

**Rozvojový plán na rok 2013-2014 s vyhodnotením činnosti
za rok 2012
Strediska sociálnych služieb Petržalka.**

Vypracovala : Mgr. Soňa Chanečková
riaditeľka SSS Petržalka

Dôvodová správa

Uznesením č.275 zo dňa 18.12.2012 Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka uložilo riaditeľom miestnych podnikov informovať miestne zastupiteľstvo o rozvojových plánoch daných podnikov.

Stredisko sociálnych služieb Petržalka vypracovalo

Rozvojový plán na rok 2013-2014 s vyhodnotením činnosti za rok 2012 Strediska sociálnych služieb Petržalka.

Predmetný plán je spracovaný v troch častiach

1. Úvod

Definuje rozsah činnosti v Stredisku sociálnych služieb ako právny subjekt.

2. Zhodnotenie predchádzajúceho stavu

Informuje a vyhodnocuje realizáciu a vecné plnenie úloh za rok 2012 a to v oblasti

- **správa** (ľudské zdroje, ekonomicko-účtovné, koncepcná, riadiaca činnosť hospodársko technická činnosť),
- **prevádzková činnosť** (zariadenie opatrovateľskej služby, opatrovateľskú službu a domov pre rodičov a deti).

Druhá časť rozvojového plánu je ukončená prehľadom spravovaných záväzných ukazovateľov k 31.12.2012.

3. Nové rozvojové aktivity

Informuje o plánoch úloh na rok 2013-2014 vychádzajúcich z reálneho stavu súčasných prevádzok organizácie a nadväzuje na úlohy a nedostatky z predchádzajúceho obdobia v oblastiach správy strediska ako i prevádzkovej činnosti v zariadeniach strediska sociálnych služieb.

Definuje finančné dopady uplatnenia nových aktivít na rozpočet finančným vyčíslením plánu úloh na rok 2013-2014,

Záver vyhodnocuje možné zmeny vo finančnom vývoji organizácie, ktoré sú smerované hlavne na humanizáciu a modernizáciu budov, ktoré sú nevyhnutné a odvíjajú sa od schválených finančných prostriedkov.

Záver

Rozvojový plán na rok 2013-2014 Strediska sociálnych služieb Petržalka je vypracovaný na základe reálnej potreby, ktorá je nutná na zabezpečenie plynulého chodu zariadení, aby mohli vykonávať činnosť na čo sú predurčené a zriadené a to je: zabezpečiť sociálne služby občanom Mestskej časti Bratislava –Petržalka, ktorí sa ocitli v sociálnej núdzi a sú odkázaní na pomoc inej osoby.

**Rozvojový plán na rok 2013-2014 s vyhodnotením činnosti
za rok 2012**



Strediska sociálnych služieb Petržalka

Vypracovala :
Chanečková Soňa
riaditeľka SSS Petržalka

I. Úvod

Charakteristika organizácie

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava Petržalka uznesením č. 12 zo dňa 1. 3. 2003 zriadilo rozpočtovú organizáciu Stredisko sociálnych služieb Petržalka, so sídlom na Mlynarovičovej 23, 851 03 Bratislava, ktoré slúži pre zabezpečovanie odbornej, sociálnej, technickej a materiálnej pomoci v oblasti sociálnych služieb.

Sociálne služby sú zamerané najmä:

- na starostlivosť o občana, ktorý je odkázaný na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov prostredníctvom prechodného alebo denného pobytu,
- starostlivosť o deti, ktorým rodičia nemôžu na prechodný čas poskytovať celodennú riadnu starostlivosť z vážnych dôvodov,
- bývanie a poradenstvo osamelému rodičovi s maloletým dieťaťom, ktorých život a zdravie sú ohrozené, alebo je ohrozená výchova maloletého,
- nevyhnutné životné úkony a nevyhnutné práce v domácnosti opatrovaného občana.

Táto činnosť sa zabezpečuje v organizačných jednotkách a to:

Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej ZOS)

Opatrovateľská služba (ďalej OS)

Domov pre rodičov a deti (ďalej DpRaD)

Stredisko je právnická osoba vo všetkých právnych vzťahoch, vystupuje vo vlastnom mene a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Hospodári samostatne, podľa schváleného rozpočtu mestskej časti na príslušný rok, spravuje majetok hlavného mesta SR Bratislavy a Mestskej časti Bratislava – Petržalka zverený mu do správy a hospodári tiež s vlastným majetkom. Pre hospodárenie s finančnými prostriedkami a ostatným majetkom v správe platia príslušné všeobecne záväzné právne predpisy Mestskej časti Bratislava – Petržalka a interné predpisy organizácie.

Organizácia je napojená na rozpočet Mestskej časti Bratislava - Petržalka svojimi príjmami a výdavkami a na transfer zo Štátneho rozpočtu.

Rozpočtová skladba organizácie je rozdelená do 4 ekonomických stredísk podľa ich činnosti a zdrojov financovania v zmysle Organizačného poriadku Strediska sociálnych služieb Petržalka a to:

Správa SSS	1101
Zariadenie opatrovateľskej služby ZOS	1102
Opatrovateľská služba OS	1103
Domov pre rodičov a deti DpRaD	1104

II. Zhodnotenie plnenia úloh za rok 2012

Stredisko sociálnych služieb Petržalka pri plnení úloh a koncepcného plánu na rok 2012 vychádzalo z reálneho stavu súčasných prevádzok a ekonomických záväzných ukazovateľov na rok 2012. Zároveň zohľadňuje činnosti v súvislosti s implementáciou zákona o sociálnych službách.

Oblasti vyhodnocovania plnenia úloh :

- Správa (ľudské zdroje, ekonomicko-účtovné, koncepcná, riadiaca činnosť, hospodársko – technická činnosť)
- Prevádzková činnosť (ZOS, OS, DPRaD)

VECNÉ PLNENIE ÚLOH ZA ROK 2012

1. Správa

1.1. Vytvoriť kvalitnú správu SSS

- 1.1.1 Plnenie bežných úloh a činnosti na úseku práca a mzdy, ekonomicko-hospodárskej, koncepcnej a riadiacej činnosti v súlade so záväznými ukazovateľmi schváleného rozpočtu a v súlade platnou legislatívou, s organizačným a prevádzkovým poriadkom.
 - *termín: I-XII. 2012*
 - *úloha splnená*
- 1.1.2 Vypracovať chýbajúce a neúčinné interné predpisy a postupy v súlade s platnou legislatívou
 - *termín: september 2012*
 - *úloha sa plní priebežne na základe jednotlivých noviel zákonov*
- 1.1.3 Predloženie návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava – Petržalka, o poskytovaní sociálnych služieb a o spôsobe určenia úhrady, výške úhrady a spôsobe platenia úhrady za sociálne služby poskytované v Stredisku sociálnych služieb Petržalka v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
 - *úloha splnená*

1.2 Ľudské zdroje

- 1.2.1 Stredisko vykonalo systemizáciu pracovných miest v súlade s právnymi predpismi (najmä Zákonník práce, zákona o sociálnych službách, zákon o verejnej službe a katalóg pracovných činností) tak, aby garantovala efektívnosť zabezpečenia úloh strediska, efektívnosť využitia pracovného času, opodstatnenosť a účelnosť jednotlivých pozícií a počtu pracovníkov,

Zistené nedostatky:

- Nesprávne zaradenie vedúcich pracovníkov podľa kvalifikačných predpokladov v zmysle zákona 448/2008 o sociálnych,
- v ZOS poskytovalo službu 20 pracovníkov z toho 2 vedúce úseku a sociálne pracovníčky, 17 opatrovateliek a 1 logistka – pračka. 17 opatrovateliek nevedelo zabezpečiť trojzmennú prevádzku vo dvoch zariadeniach (Mlynarovičová denná služba 3 a v nočnej 2 pracovníčky, Vavilovová v dennej 2 aj v nočnej 2 pracovníčky) preto vnikli nadčasové hodiny a pracovníčky nemali čas na odpočinok. Dovoľenky na odpočinok boli schválené podľa požiadaviek zamestnávateľa a nie podľa potreby

opatrovateliek. Zvýšený počet hodín priniesol síce vyšší plat, ale i únavu a viac PN. Potreba zvýšiť počet opatrovateliek o 4,5 pracovníkov

- OS v organizačnej štruktúre je počet pracovníkov 45 a to 43 opatrovateliek 1 sociálna pracovníčka a 1 vedúcu úseku OS. Zistením bolo, že 1 a ½ opatrovateľky zaradené na OS vykonávajú prácu v ZOS dlhodobo. (Nepresnosť vo vykazovaní a určení Ekonomicko oprávnených nákladov)
- Správa eviduje 2 pracovníkov s kumulovanou pracovnou činnosťou vodiča a údržbára. Systematizáciou pracovných miest bolo zistené, že chýba efektívnosť pri zabezpečovaní úloh ako i využitie pracovného času je neefektívne . Upratovačky ,ktoré vykonávajú svoju prácu v ZOS sú zaradené na úseku správy (Nepresnosť vo vykazovaní a určení Ekonomicko oprávnených nákladov)

Opatrenia:

- Vytvoriť nový Organizačný poriadok a novú organizačnú štruktúru Strediska so správnym zaradením pracovníkov podľa kvalifikačných predpokladov , efektívne plnenia pracovných úloh na jednotlivé úseky strediska
 - *termín 31.06. 2012*
 - *úloha splnená*
- Ukončiť pracovný pomer pracovníkovi na pracovnej pozícii vodič-údržbár v zmysle Zákonníka práce podľa § 63 ods.1 písm.b .
 - *termín 31.06. 2012*
 - *úloha splnená*
- Vypracovať nové náplne práce v zmysle organizačnej štruktúry a Zákonníka práce na základe ich zverených úloh
 - *termín 31.06.2012*
 - *úloha splnená 2013*
- Zabezpečiť spisovú dokumentáciu osobných spisov podľa platných predpisov
 - *termín: XII.2012*
 - *úloha splnená*

1.2.2 Rozvoj ľudského kapitálu

- Stredisko zabezpečilo permanentné dvojúrovňové vzdelávanie
 - Úroveň 1.* základný vzdelávací program pre pracovníkov v sociálnych službách, ktorý absolvujú všetci zamestnanci organizácie v zmysle zákona o BOZP a OPP.
 - Úroveň 2.* špecializované moduly vzdelávania pre jednotlivé pozície v oblasti v sociálnych službách (3 pracovníčky) účtovníctva, rozpočtovníctva (1 pracovníčky), dôchodkového zabezpečenia, poisťovníctva, mzdy a personalistika(1 pracovníčka) .
 - *termín: XII.2012*
 - *úloha splnená 2012*
- Vzdelávanie a zvyšovanie kvalifikácie s podporou a so súhlasom zamestnávateľa:
 - 1 pracovníčka pokračuje v magisterskom štúdiu,
 - 2 pracovníčky v bakalárskom štúdiu na VŠ sv. Alžbety v odbore soc. práca,
 - 2 pracovníčky študujú v odbore opatrovateľ - pomaturitné špecializačné štúdium JSS.
 - 2 pracovníčky v študijnom odbore asistent – 2 ročné štúdium na Strednej zdravotníckej školy
- Spracovanie a uskutočnenie programu supervízie za účelom zvyšovania odbornej úrovne a kvality poskytovania sociálnych služieb .Program supervízie si vyžaduje podmienky prijatia na akreditované 1 ročné štúdium supervízie.

- *termín: XII.2013*
- *úloha nesplnená*

1.2.3 Zabezpečenie zdravotných preventívnych prehliadok zamestnancov - jedná sa najmä o pracovníčky vykonávajúce prácu v noci, práca vo výškach a vodiči.

- *termín: XII.2012*
- *úloha splnená*

1.3 Ekonomika a účtovníctvo

1.3.1 Plnenie úloh a činnosť na úseku ekonomicko - účtovnej sa vykonávajú priebežne v súlade so záväznými ukazovateľmi schváleného rozpočtu a v súlade s platnou legislatívou.

- *termín 30.07.2012*
- *úloha beží*

1.4 Hospodársko – technická činnosť

1.4.1 Zníženie vysokého odberu energií na Vavilovovej ul.

- Elektrina
 - výmena hlavného ističa pre záložný výkon z 250A na 80A-
 - *úloha splnená*
 - výmena neekonomického osvetlenie v kúpeľňach, v kuchynkách, na chodbách(objekt na Vavilovovej 6 svietidiel stropných za jedno)
 - *termín: 2013*
 - *úloha sa plní priebežne podľa finančných prostriedkov*
- voda- zistenie úniku vody
 - *úloha splnená marec 2012*
- vyregulovanie tepla s namontovaním regulačných hlavíc a regulačných ventilov. Žiadosť o dotáciu z Výnosu Ministerstva financií SR číslo 26825/2005 - 441 z 9. decembra 2005 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky z príjmov z odvodu na rok 2012 bola MČ Petržalka neúspešná. Finančné prostriedky neboli na tento účel schválené
 - *úloha nesplnená*

1.4.2 Vytvoriť registratúrne stredisko pre celú spisovú agendu SSS a priestor údržbárskych činností sa stredisku podarilo zrealizovať na dve etapy : koniec roka 2012 a prvý polrok 2013. Vypratali sa priestory(7 nákladných aut), zaizolovala sa časť budovy, prečistili kanály, opravili a obhodili priečky, vymenili sa okná, vchodové dvere za plastové, obložili a opravili vstupné schody, vyrovnali podlahu a položili PVC, priviedli vodu do priestorov a sfunkčnil sa rozvod elektriny . Zostáva vymaľovať priestor, radiátory, zárubne a zakúpiť regále .

- *úloha splnená na 50% dokončenie v roku 2013*

1.4.3 Terénne úpravy exteriéru prevádzok SSS na vytvorenie rehabilitačno – športového areálu na Mlynarovičovej ul

- *termín: január 2013*
- *úloha nesplnená*

1.4.4 Stredisko vytvorilo nový kancelárskych priestorov pre príručný sklad a spisovú dokumentáciu osobných spisov ako i priestor pre pokladňu v zmysle legislatívy. Z nevyužitého hygienického zariadenia- WC, sprchovací kút s chodbou sa vytvoril príručný sklad uzamykateľný pre spisovú dokumentáciu osobných spisov a priestor pre pokladňu. Vymaľovali a opravili priečky v dvoch administratívnych priestoroch (kancelária ekonóma, personalistky a hospodárky) a hygienického zariadenia

- *termín: september- október 2012*
- *úloha bola splnená*

- 1.4.5 Odstrániť zatekanie sprchovacieho kúta s opravou
Havária zatekania sprchového kúta a premočených stien v šatni opatrovateliek bola odstránená. Zistilo sa, že odtoková guľička je prasknutá. Na zabezpečenie opravy musela byť odstránená dlažba i obkladačky. Položenie novej dlažby a obkladačiek bolo urobené v sprchovacom kúte ako i WC, priestor medzi skladom a šatňou bol predelený sadrokartónom a priestory sa následne vymaľovali
- *termín: september- október 2012 po vysušení stien*
 - *úloha bola splnená*
- 1.4.6 Informovanie verejnosti o činnosti a poslaní SSS
Web stránka bola doplnená aktuálnymi dokumentami, ktorá sa bude priebežne dopĺňať a obnovovať.
- *úloha splnená*
- 1.4.7 Zabezpečenie využiteľnosti priestorov pre kočíky a bicykle v objekte na Vavilovovej 18.
Bola zabezpečená položením dlažby na nádvorí a v budove, opravou stien a vymaľovania
- *realizované 2012.*
 - *úloha splnená 2012*
- 1.4.8 Zabezpečovanie a realizácia správy a údržby objektov Vavilovova 18 a Mlynarovičova 23 podľa schváleného rozpočtu na údržbu a opravy.
- *úloha splnená*

Pozitíva	Negatíva
<ul style="list-style-type: none"> ❖ žiadna sťažnosť ústna ani písomná, ❖ schválenie VZN č 4/2012, ❖ systemizácia SSS Petržalka, ❖ realizácia prvej časti rekonštrukcie školského bytu, ❖ oprava kočikárne a jej vstupných priestorov, ❖ odstránenie havarijného stavu sprchový kút, zveľadenie šatne opatrovateliek, ❖ vytvorenie priestoru na uskladnenie osobných spisov a priestor pre pokladňu, zveľadenie administratívneho priestoru, ❖ zabudovaný samostatný merač pre teplo a teplú vodu na Mlynarovičovej firmou DALKIA, ❖ čerpanie finančných prostriedkov v súlade s rozpočtom. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ chýba úprava celého areálu ZOS ul. Mlynarovičova, ❖ chýba úprava vstupného areálu ZOS ul Vavilovová, ❖ zastarané elektrické vedenia, ktoré nespĺňa požiadavky STN na Vavilovovej ul. ❖ chýba regulácia vykurovania chýba registratúrne stredisko v zmysle zákona o registratúre... ❖ chýba dotvoriť priestor pre údržbu a registratúru, ❖ chýba bezpečnostný projekt v zmysle zákona o ochrane osobných údajov a vznikne potreba odstrániť zistené nedostatky vychádzajúce z analýz projektu, ❖ Novela zákona o sociálnych službách uzákoní zabezpečiť kvalitu sociálnych služieb

2. Prevádzková činnosť

2.1 Opatrovateľská služba v domácnosti (ďalej OS) – podľa § 41 Zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Forma : terénna v domácom prostredí na území MČ Petržalky, v čase od 7,30 – 15,30 hod. počas pracovných dní.

Druh : sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia

dôchodkového veku, ktorými sú fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.

2.1.1 Základné prehľady poskytovania opatrovateľskej služby

Počet prijímateľov soc. služieb, ktorým bola poskytnutá OS k 31.12.2012	159
z toho:	
iba donaška, dovoz obedov	59
donaška, dovoz obedov + ine úkony	30
Spolu donaška do domácnosti	89
iné úkony opatrovateľskej služby	100
Priemerný mesačný počet príjmateľov sociálnej služby k 31.12.2012	123.16
Počet pracovníkov OS k 31.12.2012	39
Z toho	
individuálne opatrovateľky	30
terénne opatrovateľky	7
koordinatorsky v OS	2
Počet vydaných žiadostí	54
Počet uzatvorených nových zmlúv o poskytovaní sociálnej služby	36
Dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby	137
Ekonomické prepočty úhrad OS pri zmene legislatívy 2x ročne	258
Počet kontrol v domácnosti prijímateľa OS	178

Stredisko zahajuje opatrovateľská služba v domácnosti občana ihneď na základe žiadosti po splnení zákonných podmienok. Nové auto opatrovateľskej služby získane dotáciou MPSVaR SR 2012 umožnilo operatívne riešiť problémy klientov. Opatrovateľky využívajú auto nielen na donášku obedov ale aj na nákupy, sprievod k lekárovi či zabezpečenie liekov a zdravotníckych potrieb klientom.

Pozitíva	Negatíva
<ul style="list-style-type: none"> ❖ spokojnosť prijímateľa SS, ❖ spokojnosť rodinných príslušníkov, ❖ dobrá spolupráca s ostatnou sociálnou sieťou, ❖ využívanie auta opatrovateľskej služby nielen na rozvoz obedov, ❖ žiadna sťažnosť ústna ani písomná. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ nezáujem o tento druh práce zo strany uchádzačov o zamestnanie, ❖ nedostatok kvalitnej pracovnej sily, ❖ nízke mzdy opatrovateľiek, ❖ slabá technická vybavenosť opatrovateľiek v teréne, ❖ chýbajú štandardy kvality sociálnych služieb a pracovných postupov v opatrovateľskej službe ako i individuálny rozvojový plán klienta v zmysle zákona 448/2008 Z. z.

2.2 Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej ZOS) - podľa § 36 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Forma : pobytová s nepretržitou prevádzkou na dobu určitú.

Druh : sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného

postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.

Prevádzky : Vavilovova 18	počet lôžok : 20
Mlynarovičova 23	počet lôžok : 30

2.2.1 Základné prehľady poskytovania sociálnych služieb v ZOS

Počet prijímateľov soc. služieb v ZOS za rok 2012	131
Skutočná obložnosť za rok 2012 ZOS Mlynarovičova	70
ZOS Vavilovova	61
Naklady na 1 lôžko/mesiac	726.42
Priemerná úhrada klienta za poskytovanú sociálnu službu	406.7
Počet pracovníkov prepočítaných pracovný úväzok	
Počet pracovníkov k 31.12.2012	26
Počet vydaných žiadostí	94
Priemerná dĺžka pobytu	6,2 mesiac
Počet klientov s trvalým pobytom Petržalka	120
Počet klientov s trvalým pobytom inde	11
Počet uzatvorených zmlúv a dodatkov k zmlúvam	286
Ekonomické prepočty úhrad pri zmene legislatívy 2x ročne	315
Sociálne lôžko	8

V roku 2012 zariadenia poskytli sociálne lôžko podľa § 73 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách zabezpečujúci ochranu príjmu prijímateľovi sociálnej služby, čo znížilo príjmy o 5 486,28 Eur.

2.2.2 Stredisko

- je sťažovým pracoviskom pre študentov:
 - Stredná zdravotnícka škola, Strečnianska ul.,
 - Červený kríž,
 - Univerzita Komenského Pedagogická fakulta UK,
 - VŠ sv. Alžbety zdravotníctva a sociálnej práce,
 - BMAGENCY
- získalo 3 dobrovoľníkov, ktorí 1x za týždeň venuje svoj čas prijímateľom sociálnych služieb. Svojou činnosťou sa podieľa na zlepšovaní psychickej a fyzickej aktivity klienta zameranej na pamäťové cvičenia, maľovanie, spoločenské hry, čítanie kníh, precvičovanie jemnej motoriky
- poskytuje nadštandardné služby pre prijímateľov SS cez ADOS Linda zabezpečením rehabilitácie a masáže podľa potreby a požiadaviek prijímateľov SS
- (služby farára, pedikéra, kaderníka, súkromného lekára...).
- vedenie kroniky v ZOS na Vavilovovej 18 a Mlynarovičovej 23.
- v rámci spoločensko - kultúrnych aktivít uskutočnilo: privítanie nového roku, oslava MDŽ – besiedka, víťanie jari - Veľká noc, Deň matiek, MDD, Jeseň života, Október - mesiac úcty k starším, Mikuláš, Vianočné posedenie... Tieto aktivity sa uskutočňujú za spolupráce Základnej školy Lachova 1 a SZŠ Strečnianska.

- sprístupnilo vstup na terasy na Vavilovovej ul. výmenou balkónových dverí a položením betónovej dlažby a vybudovalo bezbariérový vstup do záhrad Svojpomocné vylepšovanie interiéru a exteriéru, aktualizácia nástieniek.
- opravilo a vymaľovalo hygienické zariadenia a kuchynské priestory na Vavilovovej ul.,

Za sledované obdobie nebola podaná zo strany prijímateľov a ich rodinných príslušníkov na kvalitu poskytovaných služieb ani na profesionalitu pracovníkov žiadna písomná ani ústna sťažnosť.

Prijímatelia soc. služby vyslovili ústnou, alebo písomnou formou poďakovanie za profesionálnu starostlivosť.

Pozitíva	Negatíva
<ul style="list-style-type: none"> ❖ spokojnosť prijímateľa SS, ❖ spokojnosť rodinných príslušníkov, ❖ získanie dobrovoľníkov na zvýšenie aktivít prijímateľov sociálnych služieb, ❖ čiastočne vymaľovanie priestorov ZOS na Vavilovovej ul, ❖ výmena balkónových dverí , polozenie dlažby na terase a vybudovanie bezbariérového vstupu a výstupu na terasy a záhrady na Vavilovovej ul. ❖ žiadna sťažnosť ústna ani písomná 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ chýba úprava areálu- záhrad- Mlynarovičová ❖ chýba úprava nádvorcia vstupu do budovy na Vavilovovej ul ❖ potreba vymaľovania priestorov ZOS na Mlynarovičovej a Vavilovovej ul. ❖ potreba odstrániť havarijný stav v kúpeľne na Mlynarovičovej ul., ❖ chýba bezbariérová kúpeľňa na prvom poschodí na Mlynarovičovej ul., ❖ nedostatok kvalitnej pracovnej sily, ❖ nezájem o tento druh práce zo strany uchádzačov o zamestnanie -hlavne zdravotníckeho personálu, ❖ chýbajú štandardy kvality sociálnych služieb a pracovných postupov v ZOS ako i individuálny rozvojový plán klienta v zmysle zákona 448/2008 Z. z. ❖ chýba plán a realizácia supervízie

2.3 Domov pre rodičov a deti (ďalej DpRaD) – podľa §§ 29,32 Zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Forma: pobytová, na dobu určitú

Druh: a) **Zariadenie núdzového bývania (17 lôžok)** sociálne služby na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb.

b) **Zariadenie dočasnej starostlivosti o deti (počet lôžok 3)** sociálne služby na podporu rodiny s deťmi- nebolo využitú.

Základné prehľady poskytovania sociálnych služieb v ZNB

Počet prijímateľov sociálnych služieb v roku 2012 v ZNB		34
z toho	matkám	14
	deťom	20
obložnosť za rok priemere		98,31%
Počet pracovníkov		3
počet vydaných žiadostí		17
Počet vydaných zmlúv (vrátane dodatkov):		30
Priemerný počet klientov na mesiac		18,16
priemerná dĺžka pobytu v mesiacoch		12
Ekonomicke nakladz na lôžko/mesiac		280,00 €
Priemerna uhrada za poskztnututu sociálnu službu		89,00 €

2.3.1 Stredisko :

- aktívne pracuje s deťmi a matkami zameranie sa na učenie sociálnych zručností,
- zabezpečuje voľno časové aktivity detí a mládeže tri krát týždenne po dve hodiny a to rozdelením deti do kategórii
 - a) predškolského veku formou hier, čítaním rozprávok, kreslením, modelovaním a pohybových cvičení
 - b) mladší školský vek formou prípravy na vyučovanie, pomoc pri písaní domácich úloh, výučba s počítačom a internetom , spoločenských hier, oboznamovaním sa pravidlami spoločenského správania,
- pomáha pri vybavovaní úradných náležitosti,
- pomáha klientom pri zabezpečovaní kontaktov s ostatnou sociálnou sieťou,
- aktívna spolupracuje s oddelením sociálnych vecí MÚ Petržalka,
- pravidelné 2 x mesačne rieši problémy vzťahov klientov má komunitu s matkami,
- zabezpečilo počítač pre ZNB.

Pozitíva	Negatíva
<ul style="list-style-type: none"> ❖ spokojnosť prijímateľa SS, ❖ žiadna sťažnosť, ❖ vytvorenie počítačového kútika pre matky a deti, ❖ voľno časové aktivity pre deti a mládež. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ nedostatok technickej vybavenosti, ❖ potreba vymalovania priestorov DpRaD, ❖ neekonomické osvetlenie na chodbách a izbách, ❖ chýbajú štandardy najmä v oblasti kvality sociálnych služieb a pracovných postupov v ZNB a individuálny rozvojový plán klienta v zmysle zákona 448/2008 Z. z., ❖ chýba odborné poradenstvo pre matky v núdzi, ❖ chýba knižnica pre matky a deti.

Stredisko sa zapojilo do programu dobrovoľníckych aktivít Naše mesto, 22 dobrovoľníkov z firmy SAS pomohlo zabezpečiť čistenie a úprava areálu záhrady a nového náteru plotu.

Stredisko zorganizovalo ďalšie 2 brigády s vlastnými zamestnancami a mamičkami zariadenia núdzového bývania - jarné upratovanie v zariadeniach a úpravu areálu. V aktivitách sa bude pokračovať podľa potreby.

FINANČNÉ HODNOTENIE ZA ROK 2012

	Výdaje			Príjmy		
	Rozpočet na rok 2012	Čerpanie za rok 2012	%	Rozpočet na rok 2012	Plnenie v roku 2012	%
Bežné výdavky spolu	909 117	898 277,19	98,8	214 660	217 256,32	101,2
<i>Transfér z rozpočtu MČ</i>	655 767	644 881,63	98,3			
<i>Transfér zo ŠR</i>	253 350	253 345,56	100,0			
<i>z toho mzdy</i>	526 695	526 695,00	100,0			
Správa organizácie	156 527	135 363,01	99,2	9 092	9 487,69	104,3
<i>z toho mzdy</i>	86 795	86 795,00	100,0			
Zariadenie opatrovateľskej služby	388 671,00	380 068,35	97,8	171 546	169 041,9	98,5
MČ	160 821,00	152 222,79	94,6			
ŠR	227 850,00	227 845,56	100,0			
<i>z toho mzdy</i>	199 552,00	199 552,00	100,0			
Opatrovateľská služba	305 881	305 718,70	99,9	22 680	31 997,53	111,6
<i>z toho mzdy</i>	208 322,00	208 332,00	100,0			
Domov pre rodičov a deti	58 038	57 127,12	98,4	5 347	6 729,20	126
MČ	32 538	31 627,13	97,2			
ŠR- VUC	25 500	25 500	100,0			
<i>z toho mzdy</i>	32 026	32 026	100,0			

Schválená Organizačná štruktúra – požadovaný stav pracovníkov : 77

Schodok medzi skutočným stavom a požiadavkou je pokles ponúk na trhu práce v profesii

„Opatrovateľ“ ako aj nedostatok finančných prostriedkov v rozpočte

Fyzický počet pracovníkov organizácie k 31.12.2012 : 76

Prepočítaný celkový stav pracovníkov organizácie : 69,7

Priemerná mesačná mzda pracovníka Strediska : 629,71 €

V roku 2012 Stredisko sociálnych služieb hospodáril so schválenými finančnými prostriedkami v súlade so záväznými ukazovateľmi schváleného rozpočtu a v súlade s platnou legislatívou.

III. Nové rozvojové aktivity

PLÁN ÚLOH ORGANIZÁCIE

Plán úloh na rok 2013-2014 vychádza z reálneho stavu súčasných prevádzok organizácie.

Oblasti plánu úloh:

- Správa SSS (ľudské zdroje, ekonomicko-účtovné, koncepcná, riadiaca činnosť).
- Prevádzková činnosť (ZOS, OS, DpRaD).

1. Správa SSS

1.1 Vytvoriť kvalitnú správu SSS

Aktivity na dosiahnutie cieľa:

Plnenie bežných úloh a činnosti na úseku práca a mzdy, ekonomicko-hospodárskej, koncepcnej a riadiacej činnosti v súlade so záväznými ukazovateľmi schváleného rozpočtu a v súlade platnou legislatívou, s organizačným a prevádzkovým poriadkom.

- *termín: I-XII. 2013*

1.2 Vypracovať interné predpisy

Aktivity na dosiahnutie cieľa:

Inovovať interné predpisy v súlade s platnou legislatívou

- *termín: I-XII 2013*

1.3 Predloženie návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava –Petržalka, 4/2012

o poskytovaní sociálnych služieb a o spôsobe určenia úhrady, výške úhrady a spôsobe platenia úhrady za sociálne služby poskytované v Stredisku sociálnych služieb Petržalka

Aktivity na dosiahnutie cieľa:

Vypracovať návrh VZN podľa EON za rok 2012 Strediska v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

- *termín: september 2013*
- *úloha bola splnená*

1.4 Zníženie vysokého odberu energií na Vavilovovej ul.

Aktivity na dosiahnutie cieľa

- výmena neekonomického osvetlenia v kúpeľňach, v kuchynkách, na chodbách (objekt na Vavilovovej 6 svietidiel stropných za jedno)
 - termín: 2013-2014
 - úloha sa plní priebežne podľa finančných prostriedkov zostávajúcich v izbe ZOS a DpRaD
- vyregulovanie tepla s namontovaním regulačných hlavíc a regulačných ventilov

Navrhnuté riešenie:

Požiadat' o navrhnutie rozpočtu MČ Petržalka alebo skúsiť podať žiadosť o dotáciu z Výnosu Ministerstva financií SR číslo 26825/2005 - 441 z 9. decembra 2005 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky z príjmov z odvodu na rok 2014

- termín: 2014

V našich objektoch, ktoré sú napojené na diaľkový teplovodný systém nie je žiadne zariadenie na reguláciu tepla.

Stredisko sociálnych služieb vynakladá nemalé finančné prostriedky, ktoré sa dajú jednou investíciou znížiť aj o 20% reguláciou vykurovania.

1.5 Vytvoriť registratúrne stredisko pre celú spisovú agendu SSS a priestor údržbárskych činností.

Aktivity na dosiahnutie cieľa:

Dokončiť rekonštrukciu budovy (ktorá toho času už je ukončená) vymalovať priestory, zárubne a radiátory, zakúpiť regále.

- termín: december 2013

1.6 Vytvoriť registratúru spisov v zmysle zákona o archívoch a registratúrach.

Aktivity na dosiahnutie cieľa:

- zakúpiť modul Registratúra (podateľňa) a zaučiť pracovníkov na prácu s modulom,
 - termín: XII 2013
- upraviť registratúrny plán podľa požiadaviek a zákona o archívoch a registratúrach a predložiť na odsúhlasenie MV SR prostredníctvom Archívu hlavného mesta,
 - termín: XII 2013
- archivovať v registratúrnom stredisku v zmysle VZP komplet spisovú dokumentáciu nachádzajúcu sa v Stredisku
 - termín XII 2014

1.7 Terénne úpravy exteriéru ZOS Mlynarovičová na vytvorenie rehabilitačno – športového areálu

Aktivity na dosiahnutie cieľa:

Predloženie návrhu na uchádzanie sa o dotáciu podľa Vyhláška č. 22 Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR z 19.01.2011 a zákona č. 544/2010Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR.

- termín: december 2013

1.8 Rekonštrukcia nádvoria SSS na Vavilovovej s vytvorením bezbariérového vstupu do budovy.

Aktivity na dosiahnutie cieľa:

Vybudovať nádvorie za účelom vyrovnania terénu, vytvorenie priestoru pre odpočinok s lavičkami, vytvoriť bezbariérový vstup do budovy.

- termín: november 2013,

1.9 Informovanie verejnosti o činnosti a poslaní SSS

Aktivity na dosiahnutie cieľa:

Aktualizovať a inovovať web stránku SSS Petržalka pre verejnosť

- termín : 2013

1.10 Rozvoj ľudského kapitálu

Aktivity na dosiahnutie cieľa:

- Vytváranie podmienok a zabezpečovanie permanentného dvojúrovňového vzdelávania:
Úroveň 1. Vytvoriť základný vzdelávací program pre pracovníkov v sociálnych službách, ktorý absolvujú všetci zamestnanci organizácii poskytujúcich soc. služby.
- *Úroveň 2.* Vytvoriť špecializované moduly vzdelávania pre jednotlivé pozície v sociálnych službách, ktoré budú vychádzať z princípu zabezpečenia trvalej kvality poskytovaných služieb s ohľadom na rešpektovanie individuálnych potrieb občanov. Školenie pracovníkov v oblasti účtovníctva, rozpočtovníctva, dôchodkového zabezpečenia, poisťovníctva, daňovníctva.

Prioritné vzdelávanie pracovníkov:

- Ochrana osobných údajov z čoho vyplýva povinnosť pre organizáciu vypracovať bezpečnostný projekt podľa zákona a absolvovanie skúšky zodpovedného pracovníka za ochranu osobných údajov.
- Pripravovanou novelou zákona o sociálnych službách vyplýva povinnosť zabezpečiť kvalitu sociálnych služieb predpísaných štandardov a to personálne podmienky- vypracovať štruktúru počtu pracovných miest, kvalifikačné predpoklady a ich plnenie v súlade zákona, povinnosti a ich kompetencie. Určenie postupov, pravidiel a podmienok na prijímanie zamestnancov, zaškoľovanie zamestnancov v súlade so VZP, Určenie postupov, pravidiel a podmienok na rozvoj ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov. Systém supervízie u poskytovateľa sociálnej služby, (*pri nesplnení podmienok kvality služieb môže prísť k zrušeniu registrácie poskytovateľov sociálnych služieb*)
 - termín: I- XII.2013
- Zabezpečenie zdravotných preventívnych prehliadok zamestnancov - jedná sa najmä o pracovníčky vykonávajúce prácu v noci, práca vo výškach a vodiči.
 - termín: I- XII.2013

2. Prevádzková činnosť (ZOS, OS, DpRaD)

2.1 Podpora zotrvania klientov v ich prirodzenom prostredí

Aktivity na dosiahnutie cieľa:

- skvalitňovať terénnu sociálnu službu pre občanov v súlade s potrebami klienta,
- poskytovanie pobytových služieb strediska iba v súlade s potrebou intenzívnej pomoci, odľahčenia rodinných príslušníkov, ak terénne služby nestačia pokryť potreby občanov,
- rozšíriť a skvalitniť podporné služby pre starých a osamelých občanov – donáška obedov, liekov,
- spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnych služieb .

2.2 Zvyšovať kvalitu sociálnej služby

2.2.1 So zameraním na klienta

Aktivity na dosiahnutie cieľa:

- služby poskytovať tak, aby nevznikli závislosti na službách poskytovateľov, práve naopak ich aktivovali a podporovali v osobnom raste a schopnosti.. Spolupracovať s rodinou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby do prirodzeného rodinného prostredia pri rešpektovaní jeho cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.
- rozširovať a zlepšovať podmienky na záujmovú a kultúrnu činnosť, začlenenie do spoločenského kultúrneho života Svoju činnosť zamerať na zlepšovanie psychickej a fyzickej aktivity klienta, zameranej na pamäťové cvičenia, muzikoterapiu, maľovanie, spoločenské hry
- podpora a rozvoj spoločných voľno časových aktivít pre deti, mládež a rodičov a prehĺbenie spolupráce medzi existujúcimi inštitúciami, ktoré pracujú s deťmi a mládežou,
 - úloha trvalá, plní sa priebežne

2.2.2 vytvoriť náučný a počítačový kútik pre klientov Strediska na Vavilovovej ul

Návrh na riešenie:

- obnoviť knižničku- zakúpením nábytku a získania kníh pre klientov
 - termín : XII 2013

2.2.3 vypracovať a zaviesť do praxe všetky zákonné podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby s implementáciou zákona o sociálnych službách doplnený podmienkami kvality pripravovanej novely zákona. Pre hodnotení kvality môže organizácia získať najviac 180 bodov a pri 107 bodov nebude splňať podmienky poskytovateľa

Napr. v oblasti :

- dodržiavania základných ľudských práv,
- sociálny status prijímateľa SS - vzťahy, rodina a komunita, sociálne služby(stratégia, vízia, poslanie, ciele) a prístup k prijímateľovi SS,
- určenie postupov a podmienok(vrátane času a miesta) poskytovania SS a aj jej rozsah a formy,
- určenie postupov a pravidiel pri používaní netelesného obmedzovania a telesného obmedzovania,
- poskytovanie informácií záujemcom o SS a prijímateľom SS v ich zrozumiteľnej forme a ich individuálnych potrieb a schopností,
- určenie postupov a pravidiel na zistenie spokojnosti prijímateľov SS so všetkými zložkami SS (prostredie, strava) a využívanie skutočností pri zvyšovaní kvality poskytovanej SS
- určenie postupov a pravidiel na dosiahnutie účelu a odborného zamerania pri poskytovaní SS
- ,
- hodnotenie poskytovateľa SS, či je spôsob poskytovania SS s potrebami prijímateľa SS a v súlade s cieľmi poskytovanej SS,
- určenie postupov a pravidiel prevencie krízových situácií,
- zabezpečenie prevádzkových podmienok- materiálne vybavenie ,vybavenosť sociálnych zariadení, (svetlá, tepelná pohoda, zodpovedajúca kapacita rozvoj zamestnancov prostredníctvom metód, technik a postupov sp a zásad poskytovania SS, určenie postupov a pravidiel na vypracovanie, realizácie a hodnotenie
- informačnú stratégiu,
- hodnotenie vypracovania výročnej správy a hospodárenia.

Návrh na riešenie

Zabezpečiť dostatočné množstvo odborného personálu (zákon o sociálnych službách Príloha č. 1 - maximálny počet klientov na jedného zamestnanca) tak, aby sa služba mohla vykonávať kvalitne i s požadovanými písomnými podkladmi na preukázanie kvality poskytovanej sociálnej služby.

- termín: 2013

2.2.2 Požiadavka humanizácie a modernizácie sociálnych služieb

2.2.2.1 terénne úpravy exteriéru prevádzok SSS na vytvorenie rehabilitačno – športového areálu

Navrhnuté riešenie SSS Petržalka na Vavilovovej ul:

- vybudovať nádvorie za účelom vyrovnania terénu, vytvorenie priestoru pre odpočinok s lavičkami, vytvoriť bezbariérový vstup do budovy,
- zorganizovať dobrovoľných brigád zamestnancov a priateľov strediska, ako aj rodinných príslušníkov prijímateľov sociálnych služieb zameranej na čistenie a úprava areálu záhrady – výsadba kvetinových záhonov.
 - termín: november 2013

Navrhnuté riešenie SSS Petržalka na Mlynarovičovej ul - predloženie návrhu na uchádzanie sa o dotáciu podľa Vyhláška č. 22 Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR z 19.01.2011 a zákona č. 544/2010Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR.

- termín: IX.2013

Stredisko sa zapojilo do programu dobrovoľníckych aktivít Naše mesto, 35 dobrovoľníkov z firmy Dalkia, ZEZ, Jonsoncontrol pomohlo zabezpečiť čistenie a úprava areálu záhrady *a nového náteru plotu na Mlynarovičovej ul.*

- 2.2.2.2 odstránenie zatekania kúpeľne pre imobilných prijímateľov sociálnej služby na Mlynarovičovej ul.
- 2.2.2.3 vybudovať na prvom poschodí ZOS na Mlynarovečovej ul. bezbariérovú kúpeľňu so sprchovacím priestorom pre imobilných prijímateľov sociálnej služby.

FINANČNÉ DOPADY UPLATNENIA NOVÝCH AKTIVÍT

Žiadosť o dotácie na rok 2013-2014			
Návrh / projekt	Suma požadovaná z dotácii	Vlastné zdroje MÚ	Celkom
Terénne úpravy v exteriéri a rozvoj rehabilitačno - športovej činnosti, Mlynarovičova č. 23	90%	10%	100%
Z toho - bežné	10 000 Eur	2 000 Eur	12 000 Eur
Vyregulovanie tepla v objekte na Vavilovovej ul	90%	10%	100%
Kapitálové	7 020 Eur	780 Eur	7 800 Eur
Spolu	17 020 Eur	2 780 Eur	19 800 Eur
Finančné vyčíslenie plánu úloh na rok 2013-2014			
Návrh	Spolu výdavky		
Vyregulovanie tepla na Vavilovovej ul.	7 800 Eur		
Kompletná výmena elektroinštalácie na Vavilovovej ul	3 800 Eur		
Rekonštrukcia školníckeho bytu	5 000 Eur	rok 2013	
Spolu kapitálové výdavky	16 600 Eur- 5 000 Eur rok 2013		
Rekonštrukcia nádvoria Vavilovova ul	4 500 Eur	rok 2013	
Maľovanie priestorov zariadenia ZOS	2 900 Eur	rok 2013	
Odstránenie zatekania kúpeľne na Mlynarovičovej ul	4 500 Eur		
Vybudovanie bezbariérovej kúpeľne na 1 poschodí na Mlynarovičovej ul	4 500 Eur		
Spolu	16 400 Eur – 7 400 Eur rok 2013		
Personálne			
Vzdelávanie zamestnancov 2014	2 000 Eur		

Náklady na 1sociálneho pracovníka s vysokoškolským vzdelaním	19 320 Eur
Z toho - bežné výdavky mzdy	14 000 Eur
odvody	5 320 Eur
Spolu	21 320 Eur
Finančné vyčíslenie spolu	54 320 Eur – 12 400 Eur z rozpočtu 2013

Záver a vyhodnotenie zmien vo finančnom vývoji organizácie

Plán čiastkových úloh organizácie vychádza z činnosti všetkých úsekov Strediska sociálnych služieb. Niektoré čiastkové ciele sa stredisku podarilo splniť už v prvom polroku 2013 a niektoré plnenia prebiehajú priebežne v súlade s rozpočtom Strediska.

Navštievanie finančných prostriedkov na základe žiadosti o dotácie bude potrebné až po úspešnosti a schválení žiadosti mestskej časti Bratislava - Petržalka.

Strategické ciele strediska sociálnych služieb sú zamerané na klienta, ale i na prevádzkovo hospodársku činnosť a tým na humanizáciu a modernizáciu budov, ktoré sú nevyhnutné a odvíjajú sa od rozpočtu a schválených finančných prostriedkov na tieto účely vid' „Finančné dopady uplatnenia nových aktivít a cieľov“.

Prioritné strategické ciele pre Stredisko sociálnych služieb Petržalka

1. Navštievanie finančných prostriedkov na jedného sociálneho pracovníka s vysokoškolským vzdelaním zameraným na sociálnu prácu od roku 2014. Zákon o sociálnych službách určuje podmienky kvality sociálnych služieb, výkon supervízie podľa plánovaných sedení na jednotlivých úsekoch organizácie maximálny počet klientov na jedného pracovníka ako i jeho kvalifikačné predpoklady (v zmysle zákona o sociálnych službách) . Pre skvalitnenie služieb pre prijímateľov sociálnych služieb je nutné neustále vzdelávať pracovníkov a navštievať počet pracovníkov tak, aby sa služba mohla vykonávať kvalitne i s požadovanými písomnými podkladmi na preukázanie kvality poskytovanej sociálnej služby.
2. Zníženie energii – Modernizácia teplovodného vykurovania alebo reguláciou vykurovania (osadením regulátora tlakov, zabezpečenie ekvitermickej regulácie a zabezpečenie termoregulácie) v objektoch na Mlynarovičovej ako i na Vavilovovej ul.
3. Revitalizácia záhrady v objekte na Mlynarovičovej ul. (záhrada je neporegulovaná, nie je z nej odstránený stavebný odpad, ktorý je zarastený trávou, terasy sa pomaly rozpadávajú pre neodbornú prácu). Záhradu nemôžu využívať prijímatelia sociálnych služieb.
4. Odstránenie zatekania bezbariérovej kúpeľne, ktorá je jediná vhodná pre kúpanie imobilných obyvateľov zariadenia v objekte na Mlynarovičovej ul.. Budova má 2 podlažia a 30 prijímateľov sociálnych služieb, čo nevyhovuje na zabezpečenie hygieny obyvateľov. Na skvalitnenie služby a zabránenia prevážania obyvateľov výťahom za účelom vykonania hygieny, by bolo vhodné kúpeľňu na prvom poschodí zrekonštruovať na bezbariérovú.

Záver

Stredisko sociálnych služieb Petržalka sídli v budovách bývalých materských škôlok. V objekte na Mlynarovičovej ul. bola vykonaná celková rekonštrukcia budovy bez modernizácie teplovodného vykurovania a regulácie vykurovania a celkových energií. Objekt na Vavilovovej ul. prešiel čiastkovou

rekonštrukciou bez výmeny zastaraného elektrického vedenia a taktiež bez modernizácie teplovodného vykurovania a regulácie vykurovania a celkových energií. Okná boli vymenené za plastové ale budova zateplená nebola. Stredisko uhrádza nemalé finančné prostriedky na neekonomické vykurovanie a nehovoriac, že v letnom období na Vavilovovej bolo na prízemí (v izbách) 30 stupňov Celzia a 33 stupňov Celzia na prvom poschodí. Tento objekt je v zlom technickom stave a pasport technického stavu budovy by napomohol stredisku sociálnych služieb postupne podľa priorít odstraňovať závady a nedostatky komplexne, ako i zmodernizovať a znížiť spotrebu energií účelovo.

Areál na Mlynarovičovej je nefunkčný pre obyvateľov strediska bez vybudovania chodníka a odpočinkovej zóny s lavičkami. Sprístupnenie záhradných priestorov by bolo veľkým prínosom pre občanov ťažko zdravotne postihnutých na vytvorenie kvalitnejších podmienok pobytu v zariadení. Sociálne služby v zariadeniach opatrovateľskej služby si vyžadujú ošetrovateľskú starostlivosť na lôžku klienta, ale i umožniť klientovi rehabilitáciu čiže fyzickú aktivitu klienta, čo sa v podmienkach zariadenia veľmi ťažko realizuje.

Stredisko sa snaží stanovovať svoje ciele jednoznačne a jasne a prostredníctvom nich zabezpečiť činnosť Strediska na čo je predurčené, so snahu skvalitnenia sociálnych služieb a plnenia zadaných úloh a cieľov zriaďovateľa.