

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB BOZP, OPP

Uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Článok 1.

ZMLUVNÉ STRANY

Odberateľ:

Obchodný názov: Športové zariadenia Petržalky, s.r.o.
Sídlo – ulica, číslo: Kutlíkova 17
Sídlo – PSČ, mesto: 852 12 Bratislava
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 90671/B
IČO: 47327286
DIČ: 2023832492
IČ DPH: SK2023832492
V zastúpení: Ing. Matúš Hrádela, konateľ

Dodávateľ:

Obchodný názov: PhDr. Vojtech Nedorost, Jungmannova 4, 851 01 Bratislava
Sídlo – ulica, číslo: Jungmannova 4
Sídlo – PSČ, mesto: 851 01 Bratislava
Registrácia: Zapísaná na OÚ Bratislava, odbor živnostenského podnikania,
Staromestská 6, 814 40 Bratislava
č. ObU-BA-OZP1-2013/16464-2, č. ž. reg.: 105-17761
IČO: 34 450 793
DIČ: 1025381346
V zastúpení: PhDr. Vojtech Nedorost
Banka: VÚB, a. s.
Číslo účtu: SK 1802000000003259353853/SUBASKBX/

Článok II

Predmet zmluvy

Predmetom tejto Zmluvy o poskytovaní služieb v oblasti BOZP je poskytovanie služieb dodávateľom odberateľovi na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci – výkon funkcie koordinátora BOZP na stavenisku „Plaváreň na území mestskej časti Bratislava-Petržalka“.

Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť možnosť vstúpiť dodávateľovi do všetkých priestorov za účelom vykonávania kontrol. Ďalej odberateľ sa zaväzuje za poskytovanie služieb v oblasti BOZP hradiť dodávateľovi odmenu podľa ustanovení tejto Zmluvy.

Článok III

Plnenie predmetu zmluvy, spôsob a miesto jeho plnenia

Dodávateľ v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce, zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ďalšími súvisiacimi predpismi a internými usmerneniami odberateľa spôsobom určeným v týchto predpisoch zabezpečuje a vykonáva pre odberateľa služby na úseku BOZP na stavenisku športového zariadenia Petržalka.

Koordinátor BOZP bude zabezpečovať tieto úlohy:

1. Kontrolovať a vyžadovať u zhotoviteľa a subdodávateľských organizácií zabezpečovanie úloh v oblasti BOZP a OPP na pracoviskách v zmysle Plánu koordinácie BOZP stavby.
2. Koordinátor BOZP bude spolupracovať a poskytovať odbornú pomoc v oblasti BOZP stavbyvedúcemu a zodpovednému zamestnancovi za investora.
3. Koordinátor BOZP bude vykonávať kontrolu dokladov zamestnancov zhotoviteľa a subdodávateľov a to najmä doklady o odbornej spôsobilosti, kvalifikácii a zdravotnej spôsobilosti na výkon prác.
4. Koordinátor BOZP bude kontrolovať, či sa na pracoviskách nachádzajú iba tí zamestnanci, ktorí absolvovali školenia v oblasti BOZP a OPP, či existujú záznamy o školeniach v oblasti BOZP a OPP a odborných prípravách členov protipožiarnych hliadok. Ďalej bude kontrolovať, či boli zamestnanci zaučení na bezpečnú obsluhu strojov a technických zariadení.
5. Koordinátor BOZP bude vykonávať kontroly, či zamestnanci zhotoviteľa a subdodávateľských organizácií dodržiavajú stanovené bezpečnostné postupy pri práci a či pracujú s bezpečnými pracovnými prostriedkami a zariadeniami (vykonávanie kontrol, revízií prenosných šnúr, prenosných el. spotrebičov a odborné prehliadky a skúšky vyhradených technických zariadení).
6. Koordinátor BOZP bude kontrolovať, či zamestnanci zhotoviteľa a subdodávateľských organizácií boli evidentne a preukázateľne zaučení na bezpečnú obsluhu pracovných prostriedkov, technických a vyhradených technických zariadení.
7. Koordinátor BOZP bude kontrolovať výkon zväračských prác a dodržiavanie zákonnosti v oblasti OPP.
8. Koordinátor BOZP kontroluje na jednotlivých pracoviskách, ako zhotoviteľ a subdodávateľia stavby vybavujú pracoviská bezpečnostnými symbolmi, tabuľkami a výstrahami v zmysle platných právnych predpisov.
9. Koordinátor BOZP bude vykonávať kontroly nestranným spôsobom. Zistené nedostatky zapíše do stavebného denníka a so znením zápisu oboznámi osobu zodpovednú za vedenie stavby tak, aby mohla prijať adekvátne nápravné opatrenia.
10. Koordinátor BOZP zabezpečuje styk a spoluprácu s orgánmi inšpektorátu práce a OPP a pri kontrolách spolupracuje so zodpovedným zamestnancom za vedenie stavby.

11. Koordinátor BOZP spolupracuje so zodpovedným zamestnancom stavby pri plneniach opatrení, uložených štátnym požiarnym dozorum, alebo štátnym dozorum nad BOZP. O výsledkoch informuje zástupcu investora stavby.
12. Koordinátor BOZP sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a technických informáciách, s ktorými došiel do styku pri výkone svojej činnosti.

Článok IV.

Odmena za vykonávanie predmetu zmluvy

Odmena za poskytovanie služby koordinátora BOZP je stanovená dohodou v zmysle Zákon č. 18/96 Z.z. o cenách v platnom znení.

Odmena za vykonávanie prác v zmysle zmluvy je stanovená 300,- € mesačne a bude fakturovaná vždy do 7. dňa nasledujúceho mesiaca. Faktúra musí obsahovať všetky povinné náležitosti v zmysle príslušných predpisov a jej splatnosť je 14 dní.

Článok V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

Dodávateľ je povinný (oprávnený):

1. Dodávateľ je povinný vykonávať predmet tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných a právnych predpisov.
2. Dodávateľ pri výkone svojej činnosti sa zaväzuje chrániť záujmy odberateľa
3. Dodávateľ je oprávnený pri vykonávaní funkcie koordinátora BOZP vstupovať do objektu staveniska po dohode so zástupcom investora a stavbyvedúcim. Dodávateľ je oprávnený nazerať do príslušnej dokumentácie, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia o zodpovedných zamestnancoch investora a stavby.
4. Dodávateľ poskytne potrebnú súčinnosť pri kontrolách vykonávaných štátnymi orgánmi dozoru.
5. Dodávateľ bude dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s výkonom činnosti u odberateľa. Bude dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré by mohli spôsobiť ujmu odberateľovi. Dodávateľ je povinný chrániť všetky dôverné informácie, ktoré sa dozvedel pri výkone činnosti podľa tejto Zmluvy neposkytnúť prístup tretím osobám k týmto informáciám a zaväzuje sa nezneužiť tieto informácie vo svoj prospech alebo v prospech tretej osoby. Povinnosť mlčanlivosti dodávateľa trvá aj po skončení platnosti tejto Zmluvy.

Odberateľ je povinný:

1. Odberateľ poskytne bezplatne dodávateľovi potrebné informácie spojené s výkonom funkcie koordinátora BOZP.
2. Umožní dodávateľovi nazrieť do príslušnej požadovanej dokumentácie súvisiacej s výkonom prác podľa tejto Zmluvy. Zabezpečí požadované údaje a vysvetlenia pre výkon služby a potrebnú súčinnosť so zodpovednými vedúcimi zamestnancami.

Článok VI.

Účinnosť a výpovedná lehota zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu do ukončenia stavebných prác na stavbe. Výpovedná lehota tejto zmluvy sú dva mesiace a začne sa plniť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na web-stránke odberateľa.

V prípade porušenia zmluvných povinností môžu zmluvné strany zmluvu vypovedať po predchádzajúcom písomnom upozornení jednomesačnej výpovednej lehote. Výpoveď musí byť daná písomne a musí obsahovať kvalifikáciu porušenia.

Článok VII.

Záverečné ustanovenie

Právne vzťahy touto Zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Písomnosť sa považuje za doručení aj vtedy, ak bola zaslaná na adresu dotknutej zmluvnej strany v tejto Zmluve a ak ju dotknutá zmluvná strana odmietla prevziať, nevyzdvihla ju v stanovenej odbernej lehote, ako aj v prípade, že písomnosť bola vrátená odosielateľovi s údajom, že adresát je neznámy, prípadne, že sa na uvedenej adrese nezdržiava.

Dodávateľ a odberateľ sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach týkajúcich sa druhej zmluvnej strany, o ktorých sa dozvedeli pri realizácii predmetu Zmluvy, ako i obsahu tejto Zmluvy bez časového obmedzenia. Dodávateľ a odberateľ sa zaväzujú zabezpečovať ochranu osobných údajov v súlade s platným zákonom.

Zmeny a dodatky k tejto Zmluve je možné uzavrieť po vzájomnej dohode zmluvných strán v písomnej forme podpísané oboma zmluvnými stranami.

Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom odberateľ obdrží dva rovnopisy a dodávateľ dva rovnopisy.

V Bratislave

Odberateľ.....

Dodávateľ.....