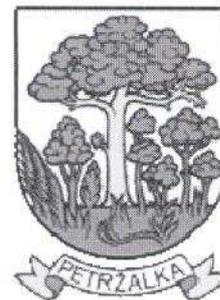


**SOCIÁLNA A BYTOVÁ KOMISIA PRI MESTNOM
ZASTUPITELSTVE MČ BRATISLAVA - PETRŽALKA**



ŽIADOSŤ

žiadosť o finančnú dotáciu z rozpočtu mestskej časti v zmysle VZN MČ Bratislava – Petržalka
č. 2/2005 o poskytovaní účelových finančných dotácií¹

1. Základné údaje o žiadateľovi

Názov a právna forma organizácie: Domov pre každého, občianske združenie		
Stručný opis misie, vízie a činnosti organizácie (rozsah 150 – 250 znakov): Ako občianske združenie vykonávame činnosť od roku 1997. V súčasnosti prevádzkujeme nocľaháreň na Ivánskej ceste 32 v Bratislave a útulok v areáli na Hradskej ulici 2C a 2D v Bratislave. Súčasťou útulku na Hradskej ulici je aj stredisko osobnej hygieny, kde poskytujeme bezplatne možnosť osprchovať sa, prezliecť sa do čistých vecí a počas chladnejších dní zohriať sa. Okrem práce v útulkoch každoročne organizujeme štedrovečernú večeru pre sociálne odkázaných občanov spojenú s rozdávaním mikulášskych balíčkov. Ďalej organizujeme pre našich klientov prednášky na rôzne témy, hlavne na tému hygiena, riešenie zdravotných problémov, ako postupovať v prípade exekúcie a podobne.		
Sídlo: Stará Vajnorská 92, 831 04 Bratislava		
Telefón/Fax: 0915 894 925	E-mail: domovprekazdeho@gmail.com	WWW stránka: www.domovprekazdeho.sk
IČO: 317 813 73 DIČ: 2021349638		
Bankové spojenie (názov banky, číslo a názov účtu): Tatra Banka, 2928884711/1100, DOMOV PRE KAŽDÉHO		

¹ Vyplňte prosím v PC alebo paličkovým písmom .

Meno a kontakt štatutárneho zástupcu organizácie:

Adrián Gschweng – 0915 894 925

Mgr. Ing. Vladimír Jonáš – 0903 353 515

Meno a kontakt osoby zodpovednej za realizáciu projektu / aktivity:

Adrián Gschweng – 0915 894 925

2. Popis projektu / účelu použitia dotácie**Názov projektu / účelu použitia dotácie:**

Domov pre každého 2014 – útulok, nocľaháreň, stredisko osobnej hygieny

Datum začiatku a ukončenia realizácie projektu / aktivity:

1.5.2014 – 31.12.2014

Stručný popis projektu / účelu použitia dotácie (rozsah 150 - 250 znakov):

Doplnenie stavu posteľnej bielizne (plachta, návliečka na vankúš, návliečka na paplón) a uterákov minimálne na 2 výmeny.

Doplnenie skladových zásob čistiacich a dezinfekčných prostriedkov potrebných na zabezpečenie každodenného upratovania v zariadeniach.

Zabezpečenie prostriedkov osobnej hygieny pre klientov, aby sa zlepšili ich hygienické návyky a eliminovalo sa riziko vzniku chorôb.

Nákup a výmena poškodeného linolea v spoločných priestoroch, ktoré je v súčasnosti na viacerých miestach poškodené a hrozí riziko úrazu pre klientov.

Časový harmonogram projektu / účelu použitia dotácie:

Nákup a realizácia opráv v priebehu celého obdobia trvania projektu.

3. Zhodnotenie dopadov na občanov a komunity v Petržalke

Popíšte aké priame a nepriame dopady na obyvateľov Petržalky bude mať váš projekt / aktivita (rozsah 150 – 250 znakov):

Obmedzenie výskytu ľudí bez domova so zanedbaným výzorom v MČ Petržalka, ktorí často návštevníkov obťažujú a pôsobia na nich odpudivo. Klienti v útulku a stredisku osobnej hygieny majú bezplatný prístup k sprche, k dispozícii šampón, uterák, prípadne iné prostriedky osobnej hygieny ako aj čisté oblečenie. Vďaka návšteve v našich zariadeniach je minimalizované riziko vzniku a následného šírenia rôznych chorôb.

4. Rozpočet projektu / účelu použitia dotácie

Celková požadovaná suma v EUR:

10.000,- EUR

Rozpočet požadovanej sumy podľa jednotlivých položiek:

nákup čistiacich a dezinfekčných prostriedkov	4.000,- EUR
nákup posteľnej bielizne a uterákov,	3.500,- EUR
nákup prostriedkov osobnej hygieny	3.000,- EUR
nákup a výmena poškodeného linolea	1.500,- EUR

Celkové náklady na projekt / aktivitu:

12.000,- EUR

Podiel organizácie predkladajúcej projekt/ žiadajúcej o dotáciu:

2.000,- EUR

Príspevok inej inštitúcie / inštitúcií na realizáciu projektu / aktivity s uvedením sumy v EUR (uvedú sa aj žiadosti o dotácie podané iným inštitúciám a výška požadovanej sumy):

Ak ste v posledných 5 rokoch získali dotáciu z MČ Bratislava – Petržalka, uveďte akú sumu a na aký účel ste ju získali:

Rok 2013 - 3.000,- EUR - projekt "Domov pre každého 2013"

Rok 2012 – 4.000,- EUR – nákup čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, maľovka,
Vyt'ahovanie žumpy

Rok 2011 – 6.500,- EUR – nákup čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, maľovka,
vybavenie útulku

Rok 2009 – 700,- EUR – nákup čistiacich a dezinfekčných prostriedkov

Rok 2008 – 10.000,- Sk – nákup čistiacich a dezinfekčných prostriedkov

5. K žiadosti prosím priložte nasledovné dokumenty:

- Doklad o registrácii organizácie žiadateľa (stanovy)
- Stručné CV osoby zodpovednej za realizáciu projektu / aktivity
- Potvrdenie žiadateľa o vyrovnaní finančných vzťahov voči mestskej časti a štátu.

V Bratislave dňa 28.3.2014

Podpis a pečiatka predkladateľa žiadosti:

DOMOV PRE KAŽDÉHO
Stará Vajnorská 92
831 04 Bratislava
IČO: 00 37 78 13 73

Vyplňuje MÚ Bratislava - Petržalka

Žiadosť číslo:

Žiadosť prijatá dňa:

DOMOV PRE KAŽDÉHO
občianske združenie na podporu a hmotné zaopatrenie ľudí bez domova v SR.

S T A N O V Y

Časť I Úvodné ustanovenia

Článok 1

Názov a sídlo

1. Domov pre každého – občianske združenie na podporu a hmotné zaopatrenie ľudí bez domova v SR .
2. Skrátený názov: Domov pre každého
3. Sídlo: Račianska 72, 831 02 Bratislava
4. IČO: 0031781373

Článok 2

Poslanie

1. Zmierňovať ľudské nešťastie a utrpenie, presadzovať zrovnoprávňovanie sociálne znevýhodnených občanov a podporovať ich integráciu do rodinného, pracovného a spoločenského života na princípoch humanity, slobody a demokracie.

Článok 3

Ciele

1. Hlavným cieľom združenia je pomôcť tam, kde je pomoc bezprostredne potrebná, čiže ľuďom, ktorí stratili svoj domov a nachádzajú sa v krajnej núdzi. Sú to ľudia, ktorí trpia všeobecným nedostatkom hmotných predpokladov prežitia a bez zdravotnej, sociálnej a inej starostlivosti /napr. dospelávajúci ľudia z detských domovov/.
2. Združovať tých ľudí bez rozdielu pohlavia, veku, rasy a vierovyznania, ktorý sa za našej pomoci rozhodli nastúpiť novú cestou životom.
3. Vytvoriť široké spoločenstvo dobrovoľníkov a prevádzať osvetovú činnosť a v duchu humanitných ideálov šíriť myšlienky a zásady zdravého životného spôsobu života.
4. Udržiavať kontakty a spolupracovať zo štátnymi, samosprávnymi a zastupiteľskými orgánmi, inštitúciami a inými organizáciami za účelom riešenia sociálnej pomoci v oblasti pracovnej, bytovej, zdravotnej a inej.
5. Podporovať a realizovať projekty na vybudovanie nových ubytovní a nocľahární pre ľudí, ktorým je pomoc bezprostredne potrebná.
6. Poskytovať služby, ktoré pomáhajú podporovať verejnoprospešný charakter.

Časť II Ustanovenia o členstve

Článok 4

Členstvo

1. Členom združenia môžu byť fyzické a právnické osoby, ktoré súhlasia so stanovami a cieľmi združenia a spĺňajú podmienky pre prijatie a členstvo
 - a) podmienkou pre prijatie fyzickej osoby za člena združenia je zaplatenie zápisného vo výške 500,- Sk
 - b) podmienkou pre prijatie právnickej osoby neziskového charakteru za člena združenia je zaplatenie poplatku zápisného vo výške 2.000,- Sk
 - c) podmienkou pre prijatie právnickej osoby podnikateľského charakteru za člena združenia je zaplatenie zápisného min. vo výške 20.000,- Sk
2. Formy členstva sú nasledovné: riadne, mimoriadne a čestne
 - a) riadnym členom združenia môžu byť fyzické a právnické osoby, ktoré súhlasia s čl. 4, bod 1 a,b,c. Prihláška za riadneho člena vyžaduje odporúčanie dvoch riadnych členov združenia a o prijatí rozhoduje predstavenstvo.
 - b) mimoriadnym členom združenia môžu byť fyzické osoby staršie ako 18 rokov a sú ubytovaný na ubytovni, ktorú prevádzkuje obč. združenie a súhlasia s cieľmi a stanovami združenia. Vo valnom zhromaždení majú poradný hlas a nemajú hlasovacie právo. O prijatí prihlášky za mimoriadneho člena rozhoduje výkonný aparát na základe zmluvy - na dobu určitú.
 - c) čestným členom združenia môže byť osoba, ktorá sa mimoriadnym spôsobom zaslúžila o rozvoj združenia. Čestných členov určuje a menuje predstavenstvo a valného zhromaždenia sa zúčastňujú hlasom poradným, ako hostia.
3. Dokladom členstva je členský preukaz, ktorý je v evidencii združenia.
4. Členstvo člena zaniká:
 - a) vystúpením člena – dňom doručenia písomného oznámenia člena o jeho vystúpení zo združenia
 - b) ukončením zmluvy v ubytovacom zariadení – platí pre mimoriadneho člena
 - c) vylúčením člena – dňom rozhodnutia predstavenstva o vylúčení
 - d) úmrtím člena resp. zánikom právnickej osoby

Článok 5

Práva a povinnosti

1. Člen má právo:
 - a) podieľať sa na činnosti združenia
 - b) zúčastňovať sa valného zhromaždenia
 - c) obracať sa na orgány združenia s podnetmi, sťažnosťami a žiadať o ich stanovisko
 - d) voliť a byť volený do orgánov združenia
2. Povinnosťou člena je:
 - a) dodržiavať stanovy združenia
 - b) aktívne sa podieľať na činnosti združenia

- c) chrániť majetok združenia
- d) plniť uznesenia (smernice, nariadenia) orgánov združenia



Článok 6

Orgány združenia

1. Orgánmi združenia sú:
 - a) valné zhromaždenie
 - b) predstavenstvo
 - c) štatutárny orgán
 - d) dozorná rada

Článok 7

Valné zhromaždenie

1. Je najvyšším orgánom združenia a je tvorené zo všetkých členov združenia.
2. Valné zhromaždenie:
 - a) schvaľuje stanovky združenia, ich zmeny a doplnky
 - b) volí a odvoláva členov predstavenstva
 - c) volí a odvoláva členov dozornej rady
 - d) schvaľuje plán činnosti a výročnú správu
 - e) rozhoduje o zrušení združenia
3. Zasadnutie valného zhromaždenia zvoláva predstavenstvo podľa potreby, najmenej raz do roka.
4. Predstavenstvo zvoláva valné zhromaždenie na žiadosť najmenej dvoch tretín členov občianskeho združenia do 30 dní od doručenia žiadosti.
5. Valné zhromaždenie musí byť ohlásené minimálne 14 dní vopred.
6. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomných najmenej dve tretiny všetkých členov združenia. Ak valné zhromaždenie nie je schopné uznášať, zvoláva predstavenstvo náhradné zhromaždenie do 30 dní odo dňa, kedy sa malo konať pôvodné zvolanie.
7. Valnému zhromaždeniu predsedá a činnosť riadi predseda, prípadne člen predstavenstva poverený predstavenstvom.
8. Volebné obdobie všetkých orgánov združenia je štvorročne.

Článok 8

Predstavenstvo

1. Predstavenstvo je výkonným orgánom, ktorý schvaľuje a kontroluje činnosť združenia v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia a má všetky právomoci súvisiace s

- touto činnosťou. Členov predstavenstva volí a odvoláva valné zhromaždenie.
2. Predstavenstvo si volí a odvoláva spomedzi svojich členov predsedu a podpredsedu združenia a rozhoduje o odmene, resp. o mzdových náležitostiach súvisiacich s výkonom tejto funkcie.
 3. Predstavenstvo má minimálne 5 členov a schádza sa podľa potreby minimálne raz mesačne a je uznášania schopné ak je prítomná väčšina jeho členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
 4. Predstavenstvo schvaľuje a kontroluje činnosť združenia.
 5. Ustanovuje likvidátora v prípade likvidácie združenia.
 6. Predstavenstvo môže na zabezpečenie svojej činnosti ustanoviť kanceláriu združenia, ktorá je výkonnou zložkou a zabezpečuje chod združenia a realizáciu rozhodnutí predstavenstva
 - a) personál kancelárie tvoria nasledujúci pracovníci:
 - vedúci kancelárie obč. združenia
 - správca ubytovacieho zariadenia
 - administratívna pracovníčka
 - b) náplň práce personálu kancelárie združenia bude určená pracovnými zmluvami podľa zák. práce
7. Členstvo v predstavenstve zaniká:
- a) smrťou
 - b) uplynutím funkčného obdobia
 - c) odstúpením
 - d) odvolaním pre stratu voliteľnosti, alebo pre nezáujem člena o prácu v predstavenstve, za ktorý sa považuje neospravedliteľná neúčast' na troch po sebe idúcich rokovaníach predstavenstva.

Článok 9

Štatutárny orgán

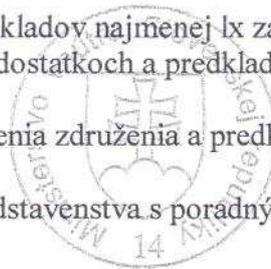
1. Štatutárnym orgánom združenia je predseda a podpredseda, ktorí zastupujú združenie navonok.
2. Predseda združenia:
 - a) organizuje a riadi schôdzu a prácu predstavenstva
 - b) organizuje a riadi bežnú činnosť združenia

Článok 10

Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom združenia, ktorý za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu.
2. Dozorná rada ma minimálne 3 členov, ktorých volí valné zhromaždenie.
3. Dozorná rada:
 - a) kontroluje a dohliada na riadny výkon činnosti vykonávaných v rámci združenia
 - b) kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorného poriadku
 - c) volí zo svojich členov predsedu, ktorý riadi činnosť dozornej rady

- d) kontroluje vedenie účtovných a iných dokladov najmenej ix za polrok
- e) informuje predstavenstvo o zistených nedostatkoch a predkladá návrhy na ich odstránenie
- f) vypracováva správu o kontrole hospodárenia združenia a predkladá ju na rokovanie valného zhromaždenia
- g) môže sa zúčastňovať na rokovaníach predstavenstva s poradným hlasom



Časť IV Hospodárenie s majetkom

Článok 11

Majetok

1. Obč. združenie hospodári s vlastným majetkom ako aj s majetkom, ktorý im bol zverený do dočasnej správy /ubytovňa z Magistrátu hl. mesta Bratislava/.

Článok 12

Hospodárenie

1. Hlavné zdroje príjmov sú:
 - a) zápisné príspevky, dary, dotácie a granty od fyz. a právnických osôb
 - b) dotácie z rozpočtu obcí, alebo zo štátneho fondu
 - c) prostriedky získané pri organizovaní rôznych aktivít v rámci cieľov činnosti združenia
 - d) príjmi z činnosti pri naplňovaní cieľa združenia
2. Za hospodárenie združenia zodpovedá predstavenstvo.

Časť V Spoločné a záväzné ustanovenie

Článok 13

Zánik združenia

1. Združenie zaniká:
 - a) dobrovoľným rozpustením
 - b) ak zaniká združenie rozpustením, predstavenstvo ustanoví likvidátora
 - d) rozpustením na základe rozhodnutia Min. vnútra SR

Článok 14

Osobitné ustanovenie

1. Združenie bude aj naďalej všestranne, cieľavedome a rozhodne napomáhať rozširovaniu myšlienok humanity a sociálnej pomoci odkázaným. Bude iniciovať celospoločenskú osvetu v prospech vyššej kvality života všetkých tých, ktorí pomoc potrebujú a organizovať konkrétne kroky na ich integráciu do spoločenského života.
2. O výsledkoch svojho pôsobenia bude pravidelne informovať širokú verejnosť svojich spolupracovníkoch a priaznivcov.

Článok 15

Záverečné ustanovenie

1. Stanovy nadobúdajú splatnosť dňom schválenia valným zhromaždením a účinnosť dňom registrácie Ministerstva vnútra SR.
2. Zmeny a doplnky v týchto stanovách môže vykonať jedine valné zhromaždenie a to na návrh predstavenstva.
3. Schválením týchto stanov obč. združenia strácajú platnosť a účinnosť stanovy schválené a registrované dňa 20.2.1997 pod číslom spisu VVS/1 – 900/90 – 12385 v znení neskorších doplnkov.

DOMOV PRE KAŽDÉHO

Račianska/72

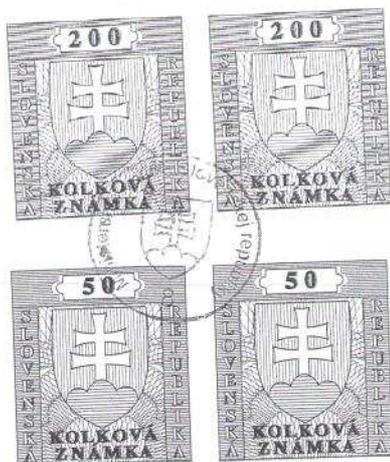
831 02 Bratislava

IČO: 00 31 78 13 73

Dušan K O C Ť R

člen predstavenstva – štatutárny zástupca

v Bratislave, dňa 13.1.2003



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena názvu vzatá na vedomie
dňa: 23.1.2003
Číslo spisu: VVS/1-900/90-12385

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzatá na vedomie
dňa: 23.1.2003
Číslo spisu: VVS/1-900/90-12385-1

JUDr. Stanislav BEČICA
riaditeľ odboru všeobecnej
vnútornej správy

13.1.2003

Dodatok č. 1

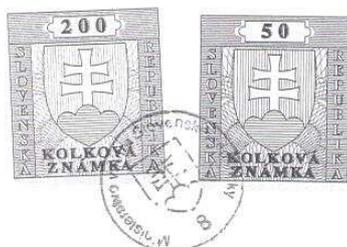
k stanovám združenia **Domov pre každého – občianske združenie na podporu a hmotné zaopatrenie ľudí bez domova v SR**, ktorých zmenu vzalo Ministerstvo vnútra SR na vedomie 23. januára 2003 pod č. VVS/1-900/90-12385-2



Na základe uznesenia valného zhromaždenia 22. septembra 2003 sa mení od 1. mája 2004 sídlo združenia

z Račianska 72, 831 02 Bratislava

na Stará Vajnorská 92, 831 04 Bratislava



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzatá na vedomie
dňa: 21. 5. 2004
Číslo spisu: VVS/1-900/90-12385-3


JUDr. Olga FLISŇÁKOVÁ
riadička odboru
vnútorných vecí