

**Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Petržalka**

Materiál na rokovanie  
miestnej rady  
dňa

Materiál číslo:

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenia (VZN)  
o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka**

---

Predkladateľ:  
Vladimír Bajan  
starosta

Materiál obsahuje:  
1. Návrh uznesenia  
2. Dôvodovú správu  
3. Návrh VZN

Zodpovedný  
Ing. Miroslav Štefánik  
prednosta

Spracovateľ :  
Milka Podmajerská  
zástupkyňa prednostu

## **1. Návrh uznesenia**

Miestna rada mestskej časti Bratislava-Petržalka

o d p o r ú č a

Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka

s c h v á l i ť

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Petržalka o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka

## 2. Dôvodová správa

Podľa zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 7, ods. (4) Právnickej osobe neuvedenej v odseku 2 (t.j. právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, pozn. spracovateľ a) a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti. Mestské časti Bratislavy a Košíc môžu poskytnúť dotácie na celom území mesta.

Od roku 2005 platí v mestskej časti Bratislava-Petržalka VZN č. 5/2005 o poskytovaní účelových finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka, ktoré určuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Vzhľadom na rozsah navrhovaných zmien, na potrebu úpravy a doplnenia ustanovení, ktoré v doteraz platnom VZN absentovali, ako aj na zmeny v štruktúre väčšiny paragrafov predkladáme nové všeobecne záväzné nariadenie.

Zásadnou zmenou oproti doterajšiemu systému poskytovania dotácií je najmä :

- zdefinovanie spôsobu tvorby finančných prostriedkov na tento účel (§ (2)),
- určenie pomeru výšky dotácie k celkovým nákladom projektu (§ 3 ods. (2)),
- bližšia špecifikácia účelu - konkrétne programy a v rámci nich priority (§ 3 ods. (4)),
- upresnenie a doplnenie povinných náležitostí žiadosti o dotáciu (§ 4 ods. (2)),
- zrušenie troch termínov, kedy je možné podať na Miestny úrad žiadosť o poskytnutie dotácie a umožnenie podávania týchto žiadostí priebežne, tak ako je to v praxi (§ 4 ods. (3)) aj kvôli administrácii procesu spracovania žiadostí,
- zavedenie dvoch úrovní rozhodovania o dotáciách – starosta a miestne zastupiteľstvo oproti súčasnému stavu, kedy o niektorých dotáciách rozhoduje aj miestna rada,
- zavedenie percentuálneho podielu z celkovej sumy vyčlenenej v danom roku medzi starostu a zastupiteľstvo (§ 5 ods. (4)).

Návrh VZN bol predložený predsedom poslaneckých klubov (21.1.2015). V návrhu sú zapracované pripomienky operatívnej porady starostu.

## **Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Petržalka o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka**

Zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka podľa § 4 ods. 3 písm. a) a § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v spojení s § 29 a § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov ustanovuje:

### § 1

#### Úvodné ustanovenie

Toto všeobecne záväzného nariadenie (ďalej len „nariadenie“) určuje účelové a časové určenie poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej len "mestská časť") a z osobitných fondov zriadených mestskou časťou právnickým osobám a fyzickým osobám-podnikateľom, podmienky poskytovania dotácií a určenie ich maximálnej výšky.

### § 2

#### Spôsob a podmienky tvorby finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií

- (1) Zastupiteľstvo mestskej časti v návrhu na príslušný rok alebo v úprave schváleného rozpočtu určí celkovú výšku finančných prostriedkov vyčlenených na účely podľa tohto nariadenia.
- (2) Finančné prostriedky určené na tento účel, ktoré ostanú nevyčerpané do 15. decembra bežného roka, budú v rámci tohto rozpočtu použité na iný účel obdobného charakteru.
- (3) Poskytnuté finančné prostriedky spolu nesmú zvýšiť rozpočtový deficit mestskej časti na konci rozpočtového roka.

### § 3

#### Účel a podmienky poskytovania dotácií

- (1) Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt v mestskej časti, môže mestská časť poskytnúť dotáciu za podmienok ustanovených týmto nariadením. Výnimočne môže poskytnúť dotáciu aj právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí nemajú sídlo alebo trvalý pobyt v mestskej časti a to za podmienky, že z účelu dotácie bude mať prospech mestská časť alebo jej obyvatelia.
- (2) Výška dotácie nesmie prekročiť 40 % z celkových nákladov projektu.
- (3) Dotácia sa poskytuje len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
- (4) Dotáciu je možné poskytnúť na projekty v rámci týchto programov :

#### **Komunitná spoločnosť**

##### **Priority :**

- zvyšovanie informovanosti obyvateľov Petržalky a zlepšovanie prístupu k informáciám,
- zvyšovanie podielu obyvateľov na správe vecí verejných,
- zlepšovanie spolupráce mestskej časti, obyvateľov, občianskych iniciatív, neziskového sektora, podnikateľského sektora

## **Zelená a čistá Petržalka**

### **Priority :**

- zlepšovanie vzťahu obyvateľov k ich bezprostrednému okoliu,
- obnova alebo tvorba zelene na území Petržalky,
- vzdelávacie environmentálne programy a projekty

## **Kultúra**

### **Priority :**

- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- prehliadky, súťaže, koncerty, vystúpenia, festivaly a podobne,
- podpora pôvodnej tvorby (film, divadlo, literatúra, hudba...)

## **Šport**

### **Priority :**

- podpora účasti talentovaných športovcov jednotlivcov a kolektívov na regionálnych, celoslovenských či medzinárodných súťažiach
- športové podujatia pre širokú verejnosť
- podpora organizovaného športu

## **Vzdelávanie**

### **Priority :**

- škola hrou
- letné tábory pre deti
- mimoškolské a voľnočasové aktivity pre deti a mládež
- zvýšenie kvality vzdelávania a podpora inovácie v školách (projekty MŠ, ZŠ)

## **Sociálna starostlivosť**

### **Priority :**

- programy a projekty pre seniorov
- programy a projekty pre rodiny s deťmi
- programy a projekty pre znevýhodnených

(5) Mestská časť môže poskytnúť dotáciu iným mestským častiam a obciam ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na jej území.

(6) Poskytnuté finančné prostriedky musia byť použité len na účel, na ktorý boli pridelené a v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté.

(7) Dotáciu nie je možné poskytnúť:

- a) subjektu, ktorého žiadosť nespĺňa náležitosti ustanovené týmto nariadením,
- b) subjektu, ktorý má voči mestskej časti alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestskou časťou záväzky po lehote splatnosti, je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v likvidácii, subjektu, ktorý má záväzky po lehote splatnosti voči mestu a štátu (Daňový úrad. sociálna poisťovňa),
- c) na podujatie alebo účel s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického či iného zmysľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine,
- d) politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám,
- e) na úhradu nákladov vykonávaných aktivít a podujatí z predchádzajúcich rokov alebo ich refundáciu,
- f) na finančné dary, investície, bankové operácie, odpisy, leasing, pokuty, dotácie inému subjektu, odmeny funkcionárom a osobám spojeným so žiadateľom dotácie, na úhradu akejkoľvek dane a preddavku na daň,

- g) na finančné vyčíslenie dobrovoľnej práce v prospech predmetu žiadosti žiadateľa, ak neprišlo ku skutočnému vyplateniu finančných prostriedkov,
  - h) na úhradu nákladov, na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok na prevádzku z vecne príslušného ministerstva alebo finančný príspevok z rozpočtu mestskej časti v zmysle platnej legislatívy na zabezpečovanie sociálnej služby
  - i) na investície do majetku (cudzieho i vo vlastníctve či v správe mestskej časti),
  - j) na prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve alebo v správe mestskej časti.
- (8) Ak sa u žiadateľa zmenia podmienky, za ktorých o poskytnutie dotácie požiadal, je povinný požiadať o zmenu účelu použitia dotácie. O zmenu použitia dotácie musí však požiadať ešte pred uplynutím termínu určeného na použitie poskytnutej dotácie.

#### § 4

##### Žiadosť o poskytnutie dotácie

- (1) Dotácia z rozpočtu mestskej časti sa poskytuje na základe písomnej žiadosti právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľa (ďalej len „žiadateľ“).
- (2) Žiadosť musí obsahovať:
  - a) meno a adresu trvalého pobytu alebo sídla žiadateľa, IČO, kontakty
  - b) výpis z obchodného registra u právnickej osoby, výpis so živnostenského registra u fyzickej osoby-podnikateľa, stanovky potvrdené ministerstvom vnútra u občianskeho združenia alebo Nadačnú listinu potvrdenú ministerstvom vnútra u nadácie (neoverené kópie)
  - c) bankové spojenie (názov banky, číslo a názov účtu),
  - d) doklad o zriadení účtu žiadateľa (neoverená kópia),
  - e) potvrdenie žiadateľa o vyrovnaní finančných vzťahov voči mestskej časti, mestu a štátu (Daňový úrad. sociálna poisťovňa, finančné oddelenie MÚ MČ Bratislava-Petržalka),
  - f) informácie o činnosti žiadateľa,
  - g) popis projektu
  - h) celkový rozpočet projektu,
  - i) výšku žiadanej dotácie,
  - j) vymenovanie všetkých ďalších zdrojov, z ktorých bude projekt financovaný,
  - k) účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť,
  - l) časový harmonogram použitia dotácie,
  - m) návrh formy alebo spôsobu účasti mestskej časti v rámci projektu (spoluautor, spoluorganizátor, partner, záštita a podobne) a návrh spôsobu a formy propagácie mestskej časti
  - n) dátum, pečiatka a podpis žiadateľa.
- (3) Žiadosť o poskytnutie dotácie predloží žiadateľ Miestnemu úradu mestskej časti (ďalej len miestny úrad) najneskôr do 30. 10. príslušného kalendárneho roka.

#### § 5

##### Rozhodovanie o poskytnutí dotácie

- (1) O poskytnutí dotácie nad 2 000,- Eur mestská časť rozhodne do 90 dní od doručenia žiadosti, najneskôr však na najbližšom rokovaní zastupiteľstva po uplynutí tejto lehoty. Mimoriadne môže rozhodnúť aj skôr, ak sú na to okolnosti hodné osobitného zreteľa.
- (2) O poskytnutí dotácie do 2 000,- Eur rozhodne starosta do 30 dní od podania žiadosti.
- (3) O poskytnutí dotácie rozhoduje
  - a) do 2 000 EUR starosta mestskej časti,
  - b) nad 2 000 EUR miestne zastupiteľstvo mestskej časti.
- (4) Z celkovej sumy vyčlenenej na dotácie v daný rok je na rozhodovanie starostu vyčlenených 25 % a na rozhodovanie miestneho zastupiteľstva 75%.

(5) Žiadosti o dotácie nad 2 000 Eur posudzujú vecne príslušné komisie miestneho zastupiteľstva na základe podkladov a odporúčaní vecne príslušných odborných útvarov miestneho úradu. Na zasadnutia komisií, ktoré rokujú o pridelovaní dotácií, prizýva jej predseda vyžrebovaného zástupcu občanov a občianskych združení (ak prejavia záujem zúčastniť sa).

(6) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

(7) Po schválení dotácie uzavrie mestská časť so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie.

## § 6

### Vyúčtovanie dotácie

(1) Žiadateľ vykoná vyúčtovanie do 30 dní odo dňa použitia dotácie najneskoršie však do 15.12. príslušného roka tým spôsobom, že predloží fotokópie dokladov o použití poskytnutých finančných prostriedkov a správu o realizácii schváleného projektu.

(2) Nepoužitú finančnú sumu z poskytnutej dotácie je žiadateľ povinný vrátiť na účet mestskej časti a to do 30 dní odo dňa predloženia vyúčtovania miestnemu úradu mestskej časti.

## § 7

### Sankcie

Právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorá porušila finančnú disciplínu podľa osobitného zákona<sup>3/</sup> je povinná vrátiť finančné prostriedky do rozpočtu mestskej časti a to vo výške porušenia finančnej disciplíny. Zároveň je povinná zaplatiť penále vo výške 0,1% zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý, aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac do výšky tejto sumy.

## § 8

### Kontrola

(1) Mestská časť má právo kontroly účelu a podmienok použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie, podľa schváleného projektu žiadateľa.

(2) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonávajú poverení zamestnanci mestskej časti.

## § 9

### Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/1997 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 1/1999 a Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2005 o poskytovaní účelových finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka.

## § 10

### Účinnosť

Toto nariadenie nadobúda účinnosť schválením Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Vladimír Bajan  
starosta