

**Zmluva**  
**na vykonanie profesionálnych služieb v zmysle § 269 ods.2 a nasl.**  
**Obchodného zákonníka 513/95Zb. a jeho následnými zmenami a doplnkami.**

**I. Zmluvné strany**

**Spoločnosť** : **Mestská časť Bratislava-Petržalka**  
Sídlo : Kutlíková 17, 852 12 Bratislava  
Predstavitel' : Ing. Vladimír Bajan – starosta  
IČO : 00 603 201

(ďalej len „objednávateľ“)

**Audítor** : **Sahesa, s.r.o.**  
Prešovská 61, 821 02 Bratislava  
Predstavitel' : Ing. Blažena Szabová  
IČO/DIČ : 31 348 980/2020302790  
OR BA I, odd. Sro vl.č. 4934/B

Služby sa poskytujú v súlade s Obch. zákonníkom č. 513/1991 Z.z.v znení zmien a dodatkov a v súlade so zákonom o audítoroch č. 540/2007 Z.z. ako aj v zmysle priložených Všeobecných podmienok poskytovania auditu účtovnej závierky (ďalej len „VPPA“), ktoré sú v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi.

**II. Predmet plnenia**

1. Predmet zmluvy je štatutárny audit účtovnej závierky spoločnosti Bytový podnik Petržalka, s.r.o., (ďalej „BPP“) ktorá bola zostavená za rok 2010 podľa zákona o účtovníctve a postupov účtovania pre podnikateľov.
2. Na základe vykonania prác podľa bodu 1 výsledkom auditu je :
  - a) vydanie správy audítora o účtovnej závierke za rok 2010 spoločnosti
  - b) vypracovanie listu odporúčaní pre spoločnosť len v prípade, ak audítor popri audite zistí nedostatky a na základe tohoto zistenia odporúčania navrhne

**III. Vykonávanie auditu**

1. Predpokladný časový rozvrh služieb je takýto:
  - audit ročnej účtovnej závierky august 2011
2. Termíny sa môžu zmeniť podľa okolností na základe dohody obidvoch strán. Objednávateľ poskytne audítorovi aktuálne vyhlásenie podľa bodu 3 VPPA.
3. Postup auditu v zmysle bodu 7 VPPA je oprávnený s audítorom prerokúvať konateľ spoločnosti. Termín sa dohodne vzájomne.
4. Návrh správy a list odporúčaní budú pred ich definitívnym vydaním predložené na posúdenie a prediskutovanie. Definitívna správa a list odporúčaní sa vydajú do 3 dní po obdržaní definitívnej účtovnej závierky po prípadnom premietnutí úprav na základe auditu.

#### **IV. Cena**

1. Dohodnutá cena za uskutočnené služby je 1300, EUR bez DPH (slovom tisícristo), cena vrátane DPH 1560,- EUR.  
Platba budú prevedená na účet Audítora: 6601628001/1111 so splatnosťou do 10 dní od vystavenia faktúry - daňového dokladu.
2. Audítor môže pozastaviť poskytovanie služieb počas obdobia, z dôvodov neuhradenia splatnej faktúry. V takomto prípade audítor oznámi objednávateľovi zmenu harmonogramu práce, ktorá nadobudne platnosť po zaplatení neuhradených splatných faktúr. Audítor nevydá podpísanú správu audítora o audite a list odporúčaní, ak mu odberateľ nezaplatil za vykonaný audit.

#### **V. Všeobecné ustanovenia**

Túto zmluvu možno zmeniť len výslovným obojstranným písomným dojednaním, podpísaným oprávnenými zástupcami oboch strán.

Objednávateľ prostredníctvom BPP sa zaväzuje vytvoriť podmienky na plynulý výkon prác, poskytne pracovný priestor, všetky doklady a písomnosti týkajúce sa predmetu zmluvy, ako aj prípadné ďalšie doplňujúce informácie.

Pokiaľ nie je v tejto zmluve dojednané inak, riadia sa právne pomery zmluvných strán Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb. v znení jeho zmien.

Audítor zaručuje mlčanlivosť a diskretnosť dokumentov a informácií poskytnutých pri výkone auditu.

Audítor prehlasuje, že v zmysle zákona o audítoroch je povinne poistený v komerčnej poisťovni.

Zmluvné strany sa zaväzujú rešpektovať jednotlivé ustanovenia tejto zmluvy, čo potvrdzujú svojim podpisom.

Táto zmluva bola vyhotovená v slovenskom jazyku v dvoch exemplároch, pričom Objednávateľovi bude doručený jeden výtlačok. Obidve strany potvrdzujú, že budú aplikované platné slovenské zákony.

**Audítor:**

**Mestská časť Bratislava-Petržalka:**

**Dátum:**

**Dátum:**

## **Všeobecné podmienky poskytovania auditu účtovnej závierky (ďalej len „VPPA“)**

1. Audit sa vykoná v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi (ďalej len „ISA“). Podľa týchto štandardov sa má audit naplánovať a vykonať tak, aby audítor získal primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti. Audit ďalej obsahuje zhodnotenie použitých účtovných princípov a zhodnotenie významných odhadov, ktoré uskutočnil manažment, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.
2. Za vypracovanie účtovnej závierky zodpovedá manažment spoločnosti. Táto zodpovednosť zahŕňa adekvátne vedenie účtovných záznamov a vykonávanie postupov internej kontroly, výber a aplikáciu účtovných zásad a ochranu majetku spoločnosti.
3. Pred koncom auditu manažment spoločnosti pripraví vyhlásenie týkajúce sa významných skutočností. Vyhlásenie nebude mať skorší dátum ako je dátum správy audítora.
4. Všetky správy alebo iné materiály vypracované audítormi pre objednávateľa sa považujú za dôverné, slúžia pre internú potrebu spoločnosti a bez predchádzajúceho súhlasu audítora nesmú byť poskytnuté tretím stranám. Súhlas sa nevyžaduje v prípade poskytnutia správy audítora o audite a pripojenej účtovnej závierky pre účely ich zverejňovania a vykazovania pre všeobecné účely. Všetky informácie a materiály, ktoré získal audítor pre účely auditu súvisiace s objednávateľom a auditom sú majetkom audítora.
5. Ak je predmetom zmluvy overenie, či sú údaje vo výročnej správe v súlade s účtovnou závierkou, audítor posúdi výročnú správu, či sú v nich zahrnuté kompletne účtovné závierky, a či sú tieto údaje v súlade s auditovanou účtovnou závierkou. Audítor ďalej prečíta ostatné údaje a informácie vo výročnej vo výročnej správe, či sú konzistentné v nadväznosti na pripojenú účtovnú závierku. V prípade súladu dá súhlas na zverejnenie správy audítora z auditu účtovnej závierky spolu s auditovanou účtovnou závierkou v tejto výročnej správe.
6. Audítor prerokuje s osobami poverenými spravovaním alebo osobami, ktoré splnomocnil štatutárny orgán na prerokovanie postupu auditu v dohodnutých termínoch. Audítor poskytne iné informácie ako sú výsledky auditu len v rozsahu, v akom si ich počas auditu všimne z dôvodu, že audit nie je naplánovaný tak, aby zisťoval všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú vnútorných kontrolných systémov alebo spravovania účtovnej jednotky.
7. Za účelom dodržania termínov je nevyhnutné, aby spoločnosť poskytovala členom audítorského tímu požadované informácie včas a presne. Objednávateľ určí pred začatím auditu jedného pracovníka, ktorý bude zodpovedný za koordináciu vzťahov s audítormi a za plnenie administratívnych a iných požiadaviek v zmysle predmetu tejto zmluvy.
8. Objednávateľ zabezpečí získavanie informácií formou potvrdení od jeho obchodných partnerov podľa požiadaviek audítora v zmysle zákona o audítormi č.540/2007 Z.z.