

Žiadateľ (stavebník alebo jeho splnomocnený zástupca):

meno (názov firmy): .....

adresa (sídlo): ..... PSČ .....

kontakt (tel. č., e-mail): .....

Mestská časť Bratislava - Petržalka  
Stavebný úrad (oddelenie ÚKSP)  
Kutlíkova 17  
852 12 Bratislava 5

V ..... dňa.....

**Vec:**

**Žiadosť o vydanie stavebného povolenia** v súlade s § 58 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a podľa § 8 vyhlášky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona.

**1. STAVEBNÍK**

meno (názov firmy): .....

adresa (sídlo): .....

korešpondenčná adr.: .....

meno poverenej osoby: .....tel.....

e-mail: .....

**2. STAVBA**

označenie (názov) stavby: .....

druh, účel: .....

miesto stavby (ulica, obec): .....

.....

**3. DÁTUM A ČÍSLO ÚZEMNÉHO ROZHODNUTIA:** .....

právoplatnosť: .....

dátumy a čísla prípadných iných rozhodnutí týkajúcich sa stavby:

• povolenie zmeny územného rozhodnutia: .....

• predĺženie platnosti územného rozhodnutia: .....

• iné: .....

4. TERMÍNY STAVBY

predpokladaný termín dokončenia stavby: .....  
pri dočasnej stavbe doba trvania: .....

5. predpokladaný rozpočtový náklad stavby: .....

6. MIESTO STAVBY (parcelné čísla stavebných pozemkov podľa katastra nehnuteľností, číslo listu vlastníctva /LV/, druh pozemku s uvedením vlastníckych alebo iných práv, ktorých sa stavebné povolenie týka)

parcelné čísla	č. LV	druh pozemku	vlastník (iné právo) meno, adresa
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

7. SUSEDNÉ POZEMKY (parcelné čísla susedných pozemkov podľa katastra nehnuteľností, číslo listu vlastníctva /LV/ s uvedením vlastníka)

parcelné čísla	č. LV	vlastník meno, adresa
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

8. OSTATNÉ POZEMKY, AKO ZARIADENIE STAVENISKA (parcelné čísla susedných pozemkov podľa katastra nehnuteľností, číslo listu vlastníctva /LV/ s uvedením vlastníka)

parcelné čísla	č. LV	vlastník meno, adresa
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

9. PROJEKTANT

meno (názov firmy): .....  
adresa (sídlo): .....  
korešpondenčná adr.: .....  
meno poverenej osoby: .....tel.....  
e-mail: .....



**Prílohy:**

- doklad o zaplattení správneho poplatku
- splnomocnenie na zastupovanie v konaní (ak návrh podáva stavebník prostredníctvom svojho zástupcu)
- listy vlastníctva a kópiu z katastrálnej mapy – pre stavebné pozemky originály zo správy katastra
- listy vlastníctva susedných nehnuteľností (z katasterportálu)
- iné (uviesť):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**PREHLÁSENIE:**

Prehlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé.

.....

meno a podpis stavebníka  
(štatutárneho zástupcu)  
odtlačok pečiatky

## Žiadosť o stavebné povolenie – podáva sa písomne

**Pri podávaní žiadosti o stavebné povolenie je potrebné zaplatiť správny poplatok** v zmysle zákona č.145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov v hotovosti alebo platobnou kartou priamo v pokladni Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Petržalka, alebo prevodom z účtu na účet mestskej časti Bratislava-Petržalka, vedený v peňažnom ústave PRIMA banka Slovensko, a.s., číslo účtu IBAN: SK41 5600 0000 0018 0059 9001.

**Doklad o zaplatení správneho poplatku musí byť súčasťou návrhu - žiadosti.**

## Žiadosť o stavebné povolenie a doklady potrebné k stavebnému konaniu - prílohy:

1. Doklad o úhrade správneho poplatku
2. Splnomocnenie na zastupovanie v stavebnom konaní
3. List vlastníctva a kópiu z katastrálnej mapy – pre stavebné pozemky originál zo správy katastra
4. Listy vlastníctva susedných nehnuteľností ( katasterportál)
5. Doklady, ktorými stavebník preukazuje vlastnícke alebo iné právo podľa § 139 ods. 1 stavebného zákona
6. Právoplatné územné rozhodnutie
7. 2 x projektová dokumentácia pre stavebné povolenie vypracovaná oprávnenou osobou v zmysle § 9 Vyhl. MŽP SR č. 453/2000Z.z. ( pri jednoduchých stavbách osobou s príslušným odborným vzdelaním
8. Rozbor plnenia podmienok územného rozhodnutia
9. Rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy a obce, iných dotknutých orgánov a organizácií
10. Doklady o rokovaníach s účastníkmi stavebného konania, ak sa konali pred podaním žiadosti
11. Výpis z Obch. registra, alebo ŽL stavebníka ( ak ide o právnickú osobu, alebo osobu podnikajúcu podľa osobitných predpisov)
12. Ak ide o stavbu uskutočňovanú svojpomocou vyhlásenie stavebného dozoru alebo kvalifikovanej osoby, že bude zabezpečovať odborné vedenie stavby ( jednoduché stavby v zmysle § 139b stavebného zákona)
13. Ak ide o stavebné úpravy v objekte s veľkým počtom vlastníkov – súhlas nadpolovičnej väčšiny vlastníkov podľa zákona 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov

### **Poznámka:**

Ak ide o líniovú stavbu a stavbu mimoriadne rozsiahlu s veľkým počtom účastníkov stavebného konania, zoznam účastníkov sa neuvádza.

### **Poznámka:**

***Rozsah uvedených dokladov môže byť podľa povahy stavby zúžený, ale i rozšírený o ďalšie doklady a údaje potrebné k vydaniu rozhodnutia. Po preskúmaní predložených dokladov môžu podľa povahy veci vyplynúť požiadavky na doplnenie ďalších údajov a dokladov.***