

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava-Petržalka
dňa 01. 07. 2009

Materiál číslo: 400 / 2009

K bodu : **Návrh na schválenie Štatútov miestnych podnikov zriadených mestskou časťou
Bratislava-Petržalka**

Predkladá :

Marián Miškanin
prednosta

Prerokované :

v operatívnej porade
starostu dňa 11.05. 2009
v miestnej rade dňa 19.5.2009

Návrh uznesenia :

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti
Bratislava- Petržalka

schvaľuje

Štatút Kultúrnych zariadení Petržalky
Štatút Strediska sociálnych služieb Petržalka
Štatút Miestnej knižnice Petržalka
Štatút Miestneho podniku verejnoprospešných
služieb Petržalka
Štatút Strediska služieb školám a školským
zariadeniam Petržalka

Spracoval:

Marián Miškanin
prednosta

Ladislav Snopko, riaditeľ KZP
Kvetoslava Beňová, riaditeľka SSSP
Milan Lezo, riaditeľ SSŠaŠZ
Pavol Kleinert, riaditeľ MP VPS
Ernest Huska, riaditeľ MKP

Š T A T Ú T

Kultúrnych zariadení Petržalky

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava–Petržalka schvaľuje tento Štatút Kultúrnych zariadení Petržalky takto

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Kultúrne zariadenia Petržalky (ďalej len „KZP“) sú kultúrno-osvetovým zariadením, ktorého zriaďovateľom je Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka.

KZP je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou vymedzenou zriaďovacou listinou a štatútom.

Sídlom KZP je Rovniankova 3, 851 02 Bratislava-Petržalka.

Článok 2

Hlavné úlohy KZP

1. Vytvárať podmienky a priestor pre:
 - a) napĺňanie kultúrno–výchovných a záujmových aktivít občanov v Petržalke, organizovať podujatia v jednotlivých oblastiach kultúrno-výchovnej činnosti pre všetky kategórie obyvateľov a umožňovať im aktívne aj pasívne kultúrne vyžitie,
 - b) rozvoj kultúrno–výchovnej a osvetovej činnosti založenej na princípoch demokracie, humanity a plurality. KZP sú nadstranícka organizácia. V jej priestoroch je umožnené pôsobenie rôznych, zákonom povolených, organizácií, pokiaľ to umožňujú prevádzkové možnosti. Pôsobenie iných organizácií v priestoroch KZP je možné uskutočňovať na základe zmluvy a za finančnú odplatu, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Organizovať a usporadúvať súťaž, festivaly, koncerty ako aj inú hudobnú produkciu, divadelné a filmové predstavenia, rôzne prehliadky, výstavy a iné aktivity v rôznych odboroch kultúrnej a osvetovej činnosti.
3. Organizovať vzdelávacie a preškoľovacie podujatia vo forme rôznych typov kurzov. Formou besied sprostredkovať poznatky z oblasti prírodných, humanitných a technických vied.
4. V zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov vyvíjať hospodársku činnosť pre plnenie svojich kultúrno-výchovných a osvetových prác, ako i komerčnú činnosť, pokiaľ sa tým nenaruší poslanie a účel činnosti, pre ktorú boli KZP zriadené.

Komerčnú činnosť realizovať v oblastiach:

 - a) vydavateľskej, propagačnej a tlačiarskej
 - b) rozmnožovania, písmomaliarskych prác a reklamy
 - c) výstav spojených s predajom
 - d) prenájom hnutel'ného a nehnuteľného majetku
 - e) poskytovanie služieb a výkonov ako sú ozvučovanie, videonahrávky, hudobné nahrávky a pod.
 - f) iné služby súvisiace s predmetom činnosti, ktoré zhodnocujú využitie technických a priestorových možností KZP.
5. Pri rozvíjaní kultúrnej, výchovnej a osvetovej činnosti spolupracovať s inými organizáciami a kultúrnou komisiou Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Petržalka.

Článok 3

Organizácia KZP

1. Na čele KZP je riaditeľ, ktorého menuje a odvoláva Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka. Riaditeľa v čase jeho neprítomnosti v jeho právach a povinnostiach zastupuje ním poverený zamestnanec KZP.
2. Riaditeľ je štatutárnym zástupcom organizácie, zastupuje ju navonok a koná v jej mene. Za výkon funkcie sa riaditeľ zodpovedá Miestnemu zastupiteľstvu Bratislava-Petržalka. Plat riaditeľovi určuje a odmeny priznáva starosta.
3. Vnútornú organizáciu KZP, vzájomné vzťahy ich organizačných zložiek a ich činnosť upravuje organizačný poriadok, ktorý vydá riaditeľ organizácie. Pracovno-právne vzťahy všetkých zamestnancov sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, pracovným poriadkom organizácie ako aj jej ďalšími internými právnymi predpismi.

Článok 4

Poradné orgány

1. Riaditeľ si na plnenie úloh organizácie podľa potreby zriaďuje poradné orgány.
2. Členov poradných orgánov vymenúva a odvoláva riaditeľ KZP.
3. Činnosť poradných orgánov upravujú rokovacie poriadky (zásady činnosti) vydané riaditeľom.

Článok 5

Majetok a hospodárenie KZP

1. KZP je rozpočtová organizácia mestskej časti Bratislava-Petržalka, ktorá je svojím rozpočtom napojená na rozpočet mestskej časti Bratislava-Petržalka. Samostatne hospodári s finančnými prostriedkami podľa rozpočtu, ktorý schvaľuje Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka. Nadobúda práva a plní záväzky vo svojom mene ako samostatná právnická osoba.
2. KZP spravujú majetok hlavného mesta SR Bratislavy a mestskej časti Bratislava-Petržalka zverený im do správy a hospodária tiež s vlastným majetkom.
3. Pre hospodárenie s finančnými prostriedkami a ostatným majetkom v správe a vo vlastníctve KZP platia príslušné všeobecne záväzné právne predpisy, záväzné právne predpisy mestskej časti Bratislava-Petržalka a interné právne predpisy organizácie.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

Zmenu štatútu schvaľuje Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Petržalka.

Článok 7

Zrušovacie ustanovenia

Ruší sa Štatút kultúrnych zariadení Petržalky z 22. októbra 1992.

Článok 8 Účinnosť

Tento Štatút nadobúda účinnosť dňom 01. 07. 2009.

Doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc.
starosta

Š T A T Ú T

Strediska sociálnych služieb Petržalka

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava–Petržalka schvaľuje tento Štatút Strediska sociálnych služieb Petržalka takto

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Štatút Strediska sociálnych služieb Petržalka (ďalej len „Stredisko“) v súlade so zriaďovacou listinou Strediska, podľa zákonov a všeobecne záväzných predpisov podrobnejšie vymedzuje hlavné úlohy, zásady, činnosti, pôsobnosť, organizáciu a hospodárenie Strediska.
2. Hlavné úlohy, zásady, činnosti, organizácia a hospodárenie Strediska upravené v štatúte sú záväzné pre vydanie organizačného poriadku.
3. Sídлом je Mlynarovičova ul. č. 23, 851 03 Bratislav-Petržalka.

Článok 2 Hlavné úlohy

1. Stredisko je poskytovateľom sociálnych služieb, spojených s odbornými, obslužnými činnosťami, inými činnosťami alebo súborom týchto činností.
2. Zameraná je na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo na zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny.
3. Podieľa sa na zachovaní, obnovu alebo rozvoj schopností fyzickej osoby viesť samostatný život, a na podporu jej začlenenia do spoločnosti.
4. Zabezpečuje vytváranie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby.
5. Rieši na dobu určitú nepriaznivú sociálnu situáciu z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia fyzickej osoby, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu dovŕšeného dôchodkového veku.

Článok 3 Pôsobnosť a kompetencie

1. Stredisko poskytuje sociálne služby v súlade so zák. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a v súlade so všeobecne záväznými nariadeniami.

2. Ak je fyzická osoba v krízovej sociálnej situácii, ktorá vyžaduje krízovú intervenciu a okamžitú pomoc, poskytne sa jej sociálna služba podľa povahy nepriaznivej sociálnej situácie.
3. Sociálne služby poskytuje najmä pre občanov, prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom na území mestskej časti Bratislava-Petržalka.
4. Uzatvára zmluvu o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby.
5. Prihliada na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby.
6. Dbá na dodržiavanie ochrany života a zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby.
7. Sociálne služby poskytuje podľa druhu a formy sociálnej služby.
8. Poskytuje súčinnosť so štátnymi a verejnými orgánmi a podľa rozsahu svojho predmetu činnosti aj s ostatnými organizáciami a inštitúciami.
9. V súlade s činnosťou podľa tohto článku, ods. 1 až 8 vykonáva činnosti:
 - a) komplexnej ekonomickej, personálnej a mzdovej agendy,
 - b) hospodárskej a majetkovej agendy.
10. Zachováva zásadu rovnakého zaobchádzania pri poskytovaní sociálnych služieb.
11. Umožňuje a zabezpečuje realizáciu základných ľudských práv a slobôd prijímateľa sociálnej služby, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť.

Článok 4

Predmet činnosti

1. Stredisko poskytuje :
 - a) starostlivosť a opateru fyzickej osoby, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby prostredníctvom denného alebo prechodného pobytu, alebo v domácnosti,
 - b) sociálnu službu na podporu rodiny s deťmi. Vykonáva starostlivosť o maloleté dieťa, ktorého rodičia nemôžu na prechodný čas poskytnúť dennú alebo celodennú riadnu starostlivosť z vážnych dôvodov,
 - c) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku pobytovou formou na prechodný čas.
2. Vykonáva odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, alebo utvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom týmto štatútom, podľa druhu a formy sociálnej služby, ktorú poskytuje, a to najmä:
 - a) základné sociálne poradenstvo,
 - b) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
 - c) ubytovanie,
 - d) stravovanie,
 - e) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - f) donášku stravy,
 - g) zabezpečuje záujmovú činnosť
 - h) vytvára podmienky na:
 - 1) prípravu stravy,
 - 2) vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny
 - 3) úschovu cenných vecí.
3. Zabezpečuje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami tak, aby zodpovedali rozsahu plnenia úloh zahrnutých v rozpočte Strediska.
4. Vedie v priebehu každého rozpočtového roka operatívnu evidenciu všetkých rozpočtových opatrení, vedie účtovníctvo, zostavuje a predkladá účtovnú závierku.

5. Hospodári s finančnými prostriedkami vyčlenenými na fungovanie, opravu, údržbu, modernizáciu a rekonštrukciu zariadenia. Zodpovedá za účelnosť ich využitia.
6. Vykonáva ďalšie činnosti :
 - a) vo vzťahu k štátnemu rozpočtu a rozpočtu obce, vyplývajúce zo zákona č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov,
 - b) pri správe majetku štátu, vyplývajúce zo zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
 - c) na úseku kontrolnej činnosti, požiarnej ochrany, ochrany služobného tajomstva, informatiky, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - d) pri vybavovaní sťažností, podnetov a petícií občanov, týkajúcich sa predmetu činnosti Strediska v súlade so zákonom č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach,
 - e) v zmysle zákona č. 263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní,
 - f) v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov,
 - g) na úseku správy majetku obce v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
 - h) rešpektuje a dodržiava zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, stanovené inými všeobecne záväznými predpismi a rozhodnutiami zriaďovateľa.
7. Podrobnejšie vymedzenie činností a úloh ustanovuje organizačný poriadok Strediska .

Článok 5

Organizačné členenie

Stredisko sa člení na úseky a na referáty:

1. Správa:
 - a) referát správy majetku, rozpočtu a účtovníctva,
 - b) referát personalistiky, práce a miezd.
2. Zariadenie opatrovateľskej služby.
3. Opatrovateľská služba.
4. Domov pre rodičov a deti:
 - a) zariadenie dočasnej starostlivosti o deti,
 - b) zariadenie núdzového bývania.
5. Na čele Strediska je riaditeľ, ktorého menuje a odvoláva Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka.
6. Riaditeľ je štatutárnym zástupcom organizácie, zastupuje ju navonok a koná v jej mene. Za výkon funkcie sa riaditeľ zodpovedá Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Článok 6

Riadenie a zamestnanci

1. Stredisko riadi a za jeho činnosť zodpovedá riaditeľ.
2. Riaditeľ a v čase jej neprítomnosti zastupuje v rozsahu jej práv a povinností poverený pracovník. Riaditeľ môže poveriť aj v iných prípadoch povereného pracovníka, aby ho zastupoval v rozsahu jeho práv a povinností. Stredisko má tieto stupne riadenia:
 - a) riaditeľ
 - b) vedúci úsekov.
3. Vnútornú organizačnú štruktúru Strediska, rozsah pôsobností a vzájomné vzťahy organizačných úsekov, rozsah oprávnení a zodpovedností vedúcich zamestnancov

upravuje organizačný poriadok a následne prevádzkové poriadky jednotlivých úsekov Strediska, ktoré vydá riaditeľ. Plat riaditeľovi určuje a odmeny priznáva starosta.

4. Pracovno-právne vzťahy všetkých zamestnancov sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, pracovným poriadkom organizácie, ako aj jej ďalšími internými právnymi predpismi.

Článok 7 **Poradné orgány**

1. Riaditeľ si na plnenie úloh organizácie podľa potreby zriaďuje poradné orgány.
2. Členov poradných orgánov vymenúva a odvoláva riaditeľ Strediska.
3. Činnosť poradných orgánov upravujú rokovacie poriadky (zásady činnosti) vydané riaditeľom.

Článok 8 **Hospodárenie**

1. Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava- Petržalka podľa zákona NR SR č. 337/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a zákona č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, zriadilo rozpočtovú organizáciu, ktorá je so svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet zriaďovateľa – mestskú časť Bratislava-Petržalka.
2. Hospodári samostane podľa schváleného rozpočtu na príslušný účtovný rok s prostriedkami z decentralizačnej dotácie a s prostriedkami, ktoré jej určí mestská časť v rámci rozpočtu mestskej časti.
3. Stredisko je právnická osoba. Vo všetkých právnych vzťahoch vystupuje vo vlastnom mene a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.
4. Stredisko spravujú majetok hlavného mesta SR Bratislavy a mestskej časti Bratislava-Petržalka zverený im do správy a hospodária tiež s vlastným majetkom.
5. Pre hospodárenie s finančnými prostriedkami a ostatným majetkom v správe a vo vlastníctve Strediska platia príslušné všeobecne záväzné právne predpisy, záväzné právne predpisy mestskej časti Bratislava-Petržalka a interné právne predpisy organizácie.

Článok 9 **Záverečné ustanovenia**

1. Zmenu štatútu schvaľuje Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka, ak:
 - a) došlo k zásadným zmenám pôsobnosti alebo úloh Strediska:
 - aa) zrušením právnych predpisov, alebo iných riadiacich aktov, na základe ktorých plní Stredisko úlohy,
 - ab) vydaním nových právnych predpisov alebo riadiacich aktov, obsahujúcich úlohy pre Stredisko,
 - ac) presunom pôsobnosti strediska služieb na inú, priamo riadenú organizáciu,
 - b) má prísť k závažným zmenám v zásadách činnosti alebo v zásadách organizácie Strediska, nad rámec pravidiel ustanovených týmto štatútom.
2. Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka má právo zrušiť Stredisko služieb v zmysle § 11 ods. 4 písm. k) zákona č. 369/1999 Zb.

3. Stredisko je registrované v registri poskytovateľov sociálnych služieb, ktorý vedie vyšší územný celok.

Článok 10 **Zrušovacie ustanovenia**

Zrušuje sa Štatút Strediska sociálnych služieb Petržalka zo dňa 16.5.2003.

Článok 11 **Účinnosť**

Tento Štatút nadobúda účinnosť 01.07.2009

Doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc.
starosta

ŠTATÚT **Miestnej knižnice Petržalka**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava–Petržalka schvaľuje tento Štatút Miestnej knižnice Petržalka takto

Článok 1 **Úvodné ustanovenia**

1. Miestna knižnica Petržalka (ďalej len „Knižnica“) je verejná obecná knižnica pôsobiaca podľa Zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach a doplnení zákona č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov, v znení zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky.
2. Knižnica poskytuje svoje služby verejnosti v súlade so zákonom č.211/ 2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám všetkým svojim používateľom bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, politické či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie.
3. Knižnica nesmie uchovávať, propagovať a požičiavať diela, ktoré sú v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky a Listinou základných práv a slobôd.
4. Sídлом Miestnej knižnice Petržalka je Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava.

Článok 2 Hlavné úlohy

1. Poslaním Knížnice je systematicky vytvárať, odborne spracúvať, uchovávať, ochraňovať a sprístupňovať knižničné fondy a informácie.
2. Sprístupňovaním kultúrneho a informačného bohatstva prostredníctvom knižnično-informačných služieb prispievať k aktivizácii tvorivého potenciálu, zvyšovaniu všeobecnej vzdelanosti a vhodnému využívaniu voľného času občanov.
3. Všeobecnú prístupnosť k informáciám a knižničným fondom umožňuje Knížnica v súlade s Ústavou Slovenskej republiky a s právom občana na informácie obsiahnutom v Listine základných práv a slobôd.

Článok 3 Pôsobnosť a kompetencie

1. Knížnica je rozpočtovou organizáciou Mestskej časti Bratislava-Petržalka.
2. Sídлом Knížnice je Bratislava, mestská časť Petržalka.
3. Knížnica je samostatným právnym subjektom, v právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene, nadobúda práva a povinnosti a má majetkovo-právnu a pracovno-právnu zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.
4. Názov Knížnice v skrátenej podobe je MKP.

Článok 4 Premet činnosti

1. Knížnica plní svoje hlavné úlohy tým, že:
 - a) získava, spracováva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje univerzálne knižničné dokumenty vrátane dokumentov miestneho významu,
 - b) zabezpečuje zachovanie kvality odborných činností v oblasti nákupu, spracovania, revízie a vyradovania knižničných fondov podľa platných právnych predpisov,
 - c) komplexne poskytuje základné knižnično-informačné služby a aj špeciálne knižnično-informačné služby, ktorých spôsob a rozsah upravuje knižničný a výpožičný poriadok vydávaný riaditeľom,
 - d) inštalovaním nástienok a výstaviek vo vlastných priestoroch informuje návštevníkov knížnice o knižnično-informačnom a kultúrnom dianí,
 - e) prostredníctvom individuálnych a kolektívnych foriem práce s verejnosťou organizuje a uskutočňuje kultúrno-vzdelávacie aktivity, využívajúc knižnično-informačný potenciál, ktorý má k dispozícii,
 - f) uchováva textové, obrazové a zvukové informácie o mestskej časti Bratislava – Petržalka, o jej aktuálnom živote aj histórii,

- g) v rámci svojich možností a v zmysle programu elektronizácie knižníc a politiky informatizácie spoločnosti zavádza do knižnično-informačných činností moderné informačné technológie,
- h) rieši teoretické a praktické otázky z oblasti knižnično-informačnej činnosti,
- i) pri poskytovaní svojich služieb zvyhodňuje sociálne slabšie vrstvy (deti, študentov, dôchodcov, nezamestnaných, telesne či inak znevýhodnených a i.),
- j) publikovaním v miestnej aj celoslovenskej tlači oboznamuje verejnosť s výsledkami svojej odbornej a praktickej činnosti,
- k) spolupracuje s knižnično-informačnými, kultúrnymi a výchovno-vzdelávacími inštitúciami a ďalšími právnickými osobami a fyzickými osobami,
- l) knižničné fondy sprístupňuje voľným výberom,
- m) dokumenty ktoré Knižnica nemá vo svojom fonde, môže zabezpečiť záujemcom z inej knižnice prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby,
- n) poskytovanie knižnično-informačných služieb upravuje knižničný a výpožičný poriadok ,
- n) vykonáva edičnú činnosť a zriaďuje a spravuje vlastnú web stránku.

Článok 5 Organizačné členenie

1. Knižnica sa člení na tieto základné organizačné útvary:
 - a) útvar knižničných a informačných fondov (ÚKIF)
 - b) útvar knižnično-informačných služieb a metodiky(ÚKIS)
 - c) útvar ekonomiky (ÚE)
2. Organizačnú štruktúru a náplň činnosti jednotlivých útvarov a ich vzájomné vzťahy určuje organizačný poriadok, ktorý vydá riaditeľ.
3. Na čele útvarov sú vedúci, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ.
4. Knižnica zriaďuje na území svojej pôsobnosti podľa potreby pobočky.

Článok 6 Riadenie a zamestnanci

1. Štatutárnym orgánom Knižnice je riaditeľ, ktorého na návrh starostu menuje a odvoláva Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka .
2. Riaditeľ riadi knižnicu ako celok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, smernicami a uzneseniami miestneho zastupiteľstva a zastupuje ju navonok vo všetkých veciach. Plat riaditeľovi určuje a odmeny priznáva starosta.
3. V čase neprítomnosti riaditeľa zastupuje zástupca určený v organizačnom poriadku.
4. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov knižnice upravujú všeobecné záväzné právne predpisy, najmä Zákonník práce a Zákon o verejnej službe v znení neskorších predpisov.

Organizáciu práce, práva a povinnosti zamestnancov knižnice upravuje pracovný poriadok, ktorý vydá riaditeľ.

5. Mzdové podmienky zamestnancov knižnice upravujú príslušné mzdové predpisy.

Článok 7

Poradné orgány

1. Na posudzovanie závažných otázok knižnice môže riaditeľ zriaďovať poradné orgány.
2. Členov poradných orgánov vymenúva a odvoláva riaditeľ.

Článok 8

Hospodárenie

1. Knižnica hospodári podľa všeobecne záväzných právnych predpisov pre hospodárenie rozpočtových organizácií.
2. Knižnica je právnickou osobou, ktorá je svojimi príjmami aj výdavkami napojená na rozpočet mestskej časti. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu na príslušný účtovný rok a prostriedkami, ktoré jej určí Mestská časť Bratislava – Petržalka v rámci svojho rozpočtu. Knižnica nadobúda práva a zaväzuje sa svojim menom.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

Štatút a jeho dodatky schvaľuje Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Článok 10

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Štatút Miestnej knižnice Petržalka zo dňa 22.10.1992 v znení dodatkov

Článok 11

Účinnosť

Tento Štatút nadobúda účinnosť dňom 01.07.2009

Doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc.
starosta

Š T A T Ú T

Miestneho podniku verejnoprospešných služieb Petržalka

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava–Petržalka schvaľuje tento Štatút Miestneho podniku verejnoprospešných služieb Petržalka takto

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Miestny podnik verejnoprospešných služieb Petržalka je príspevkovou organizáciou, zriadenou Mestskou časťou Bratislava - Petržalka s účinnosťou od 01.01.1992. Je zriadený na dobu neurčitú.
2. Miestny podnik verejnoprospešných služieb Petržalka je následníckou organizáciou po organizácii s názvom Správa verejno-prospešných služieb Bratislava-Petržalka, ktorá bola zriadená 29.12.1985 rozhodnutím Obvodného národného výboru Bratislava V. Podľa zákona SNR č. 518/1990 Zb., dodatkom č. 1 z dňa 18.4.1991, prevzala zriaďovaciu funkciu mestská časť Bratislava-Petržalka. Súčasťou zriaďovacej funkcie bola zmena názvu organizácie na Miestny podnik verejnoprospešných služieb Bratislava-Petržalka,
3. Názov a sídlo organizácie :
Miestny podnik verejnoprospešných služieb Petržalka, Čapajevova 6, 851 01 Bratislava
IČO : 00 492 485

Článok 2

Hlavné úlohy

Hlavnými úlohami Miestneho podniku verejnoprospešných služieb Petržalka je zabezpečiť a vykonávať pre mestskú časť Bratislava-Petržalka:

- 1) letnú a zimnú údržbu komunikácií III. a IV. triedy, príľahlých chodníkov a parkovísk,
- 2) údržbu verejnej a dočasnej zelene, sadovnícke úpravy a ich realizácia,
- 3) správu trhovísk,
- 4) údržbu a čistenie odpadkových košov,
- 5) prevádzkovať a vykonávať údržbu verejných sociálnych zariadení,
- 6) správa, údržba a revitalizácia verejných detských ihrísk,
- 7) prevádzkovanie zberného dvora,
- 8) udržiavacie a stavebné práce (drobné stavebné práce, nepodliehajúce stavebnému konaniu).
- 9) V činnosti uvedenej v bode 1) podnik zastupuje správcu miestnych komunikácií.

Článok 3

Pôsobnosť a kompetencie

1. Svoju činnosť uskutočňuje v územnom obvode, ktorý je totožný s územným obvodom mestskej časti Bratislava-Petržalka.

2. Ak podnik plní úlohy uvedené v článku 2, vykonáva nad rámec hlavnej činnosti za odplatu pre fyzické a právnické osoby :
 - a) poskytovanie dopravných a mechanizačných služieb :
 - odvoz odpadov na povolené a kontrolovateľné skládky,
 - odvoz veľkorozmerného odpadu od obyvateľov, správcov bytových domov a podnikateľských subjektov,
 - preprava tovaru,
 - zimná údržba
 - b) poskytovanie služieb vykonávaných ručnou prácou :
 - čistenie areálov,
 - výsadba zelene, sadovnícke úpravy
 - c) výstavba kontajnerových stanovišť,
 - d) poskytovanie opravárenských a údržbárskych služieb stavebného a zámočnického charakteru,
 - e) inžiniersko-investorská činnosť pre zabezpečovanie vykonávaných služieb a činností.

Článok 4 Predmet činnosti

1. Základným predmetom činnosti Miestneho podniku verejnoprospešných služieb Petržalka je :
 - a) letná a zimná údržba komunikácií III. a IV. triedy, príľahlých chodníkov a parkovísk,
 - b) údržba zverenej zelene,
 - c) správa trhovísk,
 - d) údržba a čistenie odpadkových košov,
 - e) prevádzka a údržba verejných sociálnych zariadení,
 - f) správa, údržba a revitalizácia verejných detských ihrísk,
 - g) prevádzkovanie zberného dvora

Článok 5 Organizačné členenie

1. Miestny podnik verejnoprospešných služieb Petržalka sa člení na tieto základné prevádzky:
 - a) Prevádzka zelene
 - b) Prevádzka dielní, ihrísk a komunikácií
 - c) Prevádzka odpadov a prepravy
 - d) Prevádzka trhovísk
2. Organizačnú štruktúru a náplň činnosti jednotlivých prevádzok a ich vzájomné vzťahy určuje organizačný poriadok, ktorý vydá riaditeľ podniku,
3. Na čele jednotlivých prevádzok sú vedúci, ktorých schvaľuje a uvoľňuje riaditeľ podniku.

Článok 6

Riadenie a zamestnanci

1. Štatutárnym zástupcom Miestneho podniku verejnoprospešných služieb je riaditeľ, ktorého na návrh starostu menuje a odvoláva Miestne zastupiteľstvo mMestskej časti Bratislava-Petržalka.
2. Riaditeľ riadi podnik ako celok a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, smernicami a uzneseniami miestneho zastupiteľstva. Zastupuje podnik navonok a koná v jeho mene. Plat riaditeľovi určuje a odmeny priznáva starosta.
3. V čase neprítomnosti riaditeľa zastupuje podnik zástupca určený organizačným poriadkom.
4. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov MP VPS Petržalka upravujú všeobecne záväzné právne predpisy, najmä Zákonník práce a Zákon o verejnej službe v znení neskorších predpisov. Organizáciu práce, práva a povinnosti zamestnancov podniku upravuje pracovný poriadok, ktorý vydá riaditeľ.

Článok 7

Poradné orgány

Na posudzovanie závažných otázok Miestneho podniku verejnoprospešných služieb Petržalka zvoláva riaditeľ vedenie podniku.

Článok 8

Hospodárenie

1. Miestny podnik verejnoprospešných služieb Petržalka je právnickou osobou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet mestskej časti. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok s prostriedkami, ktoré jej určí Mestská časť Bratislava-Petržalka v rámci svojho rozpočtu.
2. Miestny podnik verejnoprospešných služieb Petržalka spravuje majetok, ktorý mu bol zverený protokolom č. 22-92 z 01.04.1993, protokolom č. 1-95, protokolom č. 1-96 z 31.10.1996, protokolom č. 1-97 z 27.01.1997 v súlade s výsledkami inventarizácie k 31.12.1996 a inventarizácie k 31.12.2008 v celkovej hodnote :

Článok 9

Záverečné ustanovenia

Štatút a jeho dodatky schvaľuje Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Článok 10

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Štatút Miestneho podniku verejnoprospešných služieb Petržalka zo dňa 29.12.1985 v znení dodatkov č. 1 zo dňa 18.04.1991, č. 2 zo dňa 06.05.1997 a č. 3 zo dňa 10.03.2009.

Článok 11

Účinnosť

Tento Štatút nadobúda účinnosť dňom 01.07.2009.

Doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc.
starosta

Š T A T Ú T

Strediska služieb školám a školským zariadeniam Petržalka

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava–Petržalka schvaľuje tento Štatút Strediska služieb školám a školským zariadeniam Petržalka takto

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Stredisko služieb školám a školským zariadeniam Petržalka (ďalej len "Stredisko služieb") bolo zriadené Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava–Petržalka podľa zákona NR SR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 279/1993 o školských zariadeniach v znení neskorších predpisov a zák. NR SR č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov ako rozpočtová organizácia, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami naviazaná na rozpočet Mestskej časti Bratislava-Petržalka (zriaďovateľa).
2. Stredisko služieb je právnická osoba. Vo všetkých právnych vzťahoch vystupuje vo vlastnom mene a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.
3. Sídлом je Bohrova 1, 851 01 Bratislava - Petržalka.
4. Štatút Strediska služieb školám a školským zariadeniam Petržalka na základe zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov podrobnejšie vymedzuje hlavné úlohy, zásady činnosti, pôsobnosť, organizáciu a hospodárenie Strediska služieb.

Článok 2

Hlavné úlohy

1. Hlavnou úlohou Strediska služieb je poskytovať odbornú, technickú, metodickú a materiálnu pomoc školám a školským zariadeniam pri zabezpečovaní ich prevádzky.
2. Pre školy a školské zariadenia bez právnej subjektivity nachádzajúce sa v Mestskej časti Bratislava- Petržalka plní hlavné úlohy v oblasti:
 - a) energetického a vodného hospodárstvo,
 - b) majetkovej a bytovej agendy,
 - c) komplexnej technickej, ekonomickej, mzdovej a personálnej agendy.
 - d) vo vzťahu k štátnemu rozpočtu a rozpočtu obce plní úlohy vyplývajúce zo zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov,

- e) pri správe majetku štátu, plní úlohy vyplývajúce zo zák. č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
 - f) ďalej plní úlohy na úseku kontrolnej činnosti, požiarnej ochrany, ochrany služobného tajomstva, informatiky, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - g) pri vybavovaní sťažností, podnetov a petícií občanov, zákonných zástupcov žiakov škôl a školských zariadení vo svojej pôsobnosti, týkajúce sa predmetu jeho činnosti,
 - h) plní úlohy ustanovené inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a rozhodnutiami zriaďovateľa
 - i) pri správe majetku obce plní úlohy v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
3. Podrobnejšie vymedzenie vyššie uvedených úloh ustanovuje organizačný poriadok Strediska služieb.

Článok 3 **Pôsobnosť a kompetencie**

1. Stredisko služieb ako účelové školské zariadenie bolo zriadené na zabezpečovanie plnenia úloh v zmysle predmetu činnosti pre školy a školské zariadenia v Mestskej časti Bratislava-Petržalka
2. Stredisko služieb v súlade so svojím predmetom činnosti, na základe dohôd môže poskytovať služby aj:
 - a) školám a školským zariadeniam s právnou subjektivitou v rámci mestskej časti Bratislava-Petržalka,
 - b) školám a školským zariadeniam mimo územia Mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Článok 4 **Predmet činnosti**

1. V rámci realizácie predmetu činnosti, zabezpečuje najmä tieto úlohy:
 - j) vykonáva bežné opravy a údržbu škôl a školských zariadení vlastnými kapacitami,
 - k) zabezpečuje verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb spojené s riadnym prevádzkovaním škôl a školských zariadení vo svojej pôsobnosti,
 - l) zabezpečuje energetické a vodné hospodárstvo materských škôl a školské jedálne pri materských školách,
 - m) vedie evidenciu školských zariadení bez právnej subjektivity vo svojej pôsobnosti vrátane všetkého hmotného a nehmotného majetku v ich užívaní,
 - n) zabezpečuje komplexnú agendu služobných bytov v materských školách,
 - o) pre školy a školské zariadenia bez právnej subjektivity zabezpečuje komplexnú protipožiarnu ochranu a ochranu bezpečnosti pri práci
 - p) zabezpečuje investičné prostriedky a určuje priority realizovania stavebných opráv škôl, školských zariadení na základe návrhov predkladaných zo škôl a školských zariadení,
 - q) vypracováva podklady modernizácií, rekonštrukcií škôl a školských zariadení,
 - r) vytvára podmienky na riadne užívanie školských objektov v súlade s plnením ich poslania,
 - s) zabezpečuje prepravu materiálu a tovarov vlastnými dopravnými prostriedkami,
 - t) vypracováva a riadi proces rozpisovania pridelených finančných prostriedkov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka a štátneho rozpočtu pre školské zariadenia bez právnej subjektivity vo svojej pôsobnosti a kontroluje dodržiavanie metodiky rozpisu,

- u) zabezpečuje komplexnú mzdovú a personálnu agendu k zamestnancom Strediska služieb, škôl a školských zariadení bez právnej subjektivity a zodpovedá za súlad so zákonmi a všeobecne platnými predpismi v príslušnej oblasti,
- v) hospodári s finančnými prostriedkami, vyčlenenými na opravu, údržbu, úpravu, modernizáciu, rekonštrukciu škôl, školských zariadení a príľahlých areálov, zodpovedá za účelnosť ich využitia,
- w) pripravuje zriaďovateľovi podklady k uzavretiu zmlúv o nájme budov, miestností, príľahlých priestorov školy alebo školských zariadení,
- x) zabezpečuje činnosť komisií zriadených pre plnenie predmetu svojej činnosti /škodová komisia, vyrad'ovacia komisia, likvidačná komisia, bytová komisia, komisia pre odškodňovanie úrazov/.

Článok 5

Organizačné členenie

1. Organizačné členenie Strediska služieb je nasledovné:
 - a) riaditeľ
 - b) zástupca riaditeľa
 - c) technický úsek
 - d) ekonomický úsek
 - e) personálny a mzdový úsek
 - f) úsek údržby
 - g) 19 materských škôl
 - h) 19 školských jedální pri materskej škole
2. Podrobné vymedzenie organizačného členenia je vymedzené v Organizačnom poriadku a Organizačnej schéme štruktúry Strediska služieb.

Článok 6

Riadenie a zamestnanci

1. Štatutárnym zástupcom Strediska služieb školám a školským zariadeniam Petržalka je riaditeľ, ktorého na návrh starostu menuje a odvoláva Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka.
2. Riaditeľa v čase jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností zástupca riaditeľa. Riaditeľ môže poveriť aj v iných prípadoch zástupcu, aby ho zastupoval v rozsahu jeho práv a povinností. Plat riaditeľovi určuje a odmeny priznáva starosta.
3. Stredisko služieb má tieto stupne riadenia:
 - a) riaditeľ
 - b) zástupca riaditeľa,
 - c) vedúci úsekov
 - d) riaditeľky materských škôl
 - e) vedúce školských jedální
4. Vnútornú organizačnú štruktúru Strediska služieb, rozsah pôsobnosti a vzájomné vzťahy organizačných útvarov, rozsah oprávnení a zodpovednosti vedúcich zamestnancov upravuje organizačný poriadok strediska služieb.
5. Práva a povinnosti zamestnancov strediska sú ustanovené Zákonníkom práce a bližšie určené pracovným poriadkom Strediska vydaného podľa § 84 Zákonníka práce.

Článok 7

Poradné orgány

1. Poradnými orgánmi Strediska služieb sú komisie, ktoré sú menované riaditeľom Strediska služieb. Jedná sa o nasledovné komisie:
 - a) škodová komisia
 - b) vyrad'ovacia komisia
 - c) likvidačná komisia
 - d) komisia na odškodňovanie školských úrazov
 - e) sociálna komisia
 - f) bytová komisia

Článok 8 Hospodárenie

1. Stredisko služieb ako rozpočtová organizácia je naviazaná svojimi príjmami a výdavkami na rozpočet mestskej časti Bratislava-Petržalka. Stredisko služieb hospodári s:
 - a) finančnými prostriedkami pridelenými z rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Petržalka
 - b) finančnými prostriedkami zo štátneho rozpočtu
 - c) nehnuteľným a hnutel'ným majetkom zvereným Stredisku služieb do správy mestskou časťou Bratislava-Petržalka
2. Materské školy a školské jedálne sú preddavkové zariadenia, ktoré hospodária s prideleným preddavkom z rozpočtu Strediska služieb.

Článok 9 Záverečné ustanovenia

1. Štatút a jeho dodatky schvaľuje Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka ak
 - a) došlo k zásadným zmenám pôsobnosti alebo úloh strediska
 - b) zrušením právnych predpisov alebo iných riadiacich aktov, na základe ktorých plní stredisko úlohy, vydaním nových právnych predpisov alebo iných riadiacich aktov, obsahujúcich úlohy pre stredisko
 - c) presunom pôsobností strediska na inú priamo riadenú organizáciu, má dôjsť k závažným zmenám v zásadách činnosti alebo zásadách organizácie strediska nad rámec pravidiel ustanovených týmto štatútom.

Článok 10 Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa štatút Strediska služieb školám a školským zariadeniam Petržalka zo dňa 2.10.2002.

Článok 11 Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť dňa 01. 07. 2009.

Doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc.

starosta