prospešných služieb Bratislava-Petržalka, ktorá bola zriadená 29.12.1985 rozhodnutím Obvodného národného výboru Bratislava V. Podľa zákona SNR č. 518/1990 Zb., dodatkom č. 1 z dňa 18.4.1991, prevzala zriaďovaciu funkciu mestská časť Bratislava-Petržalka. Súčasťou zriaďovacej funkcie bola zmena názvu organizácie na Miestny podnik verejnoprospešných služieb Bratislava-Petržalka,
- 3) Názov a sídlo organizácie :
Miestny podnik verejnoprospešných služieb Petržalka, Čapajevova 6, 851 01 Bratislava, IČO : 00 492 485

Článok 2

Hlavné úlohy

Hlavnými úlohami Miestneho podniku verejnoprospešných služieb Petržalka je zabezpečiť a vykonávať pre mestskú časť Bratislava-Petržalka :

- 1) letnú a zimnú údržbu komunikácií III. a IV. triedy, príľahlých chodníkov a parkovísk,
- 2) údržbu verejnej a dočasnej zelene, sadovnícke úpravy a ich realizácia,
- 3) správu trhovísk,
- 4) údržbu a čistenie odpadkových košov,
- 5) prevádzkovať a vykonávať údržbu verejných sociálnych zariadení,
- 6) správa, údržba a revitalizácia verejných detských ihrísk,
- 7) prevádzkovanie zberného dvora,
- 8) udržiavacie práce (drobné stavebné práce, nepodliehajúce stavebnému konaniu).
- 9) V činnosti uvedenej v bode 1) podnik zastupuje správcu miestnych komunikácií.

Článok 3

Pôsobnosť a kompetencie

- 1) Svoju činnosť uskutočňuje v územnom obvode, ktorý je totožný s územným obvodom mestskej časti Bratislava-Petržalka.
- 2) Ak podnik plní úlohy uvedené v článku 2, vykonáva nad rámec hlavnej činnosti za odplatu pre fyzické a právnické osoby :
poskytovanie dopravných a mechanizačných služieb :
– odvoz odpadov na povolené a kontrolovateľné skládky,

- odvoz veľkorozmerného odpadu od obyvateľov, správcov bytových domov a podnikateľských subjektov,
- preprava tovaru,
- zimná údržba

poskytovanie služieb vykonávaných ručnou prácou :

- čistenie areálov,
- výsadba zelene, sadovnícke úpravy

výstavba kontajnerových stanovišť,

poskytovanie opravárenských a údržbárskych služieb stavebného a zámočnického charakteru,

inžiniersko-investorská činnosť pre zabezpečovanie vykonávaných služieb a činností.

Článok 4 Predmet činnosti

- 1) Základným predmetom činnosti Miestneho podniku verejnoprospešných služieb Petržalka je :
 - letná zimná údržba komunikácií III. a IV. triedy, príľahlých chodníkov a parkovísk,
 - údržba zverenej zelene,
 - správa trhovísk,
 - údržba a čistenie odpadkových košov,
 - prevádzka a údržba verejných sociálnych zariadení,
 - správa, údržba a revitalizácia verejných detských ihrísk,
 - prevádzkovanie zberného dvora

Článok 5 Organizačné členenie

- 1) Miestny podnik verejnoprospešných služieb Petržalka sa člení na tieto základné prevádzky:
 - Prevádzka zelene
 - Prevádzka dielní, ihrísk a komunikácií
 - Prevádzka odpadov a prepravy
 - Prevádzka trhovísk
- 2) Organizačnú štruktúru a náplň činnosti jednotlivých prevádzok a ich vzájomné vzťahy určuje organizačný poriadok, ktorý vydáva riaditeľ podniku,
- 3) Na čele jednotlivých prevádzok sú vedúci, ktorých schvaľuje a uvoľňuje riaditeľ podniku.

Článok 6 Riadenie a zamestnanci

- 1) Štatutárnym zástupcom Miestneho podniku verejnoprospešných služieb je riaditeľ, ktorého na návrh starostu menuje a odvoláva Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava-Petržalka.

- 2) Riaditeľ riadi podnik ako celok a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, smernicami a uzneseniami miestneho zastupiteľstva. Zastupuje podnik navonok a koná v jeho mene. Plat riaditeľovi určuje a odmeny priznáva starosta.
- 3) V čase neprítomnosti riaditeľa zastupuje podnik zástupca určený organizačný poriadkom.
- 4) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov MP VPS Petržalka upravujú všeobecne záväzné právne predpisy, najmä Zákonník práce a Zákon o verejnej službe v znení neskorších predpisov. Organizáciu práce, práva a povinnosti zamestnancov podniku upravuje pracovný poriadok, ktorý vydáva riaditeľ.

Článok 7 **Poradné orgány**

- 1) Na posudzovanie závažných otázok Miestneho podniku verejnoprospešných služieb Petržalka zvoláva riaditeľ vedenie podniku.

Článok 8 **Hospodárenie**

- 1) Miestny podnik verejnoprospešných služieb Petržalka je právnickou osobou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet mestskej časti. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok s prostriedkami, ktoré jej určí Mestská časť Bratislava-Petržalka v rámci svojho rozpočtu.
- 2) Miestny podnik verejnoprospešných služieb Petržalka spravuje majetok, ktorý mu bol zverený protokolom č. 22-92 z 01.04.1993, protokolom č. 1-95, protokolom č. 1-96 z 31.10.1996, protokolom č. 1-97 z 27.01.1997 v súlade s výsledkami inventarizácie k 31.12.1996 a inventarizácie k 31.12.2008.

Článok 9 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Zmeny a doplnky štatútu Miestneho podniku verejnoprospešných služieb schvaľuje Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Článok 10 **Zrušovacie ustanovenia**

- 1) Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka ruší Štatút Miestneho podniku verejnoprospešných služieb Petržalka zo dňa 29.12.1985 ako aj dodatky č. 1 zo dňa 18.04.1991, č. 2 zo dňa 06.05.1997 a č. 3 zo dňa 10.03.2009, schválené Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Článok 11 **Účinnosť**

Tento Štatút Miestneho podniku verejnoprospešných služieb Petržalka nadobúda účinnosť dňom 29.05.2009.

V Bratislave, 9.6.2009

Doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc.
starosta