

Informačný materiál

Vyhodnotenie priorít komunitného rozvoja sociálnych služieb Bratislava-Petržalka

k 31.10.2015

Oddelenie sociálnych vecí MÚ vyhodnotilo jednotlivé priority komunitného rozvoja sociálnych služieb ako informačný materiál.

Priorita č.1 /Podpora zotrvania klienta v prirodzenom prostredí rozvojom terénnych sociálnych služieb.

1.1 Opatrovateľská služba (§ 41)

Plánovaná aktivita: Rozšírenie kapacity

Plnenie:

Cieľ je plnený priebežne. Od januára 2014 Stredisko eviduje nárast žiadostí o poskytovanie domácej opatrovateľskej služby.

Pre porovnanie:

- k 31.8.2013 opatrovateľská služba zabezpečovala sociálnu službu 146 prijímateľom sociálnej služby 39 opatrovateľkami, nových uzatvorených zmlúv bolo 28,
- k 31.8.2014 opatrovateľská služba zabezpečovala sociálnu službu 178 prijímateľom sociálnej služby 45 opatrovateľkami, nových uzatvorených zmlúv bolo 49,
- k 31.10.2015 opatrovateľská služba zabezpečuje sociálnu službu **185** prijímateľom sociálnej služby ktorú vykonáva **45** pracovníkov **Strediska**, nových uzatvorených zmlúv je **47**.

Pri narastajúcom počte žiadateľov, ktorí boli posúdení a zaradení prevažne do najvyššieho VI. stupňa odkázanosti v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, všetky podané žiadosti boli spracované a v čo najkratšom čase bola opatrovateľská služba u všetkých žiadateľov zahájená.

1.2 Prepravná služba (§42)

Plánovaná aktivita

Za obdobie od 01.09.2014 – 31.10.2015 nebola evidovaná ani jedna žiadosť od občanov Petržalky o prepravnú službu. Z tohto dôvodu neuvažujeme o jej zriadení.

1.3 Výdajne obedov

A) plánovaná aktivita 1 - Denné centrum , Osuského 3 / maľovanie výdajne obedov a výmena pôvodného nábytku

Plnenie:

Cieľ bol splnený čiastočne.

Z plánovaných aktivít sme uskutočnili opravu omietok a vymaľovanie celej výdajne obedov. Maľovanie výdajne obedov opakujeme v dvojročných intervaloch. Výmena pôvodného nábytku je plánovaná na rok 2016 a z tohto dôvodu sme naplánovali finančné prostriedky v rozpočte na rok 2016.

B) plánovaná aktivita 2 - Denné centrum , Medved'ovej 21 / maľovanie výdajne obedov a výmena pôvodného nábytku

Plnenie:

Cieľ bol splnený čiastočne.

Z plánovaných aktivít sa uskutočňuje maľovanie výdajne obedov, ktoré sa opakuje každé 2 roky. Výmena pôvodného nábytku je naplánovaná na rok 2017.

1.4 Sociálna výdajňa

Plánovaná aktivita - Rozšírenie sortimentu

Plnenie:

Cieľ bol splnený.

Od 01.01.2015 pri legislatívnej zmene naša MČ Bratislava-Petržalka v spolupráci s Potravinovou bankou Slovenska preberá potraviny a rozličný tovar do Sociálnej výdajne od spoločností: Metro, Kaufland , Tesco.

Priorita č.2/Rozvoj ambulantných a pobytových sociálnych služieb a pobytových sociálnych služieb v zariadení s týždenným pobytom.

2.1 Denný stacionár (§40)

Plánovaná aktivita – Zriadenie stacionára

Od 01.09.2014 – 31.10.2015 požiadali o posúdenie o odkázanosti na sociálnu službu pre Denný stacionár 4 občania z Petržalky z toho dvaja občania boli posúdení z dôvodu, že už navštevovali rehabilitačné stredisko, ktoré sa zmenilo na Denný stacionár a naďalej využívajú túto sociálnu službu v Dunajskej Lužnej a dvaja občania podali žiadosť o posúdenie odkázanosti na všetky sociálne služby (zákon to umožňuje), ale neevidujeme ani jednu žiadosť o sociálnu službu v Dennom stacionári.

Plánovaná aktivita – zriadiť stacionár závisí od získania vhodných priestorov, záujmu občanov a od finančných prostriedkov mestskej časti.

2.2 Zariadenie núdzového bývania (§ 29)

Plánovaná aktivita 1 – Podpora a rozvoj voľno časových aktivít pre deti, mládež a rodičov

Plnenie:

Cieľ bol splnený.

Zmodernizovanie spoločenskej miestnosti výmenou koberca, nákupom nových sedačiek a novej knižnice vytvorilo veľký priestranný priestor pre možné voľnočasové aktivity prijímateľov sociálnych služieb. Vynaložené finančné prostriedky na tento účel boli vo výške 1 533,00 Eur v roku 2013/2014.

Pracovníci sa zameriavajú na určenie sociálnych zručností matiek aj detí, pomáhajú pri vybavovaní úradných náležitostí, aktívne spolupracujú s oddelením sociálnych vecí MÚ Petržalka ako aj s ÚPSVaR.

Podpora a rozvoj voľno časových aktivít pre deti, mládež a rodičov je zameraná hlavne na:

- prípravu na vyučovanie počas školského roka - pomoc pri písaní úloh, čítaní , počítaní, výučba s počítačovou technikou,
- voľno časové aktivity - spoločenské hry, tvorivé aktivity s deťmi- maľovanie, modelovanie, vystrihovanie, maľovanie na plátno, pobyt na záhrade - loptové hry, bedminton,

- hodinka varenia prebieha dva krát v mesiaci, kde matky pripravujú stravu spoločne s pracovníčkou strediska - pečenie koláčov z kysnutého cesta, palacinky, pomazánky a iné chutné jedlá,
- pracovné aktivity s matkami a deťmi sú zamerané na údržbu a hygienu priestorov budovy a záhrady.

Plánovaná aktivita 2 – Rekonštrukcia elektrických rozvodov budovy

Plnenie:

Cieľ nebol splnený.

Kapitálové výdavky na rekonštrukciu elektrických rozvodov budovy na rok 2014 neboli do rozpočtu strediska naplánované nakoľko sa plánuje rekonštrukcia prvého poschodia vybudovaním samostatného schodiska pre „Domov pre rodičov a deti“ (rozhodnutie Úradu verejného zdravotníctva) a pri tejto rekonštrukcii by sa priebežne vykonala aj rekonštrukcia elektrických rozvodov. Je to práca pri ktorej bude potrebné uzatvoriť celú budovu a v tomto období by sa sociálna služba neposkytovala. Rekonštrukcia budovy sa presúva na roky 2016 – 2017.

2.3 Útulok pre matky s deťmi (§ 26)

Plánovaná aktivita - zmena zariadenia/ predtým Zariadenie dočasnej starostlivosti o deti (§32)

Plnenie:

Cieľ bol splnený.

Zmena zariadenia a vytvorenie zariadenia Útulku pre matky s deťmi k 01.09.2014. Schválenie VZN č. 4/2012 mestskej časti Bratislava-Petržalka, Dodatok č. 3 k Zriaďovacej listine a Dodatku č. 2 k Štatútu SSS Petržalka k 1.6.2014. Sociálna služba je zapísaná v registri na BSK dňa 11.09.2014.

Priorita č.3/ Zvýšenie kvality a humanizácia poskytovaných sociálnych služieb prostredníctvom rekonštrukcie, rozšírenia, modernizácie a budovania zariadení sociálnych služieb

3.1 Zariadenie opatrovateľskej služby (§ 36)

Plánovaná aktivita 1 – Zníženie spotreby energií v ZOS na Mlynarovičovej 23

Plnenie:

Cieľ bol splnený k 31.09.2014.

Plánovaná aktivita 2 – Revitalizácia záhrady v ZOS na Mlynarovičovej 23

Plnenie:

Cieľ je plnený priebežne.

Projekt na vybudovanie záhrady v areáli na Mlynarovičovej ul. č. 23 vypracovaný a realizovaný MČ Petržalka je ukončený. Bezbariérové prístupnenie záhrady pre našich klientov zariadenia vytvoril oddychovo rehabilitačný areál strediska, ktorý denne využívajú klienti zariadenia. V areáli bolo osadených 7 odpočinkových lavičiek, 3 odpadkové koše, na časť areálu navezená zemina a následne zatravnená s vysadením okrasnej skalky. Mestská časť vynaložila finančné prostriedky vo výške cca 22 000,00 Eur.

Na odkladanie náradia Stredisko postavilo na spevnenej ploche záhradný domček (925,00 Eur). Záhrada sa uzatvorila bránou a vybudovalo sa osvetlenie areálu záhrady, ktoré chráni v nočných hodinách stredisko pred nočnými návštevníkmi (finančné prostriedky sme získali zo sponzorských darov).

Terasa, ktorá spôsobila zatekanie do izieb klientov sa vyrovnala a odizolovala (856,00 Eur), do konca roka 2015 bude terasa opravená a uzatvorená kovovým oplatením, aby mohla byť prístupná klientom.

Plánovaná aktivita 3 – Zníženie spotreby energií v ZOS na Vavilovovej č. 18

Plnenie:

Cieľ bol splnený k 31.08.2014.

Plánovaná aktivita 4 – Rekonštrukcia bytu školníka v ZOS na Vavilovovej č. 18

Plnenie:

Cieľ bol splnený.

Rekonštrukcia bytu školníka v ZOS Vavilovova 18, bola ukončená. Vybudoval sa priestor pre registratúrne stredisko SSS Petržalka ako i priestor pre údržbu a sklad.

Stredisko okrem uvedených aktivít od 1.9.2014 do 31.10.2015 realizovalo tieto rozvojové aktivity:

- Ubytovacie zariadenia majú povinnosť raz za dva roky vymaľovať steny obytných priestorov v zmysle vyhlášky MZ SR č 259/2008 Z. z. o podmienkach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov.
V danom období rok 2014-2015 sa skrášlili vnútorné priestory budovy ZOS Mlynarovičova a to vymaľovaním všetkých priestorov od spoločenských cez izby až po miestnosti pre personál. Zakúpením nových záclon sa zariadenie zútulnilo a získalo charakter domáceho prostredia. Vymaľovanie a drobné opravy priestorov činilo 5 842,00 Eur.
- Zvýšenú kvalitu poskytovaných sociálnych služieb v Zariadení opatrovateľskej služby na Mlynarovičovej zariadilo zavedenie digitálneho signálu do budovy a následne do každej izby klienta. Jednorazové náklady na sprístupneniu príjmu TV so zakúpením set boxov činilo 300,00 Eur a zvýšenie rozpočtu pre príjem TV magio je 1 100,00 Eur ročne.
- Mestská časť podala žiadosť o dotáciu podľa Vyhlášky č. 22 Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR z 19.01.2011 a zákona č. 544/2010Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR. Dotácia z ministerstva bola schválená vo výške 7 000,00 Eur na rekonštrukciu dvoch kúpeľní. Rekonštrukciou sa zabezpečila bezbariérovosť pri osobnej hygiene prijímateľov sociálnych služieb. Práce boli ukončené v decembri 2014. Celková prestavba dvoch bezbariérových kúpeľní bola vo výške 8 539,69 Eur, spoluúčasť mestskej časti z rozpočtu bola vo výške 1 539,69 Eur.

3.2 Denné centrum (§ 56)

Plánovaná aktivita 1 - DC Osuského 3/ výmena pôvodného nábytku a podlahy

Plnenie:

Cieľ bol splnený.

Plnenie bolo v období od 1.9.2013 do 31.8.2014.

Plánovaná aktivita 2 - DC Haanova 8/ výmena pôvodného nábytku a podlahy

Plnenie:

Cieľ bol splnený.

Mestská časť podala žiadosť o dotáciu podľa Vyhlášky č. 22 Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR z 19.01.2011 a zákona č. 544/2010Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR. Projekt bol podporený dotáciou vo výške 1 900,00 Eur z MPSVaR.

Celkovo vynaložené finančné prostriedky na výmenu pôvodného nábytku boli vo výške 5 692,83 Eur. Táto čiastka sa skladá z dotácie 1 900,00 Eur a z rozpočtu MČ vo výške 3 792,83 Eur.

Zoznam nakúpeného nábytku: čalúnené kreslo/ 4 ks, pracovný stôl/ 8 ks, skriňa šatníková/ 1 ks, skriňa vysoká otvorená/ 3 ks, konferenčný stolík/ 2 ks, čalúnené stoličky/ 50 ks.

Na výmenu podlahy sme použili finančné prostriedky vo výške 1 922,40 Eur. Plnenie bolo v období od 1.9.2014 do 31.10.2015.

Plánovaná aktivita 3 - DC Vyšehradská 35/ rekonštrukcia celého priestoru

Plnenie:

Cieľ bol splnený v roku 2013.

Plánovaná aktivita 4 - DC Strečnianska 18/ výmena pôvodného nábytku

Plnenie:

Cieľ nebol splnený.

Plnenie plánujeme na rok 2016.

Plánovaná aktivita 5 - DC Medved'ovej 21 / výmena pôvodného nábytku

Plnenie:

Cieľ nebol splnený.

Plnenie plánujeme na rok 2017.

Plánovaná aktivita 6 - DC Gercenova 8 / plánovaná aktivita do konca roka 2012.

Plnenie:

Cieľ bol splnený.

Denné centrum bolo dňa 1.12.2012 slávnostne otvorené za prítomnosti ministra práce, sociálnych vecí a rodiny, pána Jána Richtera a pána starostu Vladimíra Bajana.

3.3 Komunitné centrum

Plánovaná aktivita 7 – Komunitné centrum LUDUS

Plnenie:

Cieľ nebol splnený.

MČ Bratislava-Petržalka sa v roku 2012 zapojila do projektu Integrované stratégie rozvoja mestských oblastí (ďalej len ISRMO) predložením 6-tich projektových zámerov. Jedným z nich malo byť aj zriadenie Komunitného centra LUDUS. Z dôvodu neustále sa meniacich podmienok počas prípravných fáz projektu, rušeniu výziev a vyhlasovaniu nových výziev sa mestská časť Bratislava-Petržalka, aj napriek dlhoročnému vynaloženému úsiliu, nakoniec rozhodla do projektu ISRMO nezapojiť. Na základe tejto skutočnosti sa Komunitné centrum LUDUS napokon zriadiť nepodarilo.

Priorita č.4/ Vzdelávanie zamestnancov v oblasti sociálnych služieb

4.1 Vzdelávanie vedúcich pracovníkov

Plánovaná aktivita 1 – Riaditeľka Strediska sociálnych služieb Petržalka

Plnenie:

Cieľ je plnený priebežne.

Na zabezpečenie zákonného, kvalitného plnenia úloh ako i zvýšenie úspešnosti a efektívnosti práce riadenia tímov sa riaditeľka SSSP zúčastňuje ďalšieho vzdelávania a konferencií organizovaných Asociáciou poskytovateľov sociálnych služieb a Asociáciou pracovníkov v sociálnych službách. Ukončila vzdelávanie Manažér kvality v sociálnych službách (280 hodín). Vynaložené finančné prostriedky boli vo výške 689,80 Eur. Plnenie prebieha od 1.1.2013.

4.2 Vzdelávanie zamestnancov v oblasti sociálnych služieb

Plánovaná aktivita 1 - Vzdelávanie administratívnych pracovníkov

Plnenie:

Cieľ je plnený priebežne.

Školenia v oblasti „Mzdy a personalistika“ a školenia ochrana osobných údajov sa zúčastnili 2 pracovníci a 2 pracovníčky absolvovali školenie „evidencia majetku“ a „odpadové hospodárstvo“.

Vynaložené finančné prostriedky boli vo výške 455,80 Eur.

Na zabezpečenie zákonného a kvalitného plnenia úloh na ekonomickom úseku a úseku hospodárstva a mzdy -personalistika je potrebné vzdelávanie pracovníkov na jednotlivých úsekoch prevádzky.

Stredisko zabezpečilo školenie pre odborných pracovníkov v období 1.9.2014 – 31.10.2015 a to pre:

1. **mzdára – personalistu:** školenie ročného zúčtovania dane, novinky o mzdových predpisoch a odvodoch, daň z príjmu, školenie zdravotnej pracovnej služby,
2. **Ekonom:** účtovná uzávierka, účtovníctvo - výkazníctvo a rozpočtovanie,
3. **Hospodár:** odpadové hospodárstvo, verejné obstarávanie.

Vynaložené finančné prostriedky na úseky správy boli vo výške 651,60 Eur.

Plánovaná aktivita 2 - Vzdelávanie opatrovateliek strediska

Plnenie:

Cieľ je plnený priebežne.

Plnenie cieľov prebieha od 1.1.2013.

Týždenné školenie absolvovalo 13 opatrovateliek. Školenie bolo ukončené certifikátom „Inštruktor sociálnej rehabilitácie“.

Vzdelávanie bolo zamerané na informačný systém IS Cygnus - dokumentačného procesu. Nakoľko opatrovatelky nevedia pracovať s počítačom prebieha individuálna výučba zameraná na prácu s počítačom a hlavne na IS Cygnus.

Stredisko za obdobie od 1.9.2014 – 31.10.2015 na účel zvyšovania odbornej úrovne a kvality poskytovanej sociálnej služby uskutočňuje vzdelávanie supervízie podľa vypracovaného plánu supervízie individuálnej ako i skupinovej u všetkých pracovníkov sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Interná supervízia sa vykonáva supervízorom strediska a externá supervízia externým pracovníkom.

Vynaložené finančné prostriedky na vzdelávanie činili 450,00 Eur.

Plánovaná aktivita 3 – Vzdelávanie manažmentu sociálnych služieb

Plnenie:

Cieľ je plnený priebežne.

Plnenie cieľov v vzdelávaní manažmentu sledujeme od 1.1.2013. Vedúce ZOS absolvovali 6. Fórum poskytovateľov sociálnych služieb pre osoby so zdravotným postihnutím na MZ SR.

Všetci vedúci pracovníci absolvovali týždenné školenie, ktoré bolo ukončené certifikátom Inštruktor sociálnej rehabilitácie.

Zúčastňujú sa na školeniach zavedenia IS Cygnus - sociálneho a manažérskeho procesu.

Zúčastňujú sa na príprave na spustenie vzdelávacieho programu s poradenstvom v oblasti prípravy pre získanie certifikátu manažéra kvality podľa medzinárodných noriem ISO 9001.

Vynaložené finančné prostriedky na školenie boli vo výške 420,00 Eur.

Vzdelávanie pracovníkov sa vykonáva priebežne. Za obdobie od 1.9.2014 – 31.10.2015 vedúce ZOS absolvovali dvojtyždňové vzdelávanie administratíva a riadenie v sociálnych službách(210 hodín).

Všetci vedúci pracovníci absolvovali vzdelávanie riadenie rizík v sociálnych službách.

Tri pracovníčky sa zúčastňujú na pravidelnom vzdelávaní a stali sa garantmi dokumentačného systému opatrovateľského modulu Moniky Krohwinkel.

Jedna z pracovníčok ukončila štúdium na Vysokéj škole sv. Alžbety (240 hodín) s certifikátom Supervízor a je zapísaná do registra Supervízorov na MPSVaR SR. Svojou prácou zabezpečuje internú supervíziu pre všetkých pracovníkov v zmysle zákona o sociálnych službách.

Vynaložené finančné prostriedky na vzdelávanie činili 1 050,00 Eur.

Plánovaná aktivita 4 – Zavedenie systému manažérstva kvality podľa noriem ISO 9001:2000

Plnenie:

Cieľ je plnený priebežne.

V SSS Petržalka bol vykonaný východiskový audit kvality sociálnych služieb. Toho času prebieha vzdelávanie a poradenstvo v oblasti prípravy o zavedenie systému manažéra kvality .

Vzdelávanie podľa normy STN EN ISO 9001 prebieha u všetkých pracovníkov Strediska. Vynaložené finančné prostriedky na školenie boli vo výške 720,00 Eur za obdobie 1.1.2013 – 31.8.2014.

Zavedením Systému manažérstva kvality očakávame skvalitňovania sociálnych služieb Strediska zhodným používaním riadenej dokumentácie , dodržiavaním postupov v zmysle normatívnych predpisov, aby kvalita sociálnej služby bola merateľná a preskúmateľná a preukázateľná so zreteľom na spokojnosť klienta. Systém zabezpečí sledovanosť, opakovateľnosť a zastupiteľnosť všetkých procesov riadenia kvality. Pri zlepšovaní procesov bude našou snahou zapojiť čo najviac pracovníkov do riešenia problémov pri poskytovaní sociálnych služieb.

Vzdelávanie pracovníkov prebieha priebežne, stredisko pracuje na pracovných postupoch jednotlivých procesov a formulároch na riadenú dokumentáciu. Všetci pracovníci sú pravidelne informovaní a zaškolovalí s jednotlivými procesmi, postupmi a novými smernicami na splnenie podmienok medzinárodnej normy ISO a štandardov kvality SS v zmysle zákona o sociálnych službách. Predcertifikačný audit predpokladáme absolvovať v máj 2016 a následne požiadať o získanie Certifikátu manažéra kvality podľa medzinárodnej normy ISO 9001 STN.

Vynaložené finančné prostriedky sú v súlade so zmluvou o dielo 2 700,00 Eur za obdobie 1.9.2014 – 31.10.2015.

Zodpovedné:

Mgr. Alena Halčáková
vedúca oddelenia sociálnych vecí

Mgr. Soňa Chanečková
riaditeľka Strediska sociálnych služieb Petržalka

Spracovateľ:

Anna Bilanovičová
oddelenie sociálnych vecí
Podklady k vyhodnoteniu poskytli:

1. Oddelenie sociálnych vecí MÚ MČ Bratislava- Petržalka
2. Stredisko sociálnych služieb Petržalka - rozpočtová org. MČ Bratislava-Petržalka
3. Oddelenie projektového riadenia MÚ MČ Bratislava-Petržalka