

Stredisko sociálnych služieb Petržalka

Materiál na rokovanie
miestnej rady
dňa 8. marca 2016

Materiál číslo: 4/2016

Koncepcia rozvoja Strediska sociálnych služieb Petržalka na rok 2016 s výhľadom do roku 2018

Predkladateľ:

Ing. Soňa Chanečková
riaditeľka

Obsahuje:

1. Uznesenia
2. 2. Koncepcia rozvoja

Spracovateľ:

Soňa Chanečková
riaditeľka Strediska sociálnych služieb Petržalka

Návrh uznesenia

Miestna rada mestskej časti Bratislava-Petržalka

o d p o r ú č a

Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka

schváliť Konceptiu rozvoja Strediska sociálnych služieb Petržalka na rok 2016 s výhľadom do roku 2018.

Koncepcia rozvoja Strediska sociálnych služieb Petržalka na rok 2016 s výhľadom do roku 2018

Stredisko sociálnych služieb Petržalka ako účelové sociálne zariadenie, ktoré bolo zriadené na plnenie úloh v oblasti sociálnych služieb pre občanov mestskej časti Bratislava - Petržalka. Stredisko spadá do dikciei Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v plnom rozsahu na zabezpečovanie sociálnych služieb spojených s poskytovaním odbornej metodickkej, sociálno - právnej a materiálnej pomoci občanom mestskej časti Bratislava – Petržalka.

Stredisko sociálnych služieb v súlade so svojím predmetom činnosti a v súlade s registrom poskytovateľov sociálnych služieb zabezpečuje služby občanom prostredníctvom:

1. Krízovej intervencie

- sociálne služby na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb. Poskytuje bývanie a poradenstvo osamelému rodičovi s maloletým dieťaťom, ktorých život a zdravie sú ohrozené, alebo je ohrozená výchova maloletého, alebo sa ocitli bez prístrešia. Túto službu poskytuje v organizačnej jednotke Domov pre rodičov a deti (ďalej len DpRaD), ktorá zahŕňa zariadenia: Zariadenie núdzového bývania (ďalej len ZNB) a Útulok pre matky s deťmi (ďalej len Útulok)
- sociálne služby na podporu rodiny s deťmi, a to pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúladenia rodinného života a pracovného života terénou sociálnou službou.

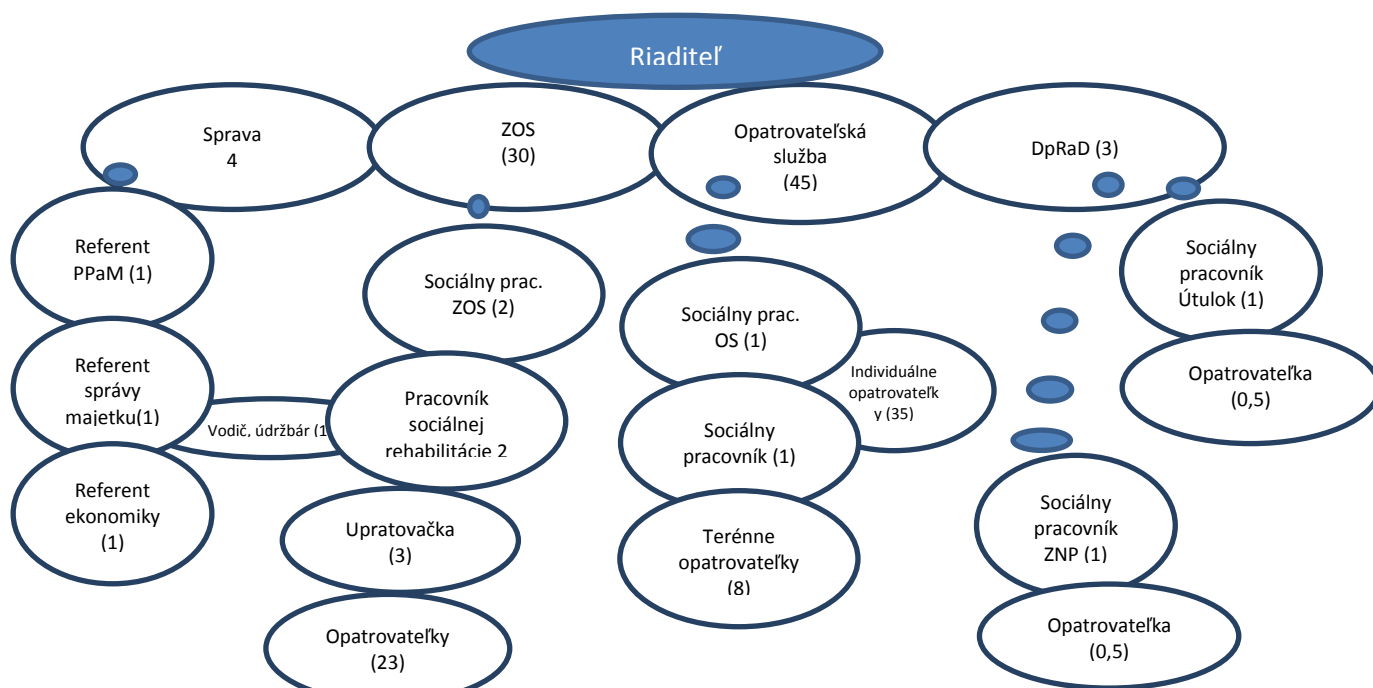
2. Dlhodobej starostlivosti

- sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Poskytuje starostlivosť o občana, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby prostredníctvom prechodného alebo denného pobytu v Zariadení opatrovateľskej služby (ďalej len ZOS), alebo v domácnosti opatrovaného občana Opatrovateľskou službou (ďalej len OS)

Svoju činnosť vykonáva v dvoch objektoch a to na ulici Mlynarčíkova 23 a Vavilovova 18

Rozpočtová skladba organizácie je rozdelená do 4 ekonomických stredísk podľa ich činnosti a zdrojov financovania v zmysle Organizačného poriadku Strediska sociálnych služieb Petržalka, a to:

Správa SSS	1101
Zariadenie opatrovateľskej služby	1102
Opatrovateľská služba	1103
Domov pre rodičov a deti (ZNB, Útulok)	1104



Organizačná štruktúra SSS Petržalka má 83 zamestnancov

Zhodnotenie predchádzajúceho stavu organizácie

Zhodnotenie predchádzajúceho stavu Strediska v roku 2015 je rozdelené do 2 úsekov:

- a) Správa (riadiaca činnosť, ľudské zdroje, ekonomicko-účtovné, koncepcná, hospodársko – technická činnosť)
- b) Prevádzková činnosť (ZOS, OS, DpRaD)

1 Správa

Úsek správy plnil bežné úlohy a činnosti na úseku práca a mzdy, ekonomicko-hospodárskej, koncepcnej a riadiacej činnosti v súlade so záväznými ukazovateľmi schváleného rozpočtu a v súlade s platnou legislatívou, s organizačným a prevádzkovým poriadkom.

1.1 Riadiaca činnosť

Koordinuje, riadi a zodpovedá za plnenie bežných úloh a činnosti všetkých organizačných úsekov Strediska. Dva krát mesačne sa vykonáva porada riaditeľa pre riešenie zásadných otázok riadenia, organizácie a rozvoja Strediska vo všetkých oblastiach jeho činnosti.

Stredisko je členom Asociácie poskytovateľov sociálnych služieb v SR a Asociácie odborných pracovníkov sociálnych služieb, je stážovým pracoviskom pre študentov:

- Strednej zdravotníckej školy, Strečnianska ul.,
- VŠ zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety,
- BM WORK AGENCY - opatrovateľský kurz.

1.1.1 Rozvojové aktivity v roku 2015

- a) *Stredisko je pracovisko pre 11 verejnoprospešných pracovníkov, ktorí na základe zmluvy s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny SR v zmysle zákona č. 417/2013 o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov vykonávajú pracovnú činnosť formou menších obecných služieb, ako je vyčistenie a kosenie záhrady na Mlynarovičovej a Vavilovovej ul., pomoc pri upratovaní v ZOS, drobné opravy na nábytkoch.*
- b) V zmysle § 51 zákona 5/2004 Z.z. o službách v zamestnanosti stredisko požiadalo Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny SR až dva krát po sebe o pridelenie 6 pracovníkov na vykonanie absolventskej praxe (záhradník, opatrovateľka, čašník, údržbár, sociálny pracovník). Nakoľko sa na takúto činnosť nenašiel žiaden vhodný absolvent po dobu celého roka 2015 zmluva o spolupráci nebola podpísaná.
- c) *V Stredisku bol vykonaný východiskový audit kvality sociálnych služieb, ktorý porovnal aktuálny stav kvality zariadenia s medzinárodnou normou STN ISO 9001. Preto sa stredisko rozhodlo, že okrem kvality sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách získať certifikát Systém manažerstava kvality (ďalej len SMK) podľa medzinárodnej normy STN ISO 9001. Toho času prebieha vzdelávanie a poradenstvo v oblasti prípravy zavedenia SMK. Výsledkom vzdelávania a poradenstva bude vyškolený tím kvality pripravený spracovať procesy a postupy implementácie ISO, implementovaná norma ISO a spracovaná Príručka kvality s predcertifikačným auditom. Predpokladaný termín podania žiadosti o získanie certifikátu manažerstva do prevádzok Strediska podľa normy STN EN ISO 9000 je koniec roka 2016. Dopracovať a priebežne zavádzať do praxe štandardy v oblasti kvality sociálnych služieb a pracovných postupov v zmysle Zákona o sociálnych službách. Dopracovať dokumentáciu Systému manažmentu kvality - príručka kvality - dopracovanie jednotlivých procesov, postupov s merateľnými ukazovateľmi v zmysle medzinárodných noriem STN ISO 9001, ktoré sa priebežne zavádzajú do činnosti strediska.*
- d) V decembri 2014 prostredníctvom MČ Bratislava - Petržalka stredisko predložilo návrh na uchádzanie sa o dotáciu podľa Vyhláška č. 22 Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR z 19.01.2011 a zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR. na nákup materiálneho vybavenia. Dotácia bola priznaná a poskytnutá vo výške 5 000 Eur formou bežného transferu z rozpočtovej kapitoly ministerstva. Bežné výdavky vo výške 5 560,50 Eur boli určené na zakúpenie 18 nočných stolíkov s integrovanou jedálenskou doskou a 5 antidekubitných matracov. I v decembri 2015 Stredisko predložilo prostredníctvom MČ Bratislava - Petržalka návrh na uchádzanie sa o dotáciu podľa Vyhláška č. 22 Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR z 19.01.2011 a zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách

v pôsobnosti MPSVaR. na nákup úžitkové motorové vozidlo s termoizolačnou vložkou na rozvoz stravy pre klientov strediska. Motorové vozidlo, ktoré sa toho času využíva na rozvoz obedov bolo zakúpené v roku 2009 bez izotermickej vložky. Každodenným užívaním vozidla na krátke trate s častým zhasínaním a štartovaním motora sa rýchlo opotrebováva a skraca sa doba potreby pravidelných opráv (auto rozvezie denne cca 45 obedov). Pevne veríme, že bude návrh úspešný a kapitálové finančné prostriedky budú na zakúpenie vozidla schválené.

- e) *Za dané obdobie bol vypracovaný návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava – Petržalka, ktoré dopĺňa VZN č. 4/2012 o poskytovaní sociálnych služieb a o spôsobe určenia úhrady, výške úhrady a spôsobe platenia úhrady za sociálne služby poskytované v Stredisku sociálnych služieb Petržalka, z dôvodu určenia ekonomicky oprávnených nákladov (EON) jednotlivých sociálnych služieb strediska za rok 2014.*

1.2 Ľudské zdroje

Plnenie úloh a činnosť na úseku mzda a personalistika sa vykonávajú priebežne v súlade s platnou legislatívou.

Na zabezpečenie zákonného a kvalitného plnenia úloh na úseku sociálnych služieb, ako i na úseku personalistika a mzdy, ekonomika a účtovníctvo a hospodársko-technickom prebieha vzdelávanie pracovníkov priebežne. Stredisko podľa plánu zabezpečuje pre všetkých 70 zamestnancov interný výkon supervízie v zmysle zákona o sociálnych službách a zákona č. 219/2014 **Zákon o sociálnej práci**. Toho času prebieha vzdelávací proces ukončený skúškou a získaním certifikátu – Manažér kvality v sociálnych službách u dvoch pracovníkov, projektový manažér, inštruktor odbornej praxe v SS, Lady opatrovatel'ka, 25 opatrovateliek absolvovalo jednodňové školenie s praktickým vyskúšaním Prvá pomoc, ďalej to boli školenie zamerané na rozpočtovníctvo, účtovníctvo a konsolidáciu, personálnu a mzdovú agendu ako aj správa registratúry, elektronické trhovisko.

1.3 Ekonomika a účtovníctvo

Plnenie úloh a činnosť na úseku ekonomiky a účtovníctva sa vykonáva priebežne v súlade so záväznými ukazovateľmi schváleného rozpočtu a v súlade s platnou legislatívou.

1.4 Hospodársko – technická činnosť

Okrem základných povinností hospodárskej správy je snaha o skvalitnenie sociálnych služieb zamerané na humanizáciu a modernizáciu sociálnych služieb strediska. V objekte na Mlynarovičovej ul. bola vykonaná oprava zatekajúcej terasy s riadnym vyspádovaním a s vybudovaním bezbariérového prístupu z izieb klientov, tým sa vytvoril priestor pre imobilných klientov pohybujúci sa len za pomoci vozička terasu využívať v slnečnom počasí. Terasa sa oplotila kovovým plotom a obrovským kochlíkom na vysadenie krovitej zelene, ktorá bude chrániť klientov pred zvedavcami a pritom im spríjemní pobyt na čerstvom vzduchu.

Areál celej záhrady sa uzatvoril dvoma bránami, vybuodovalo sa osvetlenie záhrady, ktoré spríjemní i večerné prechádzky našich klientov a senzorické osvetlenie ako hlásič a ochrana pred nežiadanými hosťami v nočných hodinách.

Stredisko sa borilo v roku 2015 s viacerými technickými problémami na budovách:

V objekte na Vavilovovej sa zistila nadmerná spotreba pitnej vody. Diagnostikou príčiny úniku vody bola zistená diera v priemere 5cm na vodovodnom potrubí pod betónovou podlahou vo vstupnej hale. Tento havarijný stav sa odstránil a celkové vynaložené prostriedky na opravu činili 1 978 Eur.

V objekte Mlynarovičova sme odstraňovali upchatie kanalizačného potrubia opakovane tri krát, pri opakovaní tohto problému v decembri bola zabezpečená podrobná diagnostika kanalizačného potrubia, kde bolo zistenie prepadnutie rúry, ktorá bránila plynulému odtoku kanalizácie. Po zistenej skutočnosti stredisko bolo nútené kanalizačné potrubie neodkladne opraviť. Celkové opakované čistenie kanalizačného potrubia, diagnostiky a následného odstránenia poruchy na kanalizačnom potrubí činilo až 5 320,22Eur.

Stredisko sa zapojilo do programu dobrovoľníckych aktivít *Naše mesto*. Až 35 dobrovoľníkov z firmy Johnson Controls, AT&T Global, Network Services pomohlo zabezpečiť čistenie a úprava areálu záhrady a nového náteru plotu a náteru dosák záhradného domčeka, ktorý zdobí záhradu objektu na Mlynarovičovej ul.. Zapojili sme sa i do kampane "Milujem svoje mesto". Do tejto kampane sa zapojili dobrovoľníci z rôznych častí Bratislavy i zamestnanci Strediska. Táto aktivita bola zameraná v našom stredisku na čistenie záhrady, chodníkov, pieskoviska, kosenie trávy, vybudovania skalky a stavanie záhradného domčeka na odkladanie náradia v areáli na Vavilovovej ul..

Na jar a jesenné upratovanie v záhrade oboch objektoch boli *zorganizované ďalšie 2 brigády* s vlastnými zamestnancami a mamičkami zariadenia núdzového bývania.

1.4.1 Rozvojové aktivity v roku 2015

- Už v minulom období stredisko zameralo svoju činnosť na objekt na Vavilovovej ulici, kde sa vybuďovalo nádvorie a vytvoril sa bezbariérový vstup do budovy a na terasy. V roku 2015 sa v záhrade postavil drevený záhradný domček na náradie, ktorý umožňuje skryť všetku záhradnú techniku a náradie a pritom skrášľuje areál záhrady.
- V objekte na Mlynarovičovej ulici sa vymaľovali všetky izby klientov, hygienické zariadenia a spoločenské priestory. Zakúpili a ušili sa záclony na všetky okná objektu.

Pozitíva úseku	Negatíva úseku
❖ Zabezpečenie vzdelávania pracovníkov na všetkých pozíciách jednotlivých úsekoch, ❖ Zaangažovanosť všetkých pracovníkov na plnení úloh a kvalite sociálnych služieb ❖ Pomoc verejnoprospešných pracovníkov z ÚPSVaR ❖ Modernizácia a údržba priestorov ZOS Mlynarovičova a Vavilovova ❖ Aktívna práca na zavedení SMK podľa medzinárodnej normy STN ISO 9001 ❖ Čerpanie finančných prostriedkov v súlade s rozpočtom. ❖ Zakúpená výpočtová technika pre hospodára a sociálneho pracovníka ❖ Praktizuje sa interná supervízia pre všetkých pracovníkov ❖ Zabezpečenie digitálneho signálu pre TV v ZOS na Mlynarovičovej ❖ Posadenie záhradného domčeka na náradie v oboch areáloch objektov ❖ Oplotenie záhrady a terasy objektu Mlynarovičova ❖ Vymaľovanie priestorov ZOS Mlynarovičova ❖ Oprava a sprístupnenie terasy objektu Mlynarovičova	❖ Doplniť interné predpisy v zmysle platných legislatívnych noriem ❖ Vypracovanie chýbajúcich procesov kvality v zmysle zákona o Zákona o sociálnych službách ❖ Vytvoriť riadenú dokumentáciu na všetkých úsekoch strediska ❖ Informovanosť na web sídle ❖ Chýba pracovná pozícia údržbár - záhradník ❖ Chýbajú dve pracovné pozície logistka ❖ Fyzicky dokončiť registratúru strediska ❖ Výsadba zelene v záhrade Mlynarovičova ❖ Zriadiť odbornú knihovňu strediska ❖ Vyregulovanie tepla s namontovaním regulačných hlavíc a regulačných ventilov v oboch objektoch ❖ Osadenie záhradných lavíc a odpadových košov Vavilovova ❖ Samostatný vchod - únikový východ z budovy na 1. poschodí Vavilovova ❖ Zatekanie časti plochej strechy Vavilovova a Mlynarovičova ❖ Zateplenie objektu Vavilovova ❖ Klimatizácia v zariadeniach ❖ Nevyhovujúce a obmedzujúce priestory objektu Vavilovova ❖ Studne v záhradách a zavlažovací systém kvetinovej záhrady ❖ Záhradný altánok v areáloch Strediska

2 Prevádzková činnosť

- 2.1 **Opatrovateľská služba v domácnosti** poskytuje sociálne služby občanovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v domácom prostredí prijímateľa sociálnych služieb na území MČ Petržalky

Základný prehľad poskytovania sociálnych služieb v OS

Počet prijímateľov soc. služieb, ktorým bola poskytnutá OS k 31.12.2015	206
z toho:	
iba donaška, dovoz obedov	77
donaška, dovoz obedov + ine úkony	58
Spolu donaška do domácnosti	135
iné úkony opatrovateľskej služby	71
aktuálny počet prijímateľov k 01.01.2015	153
stupeň odkázanosti:	II.-34,III.-25,IV.-61,V.-9,VI.-77
Počet uzatvorených nových zmlúv o poskytovaní sociálnej služby	68

Jednou z prioritou komunitného plánovania Mestskej časti Bratislava-Petržalka je podpora zotrvania klienta v prirodzenom prostredí rozvojom terénnych sociálnych služieb.

Stredisko rozšírilo opatrovateľskú službu v domácnosti a narastajúcim počtom žiadateľov, ktorí boli posúdení a zaradení prevažne do najvyššieho VI. stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle Zákona o sociálnych službách.

Len na porovnanie: k 31.12.2013 sa poskytovala opatrovateľská služba v domácnosti 146 prijímateľom sociálnych služieb, k 31.12.2014 to bolo 198 a k 31.12.2015 až 206 prijímateľov.

Všetky podané žiadosti boli spracované a v čo najkratšom čase, ako je to len možné, bola OS zahájená.

Stredisko nedisponuje s dostatočným počtom opatrovateľiek, aby zabezpečilo ihneď u všetkých žiadateľov opatrovateľskú službu v domácnosti a uspokojilo potreby klientov s prihladením na kvalitu poskytovania sociálnych služieb. Opatrovateľky hľadáme prostredníctvom Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, inzerátov v periodikách, na web stránke strediska. Práca opatrovateľky nie je zaujímavá pre nízke mzdové ohodnotenie a veľkú fyzickú ako i psychickú náročnosť.

Pozitíva úseku	Negatíva úseku
❖ Spokojnosť prijímateľa SS ❖ Spokojnosť rodinných príslušníkov ❖ Dobrá spolupráca s ostatnou sociálnou sieťou ❖ Rozšírenie OS v domácnosti ❖ Poskytovanie stravovacích poukázok 35 opatrovateľkám v domácnosti, ❖ Navýšenie mzdy opatrovateľky v domácnosti minimálne na 486 Eur ❖ Zapojenie sa do národného projektu Podpora opatrovateľskej služby ❖ Zaangažovanosť všetkých pracovníkov na plnenie úloh a kvality služieb ❖ Zabezpečenie vzdelávania pracovníkov na všetkých pozíciách	❖ Nezáujem o tento druh práce zo strany uchádzačov o zamestnanie ❖ Nízke mzdy opatrovateľiek ❖ Slabá technická vybavenosť opatrovateľiek v teréne ❖ Auto opatrovateľskej služby je opotrebované - zakúpené v roku 2009 ❖ Chýba riadená dokumentácia OS ❖ Vypracovanie chýbajúcich procesov kvality v zmysle Zákona o sociálnych službách.

❖ Aktívna práca na zavedenie systému manažmentu kvality a získanie certifikátu medzinárodnej normy STN ISO 9001	
❖ Stážové pracovisko pre, VŠ sv. Alžbety zdravotníctva a sociálnej práce	

2.2 Zariadenie opatrovateľskej služby poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku pobytovou formou s nepretržitou prevádzkou na dobu určitú.

<i>Prevádzky:</i>	Vavilovova 18	počet lôžok: 20
	Mlynarovičova 23	počet lôžok: 30

V zariadení pracujú tri dobrovoľníčky, ktoré svoju činnosť zameriavajú na zlepšovanie psychickej a fyzickej aktivity občana v ZOS, zameranej na pamäťové cvičenia, arteterapiu, muzikoterapiu, maľovanie, spoločenské hry, biblickú hodinu - duchovné stíšenie.

Zariadenia zabezpečujú nadštandardné služby pre prijímateľov SS podľa požiadaviek prijímateľov SS (služby farára, pedikéra, kaderníka, lekára, TV na izbe).

Základný prehľad poskytovania sociálnych služieb v ZOS

Počet prijímateľov soc. služieb v ZOS za rok 2015	136
Skutočná obložnosť v ZOS Mlynarovičova	99%
ZOS Vavilovova	95%
Počet vydaných žiadostí	130
Priemerná dĺžka pobytu	6 m
Počet klientov s trvalým pobytom Petržalka	131
Počet klientov s trvalým pobytom inde	5
Počet uzatvorených zmlúv a dodatkov k zmluvám	121
Ekonomické prepočty úhrad pri zmene legislatívy	50
Dohoda o sprístupnení k záväzku	121

V rámci spoločensko - kultúrnych aktivít Stredisko uskutočňuje: privítanie nového roka, oslava MDŽ – besiedka, fašiangové posedenie, Deň matiek, MDD, posedenie pri harmonike. Tieto aktivity sa uskutočňujú v spolupráci so Základnou školou Lachova 1 a SZŠ Strečnianska a sú dokumentované v kronikách zariadení.

Pozitíva úseku	Negatíva úseku
❖ Spokojnosť prijímateľa SS ❖ Spokojnosť rodinných príslušníkov ❖ Dobrá spolupráca s ostatnou sociálnou sieťou ❖ Zaangažovanosť všetkých pracovníkov na plnení úloh a kvalite služieb ❖ Aktívna práca na zavedenie systému manažmentu kvality a získanie certifikátu medzinárodnej normy STN ISO 9001 ❖ Zabezpečenie vzdelávania pracovníkov na všetkých pozíciách ❖ Práca dobrovoľníkov ❖ Stážové pracovisko pre Strednú zdravotnícku školu Strečnianska, VŠ zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, BM WORK AGENCY – opatrovateľský kurz ❖ Vybudovanie bezbariérového odpočinkovo rehabilitačného areálu vydláždením chodníkov s osadením lavičiek a terénna úprava areálu v objekte Mlynarovičova prostredníctvom MČ Petržalka ❖ Pracovník sociálnej rehabilitácie ❖ Vedenie kroniky v oboch zariadeniach ❖ Zakúpenie nočných stolíkov a antidekubitných matracov ❖ Uzatvorenie areálu obj. Mlynarovičova, ❖ Osvetlenie areálu objektu Mlynarovičova ❖ Zabezpečená bezpečnosť klienta na terase objektu Mlynarovičova ❖ Zabezpečenie digitálneho príjmu pre TV prijímače ZOS Mlynarovičova ❖ Vymaľovanie budovy Zos Mlynarovičova	❖ Nezáujem o tento druh práce zo strany uchádzačov o zamestnanie - zdravotná sestra ❖ Chýba dopracovať riadenú dokumentáciu ZOS ❖ Vypracovanie chýbajúcich procesov štandardov kvality v zmysle Zákona o sociálnych službách ❖ Opatrebovaný a nefunkčný nábytok (skrine, polohovacie posteľe) ❖ Výsadba živého plotu v záhrade objektu Mlynarovičova ❖ Nedostatočná informovanosť o aktivitách zariadení na web sídle ❖ Málo dobrovoľníkov ❖ Málo záhradných lavičiek v objekte Vavilovova ❖ Chýbajú odpadkové koše v záhrade na Vavilovovej ❖ Obmedzujúce priestory ZOS objektu Vavilovova, chýba priestor pri manipulácii s bielizňou ❖ Elektrická požiarňa signalizácia v objekte Mlynarovičova ❖ Chýbajú dve pracovné pozície logistka

- 2.3 Domov pre rodičov a deti poskytuje sociálne služby pobytovou formou na dobu určitú v:**
- a) **Zariadenie núdzového bývania** (7 lôžok) - poskytuje bývanie a poradenstvo osamelému rodičovi s maloletým dieťaťom, ktorých život a zdravie sú ohrozené, alebo je ohrozená výchova maloletého dieťaťa.
 - b) **Útulok pre matky s deťmi** (11 lôžok) - poskytuje bývanie a poradenstvo osamelému rodičovi s maloletým dieťaťom, ktorí sa ocitli bez prístrešia a nemajú zabezpečené základné nevyhnutné životné potreby.

Základný prehľad poskytovania sociálnych služieb v DpRaD

Počet prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2015 v ZNB		19
z toho	matkám	7
	deťom	12
obložnosť za rok v priemere		93,9%
Počet vydaných zmlúv (vrátane dodatkov):		7
počet vydaných žiadostí		8
Počet prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2015 v Útulku		31
z toho	matkám	14

	deťom	17
obložnosť za rok priemere		99,6%
Počet vydaných zmlúv (vrátane dodatkov):		12
počet vydaných žiadostí		14

Stredisko **aktívne spolupracuje s oddelením sociálnych vecí MÚ Petržalka ako aj s ÚPSVaR SR**, pomáhame pri vybavovaní úradných záležitostí - sociálnych dávok, rodičovského príspevku, dávky v hmotnej núdzi. Poskytujeme pomoc pri riešení zložitých životných situácií, najmä pomocou pri hľadaní práce či bývania.

Pracovníci **zameriavajú svoju činnosť na učenie sociálnych zručností matiek aj detí**, pomáhajú pri hospodárení s finančnými prostriedkami, poskytujú sociálne poradenstvo podľa individuálnych potrieb prijímateľa SS. Snažíme sa vytvárať teplo domova, pocit istoty a bezpečia.

V zariadení zabezpečujeme voľnočasové aktivity detí a mládeže aspoň dva krát týždenne, sú rozdelené do kategórií podľa veku detí:

- predškolský vek formou hier, čítaním rozprávok, kreslením a pohybových cvičení,
- mladší školský vek formou prípravy na vyučovanie, pomoc pri písaní domácich úloh, výučba s počítačom a internetom, oboznamovaním sa s pravidlami spoločenského správania.

Komunity s matkami i deťmi sa vykonávajú 2 x mesačne, kde sa riešia hlavne problémy vzťahov klientov a systém organizácie zariadenia.

Pozitíva úseku	Negatíva úseku
❖ Dobrá spolupráca s ostatnou soc. sieťou ❖ Vytvorenie rodinného prostredia pre klientov ❖ Práca s deťmi - voľnočasové aktivity ❖ Zaangažovanosť všetkých pracovníkov na plnenie úloh a kvality služieb ❖ Aktívna práca na zavedení systému manažmentu kvality a získanie certifikátu medzinárodnej normy STN ISO 9001 ❖ Stážové pracovisko pre VŠ zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety ❖ Zabezpečenie vzdelávania pracovníkov na všetkých pozíciách	❖ Poškodená podlahovina PVC v ZNB ❖ Chýba riadená dokumentácia ZNB, Útulku ❖ Chýbajú štandardy v oblasti kvality sociálnych služieb a pracovných postupov v zmysle zákona o sociálnych službách. ❖ Nedostatočná informovanosť o aktivitách zariadení na web sídle ❖ Opatrebované interiérové vybavenie ❖ Zariadenia nemajú samostatný vstup ani vybudovaný únikový východ z prvého poschodia ❖ Chýba dobrovoľník ❖ Chýba odborné poradenstvo pre matky s deťmi

PLÁN ÚLOH ORGANIZÁCIE NA ROK 2015 a rok 2016

Správa strediska sociálnych služieb

1. Vytvoriť kvalitnú správu SSS

Aktivity na dosiahnutie cieľa:

- Plnenie bežných úloh a činností na úseku práca a mzdy, ekonomicko-hospodárskej, koncepcnej a riadiacej činnosti v súlade so záväznými ukazovateľmi schváleného rozpočtu a v súlade platnou legislatívou, s organizačným a pracovným poriadkom.

termín: trvala

Zodpovedná: riaditeľ, personalista, ekonómka

- Vypracovať dodatky k interným predpisom v súlade s platnou legislatívou a vytvoriť riadenú dokumentáciu strediska (organizačný poriadok, pracovný poriadok, Interný predpis SF,)

termín: XII.2016

Zodpovedná: riaditeľka, ekonómka, personalista

- Dopracovanie dokumentácie Systému manažmentu kvality - príručka kvality, dopracovanie jednotlivých procesov, postupov s merateľnými ukazovateľmi, pracovné pokyny pre vykonanie jednotlivých činností a dokumentáciu a záznamy poskytujúce dôkazy o vykonaných činnostiach v zmysle medzinárodných noriem STN ISO 9001, ktoré sa priebežne zavedú do činnosti strediska.

termín: XII 2016

Zodpovedná: riaditeľka, všetci referenti správy.

- Žiadosť o Certifikačný audit SMK, ktorý platí tri roky. Stredisko so zámerom zlepšovať procesy, zvyšovať výkonnosť procesu poskytovania sociálnych služieb ma snahu certifikát SMK získať.

termín XII.2016

Zodpovední: riaditeľ manažment a všetci pracovníci Strediska

- Predloženie návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava - Petržalka, o poskytovaní sociálnych služieb a o spôsobe určenia úhrady, výške úhrady a spôsobe platenia úhrady za sociálne služby poskytované v stredisku sociálnych služieb Petržalka v zmysle ekonomicky oprávnených nákladov všetkých organizačných jednotiek strediska.

termín: V.2016

Zodpovedná: riaditeľka

- Fyzicky zaradiť spisovú dokumentáciu každej organizačnej jednotky strediska do registratúrneho strediska.

termín: XII.2016

Zodpovedná: hospodárka

- Vytvorenie nového pracovného miesta – záhradník údržbár. V organizačnej štruktúre nie je vytvorené toto pracovné miesto. Potreba vytvorenia tohto pracovného miesta je z dôvodu vybudovania záhrad v dvoch objektoch, ktoré potrebujú pravidelnú starostlivosť a zabezpečiť drobné opravy v stredisku. Pracovník na pracovnej pozícii vodič - údržbár nedokáže tieto práce vykonávať z časového dôvodu. Rozvoz 40-45 obedov trvá cca 4 hodiny od 10-14, v doobedňajších hodinách sa vykonávajú nákupy pre ZOS a Správu. V poobedňajších hodinách vykonáva len základne drobné opravy (výmena žiaroviek, ...)

termín: po navýšení mzdových finančných prostriedkov na pozíciu údržbár - záhradník

Zodpovedná: personalista, ekonóm

- Vytvorenie 2 nových pracovných miest servisných činností pre zariadenia opatrovateľskej služby. Opatrovateľky v ZOS s kapacitou 20 klientov na Vavilovovej pracujú po dve opatrovateľky

v denných a nočných smenách. Opatrovateľky v ZOS s kapacitou 30 klientov na Mlynarovičovej pracujú po tri opatrovateľky v denných a dve nočných smenách.

Ich náplňou práce okrem vykonávania hygieny, kúpania, polohovania, sociálnej rehabilitácie, podávanie liekov a sledovania zdravotného stavu klienta je i práca v kuchyni - rozdávanie stravy: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, príp. druhá večera, pozbierať a poumývať riad, upratať kuchynský priestor a každodenné pranie osobnej a posteľnej bielizne. V nočnej službe túto bielizeň žehlia a rozdávať klientom zariadenia.

Prijatím dvoch pracovníčok by sa zjednodušila práca opatrovateľky v oboch ZOS, ktorá by svoju činnosť nasmerovala na klienta podľa individuálnych potrieb a ich záujmovej činnosti. Náplň práce pracovníka servisných činností by zahŕňala hygienu kuchynky a manipuláciu s čistou bielizňou, tak by sme zabránili, aby sa bielizeň klientov vzájomne miešala.

termín: po navrhnutí mzdových finančných prostriedkov na pozíciu dvoch servisných zamestnancov

Zodpovedná: personalista, ekonóm

2. Zníženie vysokého odberu energií

Aktivity na dosiahnutie cieľa

- Vyregulovanie tepla s namontovaním regulačných hlavíc a regulačných ventilov. V našich objektoch, ktoré sú napojené na diaľkový teplovodný systém nie je žiadne zariadenie na reguláciu tepla. Stredisko sociálnych služieb vynakladá nemalé finančné prostriedky, ktoré sa dajú jednou investíciou znížiť aj o 20% reguláciou vykurovania.

Stredisko prostredníctvom MČ Petržalka požiadala o dotáciu z Výnosu Ministerstva financií SR číslo 26825/2005 - 441 z 9. decembra 2005 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky. Žiadosť o dotáciu bude pre objekt Mlynarovičova.

termín 31.3.2016

Zodpovedná: riaditeľka

3. Ochrana verejného zdravia

Rozhodnutím č. HZZ/01739/2016 Regionálny úrad verejného zdravotníctva Bratislava hlavné mesto Stredisku sociálnych služieb Petržalka vydal pokyn :

v zariadení opatrovateľskej služby na Vavilovovej ul.

- 1. v miestnosti pracovne vykonať potrebné stavebné úpravy tak, aby sa eliminovala možnosť krížovej kontaminácie pri manipulácii s čistou a použitou bielizňou,**
- 2. do ošetrovne nainštalovať umývadlo s umývatelným obkladom stany do výšky min. 150cm.**

Termín splnených bodov 1,2 je 31.12.2017

Stredisko sociálnych služieb Petržalka sídli v budovách bývalých materských škôlok.

Objekt na Vavilovovej prešiel len čiastočnou rekonštrukciou. Stredisko väčšiu časť budovy prenajíma Materskej škôlke a Klubu modernej gymnastiky.

Priestory Strediska objektu Vavilovova sú veľmi stiesnené až obmedzujúce. Chýba izolačná miestnosť pre ZOS. Z dôvodu malých priestorov pracovníci ZOS majú problém pri manipulácii s bielizňou (vešanie, žehlenie bielizne), ošetrovňa je stiesnená a nemá priestor pre umývadlo, čo je v rozpore s Vyhláškou MZ SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a v rozpore zákona 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Možné aktivity na dosiahnutie cieľa:

Rozšíriť priestory o priestory, ktoré využíva Klub modernej gymnastiky (hľadať podobné náhradné priestory pre Klub)

Vytvoril by sa priestor na rozšírenie kapacity ZOS, vybudovali by sa hygienické zariadenia pre klientov a návštevy, špinavá a čistá miestnosť pre manipuláciu s bielizňou, väčšia ošetrovateľská miestnosť.

- A. *Prvé poschodie prevádzky ZNB a Útulku pre matky s deťmi ako aj administratívnych priestorov úseku opatrovateľskej služby nemá vybudovaný samostatný vstup a únikový východ, ktorý úrad verejného zdravotníctva dal do podmienok v rozhodnutí o prevádzke.*

Aktivity na dosiahnutie cieľa

Vybudovanie samostatného vchodu so vstupnou halou do zariadení DpRaD

V prípade, že núdzový východ bude vybudovaný, zariadenie stratí jednu z izieb alebo stredisko stratí jeden z kancelárskych priestorov, čo je na organizačné zabezpečenie chodu strediska neprípustné. Vybudovanie vstupnej haly a schodiska, by bolo možné jedine nadstavbou jednej časti plochej strechy s rozmermi 13m x 7m. Plocha strecha zateká je nutne ju zaizolovať i s vybudovaním nových kanalizačných výpustov.

Nadstavbou tejto časti by sa zabránilo zatekaniu časti budovy a vytvoril by sa samostatný vstup do zariadení a vstupnú halu.

- B. *Zatekanie hrozí i na streche prenajatých priestorov Klubu modernej gymnastiky. Na streche pri nepriaznivom počasi stojí veľké množstvo vody. Pravidelne 5x do roka sa kanalizačné priepusty čistia, ale to nestačí, nakoľko sú zastarané a nemajú filtre na uchytyvanie nečistoty a opadaného lístia.*

Aktivity na dosiahnutie cieľa

Časť strechy KMG susedí so strechou budovy strediska, ktorá by nadstavbou 13x7m vytvorila priestor pre kancelárie administratívy, čím by sa uvoľnil priestor na prízemí pre potreby ZOS

Takouto rekonštrukciou by sa

- *zabezpečil núdzový východ a samostatný vstup do zariadení a na 1 poschodie,*
- *vytvorilo by sa zádverie,*
- *3 administratívne miestnosti pre hospodára, ekonóma, personalistu,*
- *uvoľnil by sa priestor na prízemí pre izolačnú miestnosť, kanceláriu vedúcej, rozšírila by sa ošetrovateľská izba a vytvoril by sa priestor pre čistú miestnosť s bielizňou.*

- C. *V správe z odbornej revízií elektroinštalácii v objekte Vavilovova je odporúčenie:*

- „rozvodové zariadenia vymeniť za nové,
- elektrická inštalácia vyhotovená vodičmi AYKY, v rozbočných krabiciach spájaná stáčaním pri meraní impedancii vypínacích slučiek boli zaznamenané vyššie ohmické hodnoty. Elektrická inštalácia bola vyhotovená na iné účely využitia objektu, než je dnešné využitie. Počet zásuviek nepostačuje terajším požiadavkám a na zásuvky sú napojené množstvo spotrebičov cez predlžovacie šnúry, čím dochádza k preťaženiu obvodov a výpadku elektriny.
- **V zmysle STN 33 2000-5-52 odporúča vykonať rekonštrukciu elektro inštalácie,,**

V rozvodových skrinách boli vymenené niektoré ističe. Nové zásuvky podľa nožnej kapacity rozvodového zariadenia boli zabudované a výpadok elektriny bol minimalizovaný, ale nie odstránený.

Aktivity na dosiahnutie cieľa

Rekonštrukcia elektrickej inštalácie s rozvodovými zariadeniami.

Vykonať rekonštrukciu elektrickej inštalácie by bola možná pri rekonštrukcii zariadenia.

termín 31.12.2017

Zodpovedná: Stredisko sociálnych služieb

- D. *Budovu je potreba zatepliť a vybudovať reguláciu kúrenia s namontovaním regulačných ventilov, nakoľko v zimnom období prekurujeme budovu – obyvatelia ZOS na prízemí potrebujú vyššiu teplotu na izbách ako priestor DpRaD na prvom poschodí, ktorý je zbytočne prekurovaný. V letnom období nameraná teplota dosahuje na prvom poschodí do 32 ° C, na prízemí 29° C. Budova je neizolovaná, bol na nej vykonaný len termoizolačný náter v roku 2009 z dotácii MPSVaR SR, čo nepostačuje na tento druh stavby. Plochá strecha prehrieva celú budovu a znepríjemňuje pobyt hlavne imobilným klientom zariadenia.*

termín: po dokončení prestavby z projektov
Zodpovedá: riaditeľka

Aktivity na dosiahnutie cieľa

- Ubytovacie zariadenia majú povinnosť raz za dva roky vymaľovať steny obytných priestorov v zmysle vyhlášky MZ SR č 259/2008 Z.z. o podmienkach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov. Stredisko vymaľuje ZOS Vavilovova.

termín: po rekonštrukcii zariadenia

Zodpovedná: hospodárka

- V zmysle vyhlášky MZ SR č 259/2008 Z.z. podlahy miestností v ubytovacích zariadeniach musia byť zabezpečené tak, aby boli ľahko čistiteľné, hladké, bez škár. PVC v zariadeniach DpRaD sú pôvodné ešte z čias bývalej materskej škôlky a ich povrch je značne poškodený.

termín : 30.12.2017

Zodpovedná: hospodárka

- **Zavedenie elektrickej požiarnej signalizácia v ZOS Mlynarovičova** bude slúžiť na detekovanie požiaru a to už v jeho počiatkových fázach, kedy je aj najúčinnnejšia a pomáha tak chrániť život, zdravie a majetok osôb. Budova je v protokole o požiarnej ochrane rozdelená na okruhy vstupná hala a jednotlivé izby obyvateľov zariadenia. Dvere do izieb sú protipožiarne a stále zatvorené. Balkóny z izieb sú zamknuté. Obyvatelia sú prevažne čiastočne imobilní a v prípade požiaru na izbe, nemusia hneď zareagovať. Opatrovateľky, ktoré sa pohybujú po zariadeniach nemajú ako zistiť hrozbu požiaru, ani jeho ohnisko. Považujeme za potrebné takýto systém inštalovať v jednom zariadení pre ochranu a bezpečnosť našich klientov.

termín: XII.2016

Zodpovedná: hospodárka

Návrh na termínovaný realizačný plán

termín	časový harmonogram pri rekonštrukcii objektu Vavilovova
September 2016	Vypovedať zmluvu s KMG - Zmluva je podpísaná na dobu neurčitú s výpovednou dobou 3 mesiace.
jún 2016	Zistiť možnosť nadstavby - statické zhodnotenie budovy
jún 2016	Zadanie projektovej dokumentácie na prestavbu ZOS, nadstavbu kancelárskych priestorov a vytvorenia samostatného vchodu,
október 2016	Inžinierska a projektová činnosť so žiadosťou na stavebné povolenie
December 2016	Verejné obstaranie na prestavbu budovy, (je možné podať Žiadosť o dotáciu MPSVaSR rok 2016)
December 2016	Verejné obstaranie na rekonštrukciu elektroinštalácie zariadenia s projektovou dokumentáciou. (je možné podať Žiadosť o dotáciu MPSVaSR rok 2015)
Marec 2016	Verejné obstarávanie na realizáciu vyregulovanie tepla s namontovaním regulačných ventilov
	Prestavba musí prebehnúť veľmi rýchlo, aby stredisko nestratilo finančné prostriedky na prevádzku zariadenia – 7x 150 Eur mesačne (ZNB)
September 2017	Prestťahovanie kancelárie na 1 poschodie
September 2017	Úprava priestorov ZOS. Prestavba musí prebehnúť veľmi rýchlo, aby stredisko nestratilo finančné prostriedky na prevádzku zariadenia – 10x 320 Eur mesačne(ZOS)
December 2018	Zateplenie budovy (žiadosť o dotáciu na MH)

4. Terénne úpravy areálu objektov Strediska

Projekt na vybudovanie záhrady v areáli Mlynarovičova vypracovaný a realizovaný MČ Petržalka vytvoril bezbariérové sprístupnenie záhrady a možnosť vybudovania oddychového a rehabilitačného areálu. Záhradné práce sú ukončené, betónová terasa je sprístupnená klientom priamo z izby bezbariérovo, terasa je oplotená kovovým plotom a kochlíkom pripravený na nasadenie krovín. Areál záhrady je uzatvorený a to vytvorením dvoch brán, ktoré slúžia ako vstup do areálu tak, aby bol v nočných hodinách uzamykateľný. Drevený záhradný domček na náradie je osadený, ktorý skrášľuje priestor záhrady. Záhrada je osvetlená, zeleň je vysadená.

- V roku 2016 a 2017 zameria stredisko pozornosť na časť záhrady pred vstupom do zariadenie a to vybudovaním 2 skaliek s posadením skalničiek a vytvorenie živého plotu z jednej strany areálu. Túto činnosť má záujem stredisko zabezpečiť prostredníctvom projektu a získaním dobrovoľníkov na úpravu záhrady.

termín: IV.2017

Zodpovedný: riaditeľka

- Úprava areálu objektu Vavilovova - vysadením skalky už založenej skalky a úprava záhonov štrkovým povrchom.

termín: IV.2016

Zodpovedný: riaditeľka

- Osadiť záhradné lavičky a odpadové koše v areáli Vavilovova

termín: podľa finančných prostriedkov XII.2017

Zodpovedná: hospodárka

- Organizovanie dobrovoľných brigád zamestnancov a priateľov strediska, ako aj rodinných príslušníkov prijímateľov sociálnych služieb zameranej na čistenie a úprava areálu záhrady – výsadba kvetinových záhonov, nový náter oplotenia.

termín: permanentný

Zodpovedný: riaditeľka, vedúce úsekov

5. Informovanie verejnosti o činnosti a poslaní strediska

Aktivity na dosiahnutie cieľa:

- Aktualizovať činnosť a inovovať web stránku Strediska pre verejnosť.
- Zabezpečiť propagačné letáky Strediska

termín: úloha trvalá

Zodpovedný: hospodárka

6. Rozvoj ľudského kapitálu ako najdôležitejšieho aspektu sociálnych služieb vzdelávanie zamestnancov v oblasti sociálnych služieb

- Vytváranie podmienok a zabezpečovanie permanentného dvojúrovňového vzdelávania:

Úroveň 1.

- vzdelávací program pre pracovníkov strediska, ktorý absolvujú všetci zamestnanci organizácie poskytujúci soc. služby – v oblastiach: BOZP a PO, prvá pomoc, hygienické minimum,

Úroveň 2.

- moduly vzdelávania pre jednotlivé pozície v sociálnych službách, ktoré budú vychádzať z princípu zabezpečenia trvalej kvality poskytovaných služieb s ohľadom na rešpektovanie individuálnych potrieb občanov. Zásady hygieny a epidemiológie v sociálnych službách, Sociálny manažment.
- vzdelávania pracovníkov v oblasti účtovníctva, rozpočtovníctva, dôchodkového zabezpečenia, poisťovníctva, daňovníctva

termín: trvale

Zodpovedný: personalista

Prevádzková činnosť sociálnych služieb (ZOS, OS, DpRaD)

1. Vytvoriť kvalitnú prevádzku sociálnych služieb

Aktivity na dosiahnutie cieľa:

- Plnenie úloh a činnosti na úseku zariadenia opatrovateľskej služby, opatrovateľskej služby v domácnosti a Domova pre rodičov a deti a v súlade so Zákonom o sociálnych službách, VZN mestskej časti Bratislava – Petržalka č.4/2012.

termín: permanentný

Zodpovedná: vedúce úsekov

Aktivity na dosiahnutie cieľa:

- Dopracovať a priebežne zavádzať do praxe štandardy v oblasti kvality sociálnych služieb a pracovných postupov v zmysle Zákona o sociálnych službách.
- Dopracovať dokumentáciu Systému manažmentu kvality - príručka kvality - dopracovanie jednotlivých procesov, postupov s merateľnými ukazovateľmi v zmysle medzinárodných noriem STN ISO 9001, ktoré priebežne sa zavádzajú do činnosti strediska.

termín: XII 2016

Zodpovedná: manažéri kvality, riaditeľka, vedúci organizačných jednotiek.

2. Podpora zotrvania klientov v ich prirodzenom prostredí

Aktivity na dosiahnutie cieľa:

- Rozširovať a skvalitňovať terénnu sociálnej služby pre občanov v súlade s potrebami klienta,
- Zamerať sa na rozvoj terénnych programov a sociálnych služieb, ktorých cieľom je sociálna inklúzia znevýhodnených osôb z dôvodu nezabezpečenia základných životných potrieb.
- Rozšíriť a skvalitniť podporné služby pre starých a osamelých občanov – donáška obedov, liekov.

Nové motorové vozidlo s termoizolačnou vložkou, ktoré bolo predmetom žiadosti o dotáciu MPSVaR 2015, dopomôže k naplneniu cieľa podporiť zotrvania klientov vo svojom prirodzenom prostredí.

Auto opatrovateľskej služby bolo z dotácii zakúpené v roku 2009 a využíva sa dennodenne na rozvoz obedov, čiže na krátke trasy s častým zhasínaním a štartovaním motora čím je opotrebovanie auta značné. Aj pri zakúpení nového motorového vozidla by toto auto zostalo v majetku strediska a využívalo by sa ako 5 miestne na prepravu klienta k lekárovi, na nákupy a na rozvoz klientov ZOS pri návšteve rôznych podujatí a zariadení. Doteraz sa využívali taxíky alebo súkromné osobné autá zamestnancov. Ak by sme boli úspešní a dotáciu získali nákup auta by mohol byť realizovaný v roku 2016

Stredisko sociálnych služieb Petržalka sa zapojilo do národného programu Podpora opatrovateľskej služby financovaného z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v rámci operačného programu Ľudské zdroje Implementačnej agentúry MPSVaR SR,

Cieľom národného projektu Podpora opatrovateľskej služby (ďalej aj ako „projekt“ alebo aj „NP POS“) je podporiť rozvoj opatrovateľskej služby za účelom predchádzania umiestňovania prijímateľov sociálnych služieb do pobytových zariadení sociálnych služieb. Výška poskytnutého NFP bude zodpovedať násobku počtu obsadených pracovných miest opatrovateľiek realizujúcich aktívny výkon opatrovateľskej služby v danom mesiaci a výšky jednotkovej ceny, ktorá je stanovená v štandardnej stupnici jednotkových nákladov na hodnotu 507 eur. Stredisku bolo schválených 20 opatrovateľiek po dobu od 1.3.2016 na dva roky

3. Zvyšovať kvalitu sociálnej služby v ZOS so zameraním na klienta

Aktivity na dosiahnutie cieľa:

- Zabezpečiť u klienta samostatnosť a sebestačnosť v čo najvyššej možnej miere, aktivizovať ho a integrovať do spoločnosti a každodenného života. Spolupracovať s rodinou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby do prirodzeného rodinného prostredia pri rešpektovaní jeho cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.
- Rozšírenie a zlepšovanie podmienok na záujmovú a kultúrnu činnosť prostredníctvom projektov a procesom sociálnej rehabilitácie.
- Vytvorením internetového kútika a zaangažovanosti dobrovoľníkov zabezpečiť výučbu na prácu s počítačom a internetom pre klientov ZOS.

termín: trvalý

Zodpovedná: riaditeľka, vedúce úsekov

- Zakúpenie TV prijímačov do každej izby klienta ZOS Mlynarovičova, na izbách sú už zastarane a veľké TV, ktoré prekážajú na izbách kde sú dvaja klienti pohybujúci sa pomocou invalidných vozíkov.

termín: I-XII.2016-2017

Zodpovedná: riaditeľka, vedúce úsekov

4. Zvyšovať kvalitu sociálnej služby v DpRaD so zameraním na klienta

Aktivity na dosiahnutie cieľa:

- Rozšírenie a zlepšovanie podmienok na záujmovú a kultúrnu činnosť, začlenenie do spoločenského, kultúrneho života a svojou činnosťou sa podieľať na zlepšovaní psychickej a fyzickej aktivity matiek, motivovať školopovinné deti k pravidelnej účasti na školskej dochádzke, príprave na vyučovanie
- Podpora a rozvoj spoločných voľnočasových aktivít pre deti, mládež a rodičov
- Prehĺbenie spolupráce medzi existujúcimi inštitúciami, ktoré pracujú s deťmi a mládežou.
- Zamerať prácu na osvojenie pracovných a sociálnych zručností matiek.

termín: trvalý

Zodpovedná: riaditeľka, vedúce úsekov

5. Ostatné úlohy

Aktivity na dosiahnutie cieľa:

E. Získať dobrovoľníkov na všetky organizačné úseky Strediska,

F. Partnerská spolupráca:

- aktívna spolupráca s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, MPSVaR, VUC,
- spolupracovať so subjektmi poskytujúcimi sociálnu službu a ostatnou sociálnou sieťou,
- spolupracovať so ZŠ Lachova a zabezpečenia besiedok pri rôznych podujatiach,
- prehĺbenie a zlepšenie spolupráce s obvodnými a odbornými lekármi,
- naďalej spolupracovať so SZŠ Strečnianska, Červený kríž, ...
- aktívne pracovať s oddelením sociálnych vecí MÚ Petržalka,
- nadviazať partnerskú spoluprácu s obdobným sociálnym zariadením – stretávanie sa, návštevy, výmena skúseností.

termín: permanentný

Zodpovedná: riaditeľka, vedúce úsekov

FINANČNÉ DOPADY UPLATNENIA NOVÝCH AKTIVÍT

Rok	Žiadosť o dotácie na rok 2015-2016			
	Návrh / projekt	Suma požadovaná z dotácii	Vlastné zdroje MÚ	Celkom
2015	nákup auta opatrovateľskej služby s izotermickou vložkou kapitálové výdavky MPSVaR SR	90% 14 040 Eur	10% 1 560 Eur	100% 15 600 Eur
2016	Vyregulovanie tepla v objekte Mlynarovičova Kapitálové výdavky z MF SR	90% 7 020 Eur	10% 780 Eur	100% 7 800 Eur
2016	Žiadosť na vybudovanie samostatného schodiska s prístavbou v DpRaD kapitálové výdavky MPSVaR SR	50% 100 000	50% 100 000	100% 200 000
2017	Nákup materiálo technického vybavenia Podľa potreby podľa rekonštrukcie Zariadení	90% 27 000	10% 3 000	100% 30 000
Finančné vyčíslenie plánu úloh na rok 2016-2018				
	Návrh / projekt	Výdavky		
2016	Automatický hlásič požiaru v ZOS Mlynarovičova	4 500 Eur		
2016	Projektová dokumentácia na nadstavbu Vavilovova	8 000 Eur		
2016	Certifikačný audit SMK 2x dozorový audit SMK	4 500 Eur		
2016	Zvýšenie ročných nákladov na vytvorenie 2 pracovných miest servisných činností	12 988 Eur		
2016	Interiérový nábytok skrine ZOS	3 000 Eur		
2017	Zvýšenie roč. nákladov na vytvorenie pracovného miesta údržba záhradník	8 136 Eur		
2017	Nadstavba budovy, samostatné schodisko, kancelárie, elektroinštalácia.....	450 000 Eur		
2017	Prestavba prízemí ZOS	20 000 Eur		
2017	Vymalovanie priestorov ZOS Vavilovova	7 000 Eur		
2017	Položenie PVC - ZNB	4 200 Eur		
2016	Výdavky spolu	32 988 Eur		
2017	Výdavky spolu	489 336 Eur		

Záver

Poslaním Strediska sociálnych služieb Petržalka je snaha umožniť ľuďom v nepriaznivej sociálnej situácii zotrvať v spoločnosti ako jej rovnocenní členovia, žiť nezávisle v kontakte s inými osobami. Tieto služby by sa mali poskytovať tak, aby nevznikali závislosti na službách poskytovateľov, práve naopak ich aktivovali a podporovali v osobnom raste a schopnosti. Služby sú zamerané na uspokojovanie ich požiadaviek a potrieb, prostredníctvom jasne definovaných procesov a postupov. Spokojnosť klientov so službami, neustále zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov a modernizáciu

zariadenia sú dôležité kritéria hodnotenia kvality zariadenia, čo je našou najväčšou prioritou. Stredisko sociálnych služieb Petržalka svojou prácou prispieva k zvyšovaniu kvality života prijímateľa sociálnych služieb, ale i kvality prostredia v ktorom žije.

Aby stredisko stále zvyšovalo úroveň kvality sociálnych služieb a plnilo svoje poslanie a víziu zadalo si svoje úlohy a ciele tak, aby zvyšovalo úroveň poskytovaných sociálnych služieb, ktoré sú zamerané na prijímateľa sociálnych služieb, posilnenie profesionality pracovníkov, ale i na prevádzkovo hospodársku činnosť podľa reálnej potreby obyvateľov mestskej časti Bratislava- Petržalka.

Stredisko prijalo svoju politiku a víziu ktorou sú

Poslaním Strediska sociálnych služieb Petržalka je poskytovať sociálne služby podľa zákona o sociálnych službách a zriaďovacej listiny, ako súčasť verejnej politiky sociálnych služieb Mestskej časti Bratislava - Petržalka.

Stredisko sociálnych služieb Petržalka sa chce pri plnení svojich úloh a kompetencií stať najvyhľadávanejším sociálnym zariadením poskytujúcim vysoko kvalitné sociálne služby spĺňajúce individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb.

Hlásime sa k hodnotám, ktoré definujú kvalitné poskytované sociálne služby a umožňujú prijímateľom sociálnych služieb Strediska tráviť každodenný život v prostredí, ktoré vytvára teplo domova, s pocitom bezpečia, ochrany a dodržiavania ľudských práv. Rešpektujeme ľudskú dôstojnosť a sociálne práva a to všetko s ľudským empatickým prístupom. Investujeme do vzdelania zamestnancov pripravených na riešenie potrieb prijímateľov sociálnych služieb.