

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

Materiál na rokovanie
miestneho zastupiteľstva
dňa 23. júna 2015

Materiál číslo: 66/2015

**Návrh na vymenovanie Ing. Martina Füzeka za riaditeľa Miestneho podniku
verejnoprospešných služieb Petržalka**

Predkladateľ:
Ing. Vladimír Bajan

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Konceptný zámer rozvoja Miestneho podniku verejnoprospešných služieb Petržalka predložený uchádzačom
4. Zápisnica z výberového konania

Zodpovedný:
Miroslav Štefánik
prednosta

Spracovateľ:
Denisa Paulenová
odd. organizačných vecí
Anna Kittlerová
ref. PPaM

1. Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

v y m e n ú v a

Ing. Martina Füzeka za riaditeľa Miestneho podniku verejnoprospešných služieb Petržalka
od 1. júla 2015.

2. Dôvodová správa

Návrh na vymenovanie nového riaditeľa Miestneho podniku verejnoprospešných služieb Petržalka (ďalej len MP VPS) je predložený z dôvodu, že Ing. Miroslav Skovajsa, ktorý zastával funkciu riaditeľa predmetného podniku dňa 30.4.2014 skončil pracovný pomer.

V období od skončenia pracovného pomeru riaditeľa do uskutočnenia výberového konania boli poverení vedením tejto príspevkovej organizácie:

- od 1.5.2014 do 10.7.2014 PhDr. František Guth
- od 11.7.2014 do 10.1.2015 Bc. Richard Uhrín
- od 11.1. 2015 doteraz Dipl. tech. Vladimír Heger

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka dňa 31. 3. 2015 schválilo uznesenie č. 49, ktorým požiadalo starostu v súlade s § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme vypísať výberové konanie na funkciu riaditeľa Miestneho podniku verejnoprospešných služieb Petržalka, p. o. (ďalej len MP VPS).

Mestská časť Bratislava-Petržalka zverejnila vyhlásenie výberového konania na obsadenie miesta riaditeľa MP VPS dňa 15. apríla 2015 na internetovej stránke mestskej časti, v Bratislavských novinách a v Petržalských novinách.

Do určeného termínu 15. mája 2015 sa prihlásilo šesť uchádzačov, ktorí boli pozvaní na osobný pohovor. Výberové konanie na miesto štatutárneho orgánu – riaditeľa MP VPS sa uskutočnilo 5. júna 2015 a zúčastnili sa ho štyria záujemcovia.

Členov Výberovej komisie pri výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa MP VPS vymenoval starosta mestskej časti v zložení:

Predseda Ing. Miroslav Štefánik, prednosta
Členovia Mgr. Ján Bučan, 1. zástupca starostu
Mgr. Ivana Antošová, poslankyňa MZ
Mgr. Oliver Kríž, poslanec MZ
Ing. arch., Mgr. art. Elena Pätoprstá, poslankyňa MZ
Ing. Zuzana Juhásová, vedúca oddelenia životného prostredia

Vychádzajúc z osobného pohovoru a predloženého „Koncepčného zámeru rozvoja Miestneho podniku verejnoprospešných služieb Petržalka“ pánom Ing. Füzekom (v prílohe) komisia skonštatovala, že menovaný splnil požadované kritériá na funkciu štatutárneho orgánu – riaditeľa MP VPS.

Poradie uchádzačov na základe výsledku výberového konania:

1. Ing. Martin Füzek
2. Ing. Vladimír Mráz
3. Mgr. Adrián Arpai
4. Ing. Milan Bališ

S výsledkom výberového konania sa stotožňujem a v zmysle § 11 ods.4, písm. l/ zák. SNR č. 369/199 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 15, písm. h/ zák. SNR č. 377/1990 ZB. o hlavnom meste SR Bratislave, a v zmysle článku 18 bodu 4, písm. j/ Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy predkladám návrh na vymenovanie Ing. Martina Füzeka za riaditeľa Miestneho podniku verejnoprospešných služieb Petržalka od 1. júla 2015.

Koncepčný zámer rozvoja Miestneho podniku verejnoprospešných služieb Petržalka

Vypracoval: Ing. Martin Fúzek

Úvod

Miestny podnik verejnoprospešných služieb Petržalka (ďalej MP VPS) je príspevkovou organizáciou zriadenou mestskou časťou Petržalka.(ďalej MČ) Medzi hlavné činnosti vyplývajúce zo štatútu patria:

- letná a zimná údržba miestnych komunikácií III. a IV. triedy, prifahlých chodníkov a parkovísk,
- údržba verejnej a dočasnej zelene, sadovnícke úpravy a ich realizácia
- správa trhovísk
- údržba a čistenie odpadkových košov
- prevádzka a údržba verejných sociálnych zariadení
- správa, údržba a revitalizácia verejných detských ihrísk
- prevádzkovanie zberného dvora
- udržiavacie práce (drobné stavebné práce nepodliehajúce stavebnému konaniu)

Okrem hlavných činností vykonáva MP VPS aj nasledovnú podnikateľskú činnosť:

- poskytovanie dopravných a mechanizačných služieb:
 - odvoz odpadov na povolené a kontrolovateľné skládky,
 - odvoz veľkorozmerného odpadu od obyvateľov, správcov bytových domov a podnikateľských subjektov,
 - preprava tovaru,
 - zimná údržba,
- poskytovanie služieb vykonávaných ručnou prácou:
 - čistenie areálov,
 - výsadba zelene, sadovnícke úpravy,
 - výstavba kontajnerových stanovišť,
 - poskytovanie opravárenských a údržbárskych služieb, stavebného a zámočnického charakteru
 - inžiniersko - investorská činnosť pre zabezpečovanie vykonávaných služieb a činností

Koncepčný zámer rozvoja MP VPS má prebiehať v oblastiach:

1. Oblasť hlavných činností
2. Oblasť podnikateľských činností
3. Oblasť ľudských zdrojov
4. Oblasť rozvoja vozového a technického zabezpečenia
5. Oblasť komunikácie s občanmi a ostatnými subjektmi

1. Koncepčný zámer rozvoja v oblasti hlavných činností

- Vykonanie dôkladnej pasportizácie s presnými výmerami parciel vo vlastníctve a správe mestskej časti podľa dôležitosti, zaťaženia, dopravných uzlov, pohybu ľudí
- Následné rozčlenenie lokalít podľa činností, ktoré sú nevyhnutné vykonávať na jednotlivých parcelách (kosenie, ručné čistenie, údržba parkov a detských ihrísk)
- Zosúladiť agrotechnické termíny na všetkých parcelách nachádzajúcich sa v mestskej časti Petržalka – to znamená zosúladenie termínov kosieb a orezov kríkov v letnom operačnom pláne so všetkými vlastníckymi t.j.: magistrát, súkromní vlastníci, koridor rýchlodráhy, čím sa docielí začatie a ukončenie prác v tých istých termínoch v celej mestskej časti

- Vypracovanie podrobných operačných plánov s jednotlivými činnosťami, frekvenciami, s časovým harmonogramom a finančným krytím v závislosti od schváleného rozpočtu – zvlášť letný a zimný operačný plán. Tieto plány musia zahŕňať aj presné mapové listy s presnými výmerami udržiavaných plôch.
- V rámci zimnej údržby vypracovanie operačného plánu s jednotlivými komunikáciami s presným harmonogramom údržby s ohľadom na dôležitosť jednotlivých úsekov a so zapracovaním časových limitov od začatia sneženia v súlade s ostatnými spoločnosťami vykonávajúcimi zimnú údržbu v MČ. Predpísanie posypových dávok a materiálov podľa účelu lokality (komunikácia, chodník, pešia zóna, park). V operačných plánoch budú vyznačené najfrekventovanejšie komunikácie, dopravné uzly, starostlivosť o zeleň a čistotu v parkoch
- Kvartálne vypracovanie finančných výkazov s presným čerpaním financií na základe vopred schválených operačných plánov letnej a zimnej údržby v súlade s rozpočtom

Vyššie spomínanými krokmi sa zefektívni zverovanie a údržba zvereného územia ako aj územia celej MČ, nakoľko obyvatelia väčšinou nerozlišujú kto je vlastníkom – správcom príslušnej časti - plochy ale posudzujú údržbu (či už letnú alebo zimnú) ako celok.

- Zvýšiť počet zberných dvorov a umiestniť ich do každej miestnej časti resp. do najväčších častí (Dvory, Lúky, Háje, Ovsište) a tým zabezpečiť ich dostupnosť väčšine obyvateľom MČ
- Osadenie väčšieho počtu smetných košov a zabezpečenie pravidelného zberu odpadu z nich
- Zefektívniť narábanie z odpadom s jeho následným predajom tretím stranám
- Preveriť možnosti spolupráce s tretími stranami pre osadenie kontajnerov na triedenie odpadu
- Pravidelne 2 až 4 krát ročne zorganizovať zber nadrozmerného odpadu
- Zanalyzovať stav zberných dvorov a prehodnotiť prípadný outsourcing určitých služieb do privátnej sféry s porovnaním nákladovosti
- Spolupráca s OZ, združeniami, školami ako aj obyvateľmi MČ pri čistení verejných priestorov zapožičaním náradia a následným odvozom vyzbieraného odpadu
- Promptná likvidácia čiernych skládok ihneď po ich nahlásení resp. zistení

Navrhované opatrenia budú viesť ku zvyšovaniu čistoty MČ ako aj k zníženiu nákladov spojených s touto činnosťou.

2. Konceptný zámer rozvoja v oblasti podnikateľských činností

- Maximálne využitie vlastných kapacít na podnikateľskú činnosť, pri zachovaní trhových cien prípadne s určitým cenovým zvýhodnením pre obyvateľov a spoločnosti MČ
- Ponúknuť spoluprácu a služby MP VPS obyvateľom ako aj organizáciám napríklad pri zabezpečovaní dohodnutých agrotechnických termínov

Napriek tomu, že hlavným cieľom MP VPS nie je dosahovanie zisku sa zvýšené prostriedky zisku môžu použiť na vykrývanie havarijných a kalamitných situácií s nižšou záťažou na rozpočet, prípadne na iné verejnoprospešné činnosti ako napríklad prevádzka trhovísk – ich bezpečnosti, revitalizáciu lavičiek, zariadení detských ihrísk a pod.

3. Konceptný zámer rozvoja v oblasti ľudských zdrojov

- Rozvoj dobrých pracovných vzťahov v kolektíve zamestnancov
- Popri povinných školeniach (napr. k bezpečnosti práce, PO a pod.) podporovať zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov a získanie odbornej spôsobilosti k výkonu práce za účelom rozšírenia pracovných náplní jednotlivých pracovníkov na čo najväčší počet vykonávaných predmetných činností
- Zavedenie normovania výkonov s ohľadom na čas výkonu a počet pracovníkov
- Porovnanie nákladov jednotlivých činností s trhovými cenami pri outsourcovaní týchto činností

Výsledkom by malo byť zefektívnenie prevádzkových, mzdových nákladov s dôrazom na efektívne využitie personálnych kapacít.

4. Konceptný zámer rozvoja v oblasti vozového a technického zabezpečenia

- Analýza vozového a technického zabezpečenia s dôrazom na maximálne využitie zariadení s multifunkčnými nadstavbami pre ich využitie v letnom ako aj zimnom období, s ohľadom na finančnú efektívnosť prevádzky daného zariadenia počas celého roka (parkovanie, PZP a KASKO poistenie, STK a pod.)
- Audit nákladovosti prevádzky daných zariadení (spotreba, servisná náročnosť)

Na základe výsledkov analýz a auditu obmeniť vozové a technické zabezpečenie prípadne zvážiť prenájom príslušných zariadení.

5. Konceptný zámer rozvoja v oblasti komunikácie s občanmi a ostatnými subjektmi

- Aktívne prevádzkovanie zriadenej „Zelenej linky“ s čo najrýchlejšou reakciou na prijaté podnety
- Redizajn internetovej stránky MP VPS, napríklad formou vyhlásenia súťaže pre žiakov a študentov škôl na území MČ
- Propagácia služieb a činnosti MP VPS prostredníctvom sociálnych sietí, účasťou a aktívnou spoluprácou s ostatnými organizáciami MČ napr. pri organizovaní kultúrnych, spoločenských a športových podujatí a pod.
- Zriadenie 24-hodinového dispečingu pre občanov MČ počas celého roka, najmä v zimných mesiacoch a v havarijných stavoch

Z á p i s n i c a z výberového konania

na obsadenie funkcie riaditeľa Miestneho podniku verejnoprospešných služieb Petržalka
dňa 05. 06. 2015

Mestská časť Bratislava-Petržalka v súlade s § 5 zákona č. 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov vyhlásila výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa Miestneho podniku verejnoprospešných služieb Petržalka zverejnením na webovej stránke a úradnej tabuli mestskej časti Bratislava Petržalka dňa 15.04.2015.

Výberové konanie sa konalo dňa 05.06.2015 v budove Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Výberové konanie uskutočnila výberová komisia, ktorej členov vymenoval starosta mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Zloženie výberovej komisie:

- predseda - Ing. Miroslav Štefánik, prednosta
- členovia - Mgr. Ján Bučan, I. zástupca starostu
- Mgr. Ivana Antošová, poslankyňa MZ
- Mgr. Oliver Križ, poslanec MZ
- Ing. arch., Mgr. art. Elena Pätoprstá, poslankyňa MZ
- Ing. Zuzana Juhásová, vedúca oddelenia životného prostredia

Výberového konania sa zúčastnili:

1. Mgr. Adrián Arpai
2. Ing. Milan Bališ
3. Ing. Martin Fúzek
4. Ing. Vladimír Mráz

Další dvaja uchádzači, ktorí boli pozvaní na výberové konanie oznámili, že sa na výberovom konaní nezúčastnia.

Členovia výberovej komisie boli vopred oboznámení s listinami, ktoré uchádzači doručili spolu so žiadosťou o zaradenie do výberového konania. Výberové konanie zahájil Ing. Miroslav Štefánik, prednosta Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Petržalka, ktorý členom výberovej komisie predstavil uchádzačov a týchto oboznámil s priebehom výberového konania, ktoré pozostávalo z písomnej časti a ústneho pohovoru.

V písomnej časti uchádzači odpovedali na 10 otvorených otázok, ktoré boli zamerané na všeobecný prehľad o fungovaní a činnosti samosprávy.

Po úspešnom ukončení písomnej časti uchádzači podľa harmonogramu absolvovali ústny pohovor. V priebehu ústneho pohovoru prezentovali svoju osobu, odbornú prax a predložený Koncepčný zámer rozvoja Miestneho podniku verejnoprospešných služieb Petržalka. Následne členovia výberovej komisie kládli uchádzačom otázky smerujúce k overeniu ich schopností a vedomostí potrebných pri výkone funkcie, pre ktorú bolo vyhlásené výberové konanie.

Členovia výberovej komisie hodnotili uchádzačov pridelením bodov v hodnotiacom hárku člena výberovej komisie. Každý uchádzač mohol dosiahnuť najviac 30 bodov.

Po ukončení pohovorov výberová komisia vyhodnotila výsledky výberového konania a určila poradie uchádzačov podľa počtu dosiahnutých bodov nasledovne:

P. č.	Meno uchádzača	Celkový počet bodov	Dosiahnuté poradie
1.	Mgr. Adrián Arpai	9	3.
2.	Ing. Milan Bališ	5	4.
3.	Ing. Martin Fůzek	30	1.
4.	Ing. Vladimír Mráz	11	2.

V súlade s výsledkami výberového konania, výberová komisia odporučí starostovi mestskej časti Bratislava-Petržalka navrhnutí miestnemu zastupiteľstvu schválenie Ing. Martina Fůzeka do funkcie riaditeľa Miestneho podniku verejnoprospešných služieb Petržalka.

Prílohy:

- Prezenčná listina členov výberovej komisie
- Prezenčná listina uchádzačov
- Vyhlásenie o ochrane osobných údajov
- Sumárny hodnotiaci hárok

Zápisnicu overil: Ing. Miroslav Štefánik, prednosta



.....

Zápisnicu spísala: Mgr. Anna Kittlerová 