

**Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Petržalka číslo ...../2011,  
zo dňa ..... 2011 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti  
Bratislava-Petržalka**

Zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka podľa § 4 ods. 3 písm. a) a § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v spojení s § 29 a § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov ustanovuje:

§ 1

Úvodné ustanovenie

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) určuje účelové a časové určenie poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej len "mestská časť") a z osobitných fondov zriadených mestskou časťou právnickým osobám a fyzickým osobám-podnikateľom, podmienky poskytovania dotácií a určenie ich maximálnej výšky.

§ 2

Spôsob a podmienky tvorby finančných prostriedkov  
na poskytovanie dotácií

- (1) Zastupiteľstvo mestskej časti v návrhu na príslušný rok alebo v úprave schváleného rozpočtu určí celkovú výšku finančných prostriedkov vyčlenených na účely podľa tohto nariadenia.
- (2) Finančné prostriedky určené na tento účel, ktoré ostanú nevyčerpané do 15. decembra bežného roka, budú v rámci tohto rozpočtu použité na iný účel obdobného charakteru.
- (3) Poskytnuté finančné prostriedky spolu nesmú zvýšiť rozpočtový deficit mestskej časti na konci rozpočtového roka.
- (4) Maximálna výška dotácie poskytnutej jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku nesmie prekročiť sumu 7.000,- Eur. V prípade, ak ide o úlohy, projekty alebo akcie, ktoré sú v súlade s účelom poskytovania dotácií a majú pre mestskú časť mimoriadny alebo osobitný význam, môže zastupiteľstvo schváliť jednorazové poskytnutie dotácie vo výške presahujúcej finančný limit určený týmto nariadením.

§ 3

Účel a podmienky poskytovania dotácií

- (1) Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt v mestskej časti, môže mestská časť poskytnúť dotáciu za podmienok ustanovených týmto nariadením. Výnimočne môže poskytnúť dotáciu aj právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí nemajú sídlo alebo trvalý pobyt v mestskej časti a to za podmienky, že z účelu dotácie bude mať prospech mestská časť alebo jej obyvatelia.
- (2) Výška dotácie nesmie prekročiť 40 % z celkových nákladov projektu.
- (3) Dotácia sa poskytuje len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
- (4) Dotáciu je možné poskytnúť v rámci týchto programov :

**Komunitná spoločnosť**

**Priority :**

- zvyšovanie informovanosti obyvateľov Petržalky a zlepšovanie prístupu k informáciám,
- zvyšovanie podielu obyvateľov na správe vecí verejných,
- zlepšovanie spolupráce mestskej časti, obyvateľov, občianskych iniciatív, neziskového sektora, podnikateľského sektora

### **Zelená a čistá Petržalka**

#### **Priority :**

- zlepšovanie vzťahu obyvateľov k ich bezprostrednému okoliu,
- obnova alebo tvorba zelene na území Petržalky,
- vzdelávacie enviromentálne programy a projekty

### **Kultúra**

#### **Priority :**

- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- prehliadky, súťaže, koncerty, vystúpenia, festivaly a podobne,
- podpora pôvodnej tvorby (film, divadlo, literatúra, hudba...

### **Šport**

#### **Priority :**

- podpora účasti talentovaných športovcov jednotlivcov a kolektívov na regionálnych, celoslovenských či medzinárodných súťažiach
- športové podujatia pre širokú verejnosť

### **Vzdelávanie**

#### **Priority :**

- škola hrou
- letné tábory pre deti
- mimoškolské a voľnočasové aktivity pre deti a mládež
- zvýšenie kvality vzdelávania a podpora inovácie v školách (projekty MŠ, ZŠ)

### **Sociálna starostlivosť**

#### **Priority :**

- programy a projekty pre seniorov
- programy a projekty pre rodiny s deťmi
- programy a projekty pre znevýhodnených

(5) Mestská časť môže poskytnúť dotáciu iným mestským častiam a obciam ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na jej území.

(6) Poskytnuté finančné prostriedky musia byť použité len na účel, na ktorý boli pridelené a v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté.

(7) Dotáciu nie je možné poskytnúť na výdavky alebo náklady, ktoré nebudú doložené účtovnými dokladmi. Dotáciu tiež nemožno poskytnúť politickým stranám a hnutiam. Dotáciu nie je možné poskytnúť ako investíciu do cudzieho majetku.

(8) Ak sa u žiadateľa zmenia podmienky, za ktorých o poskytnutie dotácie požiadal, je povinný požiadať o zmenu účelu použitia dotácie. O zmenu použitia dotácie musí však požiadať ešte pred uplynutím termínu určeného na použitie poskytnutej dotácie.

## § 4

### Žiadosť o poskytnutie dotácie

(1) Dotácia z rozpočtu mestskej časti sa poskytuje na základe písomnej žiadosti právnickej

osoby alebo fyzickej osoby-podnikateľa (ďalej len „žiadateľ“).

(2) Žiadosť musí obsahovať:

- a) meno a adresu trvalého pobytu alebo sídla žiadateľa, IČO, kontakty
- b) výpis z obchodného registra u právnickej osoby, výpis so živnostenského registra u fyzickej osoby-podnikateľa, stanovky potvrdené ministerstvom vnútra u občianskeho združenia alebo Nadačnú listinu potvrdenú ministerstvom vnútra u nadácie (neoverené kópie)
- c) bankové spojenie (názov banky, číslo a názov účtu),
- d) doklad o zriadení účtu žiadateľa (neoverená kópia),
- e) potvrdenie žiadateľa o vyrovnaní finančných vzťahov voči mestskej časti a štátu (Daňový úrad, sociálna poisťovňa, finančné oddelenie MÚ MČ Bratislava-Petržalka),
- f) informácie o činnosti žiadateľa,
- g) popis projektu
- h) celkový rozpočet projektu,
- i) výšku žiadanej dotácie,
- j) vymenovanie všetkých ďalších zdrojov, z ktorých bude projekt financovaný,
- k) účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť,
- l) časový harmonogram použitia dotácie,
- m) návrh formy alebo spôsobu účasti mestskej časti v rámci projektu (spoluautor, spoluorganizátor, partner, záštita a podobne) a návrh spôsobu a formy propagácie mestskej časti
- n) dátum, pečiatka a podpis žiadateľa.

(3) Žiadosť o poskytnutie dotácie predloží žiadateľ na Miestny úrad mestskej časti (ďalej len miestny úrad) v termínoch do:

- a) 31. marca,
  - b) 30. júna
- príslušného kalendárneho roka.

(4) Mestská časť eviduje žiadosti o poskytnutie dotácií podľa dátumu ich doručenia na miestny úrad.

## § 5

### Rozhodovanie o poskytnutí dotácie

(1) O poskytnutí dotácie nad 3 300,- Eur mestská časť rozhodne do 90 dní od termínov uvedených v § 4 ods. (3), najneskôr však na najbližšom rokovaní zastupiteľstva po uplynutí tejto lehoty. Mimoriadne môže rozhodnúť aj skôr, ak sú na to okolnosti hodné osobitného zreteľa.

(2) O poskytnutí dotácie do 3 300,- Eur rozhodne starosta do 30 dní od podania žiadosti.

(3) O poskytnutí dotácie rozhoduje

- a) do 3 300 EUR starosta mestskej časti,
- b) nad 3 300 EUR miestne zastupiteľstvo mestskej časti.

(4) O percentuálnom podiele z celkovej sumy vyčlenenej na dotácie v daný rok pre realizáciu žiadostí do alebo nad 3 300,- Eur rozhoduje miestne zastupiteľstvo uznesením.

(5) Žiadosti o dotácie nad 3 300 Eur posudzuje osobitná komisia, zriadená starostom.

(6) Mestská časť neposkytne dotáciu žiadateľovi, ktorý v období jedného roka pred podaním žiadosti mal alebo v čase konania o jeho žiadosti má voči mestskej časti dlh po dobe splatnosti.

(7) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

(8) Po schválení dotácie uzavrie mestská časť so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie.

§ 6  
Vyúčtovanie dotácie

- (1) Žiadateľ vykoná vyúčtovanie do 30 dní odo dňa použitia dotácie najneskoršie však do 15.12. príslušného roka tým spôsobom, že predloží fotokópie dokladov o použití poskytnutých finančných prostriedkov a správu o realizácii schváleného projektu.
- (2) Nepoužitú finančnú dotáciu je žiadateľ povinný vrátiť na účet mestskej časti a to do 30 dní odo dňa predloženia vyúčtovania miestnemu úradu mestskej časti.

§ 7  
Sankcie

Právnická osoba alebo fyzická osoba-podnikateľ, ktorá porušila finančnú disciplínu podľa osobitného zákona<sup>3/</sup> je povinná vrátiť finančné prostriedky do rozpočtu mestskej časti a to vo výške porušenia finančnej disciplíny. Zároveň je povinná zaplatiť penále vo výške 0,1% zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý, aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac do výšky tejto sumy.

§ 8  
Kontrola

- (1) Mestská časť má právo kontroly účelu a podmienok použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie, podľa schváleného projektu žiadateľa.
- (2) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonávajú poverení zamestnanci mestskej časti.

§ 9  
Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/1997 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 1/1999 a Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2005 o poskytovaní účelových finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka.

§ 10  
Účinnosť

Toto nariadenie nadobúda účinnosť .....

Vladimír Bajan  
starosta