

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava-Petržalka

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva mestskej časti
Bratislava-Petržalka
dňa 22. marca 2011

Materiál číslo: 26/2011

**Návrh na zmenu organizačnej štruktúry Miestneho úradu
mestskej časti Bratislava-Petržalka**

Predkladateľ:
Vladimír Bajan
starosta

Materiál obsahuje:
1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Organizačná štruktúra

Zodpovedný:
Miroslav Štefánik
prednosta

Spracovateľ:
Vladimír Bajan, starosta
Miroslav Štefánik, prednosta

1. Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava Petržalka

s c h v a ľ u j e

- a) organizačnú štruktúru Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Petržalka
- b) celkovú zmenu počtu zamestnancov miestneho úradu zo 156 na 161.

2. Dôvodová správa

Organizácia miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Petržalka bola naposledy predmetom rokovania zastupiteľstva v komplexnom znení v septembri 2009. Následne bolo prijatých niekoľko čiastkových úprav, niektoré návrhy boli zastupiteľstvom zamietnuté. Každým rokom však Národná rada SR schvaľuje ročne cca 20 nových či novelizovaných predpisov, ktoré majú dopad aj na samosprávu miest a obcí.

Vzhľadom na súčasný stav a množstvo agendy na niektorých oddeleniach, na potrebu reagovať na požiadavku posilnenia počtu pracovníkov, vzhľadom na snahu o racionalizáciu ale aj na nutnosť zvýšenia vnútornej kontroly v rámci úradu ale aj vo vzťahu ku právnickým osobám, zriadeným mestskou časťou navrhuje predkladaný materiál pozmenenú organizačnú štruktúru úradu.

Zároveň materiál reaguje aj na „Procesný audit mestskej časti Bratislava-Petržalka“, ktorý si mestská časť dala vypracovať koncom roka 2009 a ktorého výsledky a odporúčania zatiaľ neboli do organizácie úradu zapracované.

Podľa tohto auditu je úlohou organizačnej štruktúry formálne zabezpečiť funkčnosť organizácie v prehľadnej forme k zúčastneným subjektom- zamestnancom, partnerským organizáciám, iným štátnym organizáciám a občanom.

Predkladaná organizačná štruktúra akceptuje tieto odporúčania procesného auditu :

1. vytvorenie oddelenia investičných činností s referátmi projektového riadenia a referátom štruktúrálnej fondov

- v zmysle odporúčania pôjde o špeciálny projektový tím manažérov
- náplňou činnosti oddelenia bude projektový manažment
- referát štruktúrálnej fondov vznikne presunom existujúceho referátu v pôsobnosti oddelenia finančného

2. zachovanie referátu technických činností v oddelení nakladania s majetkom (v súčasnosti pod názvom referát investičný)

3. presun referátu personálnej práce a miezd pod riadenie prednostu

4. formalizovanie postavenia vedúcich referátov

5. poveriť prednostu zodpovednosťou za manažment kvality a inštitucionalizovať ho

- nový referát vnútornej kontroly a manažmentu kvality

6. rozšírenie agendy pracovníkov sekretariátu zástupcov starostu o ďalšie činnosti

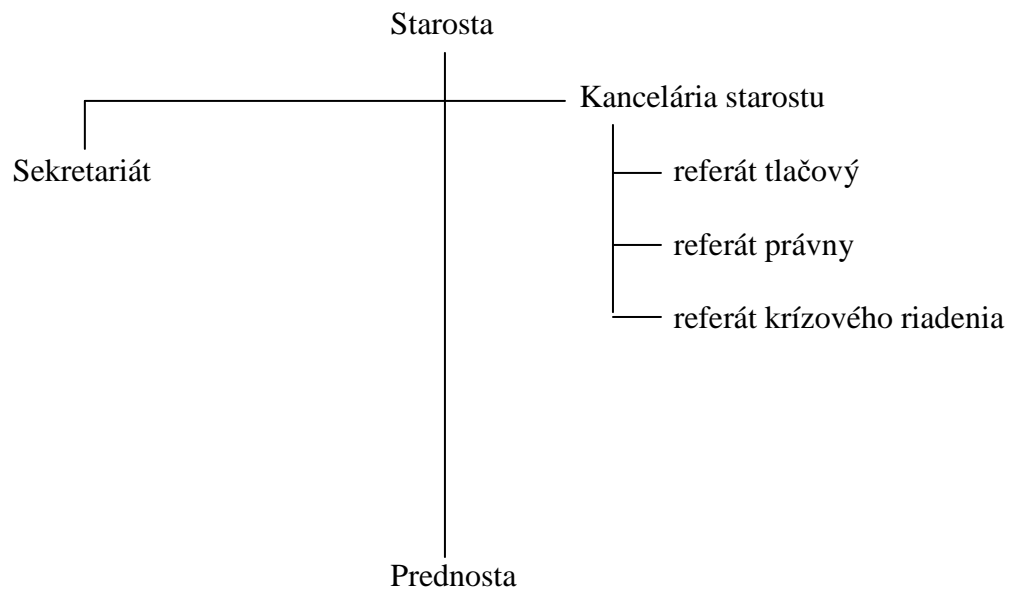
Základnou náplňou referátu vnútornej kontroly a manažmentu kvality by malo byť systémovo a analyticky hodnotiť procesy v rámci mestskej časti a vytvárať tak predpoklady na dosahovanie základných cieľov a úloh. Referát vnútornej kontroly a manažmentu kvality na rozdiel od klasickej kontroly by nemal kontrolovať ale hodnotiť. Rovnako na rozdiel od kontroly bude hodnotiť jednotlivé úkony pri samotnej realizácii, t.j. nepôjde o kontrolu následnú ale o riadiacu a výkonnú kontrolu. Hlavným cieľom referátu by na základe priebežných hodnotení a analýzy rizík malo byť navrhovanie efektívnych riešení smerom do budúcnosti. Referát by teda zabezpečoval tzv. prvostupňovú kontrolu, vo fáze ešte pred samotným rozhodnutím, právnym alebo finančným. V kontexte výkonu vnútornej kontroly bude referát zabezpečovať aj analytickú a koncepčnú činnosť. Bude sa podieľať na hodnotení prierezových činností, ktoré ovplyvňujú chod úradu. Rovnako bude spracovávať pre vedenie úradu, zastupiteľstvo koncepčné, hodnotiace materiály, ktoré budú prezentovať strategické postoje a názory mestskej časti. Uvedenými činnosťami sa rovnako zabezpečí systémové a prierezové prepojenie jednotlivých činností úradu, ktoré sa v súčasnosti realizujú izolovane bez vzájomného prepojenia vo vnútri a systémového výstupu smerom von.

Návrh predpokladá aj zrušenie samostatného referátu ekonomiky školstva a presun jeho pracovníkov do referátov rozpočtu resp. účtovníctva. Ide o zmenu štruktúry a posilnenie referátu rozpočtu. V systéme rozpočtového riadenia na úrade je decentralizovaný a rozdrobený na jednotlivé oddelenia. Uvedené decentralizované riadenie prenáša kompetencie za jednotlivé rozpočtové oblasti vecne ale aj finančne na príslušné oddelenia. Problémom takto nastaveného systému je del'ba kompetencií na strane jednej a nejasný systém del'by finančnej zodpovednosti na strane druhej. V rámci decentralizovanej realizácie finančných operácií zabezpečujú jednotlivé oddelenia všetky úkony potrebné pre zabezpečenie finančnej operácie bez toho, aby by na seba preberali aj samostatnú zodpovednosť, napríklad za čerpanie rozpočtu, nahrávanie platobných poukazov priamo do systému, atď. Na strane druhej tieto záležitosti nevie ovplyvniť ani finančné oddelenie nakoľko k samostatnej finančnej operácii z vecného ale aj finančného hľadiska dochádza na jednotlivých oddeleniach. To isté platí aj pri objednávaní tovarov a služieb, kde jednotlivé oddelenia priamo vystavujú objednávky na tovary a služby bez rozpočtovej zodpovednosti. Na základe uvedených nezrovnalostí navrhujeme posilnenie referátu rozpočtu a hlavne presun finančnej zodpovednosti z jednotlivých oddelení na oddelenie finančné, referát rozpočtu. Oddelenia budú naďalej vecne zodpovedať za čerpanie jednotlivých výdavkov, avšak administratívno-finančná zodpovednosť bude priamo na referáte rozpočtu. Uvedeným postupom bude rovnako zabezpečené aj prepojenie medzi príjmovou a výdavkovou časťou rozpočtu, nakoľko jedine finančné oddelenie pozná vývoj príjmov v reálnom čase a teda vie promptne stanovovať rozpočtové obmedzenia na strane výdavkov.

Ďalej úprava predpokladá presun referátu verejného obstarávania spod oddelenia vnútornej správy a informatiky a referátu predbežnej právnej ochrany spod organizačného oddelenia priamo pod pôsobnosť prednostu.

Podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 15, ods. 2, písm. m) je Miestnemu zastupiteľstvu vyhradené určovať organizáciu miestneho úradu a schvaľovať poriadok odmeňovania zamestnancov mestskej časti. Poriadok odmeňovania zamestnancov ostáva v súčasnom znení.

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA



Prednosta

Sekretariát

