

Program 3: Služby občanom

Zámer programu: Poskytovanie kvalitných služieb občanom prostredníctvom stránkových pracovísk, kancelárie prvého kontaktu ako aj elektronických služieb, zabezpečovanie občianskych obradov a chodu verejných trhovísk

Rozpočet :

rok	2009	2010	2011
Bežné výdavky	192 192,00	233 785,00	242 283,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	192 192,00	233 785,00	242 283,00

Štruktúra výdavkov:

3.1	Výkon matričnej činnosti	129 919,00 Eur	3 913 940 Sk
3.2	Zabezpečovanie Ohlasovňa pobytu	47 999,00 Eur	1 446 018 Sk
3.3	Zabezpečovanie sobášov a občianskych obradov	13 278,00 Eur	400 013 Sk
3.5	Digitálne služby občanom	996,00 Eur	30 005 Sk

Podprogram 3.1: Výkon matričnej činnosti

Zámer podprogramu: Kvalitné vykonávanie matričných činností

Zodpovednosť: matričný úrad

Rozpočet :

rok	2009	2010	2011
Bežné výdavky	129 919,00	152 891,00	158 800,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	129 919,00	152 891,00	158 800,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2009	2010	2011
Zabezpečenie činnosti matriky v mestskej časti Bratislava-Petržalka	priemerný počet úkonov vykonaných matrikou v priebehu roka	10000		

Komentár :

 Ide o činnosti:

zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vedenie osobitnej matriky, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie potvrdenia o žití pre občanov poberajúcich dôchodok z cudziny, komunikácia s úradmi, štatistické hlásenia, osvedčovacia agenda

Štruktúra výdavkov:

3.1.0	Bežné výdavky	129 919,00 Eur	3 913 940 Sk
-------	---------------	----------------	--------------

Navrhovaný rozpočet na výkon matričnej činnosti pre piatich zamestnancov vo výške 3 914 tis. Sk. V návrhu rozpočtu sú zahrnuté výdavky na mzdy, odmeny, odvody do poisťovní v zmysle zákonov, cestovné náhrady (služobné cestu tuzemské, zahraničné a MHD), energie, poštovné a telekomunikačné služby, interiérové vybavenie (nákup bezpečnostných dverí), všeobecný materiál, údržba budovy, všeobecné služby, naturálne mzdy, stravné lístky, tvorba sociálneho fondu, odchodné a nemocenské dávky.

Podprogram 3.2:**Zabezpečovanie Ohlasovňa pobytu**

Zámer podprogramu: Komplexná evidencia obyvateľstva poskytujúca kvalitné výstupy a informácie

Zodpovednosť: ohlasovňa pobytu

Rozpočet :

rok	2009	2010	2011
Bežné výdavky	47 999,00	48 596,00	50 687,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	47 999,00	48 596,00	50 687,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2009	2010	2011
Zabezpečenie promptnej a flexibilnej evidencie obyvateľov mestskej časti	priemerný čas potrebný na evidenciu	do 24 hod.		
Vykonanie dožiadaní a súvisiacej agendy	priemerný čas potrebný na zabezpečenie dožiadaní a súvisiacej agendy	10 dní		

Komentár : Vykonávanie činností v zmysle zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu a registri obyvateľov SR. Ide o tieto činnosti: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci mestskej časti, odhlásenie z pobytu, zrušenie trvalého pobytu, mesačné hlásenia pre štatistický úrad. Súvisiacou činnosťou sú odpovede na dožiadania o trvalom pobyte.

Štruktúra výdavkov:

3.2.0	Bežné výdavky	47 999,00 Eur	1 446 018 Sk
-------	---------------	---------------	--------------

Rozpočet je navrhovaný pre dvoch zamestnancov ohlasovne pobytu vo finančnej čiastke 1 446 tis. Sk. Výdavky sú členené na jednotlivé položky cestovné náhrady tuzemské, energie, poštovné a telekomunikačné služby, interiérové vybavenie, všeobecný materiál, údržba budovy, stravné lístky, prídely do sociálneho fondu a nemocenské dávky.

Podprogram 3.3: Zabezpečovanie sobášov a občianskych obradov

Zámer podprogramu: Zabezpečenie dôležitých okamihov života na vysokej spoločenskej úrovni

Zodpovednosť: matričný úrad

Rozpočet :

rok	2009	2010	2011
Bežné výdavky	13 278,00	13 278,00	13 278,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	13 278,00	13 278,00	13 278,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2009	2010	2011
Zabezpečenie sobášov na vysokej spoločenskej úrovni	predpokladaný počet sobášov za rok	320		
Uspokojenie potrieb občanov v oblasti občianskych obradov	Počet uvítaných detí do života	100 detí		
	počet jubilejných svadieb (zlatá, strieborná)	3		

Komentár : Úsek matriky v tejto oblasti zabezpečuje sobáše, uvítanie detí do života a jubilejné svadby.

Štruktúra výdavkov:

3.3.0	Bežné výdavky	13 278,00 Eur	400 013 Sk
-------	---------------	---------------	------------

Štruktúra výdavkov:

1. všeobecný materiál - kvety, dary, plakety vo výške 98 tis. Sk
2. odmeny pre účinkujúcich pri sobášoch a obradoch (spev, hra na husle, organ, recitácia, šatňa,) vo výške 286 tis. Sk
3. úrazové poistenie odvádzané z odmien vyplatených účinkujúcim vo výške 2 tis. Sk
4. konkurzy, vystúpenia - odmena pre účinkujúcich zabezpečujúcich uvítanie detí do života vo výške 14 tis. Sk

Podprogram 3.4:**Projekt Kancelárie prvého kontaktu****Zámer podprogramu:**

Vytvoriť pracovisko pri vstupe do budovy úradu, ktoré umožní vybaviť najdôležitejšie agendy priamo v kancelárii a obmedzí pohyb občanov po budove

Zodpovednosť:

Finančné prostriedky v správe oddelenia vnútornej správy a informatiky

Rozpočet :

rok	2009	2010	2011
Bežné výdavky	0,00	17 360,00	17 858,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	17 360,00	17 858,00

Navrhovaný rozpočet pre kanceláriu prvého kontaktu je na bežné výdavky čiastke 948 tis. Sk. Uvedené prostriedky predstavujú výdavky na mzdy, odmeny, odvody v zmysle zákonov, cestovné (MHD), energie, telekomunikačné služby, všeobecný materiál, interiérové vybavenie (nákup kancelárskeho nábytku z dôvodu zriaďovania kancelárie prvého kontaktu), knihy, noviny, časopisy, údržba budovy, všeobecné služby, stravné lístky, prídely do sociálneho fondu, nemocenské dávky.

Kapitálové výdavky sú rozpočtované v čiastke 860 tis. Sk na prvotné vybudovanie kancelárie a na nákup kopírovacieho stroja.

Podprogram 3.5:**Digitálne služby občanom****Zámer podprogramu:**

Poskytovanie elektronických služieb a prístupu k informáciám.

Rozpočet :

rok	2009	2010	2011
Bežné výdavky	996,00	1 660,00	1 660,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	996,00	1 660,00	1 660,00

Štruktúra výdavkov:

3.5.1	Poskytovanie elektronických služieb pre občana	996,00 Eur	30 005 Sk
-------	------------------------------------------------	------------	-----------

Prvok 3.5.1: Poskytovanie elektronických služieb pre občana

Zodpovednosť: oddelenie vnútornej správy a informatiky.

Rozpočet :

rok	2009	2010	2011
Bežné výdavky	996,00	1 660,00	1 660,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	996,00	1 660,00	1 660,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2009	2010	2011
Poskytovanie elektronických služieb pre občana.	% poskytovaných elektronických služieb.	10		

Komentár : Poskytovanie elektronických služieb - umožniť občanom komunikovať s úradom:
- vybavovanie požiadaviek občanov cez internet prostredníctvom ÚPVS pomocou elektronických formulárov,
- komunikácia občanov s úradom cez elektronickú podateľňu e-mailom, prostredníctvom portálu, alebo osobne,
- sledovanie celého procesu a stavu riešenia elektronických požiadaviek až po odovzdanie,
- možnosť automatizovaného poskytovania informácií a služieb.

Pz) Poskytovanie elektronických služieb je úmerne závislé na procese legislatívnych zmien.

Štruktúra výdavkov:

3.5.1	Bežné výdavky	996,00 Eur	30 005 Sk
-------	---------------	------------	-----------

Navrhovaná finančná suma je určená na spoluprácu s Ústredným portálom verejnej správy v rámci technologických riešení.

Prvok 3.5.2: Projekt zavedenia informačných terminálov

Zodpovednosť: oddelenie vnútornej správy a informatiky.

Rozpočet :

rok	2009	2010	2011
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2009	2010	2011
Poskytovanie prístupu k informáciám pre verejnosť.	Počet nainštalovaných terminálov.	5		

Komentár : Rozmiestnenie informačných internetových terminálov na strategických miestach v Petržalke. Terminály budú poskytovať prostredníctvom internetu bezplatný prístup k dôležitým informáciám, resp. možnosť vybavovania požiadaviek občanov elektronicke. Cieľom projektu zavedenia informačných terminálov je zvýšenie informovanosti občanov.

Navrhovaná finančná suma schválená miestnym zastupiteľstvom je určená na financovanie nákladov, ktoré nemožno hradiť z fondov EÚ a na kofinancovanie - tento projekt počíta s prostriedkami z fondov EÚ.

Podprogram 3.6: Verejné trhoviská

Zámer podprogramu: Poskytovanie služieb občanom na trhovisku v Petržalke

Zodpovednosť: ONM- referát SMM pre MP VPS

Rozpočet :

rok	2009	2010	2011
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2009	2010	2011
Obnova trhoviska na Mlynarovičovej ul.	Počet trhových stolov	124		

Komentár : Miestny podnik VPS Petržalka potrebuje obnoviť povrch trhoviska na Mlynarovičovej ul. výmenou dlažby.

Na rekonštrukciu dlažby na trhovisku Mlynarovičova je požiadavka z MP VPS 400 tisíc Sk ako kapitálové výdavky.