

ZÁSADY O POSKYTOVANÍ POMOCI OBČANOM V SOCIÁLNEJ VÝDAJNI

Článok 1

Úvodné ustanovenie

- (1) Smernica upravuje postup pri poskytovaní pomoci občanom mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej len „mestská časť“) v Sociálnej výdajni mestskej časti (ďalej len „Sociálna výdajňa“).
- (2) Pomoc v sociálnej výdajni je poskytovaná občanom mestskej časti bezplatne.
- (3) Sociálna výdajňa je zriadená a prevádzkovaná mestskou časťou pod záštitou a gesciou Potravinovej banky Slovenska.
- (4) Sociálna výdajňa je zriadená a prevádzkovaná v priestoroch na Rovniankovej ulici číslo 12, Bratislava-Petržalka.
- (5) Predmetom smernice je:
 - všeobecné ustanovenia
 - cieľová skupina žiadateľov pomoci
 - pravidiel poskytovania pomoci
 - postup pri rozhodovaní a poskytovaní pomoci
 - záverečné ustanovenia

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

- (1) Sociálna výdajňa je prevádzka nachádzajúca sa v priestoroch zverených hlavným mestom SR Bratislava mestskej časti do správy, v ktorej sa poskytuje bezplatná pomoc pre sociálne slabších a odkázaných obyvateľov mestskej časti.
- (2) Účelom sociálnej výdajne je doplnkovou formou pomôcť obyvateľom mestskej časti, ktorí sa nachádzajú v ťažkej sociálnej situácii a napomôcť im tak k zlepšeniu životnej úrovne. Sociálna výdajňa nezabezpečuje základné životné a stravovacie potreby obyvateľov v plnom rozsahu.
- (3) Bezplatnou pomocou poskytnutou v sociálnej výdajni sa rozumie poskytnutie tovaru, najmä potravín, potravinových výrobkov a iného rozličného tovaru osobnej spotreby, ktorý sa nachádza v sociálnej výdajni a ktorý je bezplatne darovaný žiadateľovi v súlade s týmto opatrením.

- (4) Sortiment výdajne tvoria potraviny, potravinárske výrobky a iný rozličný tovar osobnej spotreby, ktorý do sociálnej výdajne darujú najmä prostredníctvom Potravinovej banky SR tretie osoby (najmä obchodné reťazce, výrobcovia potravín a pod.).

Článok 3

Cieľová skupina žiadateľov bezplatnej pomoci

- (1) Cieľovou skupinou žiadateľov bezplatnej sociálnej pomoci v sociálnej výdajni sú:
- a) invalidní a starobní dôchodcovia s príjmami do výšky 340,-Eur,
 - b) rodiny s nezaopatrenými deťmi,
 - c) občania v hmotnej núdzi,
 - d) odchovanci detských domovov počas prvých troch rokov po odchode z DD,
 - e) občan alebo rodina v náhlej krízovej situácii.

Článok 4

Pravidlá poskytovania bezplatnej pomoci

- (1) Pre poskytovanie bezplatnej pomoci je potrebné, aby žiadateľ splnil nasledovné podmienky:
- a) trvalý pobyt žiadateľa na území mestskej časti Bratislava-Petržalka,
 - b) vydokladovanie tlačiva „žiadost' o poskytnutie sociálnej pomoci“,
 - c) mesačný príjem žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb neprevyšuje hranicu príjmu, ktorú stanovujú zásady pre poskytovanie sociálnej pomoci resp. tieto zásady,
 - d) žiadateľ má uhradené finančné záväzky voči mestskej časti.
- (2) Poskytovanie pomoci v sociálnej výdajni sa uskutočňuje prostredníctvom kartového systému. Oddelenie sociálnych vecí vydá žiadateľovi oznámenie o poskytnutí tejto služby. Na základe oznámenia sa vydá žiadateľovi čipová karta, ktorou sa preukáže v sociálnej výdajni pri prijatí bezplatnej pomoci.
- (3) Žiadateľovi je priznaný príslušný počet bodov na kalendárny mesiac:
- a) osoba, ktorá poberá invalidný alebo starobný dôchodok – 25 bodov, v prípade manželského páru – 35 bodov,
 - b) občan v hmotnej núdzi – 20 bodov, v prípade manželského páru – 30 bodov,
 - c) odchovanec detského domova – 20 bodov,
 - d) nezaopatrené dieťa, žijúce samostatne (opustené) – 20 bodov,
 - e) rodina s nezaopatrenými deťmi: 1. rodič- 20 bodov, 2. rodič- 10 bodov a na každé dieťa 15 bodov. Maximálny počet bodov priznaných na mesiac je 90 bodov.
- (4) Karta je neprenosná na inú osobu a príslušný počet bodov na čipovej karte je neprenosný na ďalší mesiac. Karta sa vydáva vždy k prvému pracovnému dňu

nasledujúceho mesiaca. Kredit na čipovej karte sa obnovuje automaticky, vždy k prvému dňu príslušného kalendárneho mesiaca.

- (5) Čipová karta sa vydáva na obdobie 6 mesiacov. Po ich uplynutí je nevyhnutné, aby žiadateľ opätovne dokladoval nevyhnutné údaje a prílohy k žiadosti na oddelenie sociálnych vecí, ktorým preukáže oprávnenosť ďalšieho poskytovania bezplatnej pomoci na obdobie ďalších 6 mesiacov. Opätovné vydanie karty je možné, až po uplynutí jedného mesiaca od skončenia platnosti čipovej karty. V rámci krízovej intervencie sa postupuje individuálne.
- (6) Žiadateľ je povinný uhradiť jednorazový administratívny poplatok vo výške 5,- (päť) Eur do pokladne mestskej časti pred prevzatím čipovej karty. Doklad o zaplatení predloží žiadateľ na oddelení sociálnych vecí.
- (7) Čipová karta je majetkom mestskej časti a žiadateľ je povinný ju po uplynutí jej platnosti vrátiť v Sociálnej výdajni, resp. na oddelení sociálnych vecí. V prípade straty karty je povinný držiteľ okamžite nahlásiť túto skutočnosť v sociálnej výdajni resp. na oddelení sociálnych vecí. Pre vydanie náhradnej karty je žiadateľ povinný opätovne uhradiť jednorazový administratívny poplatok. Čipová karta sa vydáva a odovzdáva žiadateľovi oproti podpisu.
- (8) V prípade porušenia prevádzkového poriadku sociálnej výdajne, stráca prijímateľ služby nárok na ďalšie poskytovanie služby v sociálnej výdajni.
- (9) Výšku bodov za jednotlivé druhy tovaru v sociálnej výdajni a denný limit bodov stanovuje sa so súhlasom vedúcej oddelenia sociálnych vecí resp. poverený zamestnanec v sociálnej výdajni vzhľadom na druh, množstvo a kvalitu ponúkaného tovaru.

Článok 5

Postup pri vybavovaní poskytnutia bezplatnej pomoci

- (1) Žiadateľ predloží žiadosť o poskytnutie sociálnej výpomoci na predpísanom tlačive oddeleniu sociálnych vecí mestskej časti.
- (2) Žiadateľ, ktorý predloží žiadosť vyplnenú neúplne alebo žiadosť, ktorá nebude obsahovať všetky požadované prílohy, bude písomne vyzvaný na doplnenie žiadosti. Ak tak neurobí v určenom čase, bude jeho žiadosť zamietnutá v zmysle zákona o správnom konaní.
- (3) Žiadateľ má oznamovaciu povinnosť do 10 dní oznámiť všetky nové skutočnosti, ako aj zmeny skutočností, ktoré môžu mať vplyv na jemu poskytovanú bezplatnú pomoc v Sociálnej výdajni.
- (4) Po preskúmaní žiadosti a oprávnenosti poskytovať žiadateľovi bezplatnú pomoc vydá starosta oznámenie so súhlasom na poskytovanie tejto pomoci.

- (5) V prípade, že žiadateľ nesplní podmienky poskytovania pomoci alebo v prípade, že prestane spĺňať podmienky na poskytovanie pomoci nemá, resp. stráca nárok na poskytovanie pomoci v sociálnej výdajni.
- (6) V prípade, že žiadateľ neodovzdal čipovú kartu v predchádzajúcom období, nemá nárok na opätovné poskytnutie bezplatnej služby v Sociálnej výdajni. Ak dodatočne čipovú kartu vráti, môže o službu opätovne požiadať.
- (7) Počet oprávnených prijímateľov bude limitovaný množstvom tovaru v sociálnej výdajni. Túto skutočnosť posúdi vedúca oddelenia sociálnych vecí resp. poverená pracovníčka oddelenia sociálnych vecí.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- (1) Ak mestská časť zistí, že prijímateľ bezplatnej pomoci akýmkoľvek spôsobom túto pomoc zneužíva, mestská časť s okamžitou platnosťou poskytovanie tejto pomoci zastaví.
- (2) Mestská časť si vyhradzuje právo neposkytovať bezplatnú pomoc v prípade nedodania tovaru do sociálnej výdajne.