

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

Materiál na rokovanie
miestneho zastupiteľstva
dňa 15. marca 2016

Materiál číslo: 151/2016

Správa

o kontrole preberania spisovej agendy vo veci vymáhania starých pohľadávok mestskej časti Bratislava-Petržalka v zmysle zmluvy č. 456/2009 o poskytovaní právnych služieb od JUDr. Milana Gut'ana na subjekt poverený na tento účel mestskou časťou, resp. Bytovým podnikom Petržalka, s. r. o.

Predkladateľ:

Stanislav Fiala
miestny kontrolór

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Správu o kontrole

Zodpovedný:

Stanislav Fiala
miestny kontrolór

Spracovateľ:

Stanislav Fiala
miestny kontrolór

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava-Petržalka

berie na vedomie

Správu o kontrole preberania spisovej agendy vo veci vymáhania starých pohľadávok mestskej časti Bratislava-Petržalka v zmysle zmluvy č. 456/2009 o poskytovaní právnych služieb od JUDr. Milana Guľana na subjekt poverený na tento účel mestskou časťou, resp. Bytovým podnikom Petržalka, s. r. o.

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Petržalka
útvár miestneho kontrolóra

Správa

o kontrole preberania spisovej agendy vo veci vymáhania starých pohľadávok mestskej časti Bratislava-Petržalka v zmysle zmluvy č. 456/2009 o poskytovaní právnych služieb od JUDr. Milana Guťana na subjekt poverený na tento účel mestskou časťou, resp. Bytovým podnikom Petržalka, s. r. o.

Na základe:

- ustanovenia § 18d ods. 2 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- Plánu kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra na obdobie od 1. júla 2015 do 31. decembra 2015, schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka č. 91 z 23. júna 2015 a
- Poverenia miestneho kontrolóra číslo 7/2015 zo dňa 2. decembra 2015,

vykonali kontrolóri útvaru miestneho kontrolóra kontrolu preberania spisovej agendy vo veci vymáhania starých pohľadávok mestskej časti Bratislava-Petržalka. Kontrola bola uskutočnená v období od 3. decembra 2015 do 31. decembra 2015 v priestoroch miestneho úradu na Kutlíkovej ulici č. 17, Bratislava.

Zámerom kontroly bolo zistiť, či preberanie starých pohľadávok je zo strany zmluvných partnerov vykonávané v súlade platnými zmluvami o poskytovaní právnych služieb uzatvorenými medzi mestskou časťou Bratislava-Petržalka a Advokátskou kanceláriou JUDr. Milana Guťana, s.r.o. a v zmysle neskoršie uzatvorených zmlúv a dodatkov k činnosti poskytovateľa právnych služieb. Následne sa fyzická kontrola zamerala na skutočné uloženie spisových dokumentov v archíve miestneho úradu.

Zmluva č. 456/2009 o poskytovaní právnych služieb uzatvorená dňa 25. júna 2009 v znení neskorších dodatkov bola ukončená uplynutím zmluvnej lehoty účinnosti (30. jún 2015) a následne bola nahradená na obdobie II. polroka 2015 novým právnym úkonom - zmluvou č. 244/2015 o poskytovaní právnych služieb. Poslednou novelizáciou zmluvy č. 456/2009 bol Dodatok č. 6, ktorý stanovil termín ukončenia zmluvy v zmysle predošlej vety. Zmluva č. 244/2015 bola uzatvorená 30. júna 2015 medzi mestskou časťou Bratislava-Petržalka a Advokátskou kanceláriou JUDr. Milana Guťana, s.r.o. so sídlom Vavilovova 2, Bratislava (ďalej len advokátska kancelária). Predmetná zmluva o poskytovaní právnych služieb stanovovala zabezpečenie odbornej evidencie a správu pohľadávok a vymáhanie peňažných nárokov mestskej časti formou kvalifikovanej starostlivosti poskytovateľa právnych služieb. Zmluvné strany sa dohodli na prebratí a správe najmenej 1 710 spisov a to do konca roka 2015. Článok V. zmluvy stanovoval povinnosť advokátskej kancelárie odovzdať v termíne od 1. decembra 2015 od 20. decembra 2015 mestskej časti všetky spisy spolu s celou databázou a písomnou informáciou o všetkých prebiehajúcich exekučných konaniach. Zmluva bola uzatvorená na obdobie od 1. júla 2015 do 31. decembra 2015. Následne bol zmluvnými stranami podpísaný Dodatok č. 1 zo dňa 14. septembra 2015 k zmluve o poskytovaní právnych služieb, ktorý v článku III. ods. 1 špecifikoval a ustanovil povinnosť v období od 30. novembra 2015 do 11. decembra 2015 fyzicky odovzdať advokátskou kanceláriou všetky ukončené spisy s vypracovaným písomným zoznamom týchto spisov. Dodatok k zmluve stanovil povinnosť fyzicky odovzdať všetky neukončené spisy objednávateľovi spolu s vypracovanou písomnou informáciou o stave týchto spisov v období od 11. januára 2016 do 22. januára 2016. Zároveň stanovil povinnosť odovzdať i kompletnú databázu o všetkých prebiehajúcich aj ukončených exekučných konaniach.

Kontrola sa v období od 3. decembra 2015 do 31. decembra 2015 venovala, v súvislosti s vyššie spomínanou skutočnosťou, uzatvoreným a ukončeným spisom odovzdaným v zmysle Dodatku č. 1 k zmluve o poskytovaní právnych služieb. Ukončené spisy pohľadávok boli advokátskou kanceláriou fyzicky doručené mestskej časti, zastúpenej vedúcou právneho referátu, dňa 9. decembra 2015 o 10:00 hod. Na základe prebratia spisovej agendy bol spracovaný protokol, pričom odovzdané ukončené spisy obsahovali:

1. ukončené pohľadávky za nebytové priestory a garáže,
2. ukončené pohľadávky za vlastníkov bytov a
3. ukončené ostatné pohľadávky od roku 1983 do roku 2009.

Ukončené pohľadávky za nebytové priestory a garáže

Advokátska kancelária doručila mestskej časti predmetné pohľadávky, a to spolu 12 šanónov s počtom ukončených spisov 148 vedených od roku 1994 do roku 2008. Kontrolou bolo zistené, že všetky preberané spisy za nebytové priestory a garáže boli mestskej časti odovzdané v termíne v súlade s Dodatkom č. 1 k zmluve č. 244/2015.

Ukončené pohľadávky za vlastníkov bytov

Advokátska kancelária doručila mestskej časti pohľadávky za vlastníkov bytov v počte 13 šanónov s celkom ukončenými 203 spismi. Ukončené spisy sa týkali obdobia od roku 2001 do roku 2007. Bolo zistené, že i tieto spisy boli odovzdané v súlade s termínom v zmysle Dodatku č. 1 k zmluve č. 244/2015.

Ukončené spisy ostatných pohľadávok

Advokátska kancelária doručila mestskej časti spisy uzatvorených pohľadávok, ktoré predstavovali ukončené pohľadávky:

- za nájomníkov v počte 1 227 ks ukončených spisov (84 šanónov),
- uhradené pred podaním na súd v počte 37 ks ukončených spisov (1 šanón),
- za náhrady škody v počte 8 ks ukončených spisov (1 šanón),
- v zmysle archívnych spisov v počte 72 ks ukončených spisov (1 šanón),
- v zmysle sporu s fyzickou osobou v počte 1 ks (1 šanón),
- za archív fondu kultúrnych a sociálnych potrieb (poskytnuté pôžičky) v počte 8 ks ukončených spisov (1 šanón)
- v zmysle pôvodnej Vyhlášky č. 45/1964 Zb., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka (Vyhláška účinná do roku 1995) v počte 17 ks ukončených spisov (1 šanón).

Predmetné pohľadávky boli doručené mestskej časti v celkovom počte 1 370 ks spolu v 81 šanónoch a to v lehote v súlade s Dodatkom č. 1 k zmluve č. 244/2015.

Zmluva č. 244/2015 o poskytovaní právnych služieb stanovila, že súčasťou protokolu o prevzatí uzatvorených pohľadávok má byť písomný zoznam ako jeho príloha. Kontrolou bolo zistené, že takýto zoznam je súčasťou spisových dokumentov, pričom zoznam je vedený chronologicky a prehľadne. Preukázalo sa, že evidencia spisov ukončených pohľadávok v zmysle preberacích protokolov súhlasila s prehľadom jednotlivých pohľadávok, ktoré tvorili prílohovú časť k protokolu.

Fyzická kontrola

Zámerom fyzickej kontroly bolo zistiť, či sa spisy ukončených pohľadávok nachádzajú fyzicky v archíve miestneho úradu. Fyzická kontrola bola vykonaná v súvislosti so spisovými dokumentmi uzatvorených pohľadávok za účasti zamestnanca zodpovedného za

správu registratúry miestneho úradu. Spisové dokumenty uzatvorených pohľadávok sú uložené v registratúrnom stredisku č. 2 na -1. poschodí miestneho úradu. Výberovým spôsobom boli fyzicky preverené spisové dokumenty:

- uzatvorené pohľadávky za nebytové priestory a garáže (spolu 12 šanónov s počtom spisov 148),
- spisy archívnych pohľadávok za rok 2001 (s evidenčným číslom od 70/01 po č. 769/01 v počte 13),
- spisové dokumenty uzatvorených pohľadávok za nájomné byty (spolu 13 šanónov s počtom spisov 203),
- spisy archívnych pohľadávok v zmysle Vyhlášky č. 45/1964 Zb. (1 šanón v počte 17 spisov)
- spisy pohľadávok z poskytnutých pôžičiek fondu kultúrnych a sociálnych potrieb (1 šanón s počtom 8 spisov) a
- skončené spisy archívnych pohľadávok za byty rokov 2001, 2002, 2003, 2004 a 2009 (9 šanónov s počtom spisov 108) .

Fyzickou kontrolou bolo spolu preverených celkom 497 spisov, čo predstavuje z celkového počtu odovzdaných ukončených spisov pohľadávok celkom 36,28 % skontrolovaných spisov. Spisové dokumenty boli uložené podľa roku vedenia pohľadávky a zároveň podľa evidenčného čísla a variabilného symbolu pohľadávky. Kontrolou bolo zistené, že spisové dokumenty v jednotlivých šanónoch boli uložené v súlade s písomným priloženým zoznamom uzatvorených pohľadávok v správnom počte.

Záver

Kontrolou preberania spisovej agendy vo veci vymáhania starých pohľadávok mestskej časti vykonanou v období od 3. decembra 2015 do 31. decembra 2015 pozostávajúcej z dokladovej a fyzickej kontroly spisových dokumentov uzatvorených pohľadávok neboli zistené rozdiely. Preberanie spisových dokumentov bolo uskutočnené v termíne v zmysle platnej zmluvy č. 244/2015 o poskytovaní právnych služieb a Dodatku č. 1 k zmluve podľa vyhotovených protokolov o odobratí a prevzatí spisových dokumentov zodpovednou osobou za mestskú časť Bratislava-Petržalka.

Správa z vykonanej kontroly v plnom znení s kompletnou dokumentáciou bude v termíne zverejnenia materiálov na rokovanie miestneho zastupiteľstva poslancom k dispozícii k nahliadnutiu na útvare miestneho kontrolóra.