

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

Materiál na rokovanie  
miestnej rady  
dňa 8. septembra 2015

Materiál číslo: 76/2015

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenia (VZN)  
o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka**

---

Predkladateľ:  
Michal Radosa  
zástupca starostu



Materiál obsahuje:  
1. Návrh uznesenia  
2. Dôvodovú správu  
3. Návrh VZN

Spracovateľ:  
Michal Radosa



**Návrh uznesenia**

Miestna rada mestskej časti Bratislava-Petržalka

odporúča

Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka

schváliť

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Petržalka o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka.

## Dôvodová správa

Podľa zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 7, ods. (4) Právnickej osobe neuvedenej v odseku 2 (t.j. právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, pozn. spracovateľa) a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti. Mestské časti Bratislava a Košice môžu poskytnúť dotácie na celom území mesta. Od roku 2005 platí v mestskej časti Bratislava - Petržalka VZN č. 5/2005 o poskytovaní účelových finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Vzhľadom k aplikačnej praxi a rozvoju vzťahov medzi samosprávou a neziskovým sektorom je vhodné postupy v tejto oblasti modernizovať a spresniť.

Vzhľadom na rozsah navrhovaných zmien, na potrebu úpravy a doplnenia ustanovení, ktoré v doteraz platnom VZN absentovali, ako aj na zmeny v obsahu väčšiny paragrafov, predkladám návrh nového všeobecne záväzného nariadenia.

Zásadnými zmenami oproti doterajšiemu systému poskytovania dotácií sú najmä :

- zavedenie grantovej dotácie (§ 1)),
- určenie pomeru výšky dotácie k celkovým nákladom (§ 4 ),
- bližšia špecifikácia účelu - konkrétne programy a v rámci nich priority (§ 3),
- spresnenie a doplnenie povinných náležitostí žiadosti o dotáciu (§ 5 ),
- umožnenie čerpania dotácie i na činnosť (§ 5 ),
- zrušenie troch termínov, keď je možné podať žiadosť o poskytnutie dotácie (§5),
- zavedenie dvoch úrovní rozhodovania– starosta a miestne zastupiteľstvo oproti súčasnému stavu, keď o niektorých dotáciách rozhoduje aj miestna rada a spresnenie rozhodovania (§6),
- zavedenie percentuálneho podielu z celkovej sumy vyčlenenej v danom roku medzi starostu a zastupiteľstvo (§ 6).

***Doložky k návrhu***

**1. Rozpočtová doložka**

Schválenie predkladaného návrhu predpokladá dopad na rozpočet mestskej časti Bratislava-Petržalka vo výške schválenej v rozpočte na príslušný rozpočtový rok

**2. Finančná doložka**

Schválenie predkladaného návrhu VZN bude mať finančný dopad na osoby, ktorým bude dotácia poskytnutá.

**3. Ekonomická doložka**

Schválenie predkladaného návrhu VZN bude mať dopad na hospodárenie podnikateľskej sféry v prípade poskytnutia dotácie podnikateľovi.

**4. Environmentálna doložka**

Schválenie predkladaného návrhu VZN bude mať pozitívny dopad na životné prostredie predovšetkým v prípadoch dotácií poskytnutých v oblasti životného prostredia.

**5. Doložka zlučiteľnosti**

Uvedený návrh je v súlade so zákonom zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

**Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Petržalka  
č...../2015  
o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka**

Zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka podľa § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v spojení s § 29 a § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov ustanovuje:

**§ 1  
Úvodné ustanovenia**

(1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií oprávneným osobám z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej len „mestská časť“).

(2) Pre účely tohto nariadenia

- a) dotáciou je poskytnutie finančných prostriedkov v súlade s ustanovením osobitného predpisu<sup>1</sup>,
- b) grantovou dotáciou je poskytnutie finančných prostriedkov v súlade s ustanovením osobitného predpisu<sup>1</sup> na základe výzvy mestskej časti vyhlásenej v súlade s § 4 ods. (3) nariadenia.

**§ 2  
Oprávnené osoby**

Dotácie vrátane grantových dotácií je možné poskytnúť právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mestskej časti, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti, alebo poskytujú služby obyvateľom na území mestskej časti.

**§ 3  
Účel poskytnutia dotácií**

Dotácie vrátane grantových dotácií je možné poskytnúť len na podporu všeobecne prospešných služieb<sup>2</sup>, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov<sup>3</sup> v oblastiach:

a) životné prostredie, najmä na účely podpory:

- zlepšovania vzťahu obyvateľov k ich bezprostrednému okoliu,
- obnovy alebo tvorby zelene na území Petržalky,
- vzdelávacích environmentálnych programov a projektov,

b) kultúra, najmä na účely podpory:

- tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt,
- prehliadok, súťaží, koncertov, vystúpení, festivalov a podobne,
- pôvodnej tvorby (film, divadlo, literatúra, hudba.),

c) šport, najmä na účely podpory:

- účasti talentovaných športovcov jednotlivcov a kolektívov na regionálnych, celoslovenských či medzinárodných súťažiach,

- športových podujatí pre verejnosť
- organizovaného športu,

d) vzdelávanie, najmä na účely podpory:

- letných táborov pre deti,
- mimoškolských a voľnočasových aktivít pre deti a mládež,
- zvýšenia kvality vzdelávania a inovácií,
- školy hrou.

e) sociálna starostlivosť najmä na účely podpory:

- programov a projektov pre seniorov,
- programov a projektov pre rodiny s deťmi,
- programov a projektov pre znevýhodnených obyvateľov,

f) občiansky a komunitný rozvoj, najmä na účely podpory:

- zvyšovania informovanosti obyvateľov Petržalky a zlepšovanie prístupu k informáciám,
- zvyšovania podielu obyvateľov na správe vecí verejných,
- zlepšovania spolupráce mestskej časti s obyvateľmi, občianskymi iniciatívami, neziskovým sektorom, a podnikateľským sektorom.

#### § 4

#### Podmienky čerpania dotácií.

(1) Dotáciu vrátanej grantovej dotácie nie je možné poskytnúť:

- subjektu, ktorého žiadosť nespĺňa náležitosti ustanovené týmto nariadením,
- subjektu, ktorý má voči mestskej časti alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestskou časťou záväzky po lehote splatnosti, je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v likvidácii, subjektu, ktorý má záväzky po lehote splatnosti voči Hlavnému mestu SR a štátu (Daňový úrad, Sociálna poisťovňa),
- na podujatie alebo účel s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, extrémistického zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine a podobne,
- politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám,
- na úhradu nákladov vykonávaných aktivít a podujatí z predchádzajúcich rokov alebo ich refundáciu,
- na finančné dary, investície, bankové operácie, odpisy, leasing, pokuty, dotácie inému subjektu, odmeny funkcionárom a osobám spojeným so žiadateľom dotácie, na úhradu akejkoľvek dane a preddavku na daň,
- na finančné vyčíslenie dobrovoľnej práce v prospech predmetu žiadosti žiadateľa, ak neprišlo ku skutočnému vyplateniu finančných prostriedkov,
- na úhradu nákladov, na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok na prevádzku z vecne príslušného ministerstva alebo finančný príspevok z rozpočtu mestskej časti v zmysle platnej legislatívy na zabezpečovanie sociálnej služby,
- na investície do majetku (cudzieho i vo vlastníctve či v správe mestskej časti),
- na prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve alebo v správe mestskej časti
- ak žiadateľ v posledných troch rokoch pri použití dotácie alebo grantu poskytnutej mestskou časťou porušil finančnú disciplínu.

(2) Výzvy na predkladanie žiadostí o grantové dotácie (ďalej len „grantové výzvy“), schvaľuje zastupiteľstvo mestskej časti samostatným uznesením najviac 2-krát v kalendárnom roku.

(3) Uznesenie o grantovej výzve obsahuje:

- určenie oblastí, v ktorých je možné požiadať o pridelenie grantu,
- určenie lehoty na predloženie žiadosti,
- celkovú maximálne možnú výšku finančných prostriedkov vyčlenenú na grantovú výzvu,

- d) minimálnu a maximálnu výšku grantovej dotácie, ktorú mestská časť v konkrétnej oblasti poskytne,
- e) kritéria výberu úspešných žiadateľov o grantovú dotáciu,
- g) stanovenie lehoty na realizáciu projektu.

(4) Grantová výzva bude vyhlásená najneskôr do 30 dní od schválenia v miestnom zastupiteľstve formou oznámenia na predkladanie žiadosti o poskytnutie grantu. Oznámenie spolu s výzvou bude zverejnené na oficiálnej internetovej stránke mestskej časti a v regionálnych médiách najmenej 30 dní pred termínom na predloženie žiadostí.

(5) Poskytnuté finančné prostriedky musia byť použité len na účel, na ktorý boli pridelené a v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté. Ak sa u žiadateľa zmenia podmienky, za ktorých o poskytnutie dotácie požiadal, je povinný požiadať o zmenu účelu použitia dotácie. O zmenu použitia dotácie nie však grantovej dotácie musí však požiadať ešte pred uplynutím termínu určeného na použitie poskytnutej dotácie. O schválení zmeny účelu použitia dotácie rozhoduje orgán oprávnený dotáciu schvaľovať. Zmena účelu použitia finančných prostriedkov v rámci grantovej dotácie nie je možné.

(6) Výška dotácie s výnimkou grantovej dotácie nemôže presiahnuť 60% z celkovej sumy nákladov žiadateľa na projekt alebo podporenú aktivitu..

## § 5

### Žiadosť o poskytnutie dotácie

(1) Dotácia vrátane grantovej dotácie sa poskytuje na základe písomnej žiadosti právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľa (ďalej len „žiadateľ“).

(2) Žiadosť musí obsahovať:

- a) meno a adresu trvalého pobytu alebo sídla žiadateľa, IČO, kontakty,
- b) výpis z obchodného registra u právnickej osoby, výpis so živnostenského registra u fyzickej osoby-podnikateľa, stanovky potvrdené ministerstvom vnútra u občianskeho združenia alebo Nadačnú listinu potvrdenú ministerstvom vnútra u nadácie (neoverené kópie) alebo potvrdenie registrácii právnickej osoby,
- c) bankové spojenie (názov banky, číslo a názov účtu),
- d) doklad o zriadení účtu žiadateľa (neoverená kópia),
- e) potvrdenie žiadateľa o vyrovnaní finančných vzťahov voči mestskej časti, mestu a štátu (Daňový úrad, Sociálna poisťovňa, finančné oddelenie miestneho úradu mestskej časti,
- f) informácie o činnosti žiadateľa,
- g) popis projektu alebo činnosti, ktoré majú byť predmetom podpory,
- h) celkový rozpočet projektu alebo činnosti v príslušnom kalendárnom roku,
- i) výšku žiadanej dotácie,
- j) vymenovanie všetkých ďalších zdrojov, z ktorých bude projekt alebo činnosť financované,
- k) účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť,
- l) časový harmonogram použitia dotácie,
- m) návrh formy alebo spôsobu účasti mestskej časti v rámci projektu (spoluautor, spoluorganizátor, partner, zástita a podobne) a návrh spôsobu a formy propagácie mestskej časti
- c) spôsob účasti verejnosti, v podobe (brigády, podujatia) ak ide o aktivitu s účasťou verejnosti
- n) dátum, pečiatka a podpis žiadateľa.

(3) Žiadosť o poskytnutie dotácie s výnimkou grantovej dotácie vo výška do 2.000 EUR vrátane predloží žiadateľ mestskej časti najneskôr do 31. 10. príslušného kalendárneho roka, v prípade

dotácie, ktorej žiadaná výška je vyššia ako 2.000 EUR najneskôr do 31.3. príslušného kalendárneho roka.

(4) Žiadosť o poskytnutie grantovej dotácie žiadateľ mestskej časti v lehote určenej v grantovej výzve.

## § 6

### Rozhodovanie o poskytnutí dotácie a grantu

(1) O poskytnutí dotácie vrátane grantovej dotácie podľa žiadanej výšky rozhoduje

- a) do 2 000 EUR vrátane starosta mestskej časti,
- b) nad 2 000 EUR miestne zastupiteľstvo mestskej časti.

(2) Z celkovej sumy vyčlenenej na dotácie v daný rok je na rozhodovanie starostu vyčlenených 25 % a na rozhodovanie miestneho zastupiteľstva 75 %.

(3) Žiadosti o dotácie vrátane grantových dotácií nad 2 000 Eur posudzujú vecne príslušné komisie miestneho zastupiteľstva na základe podkladov a odporúčaní vecne príslušných odborných útvarov miestneho úradu. Komisie sú oprávnené k hodnoteniu grantovej dotácie prizvať odborníka z oblasti, v ktorej bola vyhlásená grantová výzva. Na zasadnutia komisií, ktoré rokujú o pridelovaní dotácií a grantov, sú predložené všetky žiadosti do dotácie vrátane príloh spadajúce do ich vecnej príslušnosti.

(4) O poskytnutí dotácie a grantovej dotácie nad 2 000,- Eur miestne zastupiteľstvo rozhodne spravidla do 90 dní od doručenia termínu uvedeného v § 5 ods. 3 a 4 nariadenia. V prípade nevyčerpania celkovej sumy dotácií určenej na rozhodovanie miestneho zastupiteľstva je toto oprávnené o žiadosti o poskytnutie dotácie, ktorej nebolo v príslušnom rozpočtovom roku vyhovieť alebo vyhovieť čiastočne, rozhodovať opätovne.

(5) O poskytnutí dotácie do 2 000,- Eur rozhodne starosta do 60 dní od podania žiadosti. Starosta informuje miestne zastupiteľstvo 2 krát ročne o ním schválených dotáciách. Starosta informuje miestne zastupiteľstvo 2 krát ročne o ním schválených dotáciách vrátane grantových dotácií.

(6) Na poskytnutie dotácie ani grantovej dotácie nie je právny nárok.

(8) Do 30 dní po schválení dotácie vrátane grantovej dotácie uzavrie mestská časť so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie.

(9) Starosta mestskej časti môže na základe písomnej žiadosti žiadateľa o dotáciu:

- a) povoliť zmenu termínu použitia dotácie,
- b) povoliť zmenu termínu predloženia vyúčtovania dotácie.

## § 7

### Vyúčtovanie dotácie

(1) Žiadateľ vykoná vyúčtovanie do 30 dní odo dňa použitia dotácie najneskôršie však do 31.12 príslušného rozpočtového roka tým spôsobom, že predloží fotokópie dokladov o použití poskytnutých finančných prostriedkov a správu o realizácii schváleného projektu.

(2) Nepoužitú finančnú prostriedky z poskytnutej dotácie je žiadateľ povinný vrátiť na účet mestskej časti a to do 14 dní odo dňa predloženia vyúčtovania miestnemu úradu mestskej časti najneskôr však do konca januára nasledujúceho rozpočtového roka.



(3) V prípade ak žiadateľ použije poskytnuté finančné prostriedky v rozpore s projektom, je povinný tieto bezodkladne vrátiť mestskej časti.

#### **§ 8 Sankcie**

Právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorá použila finančnú disciplínu podľa osobitného zákona<sup>1</sup>, je povinná vrátiť tieto finančné prostriedky na účet mestskej časti, a to vo výške porušenia finančnej disciplíny. Súčasne je povinná zaplatiť penále mestskej časti vo výške 0,1% zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý, aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac do výšky tejto sumy.

#### **§ 9 Kontrola**

(1) Mestská časť má právo kontroly účelu a podmienok použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie vrátane grantovej dotácie, podľa schváleného projektu žiadateľa.

(2) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonávajú poverení zamestnanci mestskej časti.

#### **§ 10 Prechodné ustanovenia.**

Žiadosti o dotácie podané v roku 2015, o ktorých nebolo ku dňu účinnosti tohto nariadenia rozhodnuté a boli podané v súlade doterajšími právnymi predpismi uvedenými v § 11 sa posudzujú podľa ustanovení tohto nariadenia.

#### **§ 11 Zrušovacie ustanovenie.**

Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2005 o poskytovaní účelových finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka v znení všeobecne záväzného nariadenia 2/2006.

#### **§ 12 Účinnosť**

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15.10.2015

Vladimír Bajan  
starosta