

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava-Petržalka

Materiál na rokovanie
miestneho zastupiteľstva
dňa 24. mája 2012

Materiál číslo: 185/2012

Transparentná Petržalka

Predkladateľ:
Oliver Kríž
tajomník Miestnej rady

Materiál obsahuje:
1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. vlastný materiál

Spracovateľ :
Roman Masár, predseda poslaneckého klubu SMER-SD
Ján Bučan, predseda poslaneckého klubu SDKÚ-DS
Kristína Hájková, predseda poslaneckého klubu SaS, OKS

1. Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo

s c h v a ľ u j e

zásady transparentného fungovania samosprávy mestskej časti pod názvom
Transparentná Petržalka

u k l a d á

- a) prednostovi Miestneho úradu Bratislava-Petržalka vypracovať a zaviesť do praxe Etický kódex zamestnancov Miestneho úradu,
- b) tajomníkovi Miestnej rady vypracovať a predložiť zastupiteľstvu na schválenie Etický kódex volených predstaviteľov mestskej časti Bratislava-Petržalka

2. Dôvodová správa

Mestská časť Bratislava-Petržalka sa v hodnotení samospráv pod názvom Otvorená samospráva 2010, ktoré vykonala spoločnosť TRANSPARENCY INTERNATIONAL SLOVENSKO, umiestnila na 4. mieste, pričom bola v rebríčku prvá z mestských častí Bratislavy (TIS zhodnotila, nakoľko je vedenie samospráv naklonené otvorenosti a transparentnosti voči svojim obyvateľom, rebríček je založený na hodnotení poskytovania informácií obcami na ich weboch a cez infožiadosti, ako aj rozsahu nimi zavedených protikorupčných mechanizmov. Hodnotenie sa uskutočnilo počas septembra 2010). V júli 2011 hodnotila TIS aj samostatne zverejňovanie zmlúv na internete (porovnávalo sto najväčších samospráv a body jednotlivým samosprávam udeľovalo podľa kritérií ako je úplnosť, možnosť vyhľadávania a kopírovania z dokumentov, existenciu relevantných popisných údajov, zložitosť nájdenia zmlúv na stránkach a užívateľský komfort), kde sa Petržalka umiestnila na treťom mieste. Z maximálneho 100 bodového skóre udelila nezisková mimovládna organizácia TIS Petržalke 90 bodov, čo znamená, že od obdobného marcového prieskumu si najväčšia bratislavská mestská časť polepšila až o 45 bodov. Celoslovenský priemer je 60,2 bodu.

Napriek tomu má vedenie mestskej časti snahu sa neustále zlepšovať a vytvárať férovejšie prostredie na fungovanie samosprávy. Petržalka preto pristúpila k vypracovaniu balíčka opatrení, ktoré by vylúčili akékoľvek podozrenia na netransparentné rozhodovanie pracovníkov a predstaviteľov petržalskej samosprávy.

Tento materiál definuje mechanizmy kontroly a vytvára pravidlá pre priamu účasť občanov pri príprave rozhodujúcich rozhodnutí mestskej časti. Taktiež určuje spôsob, ako zverejňovať všetky dôležité informácie v živote samosprávy. Návrh vychádza z odporúčaní organizácií, ktoré sa dlhodobo venujú transparentnosti vo verejnom živote. Materiál bol vypracovaný aj na základe odporúčaní Inštitútu pre dobre spravovanú spoločnosť (SGI).

Transparentná Petržalka

V záujme šetrenia verejných financií, zvyšovania participácie verejnosti na rozhodovaní samosprávy a v záujme neustáleho zlepšovania a skvalitňovania poskytovaných služieb vytvárame korektné a transparentné prostredie pre výkon samosprávnych funkcií. Pravidlá etiky, transparentnosti, efektívnosti, odbornosti a otvorenosti musia byť neoddeliteľnou súčasťou nášho konania. Všetky oblasti, ktoré nie sú explicitne rozpracované v materiály, sa riadia platným právnym poriadkom Slovenskej republiky a zohľadňujú všeobecne platné právne predpisy.

V texte sa vyskytujú odvolávky na oficiálnu internetovú stránku MČ Petržalka www.petrzalka.sk (ďalej v texte len *internetová stránka*).

1. Etika riadenia samosprávy, etika úradu

a) prijať Etický kódex volených predstaviteľov mestskej časti a tiež Etický kódex zamestnancov miestneho úradu a organizácií zriadených mestskou časťou.

b) zaviesť systém monitorovania členstva zamestnancov v riadiacich, kontrolných alebo dozorných radách orgánoch právnických osôb,

c) zaviesť systém riešenia sťažností na porušenie Etického kódexu (vytvoriť e-mailovú adresu korupcia@petrzalka.sk, ku ktorej bude mať prístup iba starosta),

d) na internetovej stránke zverejňovať zápisnice zo zasadnutí komisie na ochranu verejného záujmu, a to vždy 10 pracovných dní od jej zasadnutia,

e) predkladať majetkové priznania starostu a poslancov a zverejňovať na internetovej stránke minimálne počas výkonu verejnej funkcie.

2. Nakladanie s obecným majetkom, sociálna a bytová politika

a) pri predajoch a nájmoch mimo postupov stanovených zákonom spravidla využívať metódu súťaže. Všetky materiály na verejné obstarávanie, predaje majetku ako i informácie a návrhy na poskytnuté dotácie budú vopred zverejnené. Bude sa používať aj metóda elektronického obstarávania.

b) informácie o výsledku verejných obchodných súťaží zasielať všetkým uchádzačom a zverejňovať na internetovej stránke,

c) do nájomných zmlúv vždy zahrnúť možnosť vypovedania zmluvy zo strany mestskej časti,

d) na internetovej stránke zverejňovať priebežne aktualizovanú štatistiku bytov vo vlastníctve mestskej časti (celkový počet bytov, počet žiadateľov, počet prenajatých a počet voľných bytov),

e) na internetovej stránke zverejniť zoznam sociálnych zariadení, ktorých zriaďovateľom je mestská časť spolu s doplnkovými informáciami (aktuálny počet klientov, počet voľných miest, počet žiadateľov, podmienky získania miesta v zariadení, rozpočet zariadenia, atď.)

f) na internetovej stránke bude vedená priebežná evidencia prírastku a úbytku obecného majetku.

g) Dôležitým investíciám musí predchádzať odborná diskusia, architektonická súťaž a predstavenie projektov verejnosti.

3. Transparentný rozpočet

- a) návrh rozpočtu zverejniť na internetovej stránke a to najneskôr 14 dní pred rokovaním vo finančnej komisii,
- b) pri záverečnom účte uplatňovať rovnaké pravidlá ako pri návrhu rozpočtu,
- c) postupne zavádzať aj systém participatívneho rozpočtovania (t.j. vyčleniť rozhodnutím miestneho zastupiteľstva určité percento rozpočtu, o použití ktorého rozhodnú obyvatelia mestskej časti hlasovaním),
- d) na internetovej stránke zverejniť aktuálny rozpočet a rozpočty za desať uplynulých rokov,
- e) na internetovej stránke zverejniť aktuálny register investícií spolu s finančnými nákladmi,
- f) v prípade prijatia úveru zverejniť dopadovú štúdiu na rozpočet mestskej časti,
- g) v prípade obstarávania tovaru a služieb využívať aj elektronické aukcie.

4. Politika územného plánovania a stavebného poriadku

- a) do tvorby územných plánov zón obstarávaných mestskou časťou zapojiť čo najväčší počet obyvateľov prostredníctvom verejných zhromaždení, webových prezentácií a pod.
- b) zaviesť elektronický register žiadostí pri investičnom zámere alebo návrhu na územné rozhodnutie,
- c) spolu s hlavným mestom dôsledne dodržiavať systém „dvoch pečiatok“ pri vydávaní záväzných stanovísk k investičným zámerom,
- d) na internetovej stránke zverejniť zmluvné vzťahy so spoločnosťami, podieľajúcimi sa na tvorbe územných plánov zóny,
- e) na internetovej stránke zverejňovať územný plán hlavného mesta, územnoplánovacie podklady a územnoplánovaciú dokumentáciu k územným plánom zón.

5. Personálna politika

- a) na miesta vedúcich oddelení realizovať výberové konania,
- b) pri výberových konaniach používať okrem pohovoru aj štandardizované písomné testy, pričom presne pravidlá výberových konaní budú zverejnené vopred na internete,
- c) informáciu o konaní výberového konania zverejniť na internetovej stránke minimálne 14 dní vopred,
- d) zápisnice z výberového konania zaslať všetkým uchádzačom a zverejniť na internetovej stránke, a to počet a mená uchádzačov, mená, priezviská a titul členstva členov v komisii, sumárne hodnotenie komisie a poradie uchádzačov po hodnotení.
- e) na internetovej stránke zverejniť dokumenty týkajúce sa personálnej politiky vrátane počtu prijatých a prepustených ľudí, plánované výberové konania na miesta, etický kódex zamestnancov a pod.

6. Pridelovanie dotácií

- a) zaviesť elektronickú podateľňu pre žiadosti o dotácie,
- b) na zasadnutia komisie rozhodujúcej o pridelení dotácie prizývať vylosovaného zástupcu občanov a občianskych združení (ak prejavia záujem sa zúčastniť),
- c) na internetovej stránke zverejniť zápisnice zo zasadnutí komisie rozhodujúcej pridelení grantu alebo dotácie (vrátane zoznamu udelených / neudelených dotácií a

hodnotiacich tabuliek k jednotlivým projektom, spolu so zdôvodnením zamietnutia/pridelenia podpory pre projekt),

d) na internetovej stránke zverejniť zoznam pridelených dotácií aktuálne za každý polrok vrátane archívu.

7. Účasť verejnosti na rozhodovaní samosprávy

a) sprístupňovať verejnosti včas program, materiály, uznesenia a výpisy hlasovaní z rokovaní komisií miestneho zastupiteľstva,

b) zverejňovať na internetovej stránke kontaktné údaje na starostu a miestnych poslancov a zabezpečiť jednoduchú identifikáciu príslušnosti poslanca k volebnému obvodu a politickej strane,

c) v spolupráci s hlavným mestom pripraviť projekty digitálny úrad a digitálne zastupiteľstvo.