

N á v r h

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Petržalka o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka

Zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka podľa a § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v spojení s § 29 a § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov ustanovuje:

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií oprávneným osobám z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej len „mestská časť“).
- (2) Pre účely tohto nariadenia,
 - a) dotáciou je poskytnutie finančných prostriedkov v súlade s ustanovením osobitného predpisu¹,
 - b) grantovou dotáciou je poskytnutie finančných prostriedkov v súlade s ustanovením osobitného predpisu¹ na základe výzvy mestskej časti vyhlásenej v súlade s § 4 ods. 3 nariadenia.

§ 2

Oprávnené osoby

Dotácie vrátane grantových dotácií je možné poskytnúť právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mestskej časti, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti, alebo poskytujú služby obyvateľom na území mestskej časti.

§ 3

Účel poskytnutia dotácií

Dotácie vrátane grantových dotácií je možné poskytnúť len na podporu všeobecne prospešných služieb², všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov³ v oblastiach:

- a) životné prostredie, najmä na účely podpory:
 - zlepšovania vzťahu obyvateľov k ich bezprostrednému okoliu,
 - obnovy alebo tvorba zelene na území Petržalky,
 - vzdelávacích environmentálnych programov a projektov,
- b) kultúra, najmä na účely podpory:

- tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - prehliadok, súťaží, koncertov, vystúpení, festivalov a podobne,
 - pôvodnej tvorby (film, divadlo, literatúra, hudba.),
- c) šport, najmä na účely podpory:
- účasti talentovaných športovcov jednotlivcov a kolektívov na regionálnych, celoslovenských či medzinárodných súťažiach,
 - športových podujatí pre verejnosť,
 - organizovaného športu,
- d) vzdelávanie, najmä na účely podpory:
- letných táborov pre deti,
 - mimoškolských a voľnočasových aktivít pre deti a mládež,
 - zvýšenia kvality vzdelávania a inovácií,
 - školy hrou,
- e) sociálna starostlivosť najmä na účely podpory:
- programov a projektov pre seniorov,
 - programov a projektov pre rodiny s deťmi,
 - programov a projektov pre znevýhodnených obyvateľov,
- f) občiansky a komunitný rozvoj, najmä na účely podpory:
- zvyšovania informovanosti obyvateľov Petržalky a zlepšovanie prístupu k informáciám,
 - zvyšovania podielu obyvateľov na správe vecí verejných,
 - zlepšovania spolupráce mestskej časti s obyvateľmi, občianskymi iniciatívami, neziskovým sektorom a podnikateľským sektorom.

§ 4 Podmienky čerpania dotácií

- (1) Dotáciu vrátane grantovej dotácie nie je možné poskytnúť:
- a) subjektu, ktorého žiadosť nespĺňa náležitosti ustanovené týmto nariadením,
 - b) subjektu, ktorý má voči mestskej časti alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestskou časťou finančné záväzky po lehote splatnosti, je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v likvidácii, subjektu, ktorý má záväzky po lehote splatnosti voči hlavnému mestu SR a štátu (Daňový úrad. Sociálna poisťovňa),
 - c) na podujatie alebo účel s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, extrémistického zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine a podobne,
 - d) politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám,
 - e) na úhradu nákladov vykonávaných aktivít a podujatí z predchádzajúcich rokov alebo ich refundáciu,
 - f) na finančné dary, investície, bankové operácie, odpisy, leasing, pokuty, dotácie inému subjektu, odmeny funkcionárom a osobám spojeným so žiadateľom dotácie, na úhradu akejkoľvek dane a preddavku na daň,
 - g) na finančné vyčíslenie dobrovoľnej práce v prospech predmetu žiadosti žiadateľa, ak neprišlo ku skutočnému vyplateniu finančných prostriedkov,

- h) na úhradu nákladov, na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok na prevádzku z vecne príslušného ministerstva alebo finančný príspevok z rozpočtu mestskej časti v zmysle platnej legislatívy na zabezpečovanie sociálnej služby,
 - i) na investície do majetku (cudzieho i vo vlastníctve či v správe mestskej časti),
 - j) na prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve alebo v správe mestskej časti,
 - k) ak žiadateľ v posledných troch rokoch pri použití dotácie alebo grantovej dotácie poskytnutej mestskou časťou porušil finančnú disciplínu.
- (2) Výzvy na predkladanie žiadostí o grantové dotácie (ďalej len „grantové výzvy“) schvaľuje zastupiteľstvo mestskej časti samostatným uznesením najviac 2-krát v kalendárnom roku.
- (3) Uznesenie o grantovej výzve obsahuje:
- a) určenie oblastí, v ktorých je možné požiadať o pridelenie grantu,
 - b) určenie lehoty na predloženie žiadostí,
 - c) celkovú maximálne možnú výšku finančných prostriedkov vyčlenených na grantovú výzvu,
 - d) minimálnu a maximálnu výšku grantovej dotácie, ktorú mestská časť v konkrétnej oblasti poskytne,
 - e) kritéria výberu úspešných žiadateľov o grantovú dotáciu,
 - f) stanovenie lehoty na realizáciu projektu.
- (4) Grantová výzva bude vyhlásená najneskôr do 30 dní od schválenia v miestnom zastupiteľstve formou oznámenia na predkladanie žiadostí o poskytnutie grantu. Oznámenie spolu s výzvou bude zverejnené na oficiálnej internetovej stránke mestskej časti a v regionálnych médiách najmenej 30 dní pred termínom na predloženie žiadostí.
- (5) Poskytnuté finančné prostriedky musia byť použité len na účel, na ktorý boli pridelené a v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté. Ak sa u žiadateľa zmenia podmienky, za ktorých o poskytnutie dotácie požiadal, je povinný požiadať o zmenu účelu použitia dotácie. O zmenu účelu použitia dotácie, nie však grantovej dotácie, musí však požiadať ešte pred uplynutím termínu určeného na použitie poskytnutej dotácie. O schválení zmeny účelu použitia dotácie rozhoduje orgán oprávnený dotáciu schvaľovať. Zmena účelu použitia finančných prostriedkov v rámci grantovej dotácie nie je možná.
- (6) Výška dotácie s výnimkou grantovej dotácie nemôže presiahnuť 60% z celkovej sumy nákladov žiadateľa na projekt alebo podporenú aktivitu.

§ 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

- (1) Dotácia vrátane grantovej dotácie sa poskytuje na základe písomnej žiadosti právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľa (ďalej len „žiadateľ“).
- (2) Žiadosť musí obsahovať:
- a) meno a adresu trvalého pobytu alebo sídla žiadateľa, IČO, kontakty,
 - b) výpis z obchodného registra u právnickej osoby, výpis so živnostenského registra u fyzickej osoby- podnikateľa, stanovky potvrdené ministerstvom vnútra u občianskeho

- zduženia alebo Nadačnú listinu potvrdenú ministerstvom vnútra u nadácie (neoverené kópie) alebo potvrdenie registrácii právnickej osoby,
- c) bankové spojenie (názov banky, číslo a názov účtu),
 - d) doklad o zriadení účtu žiadateľa (neoverená kópia),
 - e) potvrdenie žiadateľa o vyrovnaní finančných vzťahov voči mestskej časti, mestu a štátu (Daňový úrad. Sociálna poisťovňa, finančné oddelenie miestneho úradu mestskej časti),
 - f) informácie o činnosti žiadateľa,
 - g) popis projektu alebo činnosti, ktoré majú byť predmetom podpory,
 - h) celkový rozpočet projektu alebo činnosti v príslušnom kalendárnom roku,
 - i) výšku žiadanej dotácie,
 - j) vymenovanie všetkých ďalších zdrojov, z ktorých budú projekt alebo činnosť financované,
 - k) účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť,
 - l) časový harmonogram použitia dotácie,
 - m) návrh formy alebo spôsobu účasti mestskej časti v rámci projektu (spoluautor, spoluorganizátor, partner, záštitá a podobne) a návrh spôsobu a formy propagácie mestskej časti
 - n) dátum, pečiatka a podpis žiadateľa.
- (3) Žiadosť o poskytnutie dotácie s výnimkou grantovej dotácie vo výške do 2000 Eur predloží žiadateľ mestskej časti najneskôr do 31.10. príslušného kalendárneho roka, v prípade dotácie, ktorej žiadaná výška je vyššia ako 2.000 Eur najneskôr do 31.3. príslušného kalendárneho roka.
- (4) Žiadosť o poskytnutie grantovej dotácie predloží žiadateľ mestskej časti v lehote určenej v grantovej výzve.

§ 6

Rozhodovanie o poskytnutí dotácie a grantu

- (1) O poskytnutí dotácie vrátane grantovej dotácie podľa žiadanej výšky rozhoduje
 - a) do 2 000 EUR starosta mestskej časti,
 - b) nad 2 000 EUR miestne zastupiteľstvo mestskej časti.
- (2) Z celkovej sumy vyčlenenej na dotácie v danom roku je na rozhodovanie starostu vyčlenených 25 % a na rozhodovanie miestneho zastupiteľstva 75 %.
- (3) Žiadosti o dotácie vrátane grantových dotácií nad 2 000 EUR posudzujú vecne príslušné komisie miestneho zastupiteľstva na základe podkladov a odporúčaní vecne príslušných odborných útvarov miestneho úradu. Komisie sú oprávnené k hodnoteniu grantovej dotácie prizvať odborníka z oblasti, v ktorej bola vyhlásená grantová výzva. Na zasadnutia komisií, ktoré rokujú o pridelovaní dotácií a grantov, sú predložené všetky žiadosti o dotácie vrátane príloh spadajúce do ich vecnej príslušnosti.
- (4) O poskytnutí dotácie a grantovej dotácie nad 2 000,- EUR miestne zastupiteľstvo rozhodne spravidla do 90 dní od termínu uvedeného v § 5 ods. 3 a 4 nariadenia. V prípade nevyčerpania celkovej sumy dotácií určenej na rozhodovanie miestneho zastupiteľstva je toto oprávnené o žiadosti o poskytnutie dotácie, ktorej nebolo

v príslušnom rozpočtovom roku vyhovené alebo vyhovené čiastočne, rozhodovať opätovne.

- (5) O poskytnutí dotácie do 2 000,- Eur rozhodne starosta do 60 dní od podania žiadosti. Starosta informuje miestne zastupiteľstvo 2 krát ročne o ním schválených dotáciách vrátane grantových dotácií.
- (6) Na poskytnutie dotácie ani grantovej dotácie nie je právny nárok.
- (7) Do 30 dní po schválení dotácie vrátane grantovej dotácie uzavrie mestská časť so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie.
- (8) Starosta mestskej časti môže na základe písomnej žiadosti žiadateľa o dotáciu:
 - a) povoliť zmenu termínu použitia dotácie,
 - b) povoliť zmenu termínu predloženia vyúčtovania dotácie.

§ 7

Vyúčtovanie dotácie

- (1) Žiadateľ vykoná vyúčtovanie do 30 dní odo dňa použitia dotácie najneskoršie však do 31.12. príslušného rozpočtového roka tým spôsobom, že predloží fotokópie dokladov o použití poskytnutých finančných prostriedkov a správu o realizácii schváleného projektu.
- (2) Nepoužitú finančnú sumu z poskytnutej dotácie je žiadateľ povinný vrátiť na účet mestskej časti a to do 14 dní odo dňa predloženia vyúčtovania miestnemu úradu mestskej časti, najneskôr však do konca januára nasledujúceho rozpočtového roka.
- (3) V prípade, ak žiadateľ použije poskytnuté finančné prostriedky v rozpore s projektom, je povinný tieto bezodkladne vrátiť mestskej časti.

§ 8

Sankcie

Právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorá porušila finančnú disciplínu podľa osobitného zákona⁴, je povinná vrátiť tieto finančné prostriedky na účet mestskej časti a to vo výške porušenia finančnej disciplíny. Súčasne je povinná zaplatiť penále mestskej časti vo výške 0,1% zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý, aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac do výšky tejto sumy.

§ 9

Kontrola

- (1) Mestská časť má právo kontroly účelu a podmienok použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie vrátane grantovej dotácie, podľa schváleného projektu žiadateľa.
- (2) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonávajú poverení zamestnanci mestskej časti.

§ 10
Prechodné ustanovenia.

Žiadosti o dotácie podané v roku 2015, o ktorých nebolo ku dňu účinnosti tohto nariadenia rozhodnuté a boli podané v súlade doterajšími právnymi predpismi uvedenými v § 11, sa posudzujú podľa ustanovení tohto nariadenia.

§ 11
Zrušovacie ustanovenie.

Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2005 o poskytovaní účelových finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2006.

§ 12
Účinnosť

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15.10.2015

Vladimír Bajan
starosta

1. § 7 ods. (4) zák. NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

2. § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

3. Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

4. § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov