

**o zabezpečení činnosti technika BOZP a OPP dodávateľských spôsobom a o poskytnutí služieb uzatvorená v zmysle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Zb. obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení zákona NR SR č. 309/2007 Z.z. a zákona NR SR č. 140/2008 Z.z.**

**Objednávateľ:** Mestská časť Bratislava-Petržalka  
v zastúpení : Vladimír Bajan, starosta  
Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava  
IČO: 603 201  
DIČ: 2020936643  
bankové spojenie: Dexia, Bratislava  
číslo účtu: 1800599001/5600

ďalej „objednávateľ“

**Dodávateľ:** Peter Liška  
Záhradnícka 37, Bratislava  
Registrácia: č. BA-OZPI-2011/25300-2  
Regi.číslo: 110-205735 zo dňa 13. 5. 2011  
IČO: 46 197 265  
Bankové spojenie: Tatrabanka Bratislava  
číslo účtu: 2922856875/1100

ďalej „dodávateľ“

## **Článok I. Predmet zmluvy**

Predmetom tejto Zmluvy o poskytovaní služieb v oblasti BOZP a OPP je poskytovanie služieb dodávateľom odberateľovi na úsekoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) a ochrany pred požiarmi (ďalej len OPP) v súlade s požadovaným rozsahom v zmysle všeobecne záväzných a právnych predpisov s touto zmluvou.

Odberateľ sa zaväzuje umožniť dodávateľovi vstúpiť do všetkých priestorov za účelom vykonávania kontrol. Za poskytovanie služieb v oblasti BOZP a OPP sa odberateľ zaväzuje hradiť dodávateľovi odmenu podľa ustanovení tejto zmluvy.

## **Článok II. Plnenie predmetu zmluvy, spôsob a miesto jeho plnenia**

2.1 Dodávateľ v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce, zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej len zákon) a ďalšími súvisiacimi predpismi a internými usmerneniami odberateľa spôsobom určeným v týchto predpisoch zabezpečuje a vykonáva pre odberateľa služby na úseku BOZP, najmä:

- 2.1.1. Vypracováva plán školenia zamestnancov odberateľa v oblasti BOZP.  
V prípade novelizácie zákona aktualizuje plán vzdelávania.
- 2.1.2. Zisťuje akékoľvek ohrozenia na úseku BOZP a navrhuje opatrenia na ich odstránenie alebo ich obmedzenie. Pre nebezpečenstvá, ktoré nemožno vylúčiť alebo obmedziť technickými prostriedkami, prostriedkami kolektívnej ochrany, ani metódami a formami organizácie práce, vypracováva na základe analýzy rizík podľa jednotlivých profesií zoznam poskytovaných OPP.
- 2.1.3. Vypracováva a aktualizuje pokyny na zaistenie BOZP v zmysle všeobecne záväzných predpisov. Dodávateľ zodpovedá za obsahovú správnosť predkladaných návrhov noriem a dokumentov a za ich súlad s príslušnými právnymi predpismi.
- 2.1.4. Vykonáva kontrolu stavu BOZP na pracoviskách odberateľa v lehotách stanovených všeobecne záväzným predpisom. V prípade zistených nedostatkov so zistenými nedostatkami

preukázateľne oboznámi zodpovedného zamestnanca objednávateľa a navrhne riešenie na ich odstránenie.

- 2.1.5. Vykonáva kontrolu stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a plnení úloh vedúcimi zamestnancami odberateľa v starostlivosti o BOZP na všetkých stupňoch riadenia ich funkcií, hlavne či:
  - a) vykonávajú opatrenia za zaistenie BOZP, so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa práce
  - b) zabezpečuje, aby pracoviská, stroje, zariadenia, usporiadanie pracovísk a organizácia práce neohrozovali bezpečnosť a zdravie pri práci
  - c) zabezpečuje, aby chemické, fyzikálne, psychické a biologické faktory a látky neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov
  - d) určujú zamestnancom bezpečné pracovné postupy, informujú ich o ich ohrozeniach, ktoré sa môžu pri práci vyskytnúť, poučujú ich, ako sa proti nim majú chrániť a informujú ich o opatreniach, ktoré zamestnávateľ vykonal na zaistenie BOZP
  - e) prácami, pre ktoré sú potrebné oprávnenia, poverujú len tých zamestnancov, ktorí tieto oprávnenia vlastní
  - f) nezaraďujú na pracoviská zamestnancov v rozpore s ich zdravotným stavom
  - g) venujú zvýšenú pozornosť zamestnancov na odlúčených pracoviskách
  - h) poskytujú zamestnancom bezpečnostné prestávky podľa osobitných predpisov
  - i) poskytujú zamestnancom bezplatné osobné ochranné pracovné prostriedky na základe vypracovaného zoznamu
  - j) vyžadujú a kontrolujú účelné používanie týchto prostriedkov, či je zabezpečené ich udržiavanie vo funkčnom stave. Týka sa to aj prostriedkov na osobnú hygienu a očistu a ochranných prostriedkov
  - k) v spolupráci s povereným zamestnancom odberateľa vypracováva koncepciu politiky BOZP pre pracovisko odberateľa
  - l) po preukázateľnej výzve zo strany odberateľa (aspoň tri pracovné dni vopred) vykoná vstupné školenie v oblasti BOZP.
- 2.1.6. Na základe nahlásenia zodpovedného vedúceho zamestnanca odberateľa zabezpečuje v primeranom obsahu školenia brigádnikov a študentov zdržujúcich sa s vedomím odberateľa na jeho pracoviskách.
- 2.1.7. vedie evidenciu školení v oblasti BOZP.
- 2.1.8. Vedie evidenciu pracovných úrazov, chorôb z povolania, iných úrazov, havárií a porúch technických zariadení. Vykonáva registráciu pracovných úrazov v spolupráci s vedúcimi zamestnancami, zisťuje ich príčiny a navrhuje opatrenia na ich odstránenie. V spolupráci s vedúcimi zamestnancami nahlasuje pre Sociálnu poisťovňu a Inšpektorát práce pracovné úrazy.
- 2.1.9. Príslušnú dokumentáciu BOZP vedie tak, aby bola v súlade so skutočným stavom BOZP na pracoviskách odberateľa.
- 2.1.10. Po dohode s odberateľom vykonáva ďalšie činnosti v oblasti BOZP podľa stanovených platných právnych predpisov v oblasti BOZP.

2.2. Dodávateľ v súlade s ustanoveniami zákona 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi, v znení neskorších predpisov, vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii a ďalšími súvisiacimi predpismi zabezpečuje a vykonáva pre odberateľa tieto služby na úseku OPP:

- 2.2.1. Určuje miesta so zvýšeným požiarным nebezpečenstvom a počet členov protipožiarnych hliadok odberateľa.
- 2.2.2. Vypracováva, vedie a udržuje dokumentáciu ochrany pred požiarimi v súlade so skutočným stavom, upresňuje dokumentáciu a dopĺňa ju po každej uskutočnenej zmene, minimálne raz ročne.
- 2.2.3. V spolupráci so zodpovednými zamestnancami odberateľa pripravuje a organizuje najmenej raz ročne cvičný požiarny poplach.
- 2.2.4. Vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky v priestoroch odberateľa, a to v termínoch podľa § 14 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z.. Dodávateľ kontroluje pravidelným vykonávaním preventívnych protipožiarnych prehliadok dodržiavanie predpisov ochrany pred požiarimi, hlavne:
  - a) či sú odberateľom zabezpečené a vykonávané pravidelné kontroly stavu technických a technologických zariadení z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti
  - b) či odberateľ zabezpečuje podľa predpisov o ochrane pred požiarimi opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarimi v pracovnom čase

- c) či je zriadená ohlasovňa požiarov
- d) či sú nainštalované v určenom množstve a druhoch hasiace prístroje a ostatné požiarne – technické zariadenia, či funkčné prostriedky na vyhlásenie požiarneho poplachu a vecné prostriedky ochrany pred požiarom so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru v objektoch odberateľa, ktoré má v správe, vlastníctve alebo v užívaní
- e) či sú označené a udržiavané trvalo voľné núdzové východy, únikové a zásahové cesty, nástupné plochy a prístup k nim, rovnako ako prístupy k rozvodným zariadeniam
- f) vykonáva odbornú prípravu protipožiarnej hliadky odberateľa, a to najmenej raz za 12 mesiacov podľa § 23 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z.. Ak sa zmení protipožiarnej hliadky v medziobdobí, odberateľ je povinný aspoň tri pracovné dni vopred preukázateľne upozorniť dodávateľa na potrebu uskutočniť odbornú prípravu nových členov protipožiarnej hliadky odberateľa. Dodávateľ preukázateľne zabezpečí overenie vedomostí členov protipožiarnej hliadky
- g) určuje požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri zmenách stavieb, pri rekonštrukciách technologických zariadení a pri opravách zariadení
- h) stanovuje protipožiarne opatrenia pre práce s nebezpečenstvom vzniku požiaru
- i) dodávateľ vedie požiarne knihu a predkladá ju zodpovednému zamestnancovi odberateľa minimálne raz za tri mesiace k podpisu.

### **Článok III.**

#### **Odmena za vykonávanie predmetu zmluvy**

Odmena za poskytovanie služby je stanovená dohodou v zmysle Zákona č. 18/96 Z.z. o cenách v platnom znení.

Odmena za vykonávanie prác v zmysle zmluvy o poskytovaní služieb BOZP a PO je 200,- € mesačne, bude fakturovaná vždy do 7. dňa nasledujúceho mesiaca, na číslo účtu VÚB, a.s.: 1155181453/0200.

V odmene sú zahrnuté aj prepravné náklady dodávateľa do miesta výkonu služieb v rámci preventívnych kontrol a školení.

### **Článok IV.**

#### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

##### **4.1. Dodávateľ je povinný (oprávnený):**

- 4.1.1. Dodávateľ je povinný vykonávať predmet tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných a právnych predpisov
- 4.1.2. Dodávateľ vykonáva predmet zmluvy len v pracovnom čase odberateľa
- 4.1.3. Dodávateľ je oprávnený pri vykonávaní preventívnych prehliadok a kontrol podľa tejto zmluvy vystupovať do objektov a zariadení odberateľa vždy v sprievode zodpovedného zamestnanca odberateľa. Dodávateľ je oprávnený nazeráť do príslušnej dokumentácie a pre zabezpečenie súčinnosti požadovať od vedúcich a ostatných zamestnancov odberateľa potrebné údaje a vysvetlenia
- 4.1.4. Dodávateľ poskytne potrebnú súčinnosť pri kontrolách vykonávaných štátnymi orgánmi dozoru
- 4.1.5. Dodávateľ zodpovedá za škody a prípadné pokuty, ktoré uložia kontrolné orgány za nedostatky zistené v oblasti BOZP a požiarnej ochrany, ktoré má dodávateľ v pracovnej náplni
- 4.1.6. Dodávateľ bude dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s výkonom činnosti u odberateľa. Bude dodržiavať mlčanlivosť a skutočnostiach, ktoré by mohli spôsobiť ujmu odberateľovi. Dodávateľ je povinný chrániť všetky dôverné informácie, ktoré sa dozvedel pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy, neposkytnúť prístup tretím osobám k týmto informáciám a zaväzuje sa nezneužiť tieto informácie vo svoj prospech alebo v prospech tretej osoby. Povinnosť mlčanlivosti dodávateľa trvá aj po skončení platnosti tejto zmluvy.

##### **4.2. Odberateľ je povinný:**

- 4.2.1. Poskytnúť bezplatne dodávateľovi potrebné informácie spojené s výkonom služieb ochrany pred požiarom a na úseku BOZP

- 4.2.2. Umožniť dodávateľovi nazrieť do príslušnej požadovanej dokumentácie súvisiacej s výkonom prác podľa tejto zmluvy. Zabezpečiť požadované údaje a vysvetlenia pre výkon služby a potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných zamestnancov odberateľa
- 4.2.3. Na vzájomne dohodnutý termín výkonu preventívnych prehliadok alebo kontrol zabezpečiť pre dodávateľa poverenú osobu.

#### **Článok V. Platnosť zmluvy**

- 5.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31. 12. 2012.
- 5.2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu.
- 5.3. Zmluvné strany môžu zmluvu vypovedať bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac. Výpoveď musí byť daná písomne.

#### **Článok VI. Záverečné ustanovenie**

- 6.1. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 6.2. Písomnosť sa považuje za doručенú a vtedy, ak bola zaslaná na adresu dotknutej zmluvnej strany v tejto zmluve a ak ju dotknutá zmluvná strany odmietla prevziať, nevyzdvihla ju v stanovenej odbernej lehote, ako aj v prípade, že písomnosť bola vrátená odosielateľovi s údajom, že adresát je neznámy, prípadne, že sa na uvedenej adrese nezdržiava .
- 6.3. Dodávateľ a odberateľ sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach týkajúcich sa druhej strany, o ktorých sa dozvedeli pri realizácii predmetu zmluvy, ako aj i obsahu tejto zmluvy bez časového obmedzenia. Dodávateľ a odberateľ sa zaväzujú zabezpečovať ochranu osobných údajov v súlade s platným zákonom.
- 6.4. Zmeny a dodatky k tejto zmluve možno uzavrieť po vzájomnej dohode zmluvných strán v písomnej forme a podpísané oboma zmluvnými stranami.
- 6.5. Táto zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, pričom odberateľ dostane 2 vyhotovenia a dodávateľ 2 vyhotovenia.

V Bratislave 1. 10. 2011

.....  
Vladimír Bajan  
starosta

.....  
Peter Liška