

Návrh

Stanovisko

č. ... / 2015

z 10. 6. 2015

Komisia kultúry a mládeže
Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Petržalka

schvaľuje

Dodatok č. 1 k rokovaciemu poriadku Komisie kultúry a mládeže Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava - Petržalka

N á v r h

Dodatok č. 1

k rokovaciemu poriadku Komisie kultúry a mládeže Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava - Petržalka

Čl. I

Rokovací poriadok Komisie kultúry a mládeže Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava - Petržalka sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. V čl. 2 ods. 3 písmená a) a b) znejú:

- „a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a vedie ich, zostavuje program rokovania komisie v spolupráci s tajomníkom komisie,
- b) zostavuje spolu s tajomníkom komisie návrh plánu činnosti komisie,“.

2. V čl. 2 ods. 3 písm. e) sa na konci pripájajú tieto slová: „a schvaľuje zápisnice z jej schôdzí“.

3. V čl. 2 ods. 5 úvodnej vete sa za slovo „určuje“ vkladajú slová „a odvoláva“ a za slovom „MÚ“ sa vkladajú slová „na návrh predsedu komisie“.

4. V čl. 2 ods. 5 písmeno a) znie:

- „a) spoločne s predsedom komisie zostavuje návrh plánu činnosti,“.

5. V čl. 2 ods. 5 písmeno e) znie:

- „e) plní osobitné úlohy, ktorými ho poverí komisia alebo jej predseda.“.

6. Článok 3 sa dopĺňa odsekom 7, ktorý znie:

- „(7) Materiál na rokovanie komisie musí byť všetkým členom komisie doručený najneskôr 48 hodín pred termínom rokovania komisie. O materiáli, ktorý je doručený po tejto lehote, komisia nerokuje.“.

7. Článok 4 sa dopĺňa odsekom 5, ktorý znie:

- „(5) Rokovania komisie sa môžu zúčastniť aj iné osoby ako členovia komisie a tajomník komisie vrátane verejnosti, ak o to požiadajú predsedu komisie aspoň tri dni vopred, spresnia bod programu, ktorého sa chcú zúčastniť, a ak s takouto účasťou súhlasí nadpolovičná väčšina členov komisie. Účasť možno povoliť do naplnenia kapacity miest v rokovacej miestnosti. Ak sú predmetom rokovania interné záležitosti komisie v zmysle čl. I ods. 4 rokovacieho poriadku, schôdze komisie sa môžu zúčastniť len členovia komisie a tajomník komisie.“.

8. V čl. 5 ods. 1 sa slová „všetkých svojich“ nahrádzajú slovom „prítomných“.

9. V čl. 5 sa vkladá nový odsek 3, ktorý znie:

- „(3) Ak text navrhovaného stanoviska komisie schváli požadovaná väčšina členov komisie, stanoviskom komisie je vyjadrenie, že návrh, ktorého sa stanovisko komisie týka, sa odporúča schváliť. Ak text navrhovaného stanoviska komisie

neschváli požadovaná väčšina členov komisie, stanoviskom komisie je vyjadrenie, že návrh, ktorého sa stanovisko komisie týka, sa neodporúča schváliť. Ak s textom navrhovaného stanoviska komisie súhlasí rovnaký počet členov komisie, aký je proti prijatiu textu stanoviska komisie vrátane stanoviska tých členov komisie, ktorí sa zdržali hlasovania, stanovisko komisie nie je prijaté.“.

Doterajšie odseky 3 až 5 sa označujú ako odseky 4 až 6.

10. V čl. 5 ods. 4 prvej vete sa za slovom „ktorú“ vkladajú slová „dá schváliť predsedovi komisie a následne ju“.

11. Článok 6 sa dopĺňa odsekmi 3 a 4, ktoré znejú:

- „(3) Tento rokovací poriadok možno meniť a dopĺňať výlučne jeho dodatkami, ktoré komisia prijme formou stanoviska.
- (4) Predseda komisie je oprávnený nepodpísať stanovisko komisie, ak je v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom alebo uznesením miestneho zastupiteľstva. Ak vec nedorieši komisia, postúpi ju na rozhodnutie mestskému zastupiteľstvu ako samostatný bod na jeho rokovanie.“.

Čl. II

Tento dodatok nadobúda účinnosť dňa 1. júla 2015.

Lýdia Ovečková, v. r.
predsedníčka komisie