

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-PETRŽALKA

Organizačný poriadok samosprávy mestskej časti Bratislava-Petržalka v znení Dodatku č. 1, uznesenia MZ č. 289/2012, Dodatku č. 3, Dodatku č. 4, uzn. č. 6/2015 a uzn. č. 7/2015 (úplné znenie)

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Organizačný poriadok samosprávy mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej len "organizačný poriadok") vychádza zo zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o obecnom zriadení") zákona SNR č.377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o hlavnom meste" a Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len "Štatút"). Je záväzný pre všetky orgány mestskej časti Bratislava-Petržalka, orgány Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka, poslancov mestskej časti Bratislava-Petržalka a zamestnancov mestskej časti Bratislava-Petržalka.
2. Organizačný poriadok upravuje postavenie a pôsobnosť mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej len "mestská časť"), Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej len "miestne zastupiteľstvo"), starostu mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej len "starosta") a ďalších orgánov miestneho zastupiteľstva, ich vnútornú štruktúru, del'bu práce medzi orgánmi samosprávy mestskej časti, zásady organizácie, metódy a formy práce a symboly mestskej časti.

Čl. II

Postavenie mestskej časti a jej obyvateľov

1. Mestská časť je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom a Štatútom hospodári so zvereným majetkom, zverenými finančnými príjmami a vlastnými finančnými zdrojmi i ostatným majetkom získaným vlastnou činnosťou. Územie mestskej časti Petržalka tvorí samostatné katastrálne územie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len "hlavné mesto")¹⁾.
2. Mestská časť ako právnická osoba má ako žiadateľ na účely čerpania prostriedkov z fondov Európskej únie postavenie obce.
3. Mestská časť spolupracuje s politickými stranami, politickými hnutiami a so záujmovými združeniami obyvateľov vyvíjajúcimi činnosť v mestskej časti. Pri plnení úloh samosprávy mestská časť spolupracuje aj s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami pôsobiacimi v jej územnom obvode.

Čl. III

Samospráva

1. Orgánmi mestskej časti sú:
 - a) miestne zastupiteľstvo,
 - b) starosta.

2. Orgánmi miestneho zastupiteľstva sú:
 - a) miestna rada,
 - b) komisie.
3. Osobitné postavenie má miestny kontrolór.
4. Mestská časť pri výkone samosprávnych funkcií najmä :
 - a) vykonáva úlohy súvisiace s riadnym hospodárením so zvereným majetkom i s vlastným majetkom, zostavuje a schvaľuje rozpočet a záverečný účet, ročnú účtovnú uzávierku, ktorú overuje auditor, utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,
 - b) usmerňuje ekonomickú činnosť v mestskej časti, a ak tak ustanovuje osobitný predpis ²⁾, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mestskej časti, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v mestskej časti,
 - c) vykonáva správu, údržbu a výstavbu miestnych komunikácií III. a IV. triedy, vrátane k nim patriacej zelene a stromoradií a zabezpečuje ich čistenie. Zabezpečuje správu a údržbu zelene a stromoradií a zabezpečuje ich čistenie. Zabezpečuje správu a údržbu zelene a verejných priestranstiev v správe mestskej časti, nakladanie s komunálnym a drobným stavebným odpadom, vykonáva iné verejnoprospešné služby,
 - d) utvára podmienky pre miestnu kultúru, záujmovú a umeleckú činnosť, telesnú kultúru, rekreáciu a šport. Zabezpečuje správu, údržbu a ochranu historických a kultúrnych pamiatok a stavieb miestneho významu zverených do správy mestskej časti, ako aj výstavbu, správu a údržbu kultúrnych, športových a ďalších zariadení, ktoré sú v pôsobnosti mestskej časti,
 - e) tvorí a chráni životné prostredie a podmienky pre zdravý spôsob života a práce obyvateľov mestskej časti. Zabezpečuje miestne záležitosti verejného poriadku a v tejto oblasti spolupracuje s orgánmi Policajného zboru SR a Polície Bratislava SR Bratislava (ďalej len "mestská polícia"), a to aj pri zabezpečovaní bezpečnosti obyvateľov a ich majetku. Ukladá pokuty za porušenie všeobecne záväzných nariadení a za iné priestupky uvedené v príslušných zákonoch,
 - f) vykonáva vlastnú investičnú a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov a rozvoja mestskej časti,
 - g) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje organizácie a zariadenia patriace do pôsobnosti mestskej časti. Určuje štruktúru miestneho úradu a zamestnáva zamestnancov, ktorí pracujú na miestnom úrade, kluboch dôchodcov a na ďalších pracoviskách,
 - h) zabezpečuje hospodársky a sociálny rozvoj mestskej časti v nadväznosti na celomestský rozvoj a celomestské rozvojové dokumenty; zabezpečuje vykonávanie sociálnej pomoci obyvateľom mestskej časti podľa osobitného predpisu; zabezpečuje pochovávanie mŕtvych, ktorých nemá kto pochovať,
 - i) zabezpečuje úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa³⁾ a utvára podmienky na zásobovanie, najmä určuje pravidlá času predaja, času prevádzky služieb a spravuje miestne trhoviská; povoľuje predajný a prevádzkový čas obchodu a služieb, usmerňuje a povoľuje zriaďovanie trhových miest a vykonáva úlohy vyplývajúce zo zákona o ochrane spotrebiteľa. Vydáva predchádzajúci súhlas na uzavieranie nájomných zmlúv k nebytovým priestorom, ktoré sú určené na obchod a služby,
 - j) obstaráva a po dohode s mestom Bratislava schvaľuje územnoplánovacia dokumentáciu mestskej časti a jej zón, ako aj koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mestskej časti. Spolupôsobí pri obnove a spresnení evidencie pozemkov a právnych vzťahov k nim a pri zabezpečovaní úloh súvisiacich s katastrom nehnuteľností a zápisom vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam. Obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v mestskej časti,

- k) vykonáva správu miestnych poplatkov. Rozhoduje o zavedení alebo zrušení miestnej verejnej dávky a miestneho poplatku, určuje ich náležitosti. Povoľuje prevádzkovanie lotérií, tombôl, hracích prístrojov, stávkových hier a vydáva predchádzajúci súhlas na lotérie a tomboly, ktoré povoľujú ústredné orgány štátnej správy. Vyrubuje správne poplatky za úkony, ktoré stanovuje zákon,
- l) zabezpečuje záležitosti miestnej ochrany pred požiarmi a zodpovedá za plnenie úloh v civilnej ochrane, najmä:
1. predkladá hl. mestu podklady pre spracovanie plánu ochrany obyvateľov Bratislavy,
 2. spracúva podľa plánu ochrany obyvateľov mesta Bratislavy plán ochrany obyvateľov mestskej časti, zoznamuje sa s havarijnými plánmi podnikov a prevádzok na území mestskej časti, ktoré svojou podnikateľskou činnosťou môžu ohroziť život, zdravie alebo majetok svojich zamestnancov alebo iných osôb, okrem tých, ktoré si vyhradilo hl. mesto, informuje obyvateľov mestskej časti o postupe pri mimoriadnej udalosti miestneho významu,
 3. koordinuje plnenie úloh v civilnej ochrane miestneho významu v spolupráci s hl. mestom a podnikateľmi,
 4. uskladňuje, ošetruje a zabezpečuje výdaj prostriedkov individuálnej ochrany obyvateľov mestskej časti, pre ktorých tieto prostriedky nezabezpečujú iné právnické osoby alebo fyzické osoby,
 5. poskytuje v spolupráci s mestom Bratislava osobám nachádzajúcim sa na území mestskej časti nevyhnutnú a okamžitú pomoc v núdzi spôsobenej mimoriadnou udalosťou, najmä prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc,
 6. vytvára v spolupráci s hl. mestom základné podmienky na poskytnutie núdzového ubytovania a stravovania postihnutých a evakuovaných osôb,
 7. zabezpečuje v spolupráci s inštitúciami humanitárneho poslanca prípravu obyvateľov na sebaochranu a vzájomnú pomoc,
 8. vedie evidenciu osôb evakuovaných na územie mestskej časti a zoznamy evakuovaných osôb podliehajúcich brannej povinnosti s uvedením evakuačného miesta, ktoré odovzdáva príslušnému vojenskému orgánu v meste Bratislava,
 9. hospodári s pridelenými finančnými prostriedkami na civilnú ochranu,
- m) spolupôsobí pri príprave a vykonávaní sčítania obyvateľov, domov a bytov a zriaďuje komisie pre toto sčítanie. Zabezpečuje úlohy súvisiace s označovaním ulíc a iných verejných priestranstiev a určuje stavbám súpisné a orientačné číslo. Poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé ich evidencie,
- n) plní úlohy vyplývajúce zo zákona o voľbách a referende,
- o) vedie kroniku mestskej časti, spolupracuje pri vydávaní Petržalských novín,
- p) udeľuje cenu za zásluhy o rozvoj mestskej časti Osobnosť Petržalky,
- q) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
- r) plní a zabezpečuje i ďalšie úlohy, ktoré sú pre samosprávu určené osobitnými predpismi.

Podrobné určenie úloh samosprávy mestskej časti je upravené aj v riadiacich dokumentoch organizácií zriadených miestnym zastupiteľstvom, rámcových náplniach práce útvarov miestneho úradu a ostatných pracovísk mestskej časti.

5. Mestská časť ďalej podľa osobitného predpisu ⁴⁾ a štatútu Bratislavy
- a) rozhoduje o jednorazovej dávke v hmotnej núdzi,
 - b) vykonáva poradenstvo pri zabezpečení základných životných podmienok a pri pomoci v hmotnej núdzi,
 - c) je osobitným príjemcom dávky a príspevkov podľa tohto zákona,
 - d) poskytuje súčinnosť orgánom štátnej správy a iným obciam pri zabezpečení základných životných podmienok a pomoci v hmotnej núdzi, vyhovuje ich žiadostiam a bezplatne

- im podáva oznámenia a informácie vo veciach zabezpečenia základných životných podmienok a pomoci v hmotnej núdzi.
6. Mestská časť podľa osobitného predpisu⁵⁾ a štatútu Bratislavy tiež
- a) vypracúva, schvaľuje komunitný plán sociálnych služieb vo svojom územnom obvode,
 - b) utvára podmienky na podporu komunitného rozvoja,
 - c) je správnym orgánom v konaniach o
 - 1. odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, o odkázanosti na opatrovateľskú službu a odkázanosti na prepravnú službu,
 - 2. zániku odkázanosti na sociálnu službu uvedenú v prvom bode,
 - 3. odkázanosti na sociálnu službu uvedenú v prvom bode po zmene stupňa odkázanosti,
 - 4. povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť,
 - d) vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu podľa § 51,
 - e) poskytuje alebo zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby
 - 1. v zariadení opatrovateľskej služby a v dennom stacionári,
 - 2. opatrovateľskej služby,
 - 3. prepravnej služby,
 - 4. odľahčovacej služby,
 - 5. sociálnej služby v nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu a v zariadení pre seniorov,
 - f) môže poskytovať alebo zabezpečovať poskytovanie sociálnej služby na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb v nocľahárni, v nízkoprahovom dennom centre,
 - g) poskytuje základné sociálne poradenstvo,
 - h) môže poskytovať alebo zabezpečovať poskytovanie aj iných druhov sociálnej služby podľa § 12,
 - i) uzatvára zmluvu o
 - 1. poskytovaní sociálnej služby,
 - 2. poskytovaní finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby,
 - 3. uhradení ekonomicky oprávnených nákladov podľa § 76 ods.6 s inou obcou, alebo s iným poskytovateľom sociálnej služby, ktorého zriadila alebo založila iná obec alebo iný vyšší územný celok,
 - 4. zabezpečení poskytovania sociálnej služby s budúcim poskytovateľom sociálnej služby podľa § 8 ods. 8,
 - j) zriaďuje, zakladá a kontroluje zariadenie opatrovateľskej služby a denný stacionár,
 - k) môže zriaďovať, zakladať a kontrolovať nocľaháreň, nízkoprahové denné centrum, nízkoprahové denné centrum pre deti a rodinu, zariadenie pre seniorov,
 - l) môže zriaďovať, zakladať a kontrolovať aj iné zariadenia podľa tohto zákona,
 - m) hradí inej obci alebo inému vyššiemu územnému celku ekonomicky oprávnené náklady podľa § 71 ods. 6 a § 80 písm. k),
 - n) poskytuje finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby,
 - o) môže poskytovať finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby podľa § 75 ods. 7,
 - p) môže poskytovať finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančný príspevok na prevádzku

- poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby podľa § 75 ods. 8,
- q) kontroluje hospodárenie s finančným príspevkom pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a s finančným príspevkom na prevádzku poskytovanej sociálnej služby,
 - r) ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov pri výkone pôsobnosti ustanovenej v písmene q) a kontroluje ich plnenie,
 - s) kontroluje účelnosť využitia finančných prostriedkov poskytnutých podľa § 71 ods. 6,7
 - t) vedie evidenciu
 - 1. posudkov o odkázanosti na sociálnu službu podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - 2. rozhodnutí podľa písmena c),
 - 3. prijímateľov sociálnych služieb vo svojom územnom obvode,
 - u) vyhľadáva fyzické osoby, ktorým treba poskytnúť sociálnu službu,
 - v) poskytuje štatistické údaje z oblasti poskytovania sociálnych služieb štátnym orgánom sociálnych služieb na účely spracovania štatistických zisťovaní a administratívnych zdrojov,
 - w) uhrádza poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti zdravotné výkony na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu.,
 - x) je správnym orgánom v konaniach o odkázanosti na sociálnu službu podľa § 106 ods. 8 u fyzických osôb uvedených v § 106 ods. 5 v zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.
7. Mestská časť v oblasti telesnej kultúry rozpracúva koncepciu a program rozvoja telesnej kultúry Bratislavy na podmienky mestskej časti, podporuje organizovanie športových podujatí a iných aktivít telesnej kultúry v mestskej časti, podporuje výstavbu a prevádzkovanie športových zariadení v školách, ktorých je zriaďovateľom, a v spolupráci s občianskymi združeniami aj športovej infraštruktúry v mestskej časti, rozvíja starostlivosť o telesnú kultúru v školách, ktorých je zriaďovateľom, a podporuje školské športové súťaže a využívanie športových zariadení na telesnú kultúru obyvateľstva mimo času vyučovania.
8. Mestská časť podľa osobitného zákona ⁶⁾
- a) obstaráva športovú infraštruktúru,
 - b) obstaráva športovú infraštruktúru osobitného významu,
 - c) zverejňuje každý rok prijímateľov a výšku dotácií na šport vyčlenených a poskytnutých zo svojho rozpočtu spôsobom umožňujúcim hromadný prístup.
9. Mestská časť podľa osobitného zákona ⁷⁾ tiež
- a) prijíma písomné oznámenie organizátora verejného telovýchovného podujatia, športového podujatia a turistického podujatia (ďalej len „podujatie“) o zámere zorganizovať podujatie na jej území,
 - b) spolupracuje s organizátorom podujatia a poskytuje mu pomoc,
 - c) prijíma písomnú žiadosť organizátora o pomoc pri zabezpečení ochrany verejného poriadku na podujatí, ak je podujatie označené za rizikové, a to najneskôr 15 dní pred jeho začiatkom,
 - d) prijíma žiadosť organizátora o pomoc na podujatí, na ktorom hrozí bezprostredné nebezpečenstvo porušenia verejného poriadku, ktoré nemôže byť odstránené silami a prostriedkami organizátora,
 - e) je oprávnená dozerať, či sa podujatie koná v súlade s oznámením,

- f) môže navrhnúť organizátorovi podujatia iné miesto na jeho konanie, než aké sa uvádza v oznámení, ak sa má podujatie konať mimo priestorov, verejných priestranstiev alebo trasy, ktoré sa obvykle používajú na taký účel,
 - g) môže zakázať podujatie, ak by jeho účastníkom hrozilo závažné nebezpečenstvo pre ich zdravie, konanie podujatia by obmedzovalo verejnú dopravu, zásobovanie obyvateľstva alebo ohrozovalo životné prostredie; v prípade ohrozenia života zakáže podujatie buď z vlastného podnetu, alebo na základe písomnej žiadosti organizátora alebo Policajného zboru,
 - h) písomne poveruje osobu, ktorá v jej mene vykonáva dozor,
 - i) je povinná vydať zákaz predaja, podávania alebo požívania alkoholických nápojov na podujatiach, ak o to požiada organizátor podujatia alebo Policajný zbor,
 - j) je povinná bezodkladne oznámiť Policajnému zboru, že rozhodla o zákaze konania podujatia podľa § 8 ods. 3 alebo 5,
 - k) určuje, v ktorých osobitných prípadoch nie sú pre účastníkov podujatia povolené miesta na státie,
 - l) je oprávnená nariadiť a vykonať uzatvorenie priestorov alebo verejných priestranstiev, kde sa podujatie koná, a vykonať dôkladnejšiu kontrolu účastníkov podujatia, ak možno z okolností alebo správania účastníkov podujatia predpokladať narušovanie pokojného priebehu podujatia,
 - m) je oprávnená označiť podujatie za rizikové,
 - n) prejednáva priestupky a ukladá pokuty za správne delikty, doručí právoplatné rozhodnutie o uložení sankcie a obmedzujúceho opatrenia Policajnému zboru a príslušnému športovému zväzu.
10. Mestská časť zabezpečuje a plní tiež úlohy, ktoré jej boli prenesené štátom formou zákona alebo Štatútom Bratislavy a to do samosprávnej pôsobnosti alebo ako prenesený výkon štátnej správy. Pôsobnosti, ktoré boli prenesené zákonom, nadobúdajú účinnosť v termínoch ako ich zákon ustanovuje. V oblasti preneseného výkonu štátnej správy ide najmä o :
- a) pôsobnosť stavebného úradu,
 - b) pôsobnosť špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie III. a IV. triedy a účelové komunikácie,
 - c) vymedzenú oblasť vo vodnom hospodárstve,
 - d) vymedzenú oblasť ochrany prírody a krajiny - ochrana drevín,
 - e) vykonávanie štátnej správy na úseku základných škôl a školských zariadení vrátane pôsobnosti školského úradu,
 - f) vymedzenú oblasť telesnej kultúry,
 - g) matričný úrad
 - h) ohlasovňu pobytu
 - i) vymedzenú oblasť ochrany pred požiarmi.

Čl. IV

Miestne zastupiteľstvo

1. Miestne zastupiteľstvo je zastupiteľským orgánom obyvateľov mestskej časti a orgánom miestnej samosprávy mestskej časti.
2. Miestne zastupiteľstvo je zložené z 35 poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mestskej časti na štvorročné obdobie ⁸⁾.
3. Miestne zastupiteľstvo rozhoduje o najdôležitejších otázkach života mestskej časti, najmä:
 - a) uznáva sa na všeobecne záväzných nariadeniach mestskej časti,

- b) rozhoduje vo veciach týkajúcich sa nakladania a zásad hospodárenia so zvereným majetkom a s vlastným majetkom, ako aj so zverenými a vlastnými finančnými príjmami, schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a finančných príjmov a kontroluje hospodárenie s ním,
 - c) rozhoduje vo veciach týkajúcich sa ochrany a tvorby životného prostredia mestskej časti,
 - d) schvaľuje rozpočet mestskej časti a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet,
 - e) rozhoduje o zavedení a zrušení miestneho poplatku v mestskej časti podľa osobitných predpisov ⁹⁾, pokiaľ sa neuznesie, že rozhodnutie o tom ponechá na hlasovanie obyvateľov mestskej časti podľa § 9 zák. o hlavnom meste,
 - f) určuje náležitosti miestneho poplatku a verejnej dávky v mestskej časti a rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - g) zriaďuje a ruší účelové fondy,
 - h) vyhlasuje hlasovanie obyvateľov mestskej časti,
 - ch) zriaďuje, zakladá, ruší a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie a zariadenia mestskej časti a vymenúva a odvoláva ich riaditeľov a vedúcich zariadení,
 - i) rozhoduje o združení prostriedkov mestskej časti a o účasti v regionálnych a záujmových združeniach,
 - j) určuje organizáciu miestneho úradu, schvaľuje poriadok odmeňovania zamestnancov mestskej časti,
 - k) schvaľuje poriadok odmeňovania poslancov,
 - l) určuje plat starostu podľa schváleného zákona a najneskôr deväťdesiat dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu,
 - m) volí a odvoláva miestneho kontrolóra
 - n) určuje rozsah výkonu funkcie miestneho kontrolóra a jeho plat a odmeny,
 - o) na návrh starostu volí a odvoláva zástupcov starostu,
 - p) volí a odvoláva členov miestnej rady do stanoveného počtu 9,
 - q) zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a ruší komisie miestneho zastupiteľstva, určuje ich zloženie a úlohy, schvaľuje zásady ich rokovacích poriadkov, volí a odvoláva ich predsedov a ostatných členov,
 - r) zriaďuje svoje ďalšie stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány a určuje im náplň činnosti,
 - s) prerokúva návrhy územno-plánovacej dokumentácie sídelného útvaru a zón mestského charakteru, obstaráva a schvaľuje územno-plánovacie dokumentácie mestskej časti a zón miestneho významu vymedzených v územno-plánovacej dokumentácii sídelného útvaru a schvaľuje koncepcie rozvoja života mestskej časti,
 - t) určuje zameranie kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra, poveruje výkonom kontroly a určuje jej predmet a čas komisiám, pokiaľ kontrolná činnosť komisie nevyplýva priamo z úloh, ktoré plní,
 - u) zriaďuje miestny dobrovoľný verejný požiarny zbor a na návrh starostu vymenúva a odvoláva jeho veliteľa ¹⁰⁾,
 - v) predkladá Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len "mestské zastupiteľstvo") návrh na udelenie čestného občianstva hlavného mesta a Ceny hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy,
 - w) určuje insígnie starostu a symboly mestskej časti,
 - x) rozhoduje o ďalších dôležitých veciach miestneho významu, ktoré si vyhradí.
4. Podrobnejšiu úpravu právomocí a pôsobností miestneho zastupiteľstva a jeho vzťah k orgánom hlavného mesta upravuje Štatút.

5. Príprava materiálov na rokovanie miestneho zastupiteľstva a priebeh rokovania miestneho zastupiteľstva sa riadi rokovacím poriadkom schváleným miestnym zastupiteľstvom.
6. Miestne zastupiteľstvo:
 - a) vyhlási hlasovanie obyvateľov obce o odvolaní starostu, ak:
 1. o to petíciou požičada aspoň 30% oprávnených voličov,
 2. hrubo a opakovane zanedbáva povinnosti starostu, porušuje Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy,
 - b) môže vyhlásiť hlasovanie obyvateľov obce o odvolaní starostu, ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť starostu na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov.
7. Miestne zastupiteľstvo volí z radov poslancov splnomocnenca miestneho zastupiteľstva.
 - a) Splnomocnenec miestneho zastupiteľstva je stálym poradným orgánom miestneho zastupiteľstva, jeho pôsobnosť určuje miestne zastupiteľstvo.
 - b) Splnomocnenec najmä:
 - koordinuje činnosti samosprávy v oblasti svojej pôsobnosti,
 - pripravuje stanoviská k materiálom predloženým na rokovanie miestnej rady a miestneho zastupiteľstva v oblasti svojej pôsobnosti,
 - koordinuje komunikáciu medzi orgánmi mestskej časti a hlavného mesta v oblasti svojej pôsobnosti najmä v prípade materiálov predkladaných do miestnej rady a miestneho zastupiteľstva a mestskej rady a mestského zastupiteľstva,
 - zabezpečuje efektívnu komunikáciu medzi mestskou časťou a mestom v oblasti svojej pôsobnosti,
 - plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí miestne zastupiteľstvo alebo starosta v súlade s § 10, ods. 2 a § 11 ods. 4, zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
 - c) Splnomocnenec miestneho zastupiteľstva sa zúčastňuje na zasadnutiach Miestnej rady mestskej časti k prerokúvaným materiálom z oblasti svojej pôsobnosti s hlasom poradným.
 - d) Splnomocnenec predkladá miestnemu zastupiteľstvu pravidelne polročne správy o svojej činnosti.

Čl. V

Starosta

1. Predstaviteľom mestskej časti je starosta. Je najvyšším výkonným orgánom mestskej časti. Má právo nosiť insígnie, ktoré tvorí pozlátená reťaz s erbom mestskej časti.
2. Starostu volia obyvatelia mestskej časti v priamych voľbách na štvorročné obdobie. Funkcia starostu je verejnou funkciou. Funkčné obdobie starostu sa končí zvolením nového starostu a zložením sľubu.
3. Starosta je štatutárnym orgánom v majetkoprávných vzťahoch mestskej časti a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov mestskej časti. V administratívnych vzťahoch je správny orgánom.
4. Starosta:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutie miestneho zastupiteľstva a miestnej rady a podpisuje ich uznesenia,
 - b) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mestskej časti,
 - c) vykonáva správu mestskej časti,
 - d) zastupuje mestskú časť vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám, ak tým v jednotlivých prípadoch nepoverí svojho zástupcu,

- e) podpisuje dohody, zmluvy a iné listiny, ktoré zakladajú práva, či záväzky mestskej časti,
 - f) rozhoduje vo všetkých veciach správy mestskej časti, ktoré nie sú zákonom, Štatútom alebo rozhodnutím miestneho zastupiteľstva vyhradené miestnemu zastupiteľstvu,
 - g) rozhoduje o rozpočtových opatreniach,
 - h) predkladá miestnemu zastupiteľstvu návrh na voľbu a odvolanie zástupcov starostu,
 - ch) určuje plat zástupcom starostu a plat prednostu,
 - i) určuje základný plat a priznáva prémie a odmeny riaditeľom rozpočtových a príspevkových organizácií a vedúcim zariadení mestskej časti,
 - j) rozhoduje o určení podmienok osobnej hmotnej zainteresovanosti riaditeľov rozpočtových a príspevkových organizácií a vedúcich zariadení mestskej časti,
 - k) na návrh prednostu určuje plat vedúcim oddelení a ostatným zamestnancom mestskej časti a rozhoduje o ich odmenách,
 - l) zriaďuje svoje poradné orgány (zbory, komisie a pod.),
 - m) udeľuje verejné uznania za zásluhy.
5. Funkcia starostu je nezlučiteľná s funkciou:
- a) poslanca miestneho zastupiteľstva,
 - b) zamestnanca mestskej časti,
 - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestskou časťou,
 - d) primátora,
 - e) predsedu samosprávneho kraja,
 - f) vedúceho orgánu štátnej správy,
 - g) podľa osobitného zákona ¹¹⁾
6. Mandát starostu zaniká:
- a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa mandátu,
 - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
 - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) vyhlásením výsledku hlasovania obyvateľov obce o odvolaní starostu, ktorým sa rozhodlo o odvolaní starostu,
 - g) zmenou trvalého pobytu mimo územia mestskej časti, v ktorej vykonáva funkciu,
 - h) v prípadoch podľa ods. 5, ak starosta do 30 dní odo vzniku nezlučiteľnosti funkcie neurobí relevantný úkon na odstránenie tohto rozporu,
 - i) smrťou,
 - j) zrušením obce.

Čl. VI

Zástupcovia starostu

1. Starostu zastupujú dvaja zástupcovia starostu, ktorých na návrh starostu volí miestne zastupiteľstvo z radov svojich poslancov. Rozdelenie kompetencií zástupcov starostu stanovuje starosta osobitným písomným rozhodnutím.
2. V čase prítomnosti starostu jeho zástupcovia:
 - a) podpisujú písomnosti okrem rozhodnutí v správnom konaní,
 - b) priebežne informujú starostu o svojej činnosti a raz týždenne, spravidla na porade starostu, predkladajú správu o svojej práci za uplynulý týždeň,

- c) sú garantmi plnenia uznesení miestnej rady a miestneho zastupiteľstva na úsekoch, ktoré metodicky riadia.
- 3. Zástupcovia starostu sú z titulu svojej funkcie členmi miestnej rady.
- 4. V prípadoch uvedených v čl. V, ods. 6 úlohy starostu v celom rozsahu plní s pomocou miestnej rady zástupca starostu určený starostom. Zastupovanie končí sľubom nového starostu.
- 5. Ak je zastupovanie kratšie ako dva mesiace, zástupcovia starostu nie sú oprávnení:
 - a) pozastaviť výkon uznesenia miestneho zastupiteľstva,
 - b) predkladať miestnemu zastupiteľstvu návrhy na vymenovanie a odvolanie riaditeľa organizácie zriadenej miestnym zastupiteľstvom
 - c) navrhovať miestnemu zastupiteľstvu organizačné zmeny v štruktúre miestneho úradu a vykonávať zmeny v plánovaných počtoch zamestnancov mestskej časti.

Čl. VII

Miestna rada

1. Miestna rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom miestneho zastupiteľstva. Plní i funkciu poradného orgánu starostu.
2. Miestna rada má 11 členov. V zložení miestnej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán v miestnom zastupiteľstve.
3. Miestna rada sa schádza pravidelne podľa časového a obsahového plánu zasadnutí schváleného miestnou radou.
4. Zasadnutí rady sa zúčastňujú s hlasom poradným prednosta a miestny kontrolór. Starosta môže na rokovanie miestnej rady prizvať aj ďalšie osoby.
5. Miestna rada najmä:
 - a) rozpracúva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení miestneho zastupiteľstva a organizuje prípravu podkladov na rokovanie miestneho zastupiteľstva,
 - b) zaoberá sa všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku mestskej časti, fondov a rozpočtu mestskej časti, miestnych poplatkov a verejnej dávky mestskej časti a podáva o nich návrhy miestnemu zastupiteľstvu alebo starostovi,
 - c) pripravuje zasadnutia miestneho zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
 - d) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mestskej časti a života v nej a svoje stanoviská podáva miestnemu zastupiteľstvu a starostovi,
 - e) prerokúva uznesenie miestneho zastupiteľstva, ktorého výkon starosta pozastavil z dôvodu, že odporuje zákonu alebo je pre mestskú časť zjavne nevýhodné,
 - f) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia miestneho zastupiteľstva,
 - g) v prípade a za podmienok ustanovených v čl. V ods. 6 napomáha zástupcovi starostu vykonávať úlohy starostu až do zvolenia a zloženia sľubu nového starostu,
 - h) schvaľuje zahraničné pracovné cesty starostu a na návrh starostu pracovné cesty poslancov (tuzemské i zahraničné).
6. Miestna rada je zodpovedná za svoju činnosť miestnemu zastupiteľstvu, ktoré môže radu a jej jednotlivých členov kedykoľvek odvolať.
7. Miestna rada podáva raz za štvrt'rok na zasadnutí miestneho zastupiteľstva informáciu o svojej činnosti od ostatného zasadnutia miestneho zastupiteľstva.
8. Príprava, obsah a spôsob rokovania miestnej rady sa riadi rokovacím poriadkom miestnej rady, ktorý si schvaľuje miestna rada.

Čl. VIII Komisie miestneho zastupiteľstva

1. Miestne zastupiteľstvo zriaďuje komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Komisie sú zložené z poslancov miestneho zastupiteľstva a z obyvateľov mestskej časti (odborníkov), ktorých volí a odvoláva miestne zastupiteľstvo. V komisii musí byť zvolený vyšší počet poslancov ako obyvateľov mestskej časti.
3. Na čele komisie je predseda, ktorý je poslancom miestneho zastupiteľstva a ktorého volí a odvoláva miestne zastupiteľstvo. Písomnosti komisie vedie tajomník, ktorého volí komisia.
4. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje miestne zastupiteľstvo. Miestne zastupiteľstvo môže podľa potreby komisie zlučovať, rozdeľovať a rušiť.
5. Komisie najmä:
 - a) v rámci poradnej funkcie:
 - vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokovávaným v miestnom zastupiteľstve a v miestnej rade, ako aj k návrhom zámerov miestneho významu z hľadiska zabezpečenia potrieb obyvateľov,
 - b) v rámci iniciatívnej funkcie:
 - vypracúvajú iniciatívne návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života mestskej časti na rokovaní miestneho zastupiteľstva a miestnej rady,
 - predkladajú iniciatívne návrhy a podnety miestnemu úradu, ktorý je povinný sa nimi zaoberať a informovať komisiu o výsledku riešenia,
 - c) v rámci kontrolnej funkcie v rozsahu svojej pôsobnosti:
 - kontrolujú spôsob realizácie uznesení miestneho zastupiteľstva a miestnej rady,
 - kontrolujú vybavovanie pripomienok, podnetov a sťažností obyvateľov mestskej časti,
 - kontrolujú dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení mestskej časti,
 - dozerajú na hospodárenie s majetkom mestskej časti a s majetkom štátu zvereným mestskej časti do správy,
 - dozerajú na tvorbu zdravých životných podmienok a ochranu životného prostredia mestskej časti. Kontrolná činnosť komisií je zabezpečovaná v súčinnosti s miestnym kontrolórom alebo na základe uznesenia miestneho zastupiteľstva. Počas celého výkonu kontroly musí byť komisia uznášaniaschopná. O výsledku kontroly komisia vyhotoví písomný záznam a informuje miestne zastupiteľstvo.
6. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.
7. Na rokovaní komisie môže predseda na posúdenie odborných otázok prizývať expertov.
8. Na pozvanie predsedu komisie sa zúčastňuje rokovania komisie vecne príslušný vedúci oddelenia, alebo ním poverený zamestnanec miestneho úradu.
9. Komisia je povinná svoje stanovisko k materiálu odovzdať žiadateľovi najneskôr však do 7 dní od odovzdania materiálu predsedovi komisie alebo jeho zástupcovi, inak do 30 dní od požiadania. Ak tak v určenej lehote neurobí, má sa za to, že s obsahom materiálu a navrhovanými opatreniami súhlasí. Podrobnosti o rokovaní komisie upravuje rokovací poriadok komisie, ktorý schvaľuje komisia.
10. Miestne zastupiteľstvo zriaďuje ako svoje stále komisie tie, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 organizačného poriadku.
11. Pôsobnosť stálych komisií korešponduje s ich názvom a s náplňou činnosti rovnomených odborných organizačných útvarov miestneho úradu. Ak takto nemožno určiť pôsobnosť stálej komisie, určí ju podrobnejšie uznesením miestne zastupiteľstvo.
12. Pôsobnosť dočasných komisií určí miestne zastupiteľstvo vždy súčasne so zriadením komisie. Činnosť dočasnej komisie končí zásadne splnením úlohy, ktorou ju miestne

zastupiteľstvo poverilo, pokiaľ pri zriadení komisie miestne zastupiteľstvo nerozhodlo inak. O splnení úlohy informuje komisia písomne miestne zastupiteľstvo.

13. Komisie úzko spolupracujú s odbornými organizačnými útvarmi miestneho úradu, ktorých vecná pôsobnosť je zhodná alebo obdobná s vecnou pôsobnosťou komisie.
14. Poslanec, ktorý pracuje v komisii, vykonáva svoj mandát v celom rozsahu samosprávnych funkcií mestskej časti a neobmedzuje svoju činnosť vyplývajúcu mu z funkcie len na výkon podľa rozsahu pôsobnosti komisie.

Čl. IX

Miestny kontrolór

1. Miestneho kontrolóra volí a odvoláva miestne zastupiteľstvo na dobu 6 rokov, po uplynutí tohto obdobia sa jeho pracovnoprávny vzťah k obci skončí.
2. Miestny kontrolór zodpovedá za svoju činnosť miestnemu zastupiteľstvu, ktorému najmenej raz ročne predkladá správu o výsledkoch kontrolnej činnosti a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku.
3. Funkcia miestneho kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou
 - a) poslanca,
 - b) starostu,
 - c) člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec,
 - d) iného zamestnanca obce,
 - e) podľa osobitného zákona ¹²⁾.
4. Miestny kontrolór kontroluje zákonnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť hospodárenia a nakladania s majetkom a majetkovými právami mestskej časti, ako aj s majetkom, ktorý mestská časť užíva podľa osobitných predpisov ¹³⁾, kontroluje príjmy, výdavky a finančné operácie mestskej časti, kontroluje vybavovanie sťažností¹⁴⁾ a petícií¹⁵⁾, kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane všeobecne záväzných nariadení mestskej časti, kontroluje plnenie uznesení miestneho zastupiteľstva, kontroluje dodržiavanie interných predpisov mestskej časti a kontroluje plnenie ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi¹⁶⁾.
5. Kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra podlieha
 - a) miestny úrad,
 - b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestskou časťou,
 - c) právnické osoby, v ktorých má mestská časť majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mestskej časti alebo ktorým bol majetok mestskej časti prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
 - d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mestskej časti účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu ¹⁷⁾ v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
6. Miestny kontrolór je oprávnený nahliadať do dokladov, ako aj do iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti podľa ods. 3.
7. Miestny kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom alebo starostovi.
8. Podrobnosti výkonu kontroly upravuje osobitný predpis.
9. Kontrolná činnosť podľa odseku 3 sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb rozhoduje mestská časť v správnom konaní.
10. Miestny kontrolór ďalej:
 - a) predkladá miestnemu zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v obci obvyklým,

- b) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mestskej časti a k návrhu záverečného účtu mestskej časti pred jeho schválením v miestnom zastupiteľstve,
 - c) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo miestnemu zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
 - d) predkladá miestnemu zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
 - e) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestskej časti zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
 - f) vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon ¹⁸⁾,
 - g) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada miestne zastupiteľstvo,
 - h) plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom.
11. Miestny kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí miestneho zastupiteľstva a miestnej rady s hlasom poradným. Starosta mu udelí slovo vždy, keď o to požiada. Miestny kontrolór sa môže zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených obecným zastupiteľstvom.
12. Miestny kontrolór riadi a zodpovedá za činnosť útvaru miestneho kontrolóra.
13. Výkon funkcie miestneho kontrolóra zaniká :
- a) vzdaním sa funkcie,
 - b) odvolaním z funkcie,
 - c) uplynutím jeho funkčného obdobia
 - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - e) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená
 - f) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený,
 - g) dňom, keď začal vykonávať funkciu podľa § 18 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb.
14. Miestne zastupiteľstvo môže odvolať miestneho kontrolóra z funkcie, ak
- a) opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca
 - b) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený miestnym zastupiteľstvom
 - c) uvedie nepravdivý údaj v čestnom vyhlásení podávanom podľa § 18 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb., alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch.
15. Mestská časť má zriadený útvar miestneho kontrolóra, ktorý
- a) je súčasťou miestneho úradu,
 - b) riadi a za jeho činnosť zodpovedá miestny kontrolór.
 - c) zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné veci súvisiace s plnením úloh miestneho kontrolóra.

Čl. X

Miestny úrad

1. Miestny úrad je výkonným orgánom miestneho zastupiteľstva a starostu zložený zo zamestnancov mestskej časti. Miestny úrad nemá právnu subjektivitu.
2. Miestny úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh miestneho zastupiteľstva a starostu, ako aj ďalších orgánov miestneho zastupiteľstva. Miestny úrad najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov mestskej časti a miestneho zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mestskej časti spracúvaných na miestnom úrade,

- b) pripravuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie miestneho zastupiteľstva, miestnej rady, komisií alebo na rozhodnutia starostu,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní,
 - d) vykonáva nariadenia a uznesenia miestneho zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
 - e) usmerňuje po odbornej stránke právnické osoby zriadené alebo založené mestskou časťou,
 - f) vykonáva všetku agendu zabezpečujúcu výkon samosprávy mestskej časti,
 - g) zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy miestneho významu prenesených na mestskú časť.
3. Miestny úrad spolupracuje pri plnení svojich úloh s Magistrátom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, s inými miestnymi úradmi a územne príslušnými orgánmi štátnej správy.
 4. Miestny úrad zabezpečuje úlohy, ktoré vyplývajú zo spolupráce orgánov v mestskej časti, s politickými stranami a hnutiami vyvíjajúcimi činnosť v mestskej časti, ako aj so záujmovými združeniami obyvateľov v mestskej časti.
 5. Miestny úrad plní úlohy pri ochrane verejného poriadku, ochrane životného prostredia a pri výkone rozhodnutí starostu v súčinnosti s mestskou políciou, ak to vyžadujú okolnosti prípadu.
 6. Miestny úrad sa člení na Kanceláriu starostu a oddelenia. Oddelenia sa môžu podľa potreby členíť na referáty. Zmeny vnútornej organizácie miestneho úradu a zmeny v pôsobnosti jednotlivých organizačných útvarov miestneho úradu podliehajú schváleniu miestnym zastupiteľstvom.

Čl. XI

Prednosta miestneho úradu

1. Na čele miestneho úradu je jeho prednosta, ktorého vymenúva a odvoláva starosta. Za svoju činnosť zodpovedá starostovi.
2. Funkcia prednostu je nezlučiteľná s funkciou poslanca miestneho zastupiteľstva.
3. Prednosta najmä:
 - a) vedie a organizuje prácu miestneho úradu,
 - b) kontroluje plnenie úloh podriadenými zamestnancami a predkladá starostovi návrhy na riešenie len ak jeho opatrenia nevedli k náprave,
 - c) predkladá starostovi návrhy na riešenie neodkladných záležitostí mestskej časti,
 - d) rokuje len v tých veciach majetkoprávných a pracovnoprávných vzťahov mestskej časti, v ktorých ho osobitne poverí starosta a o výsledku rokovania informuje starostu s návrhom na ďalší postup, prípadne vybavenie veci,
 - e) rozhoduje v neodkladných správnych veciach sociálnej starostlivosti odkázaných občanov,
 - f) podpisuje spolu so starostom zápisnice zo zasadnutia miestneho zastupiteľstva,
 - g) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia miestneho zastupiteľstva, miestnej rady a starostu; v prípade uznesení miestneho zastupiteľstva, ktoré sú v rozpore so zákonom, navrhuje starostovi pozastavenie ich výkonu, návrh musí byť písomný a odôvodnený,
 - h) vedie centrálnu evidenciu sťažností a petícií a vybavuje ich podľa osobitného predpisu¹⁹⁾.
4. Prednosta podpisuje písomnosti vymedzené mu príkazom starostu.
5. Prednosta sa zúčastňuje na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva a miestnej rady s hlasom poradným.

Čl. XII Poslanci miestneho zastupiteľstva

1. Miestne zastupiteľstvo Petržalka má 35 poslancov zvolených v 6 volebných obvodoch v priamych voľbách.
2. Funkcia poslanca miestneho zastupiteľstva (ďalej len „poslanec“) je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) starostu,
 - b) primátora,
 - c) zamestnanca mestskej časti, v ktorej bol zvolený,
 - d) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestskou časťou, v ktorej bol zvolený,
 - e) podľa osobitného zákona²⁰⁾.
3. Poslanec je povinný najmä:
 - a) obhajovať záujmy mestskej časti a jej obyvateľov,
 - b) v celej svojej činnosti vyplývajúcej mu z funkcie dôsledne zachovávať ústavu, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy; za tým účelom je povinný využívať všetky možnosti na osvojovanie si právneho poriadku Slovenskej republiky,
 - c) na rokovaní miestneho zastupiteľstva a jeho orgánov upozorňovať na nesúlad navrhovaných rozhodnutí so všeobecne právnymi predpismi a všeobecne záväznými nariadeniami mestskej časti a hlavného mesta, pokiaľ sa dotýkajú mestskej časti,
 - d) zúčastňovať sa na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - e) dodržiavať organizačný a rokovací poriadok miestneho zastupiteľstva.
4. Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti miestneho zastupiteľstva. Za tým účelom je predovšetkým povinný zúčastniť sa na verejnom zhromaždení obyvateľov mestskej časti, podľa rozhodnutí miestneho zastupiteľstva vo volebnom obvode, v ktorom bol poslanec zvolený.
5. Poslanec je oprávnený najmä:
 - a) predkladať miestnemu zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy,
 - b) interpelovať starostu a členov miestnej rady, miestneho kontrolóra, prednostu miestneho úradu, veliteľa stanice Mestskej polície hl. mesta SR Bratislavy v Petržalke, riaditeľov štatutárnych orgánov právnických osôb zriadených alebo založených mestskou časťou vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
 - c) požadovať od orgánov právnických osôb vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
 - d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v mestskej časti podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v mestskej časti,
 - e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení, podnetov a petícií, ktoré uskutočňujú orgány mestskej časti,
 - f) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.
6. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon mestská časť poskytuje odmenu podľa osobitného predpisu²¹⁾.
7. Poslanec pri kritike osôb je povinný dbať na práva občana na ochranu osobnosti, najmä na primeranosť formy kritiky.
8. Ak sa uprázdni v miestnom zastupiteľstve mandát, nastupuje za poslanca ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov v príslušnom volebnom obvode, ale nebol zvolený za poslanca.
9. Mandát poslanca zanikne:

- a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa mandátu,
 - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu nebol podmiennečne odložený,
 - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony²²⁾,
 - f) zmenou trvalého pobytu mimo územia mestskej časti, v ktorej vykonáva funkciu,
 - g) ak sa bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní trikrát po sebe na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva,
 - h) ak počas jedného roka nie je spôsobilý zúčastňovať sa na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva,
 - i) v prípadoch, ak dôjde k nezlučiteľnosti funkcií (ods. 2)
 - j) zrušením mestskej časti alebo
 - k) smrťou.
10. Zánik mandátu poslancu berie miestne zastupiteľstvo na vedomie na základe informácie mandátovej komisie o zániku poslaneckého mandátu a jeho dôvodoch.

Čl. XIII

Verejné zhromaždenia obyvateľov mestskej časti

1. Na prerokovanie vecí mestskej časti môže miestne zastupiteľstvo zvolať verejné zhromaždenie obyvateľov mestskej časti alebo niektorej jej lokality.
2. Miestne zastupiteľstvo zvolá verejné zhromaždenie obyvateľov mestskej časti vždy:
 - a) ak o to požiada petíciou najmenej 20 % obyvateľov mestskej časti,
 - b) ak o to požiada štvrtina poslancov.
3. Verejné zhromaždenie sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli mestskej časti, prípadne v miestnej tlači.
4. O prerokovanej problematike sa vyhotovuje zápisnica. V zápisnici sa musia uviesť závery a podnety zo zhromaždenia, ktoré sú ďalším podkladom pre rozhodovanie poslancov o prerokovanej problematike.

Čl. XIV

Dobrovoľný verejný požiarny zbor

1. V mestskej časti pôsobí dobrovoľný verejný požiarny zbor.
2. Veliteľ dobrovoľného verejného požiarného zboru za svoju činnosť zodpovedá starostovi mestskej časti.
3. Dobrovoľný verejný požiarny zboru najmä:
 - a) vykonáva hasičské práce pri zdoľávaní požiarov na území mestskej časti a poskytuje pomoc jednotkám požiarnej ochrany pri sústreďovaní síl a prostriedkov v prípade zdoľávania väčších požiarov aj mimo územia mestskej časti,
 - b) vykonáva technické zásahy pri ohrození života a zdravia,
 - c) poskytuje technickú pomoc a podieľa sa na záchranných prácach v prípade vzniku živelných pohrôm a mimoriadnych udalostí,
 - d) podieľa sa na organizovaní a vykonávaní preventívnych požiarnych kontrol,
 - e) podieľa sa na plnení úloh na úseku civilnej ochrany a plní ďalšie úlohy podľa pokynov starostu.
4. Postavenie, organizáciu, početné stavy, technické prostriedky dobrovoľného verejného požiarného zboru upraví miestne zastupiteľstvo v organizačnom poriadku dobrovoľného verejného požiarného zboru.

Čl. XV

Symbole mestskej časti

Symbolmi mestskej časti sú:

- a) erb mestskej časti,
- b) zástava mestskej časti,
- c) štandarda starostu mestskej časti.

Čl. XVI

Erb mestskej časti

1. Podkladom erbu mestskej časti je najstaršia podoba symbolu z menšieho pečatidla obce Petržalka z XVIII. storočia. Tvorí ho strieborný (biely) štít so zelenou zvýšenou pažiťou, z ktorej vyrastá zelený košatý strom so zlatým kmeňom, sprevádzaný vpravo jedným zeleným a vľavo skupinou štyroch zelených stromov. Vyobrazenie erbu tvorí prílohu č. 2.
2. Za erb mestskej časti sa považuje aj jeho jednofarebná napodobenina, ak vyobrazením zodpovedá vyobrazeniu erbu mestskej časti.
3. Právo používať erb mestskej časti je viazané na súhlas starostu.
4. Mestská časť určí všeobecne záväzným nariadením podrobnejšiu úpravu o používaní erbu ako aj výšku poplatkov a sankcie za neoprávnené alebo nesprávne používanie erbu.

Čl. XVII

Zástava mestskej časti

1. Zástavu mestskej časti tvoria tri pozdĺžne pruhy vo farbách a v pomere: zelená v 3/7, biela v 3/7, stredová žltá v 1/7 a v pomere strán 2:3 ukončená tromi cípmi, t. j. dvomi zástrihmi siahajúcimi do tretiny dĺžky listu zástavy.
2. Podrobné a záväzné vyobrazenie zástavy mestskej časti tvorí prílohu č. 3.
3. Zástavu mestskej časti používa starosta a miestne zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach a v sieňach, v ktorých sa konajú slávnostné zhromaždenia.
4. Výzvu na použitie zástavy vydáva starosta, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.
5. Ak sa pri výzdobe používa štátna zástava Slovenskej republiky a zástava mestskej časti spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna zástava je umiestnená z čelného pohľadu vľavo²³⁾.
6. Pri používaní a vyvesovaní zástavy mestskej časti sa musia dodržiavať tieto pravidlá:
 - a) pri vodorovnom umiestnení je zelená farba vždy hore,
 - b) pri zvislom umiestnení z čelného pohľadu je zelená farba vždy vľavo,
 - c) zástava mestskej časti sa umiestňuje na verejnom priestranstve aj v krytom objekte vždy v predsedníctve; stožiar na zástavu mestskej časti sa na verejnom priestranstve umiestňuje vpravo od rečníckeho pultu pri pohľade od tohto pultu,
 - d) na zástave mestskej časti nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz alebo znak alebo smútočný závoj,
 - e) zástava mestskej časti sa nesmie používať v poškodenom alebo znečistenom stave.

Čl. XVIII

Štandarda starostu

Štandarda starostu je znakovou zástavou lemovanou vo farbách mestskej časti s tým rozdielom, že je symbolom najvyššieho predstaviteľa mestskej časti. Vyhotovuje sa spravidla v jedinom luxusnom vyhotovení a je umiestnená v pracovni starostu.

Čl. XIX Záverečné ustanovenia

1. Organizačný poriadok je súčasťou sústavy vnútorných organizačných predpisov miestneho zastupiteľstva. Jednotlivé články podrobnejšie upravujú:
 - a) Rokovací poriadok Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka,
 - b) Zásady odmeňovania poslancov, starostu a členov komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka,
 - c) Organizačný poriadok Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Petržalka,
 - d) Pracovný poriadok Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Petržalka,
 - e) Poriadok odmeňovania zamestnancov Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Petržalka.
2. Organizačný poriadok samosprávy mestskej časti, prípadne jeho zmeny a doplnky schvaľuje miestne zastupiteľstvo.
3. Ruší sa Organizačný poriadok Miestneho zastupiteľstva Bratislava-Petržalka zo dňa 15.2.1991 vrátane jeho dodatkov 1 až 9.
4. Organizačný poriadok samosprávy mestskej časti nadobúda účinnosť 25. januára 2011.
5. Dodatok č. 1 Organizačného poriadku samosprávy mestskej časti Bratislava-Petržalka nadobudol účinnosť 1. júna 2011.
6. Uznesenie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka č. 289 nadobudlo účinnosť 18. decembra 2012.
7. Dodatok č. 3 Organizačného poriadku samosprávy mestskej časti Bratislava-Petržalka nadobudol účinnosť 26. februára 2013.
8. Dodatok č. 4 Organizačného poriadku samosprávy mestskej časti Bratislava-Petržalka nadobudol účinnosť 2. mája 2013.
9. Uznesenie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka č. 6 nadobudlo účinnosť 20. januára 2015.
10. Uznesenie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka č. 7 nadobudlo účinnosť 20. januára 2015.

Ing. Vladimír Bajan, v.r.
starosta

-
- 1) § 1a ods. 2 zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov a čl. 3 Štatútu hl. mesta SR Bratislavy v znení dodatkov č. 1 až 3 (ďalej len „Štatút“)
 - 2) napríklad § 34 ods. 2 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení zákona č. 279/2001 Z. z., § 30 písm. b) zákona č. 168/1996 Z. z. o cestnej doprave v znení zákona č. 506/2002 Z. z., § 3 ods. 1 zákona č. 178/1998 Z. z. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhových miestach a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, § 8 ods. 5 písm. a) zákona č. 215/2001 Z. z. o ochrane genetických zdrojov rastlín pre výživu a poľnohospodárstvo, § 34 ods. 1 písm. c), d), e) a k) zákona č. 478/2002 Z. z. o ochrane ovzdušia a ktorým sa dopĺňa zákon č. 401/1998 Z. z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia v znení neskorších predpisov, § 16 ods. 1 písm. k) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, § 11 ods. 3 písm. b) bod 9 zákona č. 656/2004 Z. z. o energetike a o zmene niektorých zákonov v znení zákona č. 283/2008 Z. z., § 21 zákona č. 171/2005 Z. z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 23 zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov
 - 3) zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov
 - 4) § 24, § 28 a § 30 ods. 1 zákona č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a čl. 32 ods. 5 Štatútu
 - 5) § 24, § 28 a § 30 ods. 1 zákona č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a čl. 32 ods. 10 Štatútu
 - 6) § 12 ods. 2 zákona č. 300/2008 Z. z. o organizácii a podpore športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 7) zákon č. 479/2008 Z. z. organizovaní verejných telovýchovných podujatí, športových podujatí a turistických podujatí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 8) § 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- 9) zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov
- 10) § 33 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení zákona č. 562/2005 Z. z.
- 11) napríklad zákona č. 154/2001 Z. z. o prokurátoroch a právnych čakatel'och prokuratúry, zákon č. 385/2000 Z. z. o sudcoch prísediacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 12) napríklad zákon č. 154/2001 Z. z. o prokurátoroch a právnych čakatel'och prokuratúry
- 13) zákon NRSR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov
- 14) zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach
- 15) zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení zákona č. 242/1998 Z. z.
- 16) napríklad zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 17) § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 18) § 11 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach
- 19) § 10 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a § 5 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení zákona 242/1998 Z. z., zásady konania o sťažnostiach v mestskej časti Bratislava-Petržalka zo dňa 02.07.2010 a zásady konania o petíciách v mestskej časti Bratislava-Petržalka zo dňa 02.07.2010 zásady odmeňovania poslancov miestneho zastupiteľstva starostu a členov komisií neposlancov v mestskej časti Bratislava-Petržalka z 15.02.2005 v znení dodatku č. 1 zo 01.04.2008 a dodatku č. 2 z 28.10.2008
- 20) napríklad zákon č. 154/2001 Z. z. o prokurátoroch a právnych čakatel'och prokuratúry
- 21) zásady odmeňovania poslancov miestneho zastupiteľstva starostu a členov komisií neposlancov v mestskej časti Bratislava-Petržalka z 15.02.2005 v znení dodatku č. 1 z 01.04.2008 a dodatku č. 2 z 28.10.2008
- 22) § 25 ods. 1 písm. e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- 23) § 8 ods. 8 zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní

Príloha č.1

Komisie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka

1. Mandátová komisia
2. Komisia finančná
3. Komisia investičných činností
4. Komisia správy majetku a miestnych podnikov
5. Komisia územného plánu, výstavby a dopravy
6. Komisia životného prostredia a verejného poriadku
7. Komisia sociálna a bytová
8. Komisia kultúry a mládeže
9. Komisia športu
10. Komisia školská
11. Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mestskej časti Bratislava-Petržalka