

Žiadateľ (osoba s vlastníckymi alebo inými právami k pozemku alebo jej splnomocnený zástupca):

meno (názov firmy):

adresa (sídlo): PSČ

kontakt (tel. č., e-mail):

Mestská časť Bratislava - Petržalka
Stavebný úrad (oddelenie ÚKSP)
Kutlíkova 17
852 12 Bratislava 5

V dňa.....

Vec:

Žiadosť o povolenie terénnych úprav podľa § 71, § 72 zákona č. 50/1976 Zb. o Územnom plánovaní a stavebnom poriadku (ďalej len stavebný zákon) a § 12, § 13 Vyhlášky č. 453/2000 Z. z. Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona v znení neskorších predpisov (stavebné povolenie).

1. ŽIADATEĽ (STAVEBNÍK)

meno (názov firmy):

adresa (sídlo):

korešpondenčná adr.:

IČO:

meno poverenej osoby:tel.

e-mail:

2. TERÉNNE ÚPRAVY

druh terénnych úprav:

účel terénnych úprav:

charakter terénnych úprav: trvalé - dočasné (nehodiace sa prečiarknuť)

pri dočasných terénnych úpravách predpokladaný čas trvania terénnych úprav:

3. MIESTO TERÉNNÝCH ÚPRAV:

ulica, obec:

parcelné čísla stavebných pozemkov podľa katastra nehnuteľností, číslo listu vlastníctva /LV/, druh pozemku s uvedením vlastníckych alebo iných práv:

parcelné čísla	č. LV	druh pozemku	vlastník (iné právo) meno, adresa
.....
.....
.....

.....
.....
.....

4. ZDÔVODNENIE TERÉNNYCH ÚPRAV:

5. ROZSAH TERÉNNYCH ÚPRAV:

popis jednotlivých stavebných činností v rámci terénnych úprav

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. ČASOVÝ PRIEBEH VYKONÁVANIA TERÉNNYCH ÚPRAV:

začatie:

ukončenie:

predpokladaný stavebný náklad:

7. PROJEKTANT TERÉNNYCH ÚPRAV:

meno (názov firmy):

adresa (sídlo):

korešpondenčná adr.:

meno poverenej osoby:tel.....

e-mail:

8. SPÔSOB USKUTOČŇOVANIA TERÉNNYCH ÚPRAV:

a) svojpomocne - uviesť osobu oprávnenú na odborné vedenie uskutočňovania terénnych úprav, prehlásenie oprávnenej osoby, že bude viesť uskutočňovanie terénnych úprav:

meno:

adresa:

korešpondenčná adr.:

b) dodávateľsky - uviesť názov a sídlo spoločnosti, ktorá uskutoční terénne úpravy, preukázať odbornú spôsobilosť spoločnosti, ktorá uskutoční terénne úpravy

názov firmy:

sídlo:

korešpondenčná adr.:

meno poverenej osoby:tel.....

e-mail:

9. ÚČASTNÍCI KONANIA:

Mená a adresy účastníkov konania, ktorí sú stavebníkovi známi (vlastníci susedných parciel a nehnuteľností) – pri väčšom počte účastníkov priložiť samostatný zoznam

meno a priezvisko (názov):

parcelné čísla:

adresa (sídlo):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prílohy:

- doklad o zaplatení správneho poplatku
- splnomocnenie na zastupovanie (ak je žiadosť podaná prostredníctvom zástupcu)
- doklady, ktorými žiadateľ preukáže svoje práva k pozemkom na ktorých sa budú vykonávať terénne úpravy
- doklady o rokovaníach s účastníkmi konania, ak sa konali pred podaním žiadosti
- rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy posúdenia alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej a verejnej správy
- projektová dokumentácia terénnych úprav v dvoch vyhotoveniach vypracovaná odborne spôsobilou osobou
- územné rozhodnutie, ak bolo vydané alebo ho vydal iný orgán ako stavebný úrad, príslušný na povolenie terénnych úprav
- iné doklady (uviest’):

.....

.....

.....

.....

.....

PREHLÁSENIE:

Prehlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé.

.....

meno a podpis
odtlačok pečiatky

Žiadosť o povolenie terénnych úprav - podáva sa písomne.

Pri podávaní žiadosti je potrebné zaplatiť správny poplatok v zmysle zákona č.145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, položka 62 písm. a) ods. 3 vo výške 100,- € pre právnickú osobu, resp. vo výške 20,- € pre fyzickú osobu, v hotovosti alebo platobnou kartou priamo v pokladni Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Petržalka, alebo prevodom z účtu na účet mestskej časti Bratislava-Petržalka, vedený v peňažnom ústave Prima banka Slovensko, a.s., číslo účtu IBAN: SK41 5600 0000 0018 0059 9001.

Doklad o zaplatení správneho poplatku žiadame priložiť ako prílohu k podávanej žiadosti.

Doklady potrebné k povoleniu terénnych úprav:

1. Doklad o zaplatení správneho poplatku.
2. Splnomocnenie na zastupovanie (ak je žiadosť podaná prostredníctvom zástupcu).
3. Doklady, ktorými žiadateľ preukáže svoje práva k pozemkom na ktorých sa budú vykonávať terénne úpravy.
4. Doklady o rokovaníach s účastníkmi konania, ak sa konali pred podaním žiadosti.
5. Rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy posúdenia alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej a verejnej správy.
6. Projektová dokumentácia terénnych úprav v dvoch vyhotoveniach vypracovaná odborne spôsobilou osobou.
7. Územné rozhodnutie, ak bolo vydané alebo ho vydal iný orgán ako stavebný úrad, príslušný na povolenie terénnych úprav.

Obsah projektovej dokumentácie:

- a) Údaje o splnení podmienok územného rozhodnutia, rozhodnutia o využití územia alebo iných rozhodnutí nevyhnutných na povolenie terénnych úprav, údaje o predpokladaných účinkoch terénnych úprav na okolie, technický popis postupu a spôsobu prác, údaje o násypných hmotách, o mieste a spôsobe uloženia vytlažených hmôt, o spôsobe ich zhutňovania a povrchovej úprave.
- b) Situačný výkres podľa katastrálnej mapy, zobrazujúci súčasný stav územia na ktorých sa majú terénne úpravy vykonať, s vyznačením pozemkov na ktorých sa prejavia dôsledky terénnych úprav, vrátane vyznačenia existujúcich stavieb a podzemných sietí technického vybavenia, chránených pásem a chránených území, podľa povahy a rozsahu terénnych úprav sa pripoja aj charakteristické rezy objasňujúce ich výškové usporiadanie.
- c) Vytyčovací výkresy, aj ide o technicky jednoduché terénne úpravy, postačia geometrické parametre určujúce v situačnom výkrese ich polohové a výškové umiestnenie.

Pri technicky jednoduchých terénnych úpravách, ktorých dôsledky sa nemôžu nepriaznivo prejavovať na nehnuteľnostiach alebo iným spôsobom, môže stavebný úrad ako dokumentáciu prijať iba stručný popis postupu a spôsobu prác a situačný výkres.

Poznámka:

Rozsah uvedených dokladov môže byť podľa povahy stavby zúžený, ale i rozšírený o ďalšie doklady a údaje potrebné k vydaniu rozhodnutia. Po preskúmaní predložených dokladov môžu podľa povahy veci vyplývať požiadavky na doplnenie ďalších údajov a dokladov.