

Verejný obstarávateľ: **Mestská časť Bratislava-Petržalka**

Verejná súťaž

nadlimitná zákazka na poskytnutie služby

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

*„Grafické spracovanie, tvorba, tlač a distribúcia
regionálneho periodika.“*

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní") potvrdzuje osoba zodpovedná za realizáciu verejného obstarávania:

Vypracoval:
Ing. Richard Urbanovič

Schválil:
V Bratislave, dňa

Vladimír Bajan
starosta

Bratislava
máj 2015

Obsah

A.	POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV	4
	ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.....	5
2.	PREDMET ZÁKAZKY	5
3.	CHARAKTERISTIKA ZÁKAZKY	5
4.	KOMPLEXNOSŤ ZÁKAZKY	5
5.	VARIANTNÉ RIEŠENIA.....	6
6.	ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ, SKUPINA DODÁVATEĽOV	6
7.	ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	6
8.	VÝSLEDOK POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY	6
9.	MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY	7
10.	VIAZANOSŤ PONUKY.....	7
11.	ĎOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE	8
	ČASŤ II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE	9
12.	KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI	9
13.	VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	10
14.	OBHLIADKA MIESTA PREDMETU ZÁKAZKY	10
	ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY.....	11
15.	JAZYK PONUKY.....	11
16.	VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY	11
17.	ZÁBEZPEKA	14
18.	MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE.....	16
19.	ÚHRADA ZA SÚŤAŽNÉ PODKLADY, NÁKLADY NA PONUKU	16
	ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK.....	16
20.	OZNAČENIE A PREDLOŽENIE PONUKY	16
21.	MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK.....	17
22.	DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	17
	ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK.....	17
23.	OTVÁRANIE PONÚK V LISTINNEJ PODOBE A V SYSTÉME EVO	17
24.	DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	18
25.	PRESKÚMANIE PONÚK	19
26.	SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI.....	19
27.	SPLNENIE POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY.....	22
28.	VYSVETĽOVANIE PONÚK	22
29.	VYHODNOTENIE PONÚK.....	23
	ČASŤ VI. UZAVRETIE ZMLUVY	25
27.	UZAVRETIE ZMLUVY.....	25
B.	PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	26
1.	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	27
C.	SPÔSOB URČENIA CENY.....	31
1.	POKYNY PRE VYPRACOVANIE CENOVÉHO NÁVRHU	32
D.	OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA	33
1.	POKYNY K VYPLNENIU NÁVRHU ZMLUVY	34
E.	PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	35
1.	STANOVENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV	36
F.	KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH HODNOTENIA	37
1.	STANOVENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH HODNOTENIA	38

G. ELEKTRONICKÁ AUKCIA	Error! Bookmark not defined.
H. PRÍLOHY	39
<i>PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV</i>	40
<i>PRÍLOHA Č. 2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV</i>	42
<i>PRÍLOHA Č. 3 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ</i>	43
<i>PRÍLOHA Č. 4 Obchodné podmienky</i>	44
<i>PRÍLOHA Č. 5 – príloha k Zmluve</i>	45

Verejný obstarávateľ:

Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava

podľa § 6 ods.1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Názov predmetu zákazky:

„Grafické spracovanie, tvorba, tlač a distribúcia regionálneho periodika.“

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1.1. VEREJNÝ OBSTARÁVATEL:

Názov organizácie: Mestská časť Bratislava-Petržalka
Adresa organizácie: Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava
IČO: 00603201
Štatutarný orgán: Vladimír Bajan - starosta

1.2. KONTAKTNÉ MIESTO:

Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, Bratislava

1.3. KONTAKTNÁ OSOBA VO VECIACH VEREJNÉHO OBSTARÁVNIA:

Meno a priezvisko: Ing. Richard Urbanovič
Mobil: + 421 907 924 280
Tel: + 421 / 2 / ...
Fax: + 421 / 2 / ...
e-mail:

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1. **Názov predmetu zákazky:** „*Grafické spracovanie, tvorba, tlač a distribúcia regionálneho periodika*“
- 2.2. **Predpokladaná hodnota predmetu zákazky:** je stanovená v súlade s § 5 zákona o verejnom obstarávaní v nasledovnej výške **450 000,- € až 900 000,-€ bez DPH**
- 2.3. **Číselný kód pre spoločný slovník obstarávania CPV**
- 2.4. **Hlavný slovník:** 79800000-2 **Doplňujúce predmety** Hlavný slovník: 79810000-5, 79820000-8, 79824000-6, 79920000-9, 79552000-8, 22200000-2 **Podrobné vymedzenie predmetu zákazky** tvorí časť B. „Podrobný opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.
- 2.5. **Kategória služieb:** 15
Príloha č. 2 k zákonu č. 25/2006 Z. z. – PRIORITNÉ SLUŽBY

3. CHARAKTERISTIKA ZÁKAZKY

- 3.1. **Finančný limit zákazky:** nadlimitná zákazka podľa § 4 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.2. **Druh zákazky:** zákazka na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní
- 3.3. **Postup verejného obstarávania:** verejná súťaž podľa § 24 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zadávaná podľa § 51 zákona o verejnom obstarávaní.

4. KOMPLEXNOSŤ ZÁKAZKY

- 4.1. **Predmet zákazky je rozdelený na časti:** nie
- 4.2. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.

5. VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 5.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 5.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude sa naň prihliadať a nebude sa vyhodnocovať.

6. ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ, SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 6.1. Uchádzačom sa rozumie fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
- 6.2. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ od nej nevyžaduje vytvorenie určitej právnej formy do predloženia ponuky. Na riadne plnenie zmluvy skupinou dodávateľov, v prípade prijatia ich ponuky, verejný obstarávateľ vyžaduje vytvorenie právnej formy podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky pred uzavretím zmluvy tak, aby bolo zabezpečené jej riadne plnenie.
- 6.3. Skupina dodávateľov je povinná preukázať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Skupina dodávateľov môže využiť finančné zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 27 ods. 2 citovaného zákona, technické a odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 28 ods. 2 citovaného zákona.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1. Predmet tejto zákazky bude financovaný z finančných zdrojov alokovaných z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 7.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje finančné preddavky, ani zálohy na plnenie predmetu zákazky.
- 7.3. Platba za poskytnuté služby sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro (EUR), bankovým prevodom na účet poskytovateľa.
- 7.4. Splatnosť faktúry je určená do 15 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 7.5. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú uvedené v Obchodných podmienkach nachádzajúcich sa v časti H. týchto súťažných podkladov.

8. VÝSLEDOK POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 8.1. Na základe výsledku postupu zadávania tejto zákazky bude uzavretá medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom na druhej strane Zmluva o poskytnutí služby s jedným účastníkom v súlade s § 45 zákona o verejnom obstarávaní, ktorej predmetom je **poskytnutie služieb** podľa § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní. Návrh Obchodných podmienok je uvedený v prílohe týchto súťažných podkladov.

- 8.2. Predpokladaný počet úspešných účastníkov: **1 (jeden) účastník**
- 8.3. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky **ZMLUVU O DIELO** uzavretá podľa ust. § 536 a nasl. zákona č.513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ust. § 45 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8.4. Ak je uchádzač schopný zrealizovať celý predmet zákazky svojimi kapacitami, resp. v subdodávkach, uvedie túto skutočnosť v ponuke, v prílohe **zmluvy** a uvedie navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok ako podiel plnenia zo zmluvy v EUR v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, spolu s čestným prehlásením uchádzača, že každý subdodávateľ uvedený v prílohe zmluvy spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača alebo uchádzačov za plnenie zmluvy.
- 8.5. V prípade, ak uchádzač vo svojej ponuke uvedie subdodávateľov v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní a počas plnenia zmluvy, ktorá je výsledkom predmetného verejného obstarávania nastane dôvod na zmenu subdodávateľa, uchádzač môže zmeniť subdodávateľa len za takého, ktorý spĺňa podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zmenu subdodávateľa je uchádzač povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi najneskôr päť pracovných dní pred dňom, v ktorom nastane zmena subdodávateľa a to spôsobom, že uchádzač predloží písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa overí na Úrade pre verejné obstarávanie podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní, prípadne ak nie sú tieto údaje verejne dostupné vyžiadanim si dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní od nového subdodávateľa. Ak dôjde k takejto zmene subdodávateľa, verejný obstarávateľ archivuje celú dokumentáciu spolu s dokumentáciou z verejného obstarávania.

9. MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 9.1. **Miesto poskytovania služieb: Mestská časť Bratislava-Petržalka.**
- 9.2. **Trvanie zákazky:** 36 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky. Predpokladaný harmonogram realizácie uvedie uchádzač v ponuke ako prílohu k zmluve.

10. VIAZANOSŤ PONUKY

- 10.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 10.2. Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená **v bode IV.3.7 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.**
- 10.3. V prípade uplatnenia revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany uchádzačov alebo orgánu štátnej správy môže dôjsť k predĺženiu lehoty viazanosti ponúk, ak začaté konanie bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní

odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ v takomto prípade predĺži lehotu viazanosti ponúk a oznámi uchádzačom túto zmenu. Verejný obstarávateľ môže predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj v prípade ak nastanú objektívne okolnosti, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia verejného obstarávania napr. proces verejného obstarávania bude trvať dlhší čas ako bolo pôvodne odhadované a lehota viazanosti ponúk bude pred uplynutím ešte pred podpisom zmluvy. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia takto predĺzenej a verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti.

11. ĎOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

- 11.1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky v súlade s ustanoveniami § 46 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.2. Verejný obstarávateľ si v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo predmetné verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť na profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.
- 11.3. V prípade, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 46 ods. 1 alebo 2 zákona o verejnom obstarávaní, bude postupovať v súlade s § 46 ods. 3 a 4 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení.
- 11.4. Úspešný uchádzač je povinný v zmysle § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní zákazky určiť, že lehota podľa prvej, tretej a štvrtej vety tohto odseku je dlhšia, než 30 dní.
- 11.5. Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a podobne, týkajúce sa tohto verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa v tejto verejnej súťaži riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

12. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 12.1. Komunikácia sa uskutočňuje v súlade s ustanoveniami § 16 zákona o verejnom obstarávaní a to spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmavať ich obsah pred uplynutím lehoty určenej na ich predloženie.
- 12.2. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.
- 12.3. Elektronicky na účely tohto zákona sa rozumie použitie elektronických zariadení na spracovanie vrátane digitálnej kompresie a uchovávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami.
- 12.4. Písomne na účely tohto zákona sa rozumie akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej. Môže zahŕňať informácie prenášané a uložené elektronickými prostriedkami.
- 12.5. Telefonickou komunikáciou sa rozumie akékoľvek slovné vyjadrenie odovzdané prostredníctvom telefónneho aparátu.
- 12.6. Žiadosť o účasť, ktorou je v tomto postupe verejného obstarávania myslená žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov sa podáva v súlade s § 17 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.7. Telefonická a elektronická komunikácia prostredníctvom emailu alebo faxu je možná za predpokladu súčasného doručenia obsahovo zhodnej písomnej formy predmetu telefonickej a elektronickej komunikácie poštou alebo osobne na kontaktné miesto uvedené v bode 1.3. týchto súťažných podkladov alebo elektronicky prostredníctvom mailom, **najneskôr do 3 kalendárnych dní** odo dňa uskutočnenia telefonickej, elektronickej komunikácie prostredníctvom emailu/faxu. V prípade rozporného obsahu medzi telefonickou formou/elektronickou formou (emailom, faxom) a písomnou formou komunikácie/elektronickou formou komunikácie.
- 12.8. Forma doručovania súťažných podkladov, žiadostí o vysvetlenie, odpovedí na žiadosti o vysvetlenie zo strany verejného obstarávateľa záujemcom/uchádzačom a zo strany záujemcov/uchádzačov verejnému obstarávateľovi a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi s výnimkou komunikácie súvisiacej s dôležitými písomnosťami podľa bodu 12.8 sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní písomne/elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu. V prípade, ak uchádzač požiadava o súťažné podklady alebo požiadava o vysvetlenie písomne na adrese verejného obstarávateľa alebo elektronicky prostredníctvom kontaktného emailu/faxu, tento mu odpovedá písomne.
- 12.9. Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s ktorých doručením zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (Zákon č. 71/1967 Z. z v znení neskorších predpisov).
- 12.10. Verejný obstarávateľ poskytuje súťažné podklady neobmedzene každému záujemcovi v profile verejného obstarávateľa na www.uvo.gov.sk.

- 12.11. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí prejavili záujem o účasť v tomto postupe zadávania zákazky tým, že získali prístup k týmto súťažným podkladom iným spôsobom ako uvedeným v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania, teda prostredníctvom žiadosti (napr. ich stiahnutím z profilu verejného obstarávateľa zriadenom na elektronickom úložisku Úradu pre verejné obstarávanie <http://www.uvo.gov.sk/profily>), aby pre potreby identifikácie začiatku plynutia, resp. uplynutia lehôt určených zákonom o verejnom obstarávaní pre uplatňovanie vysvetlení alebo revízných postupov podľa § 136 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, sa zaregistrovali spôsobom uvedeným v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania.
- 12.12. Ponuky sa doručujú formou, ktorá je uvedená pre obidve časti ponuky Ostatné aj Kritériá v bode 15 týchto súťažných podkladov.
- 12.13. Všetky dokumenty z verejného obstarávania, ktoré patria medzi povinne zverejňované voči Úradu pre verejné obstarávanie budú zverejňované na webovej adrese <http://www.uvo.gov.sk/profily/>.

13. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1. Verejný obstarávateľ sa riadi § 38 zákona o verejnom obstarávaní a záujemca môže požiadať o vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie elektronickou formou prostredníctvom mailu. V prípade, ak záujemca požiada o vysvetlenie a doplnenie v listinnej forme na adrese verejného obstarávateľa alebo elektronickou formou prostredníctvom emailu/faxu, verejný obstarávateľ mu odpovedá mailom. Verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi vysvetlenie všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred, inak v primeranej lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá je stanovená na doručenie žiadosti o vysvetlenie na siedmy kalendárny deň pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Ak sa použije zrýchlený postup z dôvodu časovej tiesne, poskytne verejný obstarávateľ vysvetlenie súťažných podkladov najneskôr štyri dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O odoslaní vysvetlenia budú všetci zaregistrovaní záujemcovia upozornení e-mailom. Záujemcovia/uchádzači sú povinní overovať si e-mailové správy aj v nevyžiadanej pošte (spam).
- 13.2. Ak je to nevyhnutné verejný obstarávateľ môže v súlade s § 34 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.
- 13.3. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje prostredníctvom priamo poverenej osoby verejného obstarávateľa uvedenej aj s kontaktným telefónnym číslom a e-mailom v bode 1.3 týchto súťažných podkladov.

14. OBHLIADKA MIESTA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je verejným obstarávateľom organizovaná.

15. JAZYK PONUKY

- 15.1. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.2. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku podľa § 19 ods. 3 citovaného zákona.

16. VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky, tak ako je to uvedené v bode 16 týchto súťažných podkladov, čím verejný obstarávateľ určil **náležitosti ponuky pre časť Ostatné a pre časť Kritériá**.

- 16.1. Verejný obstarávateľ požaduje vyhotovenie a predloženie ponuky **v listinnej podobe v písomnej forme pre časť Ostatné a pre časť Kritériá**, ktoré zabezpečia trvalé a úplné zachytenie jej obsahu. Verejný obstarávateľ však požaduje ponuku aj **v elektronickej forme**.
- 16.2. V súlade s § 18a zákona o verejnom obstarávaní ak uchádzač predloží verejnemu obstarávateľovi ponuku v listinnej podobe predloží totožnú ponuku s listinnou rozdelenú na dve časti Ostatné a Kritériá aj **v elektronickej podobe na pamäťovom médiu v jednom súbore pričom veľkosť súborov na pamäťovom médiu osobitne pre časť Ostatné a osobitne pre časť Kritériá nesmie presiahnuť 50 MB**. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Toto elektronické vyhotovenie ponuky bude totožné až na náležité ošetrené osobné údaje a dôverné informácie, ktoré podliehajú zákonu č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov (v takejto podobe môže byť ponuka zverejnená v profile verejného obstarávateľa) a uchádzač zároveň v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní označí informácie, ktoré považuje za obchodné tajomstvo resp. za dôverné pričom **za dôverné informácie je na účely citovaného zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory**.
- 16.3. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v týchto súťažných podkladoch, musia byť **v ponuke predložené ako platné doklady** (t.j. originálne vyhotovenie dokladu alebo kópia originálneho vyhotovenia úradne overená notárom alebo matrikou), pokiaľ nie je určené inak (ak nie je presne uvedené).
- 16.4. Uchádzač **môže predložiť iba jednu ponuku**. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči v súlade s § 39 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 16.5. Ponuka sa predkladá tak, aby **obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť** týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom **Kritériá, a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky**, označenú slovom **Ostatné** v súlade s § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.6. Časť s názvom **Ostatné** verejný obstarávateľ požaduje predložiť len v **listinnej podobe** a v nasledovnom rozsahu:
- 16.7.1. **Titulný list** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov a **obsah ponuky**, resp. zoznam všetkých požadovaných dokumentov s označením čísla strany, kde sa predmetný dokument nachádza.
- 16.7.2. Vyplnený dokument **Dotazník uchádzača** nachádzajúci sa ako nevyplnený formulár v prílohách súťažných podkladov, v ktorom budú uvedené identifikačné údaje uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny osobitne (názov/obchodné meno, sídlo/adresa podnikania, právna forma, štatutárny zástupcovia, kontaktná osoba, telefón, email).
- 16.7.3. **Čestné vyhlásenie uchádzača**, že bezvýhradne súhlasí a plne akceptuje ustanovenia návrhu zmluvy a bezvýhradne súhlasí s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
- 16.7.4. **Čestné vyhlásenie uchádzača** o pravdivosti a úplnosti všetkých predložených dokladov a údajov uvedených v ponuke a o tom, že uchádzač obsahu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, obsahu súťažných podkladov a obsahu všetkých ostatných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk rozumel.
- 16.7.5. **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, že v prípade prijatia ponuky verejným obstarávateľom vytvorí právnu formu podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky pred uzavretím zmluvy tak, aby bolo zabezpečené jej riadne plnenie.
- 16.7.6. V prípade skupiny dodávateľov – **plnú moc pre jedného z členov skupiny** ako platný doklad s úradne (matrikou alebo notárom) overenými podpismi, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 16.7.7. **Čestné vyhlásenie uchádzača** o tom, že uchádzač nie je v predmetnom verejnom obstarávaní členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, v súlade s ustanovením § 39 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.7.8. **Čestné vyhlásenie uchádzača** o tom, že dôverné a osobné údaje v ním predloženej ponuke sám náležite ošetril v súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- 16.7.9. **Čestné vyhlásenie uchádzača** o tom, že bezvýhradne súhlasí v zmysle § 11 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov so

zverejnením údajov, ktoré boli poskytnuté v ponuke predloženej na elektronickom pamäťovom médiu, ktorá je zhodná až na náležite ošetrené osobné údaje a dôverné informácie s ponukou predloženou v listinnej forme v procese verejného obstarávania v profile verejného obstarávateľa. Týmto nie sú dotknuté zverejnenia oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka.

- 16.7.10. **Čestné vyhlásenie uchádzača** o tom, že predkladá jednu ponuku na predmet zákazky.
- 16.7.11. Uchádzač predloží **doklady podľa bodu 26 Splnenie podmienok účasti - týchto súťažných podkladov podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v bodoch III.2.1., III.2.2., III.2.3..** (Vyhodnocované budú ako podmienky účasti)
- 16.7.12. Návrh na plnenie ponuky podľa týchto súťažných podkladov s uvedením vzorových technických listov a vzoriek, s uvedením osôb ktoré budú poskytovať službu.
- 16.7.13. **Doklady podľa bodu 27** – Splnenie požiadaviek na predmet zákazky.

16.7. **Čestné vyhlásenia v bodoch 16.7.3. – 16.7.10 s výnimkou 16.7.5 a 16.7.6 môže uchádzač predložiť v jednom dokumente!**

16.8. Časť s názvom **Kritériá** verejný obstarávateľ požaduje predložiť **v listinnej podobe** v nasledovnom rozsahu.

16.9.1. ***Sprievodný list s obsahom pre časť Kritériá.***

16.9.2. Návrh na plnenie kritérií spolu s prílohami. Návrh na plnenie kritérií, ktorý poskytol verejný obstarávateľ nevyplnený v prílohe týchto súťažných podkladov. V tomto dokumente, uchádzač uvedie návrh zmluvných cien za plnenie predmetu zákazky opísaného v kapitole B. súťažných podkladov spôsobom uvedeným v pokynoch samotného návrhu. *Návrh na plnenie kritérií je zamknutá tabuľka so vo formáte excel (z dôvodu zabránenia prepisu obsahu uchádzačmi), ktorá je vložená do prílohy súťažných podkladov Návrh na plnenie kritérií vo formáte word. Neuzamknuté sú len polia určené na zadanie ceny. K návrhu na plnenie kritérií bude priložená povinne príloha č. 1 – Jednotkové ceny predmetu zákazky, ktorá je vo formáte excel vložená ako objekt do formátu word súťažných podkladov. Uchádzač tabuľku vyplní a vytlačí. Táto tabuľka je taktiež ošetrená vzorcami a uzamknutá proti prepisu polí.*

16.9.3. **Podpísaný návrh zmluvy so všetkými jej požadovanými prílohami**, ktorý poskytol verejný obstarávateľ nevyplnený v prílohe týchto súťažných podkladov.

16.9. Dokumenty, ktoré vyhotovuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny s doložením splnomocnenia oprávnenej osoby konať v mene spoločnosti/uchádzača/člena skupiny **ako platného dokladu** t.j. originálne vyhotovenie dokladu alebo kópia originálneho vyhotovenia úradne overená notárom alebo matrikou. V prípade osoby oprávnenej konať v mene

spoločnosti/uchádzača/člena skupiny dodávateľov je potrebné doložiť aj splnomocnenie s uvedením rozsahu úkonov daných tejto osobe spoločnosťou/uchádzačom/členom skupiny dodávateľov.

- 16.10. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky boli očíslované a parafované osobou alebo osobami podpisujúcimi ponuku. Podpisy musia byť napísané perom s nezmazateľným atramentom. Akékoľvek vsuvky medzi riadky, vymazania, prepísania alebo iné korekcie musia byť parafované osobou alebo osobami podpisujúcimi ponuku.
- 16.11. Minimálny rozsah, obsah ponuky, tak ako to vyplýva zo súťažných podkladov, poradie, označenie, platnosť a úplnosť jednotlivých dokladov je pre uchádzača záväzná.
- 16.12. Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, **musia byť** podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj platné splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
- 16.13. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvných podmienok **musí byť** podpísaná štatutárnym orgánom každého člena skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj platné splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
- 16.14. Verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka uchádzača predložená v procese predmetného verejného obstarávania bola zviazaná v celku bez možnosti náhodnej novej svojoľnej manipulácie s jej jednotlivými časťami, aby sa zabezpečila jej celistvosť a nerozoberateľnosť a aby sa zabránilo porušeniu postupnosti pôvodného usporiadania dokladov v nej zviazaných a usporiadaných. Za nerozoberateľnú ponuku sa považuje ponuka zošitá zošívачkou, resp. opatrená takým uzáverom, ktorý znemožní jej nenásilné rozobratie (napr. obdobná pečať ako sa používa na notárske listiny). Uvedená požiadavka chráni samotného uchádzača, ostatných uchádzačov, ako aj verejného obstarávateľa pred možnosťou náhodnej a neoprávnenej manipulácie s predloženými ponukami, napríklad v prípade náhodného pádu zo stola nezviazanej ponuky vzniká potreba zozbierať a usporiadať jej rozsýpané listy, doklady a dokumenty.
- 16.15. Ak ponuka uchádzača nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v bode 27 súťažných podkladov bude takáto ponuka z procesu verejného obstarávania vylúčená v súlade s § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

17. ZÁBEZPEKA

- 17.1. Zábezpeka je stanovená vo výške: **10 000,-€**
- 17.2. Spôsoby zloženia zábezpeky:
 - zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa;
 - poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.
- 17.3. **Podmienky zloženia zábezpeky na bankový účet verejného obstarávateľa:**

- 17.3.1. V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť tieto finančné prostriedky v stanovenej výške pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.3.2. Finančné prostriedky musia byť zložené na číslo účtu IBAN:
SK415600000001800599001 *variabilný symbol: IČO uchádzača,*
Poznámka: noviny
- Účet verejného obstarávateľa nie je úročený.
- 17.4. **Podmienky poskytnutia bankovej záruky za uchádzača:**
- 17.4.1. Uchádzač predloží záručnú listinu vystavenú bankou, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača (dlžníka) do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača,
- 17.4.2. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka.
- 17.4.3. Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine vymedzená do skončenia lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk z titulu revíznych postupov alebo iných objektívnych skutočností, je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty viazanosti v dotknutej banke o danú predĺženú lehotu a doklad o jej predĺžení doručí bezodkladne verejnému obstarávateľovi tak, aby verejný obstarávateľ z dôvodu absencie zábezpeky nebol povinný konať podľa § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.5. Všetky doklady požadované v tomto bode 17 súťažných podkladov vyžaduje verejný obstarávateľ ako platné doklady predložené v súlade s § 19 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Pokiaľ bude záručná listina alebo akýkoľvek iný doklad alebo dokument vystavený v inom ako slovenskom jazyku, takýto doklad alebo dokument musí byť v ponuke uchádzača predložený v pôvodnom vyhotovení a zároveň musí byť doložený úradný preklad do slovenského jazyka.
- 17.6. Ak nebude zábezpeka zložená na účte stanovenom verejným obstarávateľom, v stanovenej výške a stanovenom čase alebo ak záručná listina podľa bodu 17.4.1 nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v zmysle § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.7. Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky sa riadia príslušnými ustanoveniami § 36 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.8. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk bude potrebné zo strany uchádzača, ktorý predložil bankovú záruku zabezpečiť v príslušnej banke predĺženie trvania bankovej záruky alebo poskytnutie bankovej záruky s trvaním do nového termínu viazanosti ponúk, alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa. Túto skutočnosť musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať. Ak uchádzač túto povinnosť nepreukáže, alebo nezloží finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa, tak verejný obstarávateľ v aktuálnom prípade takúto ponuku uchádzača vylúči v zmysle § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uchádzača, ktorý zložil finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa, ak dôjde k predĺženiu lehoty viazanosti ponúk, takýto uchádzač nemá povinnosť predkladať verejnému obstarávateľovi žiadny ďalší doklad.

18. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 18.1. Uchádzačom navrhované ceny v ponuke a následne aj v zmluve budú vyjadrené v EUR. Cena bude spracovaná **podľa kapitoly C. spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.**

19. ÚHRADA ZA SÚŤAŽNÉ PODKLADY, NÁKLADY NA PONUKU

- 19.1. Úhrada za súťažné podklady: nie je
- 19.2. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 19.3. Ponuky v listinnej podobe, ktoré boli doručené v lehote na predkladanie ponúk, sa ani počas plynutia lehoty viazanosti ponúk, ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania a budú zadokumentované v písomnej dokumentácii archivovanej u verejného obstarávateľa.
- 19.4. Každú ponuku doručenú v listinnej podobe v písomnej forme po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK

20. OZNAČENIE A PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 20.2. Uchádzač, ktorý doručí svoju ponuku v listinnej podobe tak urobí osobne, poštovou zásielkou alebo iným doručovateľským subjektom na **adresu uvedenú v bode 1.1 časti I. týchto súťažných podkladov** v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v bode IV.3.4) Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť. Rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 20.3. Obsah ponuky je uvedený v bode 16 časti III. týchto súťažných podkladov.
- 20.4. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom Kritériá a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom Ostatné v súlade s ustanovením § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.5. Uchádzač vloží ponuku v listinnej podobe, časť Ostatné a časť Kritériá, originál aj identickú kópiu, až na náležité ošetrené osobné údaje a dôverné informácie pre časť Ostatné a časť Kritériá na pamäťovom médiu, do samostatnej nepriehľadnej obálky. Hlavná obálka ponuky obsahujúca dve obálky s označením Ostatné a Kritériá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti nežiaducemu poškodeniu, resp. otvoreniu a označená údajmi:
- 20.5.1. **Adresa verejného obstarávateľa** uvedená v bode 1.1. časti I. týchto súťažných podkladov.
- 20.5.2. **Adresa uchádzača**, jeho názov/obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania. V prípade skupiny obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania za každého člena skupiny.
- 20.5.3. Označenie: „**Verejné obstarávanie – neotvárať**“;

Heslo: „Petržalské periodikum“

- 20.6. Pri osobnom doručení ponuky vydá verejný obstarávateľ uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 20.7. Pri predložení listinnej ponuky, ktorá bude doručená prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín a čas doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi doručovateľom.

21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

21.1. Kontaktné miesto na predkladanie ponúk

Pri poštovom doručení na adresu:

Uvedené v bode 1

Pri osobnom doručení na adresu:

Uvedené v bode 1 - V pracovných dňoch v čase od 08.⁰⁰ hod do 14.⁰⁰ hod., resp. na základe telefonickej dohody a v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, kontakt uvedený v bode 21.2 súťažných podkladov.

21.2. Kontaktná osoba a miesto pre doručovanie ponúk:

Podateľňa

t. č.: +421 2

- 21.3. Lehota na predkladanie ponúk je verejným obstarávateľom stanovená **v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v bode IV.3.4) Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť.**

22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2. Doplnenie a zmenu listinnej ponuky je možné vykonať na základe písomnej žiadosti o vrátenie pôvodnej ponuky uchádzača, zaslanej alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu uvedenú v bode 1.1 časti 1 týchto súťažných podkladov, kde bola predložená pôvodná ponuka a súčasným doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Rozhodujúci je termín doručenia žiadosti a termín doručenia novej ponuky. V prípade odvolania ponuky je rozhodujúci termín doručenia žiadosti o vrátenie ponuky uchádzača.

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23. OTVÁRANIE PONÚK V LISTINNEJ PODOBE A V SYSTÉME EVO

- 23.1. Pod týmto pojmom rozumieme listinné/elektronické otváranie/sprístupnenie jednotlivých častí ponuky, v súlade s § 39 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
 - 23.1.1. Otvorenie/sprístupnenie časti Ostatné komisiou menovanou verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Komisia vykoná všetky úkony podľa § 41 ods. 1, a 4 zákona o verejnom obstarávaní spočívajúce v otvorení tejto časti ponuky. Účasť uchádzačov na otváraní ponúk časti Ostatné sa nepovoľuje nakoľko je neverejná.

- 23.1.2. Otvorenie/sprístupnenie časti Kritériá komisiou sa uskutoční po uplynutí lehôt uvedených v § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a to len ponúk, ktoré splnili podmienky účasti a neboli vylúčené z procesu verejného obstarávania. Miesto a čas otvárania týchto častí ponúk bude uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuky neboli vylúčené, oznámené minimálne 5 pracovných dní pred otváraním tejto časti ponúk. Účasť uchádzačov na otváraní časti Kritériá sa nepovoľuje nakoľko je neverejná v súlade s § 43 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, zápisnica z otvárania tejto časti ponúk sa neodosiela.
- 23.2. Uchádzač - fyzická osoba, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača - právnická osoba, sa preukáže na otváraní ponúk (pokiaľ je verejná) preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a odovzdá originál alebo úradne overenú kópiu splnomocnenia na zastupovanie - ak je to uplatniteľné.
- 23.3. Verejný obstarávateľ oznámil úradu pre verejné obstarávanie ako aj všetkým možným záujemcom, a povinným osobám, dátum otvárania časti ponuky uchádzačov označenej Ostatné v bode IV.3.8 oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktoré bolo následne uverejnené vo vestníku verejného obstarávania a je stále verejne prístupné. Verejný obstarávateľ taktiež oznámi Úradu pre verejné obstarávanie najneskôr v deň otvárania príslušnej časti ponuky informáciu o jej otváraní prostredníctvom odoslania formulára v systéme ISZÚ, ktorý bude následne automaticky zobrazený v profile verejného obstarávateľa.
- 23.4. Otváranie ponúk vykoná verejný obstarávateľ tak, že najskôr overí neporušenosť jednotlivých ponúk a označí hlavné obálky s ponukami uchádzačov poradovými číslami v tom poradí, v akom boli predložené/doručené. Následne verejný obstarávateľ otvorí hlavné obálky s ponukami a obálky s časťou ponuky označenou ako Ostatné. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako Ostatné verejný obstarávateľ označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená/doručená hlavná obálka s ponukou.
- 23.5. Otváranie častí ponúk, označených ako Kritériá vykoná verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 3 a § 43 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1. Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Za týmto účelom uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom a to na osobitnom liste, ktorým upozorní verejného obstarávateľa na tieto skutočnosti. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety § 20 zákona o verejnom obstarávaní nie sú dotknuté ostatné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasílať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi sa úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka.

25. PRESKÚMANIE PONÚK

- 25.1. Verejný obstarávateľ zriadi na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk najmenej trojčlennú komisiu v súlade s § 33 ods. 12 a § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia začne svoju činnosť otvorením obálok s časťou Ostatné.
- 25.2. Komisia po otvorení obálok s časťou Ostatné overí úplnosť a neporušenosť predložených ponúk, posúdi zloženie zábezpeky uchádzačom v súlade s § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí splnenie podmienok účasti na základe predloženia požadovaných dokladov a vyhodnotí splnenie náležitostí ponuky pre časť Ostatné. Podmienky účasti a náležitosti ponuky budú vyhodnocované spôsobom splnil/nespnil. Ak ponuka uchádzača bude aspoň raz hodnotená v procese splnenia podmienok účasti a náležitostí ponuky spôsobom nespnil, bude táto ponuka z procesu verejného obstarávania vylúčená pre nesplnenie podmienok účasti alebo nesplnenie náležitostí ponuky. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzačov, ktorí boli vylúčení, o tejto skutočnosti v súlade s § 33 ods. 11 alebo § 42 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní aj s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej je možné podať námietku podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.3. Ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a náležitosti ponuky pre časť Ostatné, budú zaradené do ďalšieho procesu vyhodnocovania ponúk.
- 25.4. Komisia v ďalšom procese otvorí časti ponuky Kritériá a vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, náležitostí ponuky pre časť Kritériá a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky. Požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky budú vyhodnocované spôsobom splnil/nespnil. Ak ponuka uchádzača bude aspoň raz hodnotená v procese splnenia požiadaviek na predmet zákazky a náležitostí ponuky spôsobom nespnil, bude táto ponuka z procesu verejného obstarávania vylúčená pre nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky alebo nesplnenie náležitostí ponuky. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzačov, ktorí boli vylúčení, o tejto skutočnosti v súlade s § 42 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní aj s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej je možné podať námietku podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.5. Uchádzači, ktorí splnili podmienky účasti, ktorých ponuka splnila požiadavky na predmet zákazky, náležitosti ponuky, budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií a podľa pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch, na základe čoho bude identifikovaný úspešný uchádzač v predmetnom verejnom obstarávaní a bude stanovené poradie uchádzačov.

26. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

- 26.1. **Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v kapitole E. Podmienky účasti uchádzačov bude založené na splnení:**
 - a) Podmienok účasti **osobného postavenia** uvedených v súlade s § 26 ods. 1 a §26a zákona o verejnom obstarávaní a uvedených v bode III.2.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

- b) Podmienok účasti v oblasti **finančnej a ekonomickej spôsobilosti** uvedených v súlade s § 27 ods. 1 citovaného zákona a uvedených v bode III.2.2 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.
 - c) Podmienok účasti v oblasti **technickej spôsobilosti** uvedených v súlade s § 28 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a uvedených v bode III.2.3 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.
- 26.2. Všetky požadované doklady a dokumenty musia byť súčasťou ponuky uchádzača.
- 26.3. **Ak do verejného obstarávania predloží ponuku skupina dodávateľov podľa § 31** zákona o verejnom obstarávaní, podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní musí splniť každý člen skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 citovaného zákona ako aj týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 28 citovaného zákona preukazuje skupina dodávateľov spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) citovaného zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 26.4. Skupina dodávateľov môže využiť finančné zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 27 ods. 2 citovaného zákona, technické a odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 28 ods. 2 citovaného zákona.
- 26.5. Ak uchádzač:
- a) nesplní podmienky účasti,
 - b) predloží neplatné doklady (ktorým uplynula lehota platnosti, alebo ktoré sú neúplné, alebo ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené),
 - c) nepredloží po písomnej žiadosti verejného obstarávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa bodu 25.10 súťažných podkladov, požadované vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - d) poskytne nepravdivé alebo skreslené informácie, bude z procesu verejného obstarávania vylúčený.
- 26.6. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 spôsobom podľa § 128 ods.3. zákona o verejnom obstarávaní
- 26.7. Verejný obstarávateľ môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov, záujemcov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov, nie starší ako 60 dní, s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo v súlade s § 33 ods.5 citovaného zákona.
- 26.8. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia

musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 a 26a, ktoré preukáže podľa §26 ods.2) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal, možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

- 26.9. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie technickej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 a §26a zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté, a preukazuje podľa § 26 ods. 2. Ak uchádzač preukázal technickú spôsobilosť zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal, možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať technickú spôsobilosť určeným dokladom, verejný obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje technická spôsobilosť.
- 26.10. Splnenie podmienky účasti možno podľa § 32 ods.11 zákona o verejnom obstarávaní preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 citovaného zákona v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.
- 26.11. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 uchádzačov a záujemca doplní doklady spôsobom podľa § 132 citovaného zákona a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač alebo záujemca ho/ich doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je povinný urobiť v lehote do:
- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom alebo záujemcom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
 - b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom alebo záujemcom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.12. Lehota na predloženie alebo doplnenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 citovaného zákona je zachovaná, ak uchádzač alebo záujemca predloží alebo doplní doklady spôsobom podľa § 129 alebo § 132 citovaného zákona najneskôr v posledný deň lehoty.

27. SPLNENIE POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

- 27.1. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov predloženie nižšie uvedených dokladov, preukazujúcich splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, konkrétne:
- 27.1.1.** Verejný obstarávateľ požaduje v ponuke v časti Kritériá predložiť v prílohe zmluvy v súlade s bodom 8.6 súťažných podkladov **čestné vyhlásenie**, v ktorom uvedie podiel plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom - ako platný doklad potvrdený a podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača. Požaduje sa uviesť okrem podielu subdodávky v EUR aj obchodné meno subdodávateľa ak je známe a presne uviesť predmety subdodávok pre predmet zákazky, v čestnom vyhlásení uchádzač vyhlási, že každý subdodávateľ uvedený v prílohe zmluvy spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač zabezpečí komplexné plnenie predmetu zákazky vlastnou réžiou, uvedie podiel subdodávok ako nulový.
- 27.1.2.** Uchádzač spracuje **podrobný opis svojej ponuky a harmonogram plnenia**, tak aby boli v súlade s minimálnymi požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Podľa opisu predmetu zákazky s uvedením technických listov, vzoriek, životopisy osôb, ktoré budú zodpovedné za plnenie zmluvy.
- 27.2. Vyhodnocovanie ponúk je neverejnú v súlade s ustanovením § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.3. Ponuky budú vyhodnocované z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitostí ponuky osobitne pre časť Ostatné a osobitne pre časť Kritériá.
- 27.4. Ak ponuka uchádzača nesplní aspoň jednu požiadavku na predmet zákazky alebo náležitosť ponuky stanovenú verejným obstarávateľom, bude takáto ponuka z procesu verejného obstarávania vylúčená v súlade s § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.5. Z procesu verejného obstarávania bude vylúčená tá ponuka, ktorá nesplní stanovené požiadavky na predmet zákazky a špecifikácie predmetu zákazky určené verejným obstarávateľom alebo obsahuje obmedzenia resp. výhrady, ktoré sú v rozpore s nimi, alebo obsahuje iné množstvá alebo iné predmety ako tie, ktoré sú uvedené v špecifikácii predmetu zákazky.
- 27.6. Každý uchádzač bude písomne informovaný o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia v súlade s § 42 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) citovaného zákona.

28. VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 28.1. V súlade s § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.2. Ak sa objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k službám, ktoré sú predmetom tejto zákazky, komisia môže podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú

pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:

- a) hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,
 - c) osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste poskytnutia služby,
 - e) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 28.3. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- a) 30 % nižšia, než priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk,
 - b) 15 % nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a zároveň
 - c) 15% nižšia ako predpokladaná hodnota zákazky, ak je vyjadrená konkrétnym číslom.
- 28.4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 28.1., 28.2. týchto súťažných podkladov alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s § 42 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, ak uchádzač:
- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 28.1 týchto súťažných podkladov v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
 - b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 28.1 týchto súťažných podkladov,
 - c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 28.3 súťažných podkladov,
 - d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 28.3 týchto súťažných podkladov.
- 28.5. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči jeho ponuku.

29. VYHODNOTENIE PONÚK

- 29.1. Komisia v súlade s ustanovením § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené v procese vyhodnotenia podmienok účasti, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, splnenia náležitostí ponuky pre časť Ostatné aj pre časť Kritériá a zloženia zábezpeky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch

- alebo náležitosti ponuky, alebo ponuky uchádzačov, ktorí nezložili zábezpeku podľa určených podmienok.
- 29.2. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením
 - a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
 - b) lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
 - 29.3. Komisia vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.
 - 29.4. Verejný obstarávateľ určí poradie uchádzačov a identifikuje úspešného uchádzača.
 - 29.5. Úspešným uchádzačom verejného obstarávania sa stane uchádzač, ktorého ponuka po úplnom vyhodnotení ponúk dosiahne najlepšiu hodnotu podľa spôsobu uplatnenia kritérií uvedeného v kapitole F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich hodnotenia súťažných podkladov.
 - 29.6. V súlade s § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní ak v prípade podľa § 32 ods. 11 citovaného zákona nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí, vyhodnotí komisia následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti postupne, najprv vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešného uchádzača prvého v poradí. V prípade vylúčenia úspešného uchádzača prvého v poradí bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
 - 29.7. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
 - 29.8. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.
 - 29.9. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

ČASŤ VI. UZAVRETIE ZMLUVY

30. UZAVRETIE ZMLUVY

30.1. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená ako výsledok verejného obstarávania **Zmluva o dielo** uzavretá podľa ust. § 536 a nasl. zákona č.513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ust. § 45 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

30.2. Zmluva na predmet zákazky bude uzatvorená s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk.

30.3. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

30.4. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.

30.5. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa predchádzajúceho bodu, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní zákazky určiť, že lehota podľa tohto a predchádzajúceho bodu súťažných podkladov je dlhšia, než 30 dní.

Verejný obstarávateľ:

Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava

podľa § 6 ods.1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Názov predmetu zákazky:

„Grafické spracovanie, tvorba, tlač a distribúcia regionálneho periodika.“

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

B. PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1.1. Predmet zákazky je „**Grafické spracovanie, tvorba, tlač a distribúcia regionálneho periodika**“

1.2. Stručný opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je obsahové, grafické spracovanie periodika, príprava tlačových foriem v elektronickej podobe, tlač periodika a knihárske spracovanie jednotlivých ročníkov, balenie, zabezpečenie distribúcie periodika obyvateľom okresu Bratislava 5 v požadovanom počte kusov vyrobeného periodika. Všetky uvedené činnosti je potrebné vykonať podľa vopred schváleného harmonogramu vychádzania regionálneho periodika cca každé dva týždne. Harmonogram časový plán realizácie výroby, tlače a distribúcie periodika v období plnenia predmetu zákazky bude každoročne pripravovať dodávateľ, po vzájomnej dohode s verejným obstarávateľom. Harmonogram na nasledujúci kalendárny rok musí byť schválený oboma zmluvnými stranami a to v termíne do 31. decembra predchádzajúceho kalendárneho roku. Harmonogram časový plán musí obsahovať počet vydaní periodika v danom kalendárnom roku, dátum redakčnej uzávierky jednotlivých čísel periodika, dátum odovzdania tlačových predlôh v elektronickej podobe do tlačiarne, časový harmonogram distribúcie periodika. Výroba obsahu a grafické spracovanie periodika je predmetom tohto verejného obstarávania. Formát periodika je Tabloid formát 235x315mm.

V prípade, ak by sa jednotlivé položky predmetu zákazky odvolávali na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač vo svojej ponuke ponúknuť ekvivalentný predmet zákazky s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami a parametrami. Všetky dolu uvedené parametre sú minimálne pokiaľ nie je uvedené inak.

1.3. Opis projektu:

Predmetom zákazky je zabezpečenie výroby, tlače požadovaného počtu kusov vyrobeného periodika a súčasne zabezpečenie jeho distribúcie k odberateľom, všetko v súlade s harmonogram a Distribučným zoznamom. Celkom pôjde podľa rozhodnutia verejného obstarávania 66 - 78 (132 - 156) vydaní (čísel) periodika (dvojtyždenníka) v rozsahu 24 strán až 32 strán, každé v náklade 46 000 kusov, ich distribúcia na najviac 46 000 subjektov (pre každú domácnosť v rámci okresu Bratislava V). Požadovaná služba zahŕňa prípravu a tlač, tlač v súlade s požadovanými parametrami, balenie do balíkov pre zabezpečenie distribúcie po 150 ks otáčané po 50 ks. Všetky uvedené činnosti je potrebné vykonať tak aby v čase od štvrtku do soboty boli noviny v každej domácnosti. Tlač a distribúcia periodika musia byť realizované v súlade s harmonogramom a Distribučným zoznamom. Dodávateľ je povinný akceptovať a pružne reagovať na zmeny v obsahu a obsahu distribučného zoznamu. Obidva dokumenty predloží uchádzač verejnemu obstarávateľovi služieb bezodkladne po podpísaní zmluvy. Harmonogram jednotlivých vydaní periodika verejný obstarávateľ prerokuje a odsúhlasí s dodávateľom. Výrobný harmonogram – časový plán realizácie tlače a distribúcie počas celého obdobia plnenia predmetu zákazky - pripraví dodávateľ pre verejného obstarávateľa. Harmonogram je časový rozpis jednotlivých vydaní periodika počas obdobia plnenia predmetu zákazky. Obsahuje časové údaje o termínoch odovzdania jednotlivých vydaní periodika: a. na autorizáciu verejným obstarávateľom (časť spracovanú v súlade s objednaním), b. do tlače, c. na distribúciu k odberateľom. K zabezpečeniu predmetu zákazky sú pre dodávateľa podstatné termíny plnenia pod písmenami b. a c. Dodávateľ musí byť schopný zabezpečiť tlač a distribúciu jednotlivých vydaní (podľa požadovaných technických parametrov). Distribučný zoznam - adresár odberateľov s delením podľa cieľových skupín – pripraví pre

dodávateľa verejný obstarávateľ. Distribučný zoznam obsahuje adresár odberateľov s počtom pridelených výtlačkov a výtlačkov periodickej tlače (zákon NR SR č. 212/1997 Z. z o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnožením audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov). Prílohou týchto súťažných podkladov je Distribučný zoznam, ktorý je záujemcom poskytovaný za účelom oboznámenia sa s jeho momentálne aktuálnym obsahom. V čase zabezpečovania distribúcie konkrétnych vytlačených vydaní periodika môže byť tento zoznam upravovaný. Preto je verejný obstarávateľ oprávnený počas zmluvného plnenia upravovať. Frekvencia zabezpečovania: Periodická tlač, frekvencia vydávania – dvojtýždenník. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby (ak si to situácia vyžiada) zadať vydanie periodika na tlač a distribúciu aj v skrátenom časovom intervale. Celkový najvyšší možný počet vydaní periodika za obdobie plnenia predmetu zákazky nemôže byť prekročený t.j. 26/rok Skutočný počet vydaní periodika určí verejný obstarávateľ podľa možností vydávania periodika, Distribúcia periodika: bude sa zabezpečovať maximálne na 46 000 subjektov. Vzhľadom na početnosť subjektov, ich lokalizáciu v rámci celého územia okresu a periodicitu. Distribúciu môže uchádzač zabezpečiť aj vlastnými kapacitami. Akékoľvek náklady spojené s distribúciou (balné, odplata za prepravu a všetky súvisiace náklady) znáša dodávateľ! Preto náklady spojené so zabezpečením distribúcie periodika uchádzači zahrnú do svojej ponukovej ceny!

Predmet zákazky s touto špecifikáciou:

Formát novín: Tabloid. 231 x 315 mm, Frekvencia/Periodicita: Dvojtýždenník. Celkový najvyšší možný počet vydaní periodika za 1 kalendárny rok: 26 vydaní. Celkový náklad: 46.000 ks 1 vydanie. Rozsah : minimálne 24 strán, maximálne 32 strán. Farebnosť: 4+4, Papier: 45g–novinový pre rotačnú tlač . Raster : 35 – 48 liniek na cm2, Formát tlače : 210x275 mm (bez pagíny)
Knihárske spracovanie: Farba hlavičky: CMYK (jedenkrát – všetky vydania za kalendárny rok): V/1 bez šitia

Ciele projektu:

Občan a informácie - možnosti

- samospráva chce úspešne presadiť program a získať preň čo najširšiu spoločenskú podporu, a chce mať dostatočne široký a stabilný priestor na pravidelný a operatívny prenos informácií určených pre verejnosť.
- Samospráva chce nájsť a využívať také prostriedky komunikácie s občanmi, ktoré mu poskytnú objektívne, komplexné a v jednotlivostiach vyčerpávajúce informácie. Tieto prostriedky musia byť transparentné a kontrolovateľné.
- Povinnosťou samosprávy je poskytnúť občanovi dostupné, kvalifikované a v takom rozsahu informácie, aby sa on sám mohol nezávisle rozhodovať o svojom vzťahu k spoločnosti, posudzovať dianie v nej, hodnotiť rozhodnutia samosprávnych orgánov - ich vplyv na jeho život a formovanie životných podmienok.

Zameranie:

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť tieto oblasti

- vyplniť informačný deficit verejnoprávnych a súkromných médií v oblasti informácii;
- vytvoriť potrebný priestor orgánom samosprávy a jej predstaviteľom na predstavenie programových koncepcií vo všetkých sférach života spoločnosti;
- pripravovať verejnosť na nepopulárne a nevyhnutné opatrenia;
- analyzovať dopady nevyhnutných negatívnych opatrení a ponúkať možnosti a spôsoby ich prekonávania;
- oboznamovať verejnosť so všeobecne záväznými nariadeniami a ich zdôvodnením;

- plniť úlohu „mediálneho ombudsmana“;
- formovať identitu občana v modernej spoločnosti;
- predstavovať skutočné osobnosti žujúce a pôsobiace v okrese Bratislava 5
- predstavovať ľudské príbehy statočnosti, obetavosti, charakternosti, pracovitosti, ľudské vzory;
- zvyšovať záujem občana o veci verejné a neľahostajnosť k prostrediu, v ktorom žije,
- prehĺbovať humanizmus, solidárnosť, pestovať priateľstvo, vzájomnú úctu, ochotu, tolerantnosť (menšiny, vierovyznania, sociálne postavenie a i.);
- občan a EÚ – uplatnenie jeho práv v rámci EÚ;
- poradenská činnosť – sociálna a zdravotná problematika, samospráva, občianska správna agenda a i.; aktuálne reagovať na potreby a požiadavky spoločnosti ako celku, ale aj občana ako individuality a pod.;
- vytvoriť „manuály rýchleho a úspešného vybavenia vecí občana na úrade“;
- angažovať sa pre životné kvality a ekonomickú prosperitu;
- využívať prieskumy ako hodnoverné ukazovatele potrieb, nálad, záujmov, problémov občanov a akceptovaných ľudských a spoločenských hodnôt a využiť ich v novinárskej tvorbe.

- Projekt regionálneho periodika je projektom, ktorý nepodlieha politickým ani personálnym konjunktúram. Jeho subjektom i objektom je občan a jeho harmónia spolunažívania s ostatnými spoluobčanmi, samosprávou a jej predstaviteľmi.
- Schránkové noviny „zadarmo“ sú informačným fenoménom, ktoré nemožno pri doručení do každej domovej či bytovej schránky prehliadnuť. Pri zaujímavom obsahu je predpoklad, že ich majiteľ schránky neodhodí a čo ho zaujme i prečíta. Pri vysoko kvalitnej žurnalistike, aktuálnom, hodnotnom a pútavom obsahu a vynikajúco spracovaných témach je vysoká pravdepodobnosť, že sa stanú významným informátorom občana a domácností, ale aj významným tvorcom verejnej mienky.
- V tomto zmysle by sa mali uberať úvahy tých, ktorí majú záujem, aby sa v spoločnosti vytvorila taká mediálna atmosféra, ktorá sa stane zárukou, že v Petržalke žijú občania, ktorí sú - svojprávni, sebavedomých, súdri, vzdelaní a plnohodnotne pravdivo, objektívne a fundovane informovaní.

1.4. Zadanie pre uchádzača:

Uchádzač podrobne rozpracuje návrh dvoch čísel vydania so zohľadnením všetkých informácií uvedených v týchto súťažných podkladoch.

Uchádzač preukáže dve knižne spracované vydania z predošlých ročníkov z vlastnej činnosti obdobné charakteru poskytovanej služby, ktorá je predmetom zákazky.

Uchádzač spracuje harmonogram, tak aby bolo dodržané, že distribúcia začína vo štvrtok od 8,00 hod. Podrobný výrobný harmonogram bude obsahovať aj zoznam jednotlivých členov pracovného tímu s ich presne špecifikovanými úlohami a zodpovednosťami a zároveň preukáže ich zodpovedajúcu prax a vzdelanie.

V minimálnom rozsahu :Doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, Profesijný životopis, z ktorého bude zrejmé, že daná osoba má skúsenosti s regionálnym periodikom a minimálne 5 ukážok vlastnej tvorby.

Uchádzač navrhne harmonogram jednotlivých vydaní aj z ich obsahovou štruktúrou na obdobie kalendárneho roku. Štruktúra musí vychádzať zo zámerov a musí odrážať aktuálne dianie v mestskej časti.

Uchádzač navrhne podrobný časový rozvrh zabezpečenia tlače a distribúcie jedného vydania periodika podľa požadovaných technických parametrov za dodržania požadovaných lehôt a preukáže v ponuke. Harmonogram musí obsahovať jednotlivé úkony uchádzača (tvorba, grafické spracovanie, tlač, balenie, zabezpečenie distribúcie) v hodinách. Verejný obstarávateľ požaduje aby distribúcia prebehla v čase štvrtok od 8.00 až sobota do 12.00 na celom území okresu Bratislava V.. Súčasťou harmonogramu bude aj uvedenie spôsobu zabezpečenia distribúcie pravidelného periodika (prostredníctvom pošty, inej konkrétnej doručovacej spoločnosti alebo vlastnými kapacitami).

Metóda spracovania periodika v podrobnosti jednotlivých postupov a osôb, ktoré budú zabezpečovať tvorbu jednotlivých častí periodika. Obsahová skladba periodika v podrobnosti – rozsah strán, rozsah stĺpcov, ich skladba a obsah.

Harmonogram – časový plán musí obsahovať počet vydaní periodika v danom kalendárnom roku, dátum redakčnej uzávierky jednotlivých čísel periodika, dátum odovzdania tlačových predlôh v elektronickej podobe do tlačiarne, časový harmonogram distribúcie periodika.

Spôsob zaujatia a naplnenia cieľov regionálneho periodika t.j. vzdelávanie a informovanie občanov.

Spôsob stanovenia ceny podľa prílohy.

Verejný obstarávateľ:

Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava

podľa § 6 ods.1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Názov predmetu zákazky:

„Grafické spracovanie, tvorba, tlač a distribúcia regionálneho periodika.“

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

C. SPÔSOB URČENIA CENY

1. POKYNY PRE VYPRACOVANIE CENOVÉHO NÁVRHU

- 1.1 Cena za jednotlivé položky predmetu zákazky, ako aj cena za celý predmet zákazky bude spracovaná v súlade s ustanovením zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a ostatných súvisiacich právnych predpisov.
- 1.2 Navrhnuté zmluvné ceny za predmet zákazky sa predkladajú v eurách (€).
- 1.3 Navrhované zmluvné ceny uvádzané v ponuke sú stanovené ako ceny maximálne počas platnosti zmluvy a musia v nich byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, musia obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky podrobne opísaný v časti B. týchto súťažných podkladov. Do tejto ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cenovú časť ponuky predmetu zákazky spracuje uchádzač v celom rozsahu predmetu zákazky, na ktorý predkladá ponuku, vrátane všetkých nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky a všetkých vedľajších nákladov spojených s plnením zmluvy. V prípade, že ponuka uchádzača bude úspešná, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača, čím sa myslí najmä neprávne alebo nepresné ocenenie predmetu zákazky opísaného v týchto súťažných podkladoch, ktorý je zároveň predmetom zmluvy.
- 1.4 Podkladom pre spracovanie navrhovaných zmluvných cien predmetu zákazky je Návrh na plnenie kritérií spolu s prílohou č. 1 – Jednotkové ceny predmetu zákazky, ktorý sa nachádza v prílohe týchto súťažných podkladov a ktorý uchádzač bez vykonávania zmien v jeho znení vyplní.
- 1.5 Celková navrhovaná zmluvná cena predmetu zákazky bude členená nasledovne:

Cena celkom za celý predmet zákazky bez DPH €
Výška DPH €
Sadzba DPH%
Cena celkom za celý predmet zákazky s DPH €

Verejný obstarávateľ:

Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava

podľa § 6 ods.1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Názov predmetu zákazky:

„Grafické spracovanie, tvorba, tlač a distribúcia regionálneho periodika.“

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

D. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA

1. POKYNY K VYPLNENIU NÁVRHU ZMLUVY

- 1.1 Verejný obstarávateľ predkladá v prílohe súťažných podkladov záväzný **návrh zmluvy** podľa ust. § 536 a nasl. zákona č.513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ust. § 45 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 Zmluva bude uzatvorená s jedným účastníkom.
- 1.3 Uchádzač je povinný spracovať zmluvu na základe týchto obchodných podmienok
- 1.4 Všetky dokumenty, ktoré uchádzač od verejného obstarávateľa obdrží, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ:

Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava

podľa § 6 ods.1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Názov predmetu zákazky:

„Grafické spracovanie, tvorba, tlač a distribúcia regionálneho periodika.“

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. STANOVENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzači sú povinní preukázať a splniť podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom podľa príslušného oddielu III. Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v bodoch III.2.1, III.2.2, III.2.3

Verejný obstarávateľ:

Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava

podľa § 6 ods.1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Názov predmetu zákazky:

„Grafické spracovanie, tvorba, tlač a distribúcia regionálneho periodika.“

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

F. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH HODNOTENIA

1. STANOVENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH HODNOTENIA

- 1.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je *najnižšia cena v súlade s § 35 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní: Cena celkom za celý predmet zákazky bez DPH vyjadrená v eurách zaokrúhlená na 3 desatinné miesta* vypočítaná a vyjadrená podľa kapitoly F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich hodnotenia v súlade s kapitolou A. týchto súťažných podkladov Pokyny pre záujemcov a uchádzačov a kapitolou C. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Komisia bude vyhodnocovať iba ponuky uchádzačov, ktorý zložili zábezpeku v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa, splnili podmienky účasti, požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky stanovené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
- 1.3 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje poradie ponúk jednotlivo za celý predmet zákazky.
- 1.4 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží na základe kritérií vyhodnotenia uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch *najnižšiu cenu v súlade s § 35 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní: Cena celkom za celý predmet zákazky bez DPH vyjadrená v eurách zaokrúhlená na 3 desatinné miesta*. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa predložených ponúk vzostupne od 2 po x, kde x je počet uchádzačov.
- 1.5 Navrhnuté ceny za predmet zákazky sa predkladajú v EUR podľa kapitoly C. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ:

Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava

podľa § 6 ods.1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Názov predmetu zákazky:

„Grafické spracovanie, tvorba, tlač a distribúcia regionálneho periodika.“

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

G.PRÍLOHY

PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

DOTAZNÍK UCHÁDZAČA

podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača – tento vyplnený dotazník predložte v časti Ostatné.¹

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava	
podľa § 6 ods.1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	
Postup: VEREJNÁ SÚŤAŽ zabezpečená listinnou formou predkladania ponúk	
Názov predmetu zákazky: „Grafické spracovanie, tvorba, tlač a distribúcia regionálneho periodika.“	
Základné údaje	
I.	Názov uchádzača (uved'te názov spoločnosti rovnako vo všetkých formulároch), identifikácia osoby oprávnenej vystupovať v mene uchádzača podľa obchodného registra
	Názov:
	Ulica:
	Sídlo(mesto):
	PŠČ
	IČO:
	DIČ:
	Poštová adresa (pokiaľ je iná ako sídlo):
	Tel.:
	Fax:
	Štatutárny zástupca uchádzača:
	URL . internetová adresa:
	Som platca DPH (uviest' ÁNO/NIE ²):
II.	Kontaktná osoba (uved'te meno kontaktnej osoby rovnako vo všetkých formulároch)
	Meno a priezvisko:
	Funkcia:
	Tel.:
	e-mail:
III.	Kontaktná osoba pre realizáciu elektronickej aukcie
	Meno a priezvisko:
	Tel.:
	e-mail:

V _____, dňa _____

Meno, priezvisko, tituly _____ štatutárneho orgánu uchádzača³⁴

¹ V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov dotazník vyplní každý člen skupiny

² Nesprávne prečiarknuť

³ Vyhlásenie podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo ním splnomocnená určená osoba

⁴ Pri predložení prostredníctvom systému EVO nie je potrebné podpisovať

PRÍLOHA Č. 2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

„Grafické spracovanie, tvorba, tlač a distribúcia regionálneho periodika.“

(uchádzač uvedie plnenie kritérií, ktoré budú zverejnené podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní na otváraní ponúk časť Kritériá)

Obchodné meno, názov uchádzača: _____
Adresa, sídlo: _____
IČO: _____
DIČ: _____

Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Návrh uchádzača na plnenie kritéria
Cena celkom za celý predmet zákazky s DPH	
Cena celkom za celý predmet zákazky bez DPH	
Výška DPH	
Sadzba DPH v %	

- Čestne vyhlasujeme, že údaje a ceny uvedené v tomto vyhlásení sú totožné s cenovými údajmi uvedenými v Návrhu zmluvy na predmet zákazky, ktorá je súčasťou tejto ponuky a sú v súlade s predloženou ponukou.
- Čestne vyhlasujeme, že ceny uvedené v tomto vyhlásení sú totožné s cenovými údajmi uvedenými v prílohe č. 1 - Jednotkové ceny položiek predmetu zákazky, ktorá je prílohou tohto návrhu.
- Celková zmluvná cena predmetu zákazky obsahuje aj všetky náklady uchádzača, ktoré vznikajú v súvislosti so zabezpečením predmetu zákazky.
- Ceny uvádzať v EUR, maximálne na tri desatinné miesta.
- **Zároveň vyhlasujem, že som/nie som platiteľom DPH.⁵**

V _____, dňa _____

Meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu uchádzača⁶⁷

Prílohy návrhu:

Príloha č. 1 – Jednotkové ceny položiek predmetu zákazky

⁵ Nesprávne prečiarknuté

⁶ Vyhlásenie podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo ním splnomocnená určená osoba

7

PRÍLOHA Č. 3 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

JEDNOTKOVÉ CENY POLOŽIEK PREDMETU ZÁKAZKY

„Grafické spracovanie, tvorba, tlač a distribúcia regionálneho periodika.“

Obchodné meno, názov uchádzača: _____

Adresa, sídlo: _____

IČO: _____

DIČ: _____

- Čestne vyhlasujeme, že údaje a ceny uvedené v tomto vyhlásení sú v súlade s predloženou ponukou.
- Jednotkové ceny predmetu zákazky obsahujú aj všetky náklady uchádzača, ktoré vznikajú v súvislosti so zabezpečením predmetu zákazky.
- Ceny uvádzať v EUR, maximálne na tri desatinné miesta.
- **Zároveň vyhlasujem, že som/nie som platiteľom DPH.⁸**

Tabuľku je potrebné otvoriť, zobrazí sa vo formáte excel, je ošetrová vzorcami. Uchádzač len vpiše ceny do žltých políčok, tabuľku vytlačí a priloží k tomuto vyplnenému listu Príloha č. 1.

V _____, dňa _____

Meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu uchádzača⁹

⁸ Nesprávne prečiarknuté

⁹ Vyhlásenie podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo ním splnomocnená určená osoba

PRÍLOHA Č. 4 Obchodné podmienky

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

- Predloží každý uchádzač v časti Kritériá ako prílohu tejto Zmluvy.

Na realizácii čiastkových plnení na základe výsledku procesu verejného obstarávania sa budú podieľať subdodávatelia: **ÁNO/NIE** ¹⁰:

Obchodné meno alebo názov (meno a priezvisko) a adresa pobytu alebo sídlo subdodávateľa	IČO alebo dátum narodenia subdodávateľa	Predmet subdodávok	Objem predpokladaných subdodávok v EUR
SPOLU			

Dolu podpísaný

čestne vyhlasujem,

- že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods.1. a §26a zákona o verejnom obstarávaní;
- pokiaľ som neuviedol identifikačné údaje subdodávateľa, nakoľko mi nie je známy, túto povinnosť si splním najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom, a písomne o tom informujem verejného obstarávateľa;
- zmenu subdodávateľa oznámim verejnemu obstarávateľovi najneskôr päť pracovných dní pred dňom, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, a to spôsobom, že predložím verejnemu obstarávateľovi písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, predmet subdodávky, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 a § 26a zákona o verejnom obstarávaní.

V _____ dňa _____

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

Meno, podpis a pečiatka štatutárneho orgánu uchádzača:

Poznámka: ak ponuku predkladá uchádzač - skupina, podpíšu všetci členovia štatutárnych orgánov všetkých členov skupiny

¹⁰ Nehodiace sa preškrtnúť.

PRÍLOHA Č. 6 Obchodné podmienky

Distribučný zoznam

Povinné výtlačky – 2ks – Univerzitná knižnica

Mestská časť Bratislava-Petržalka - 1 balík – kancelária starostu

Mestská časť Bratislava-Petržalka - 1 balík – podateľňa

Zhotoviteľ -2 balíky

Obyvatelia MČ BA-Petržalky – každá domácnosť 1 ks