

Materiál na rokovanie  
miestnej rady  
dňa 21. júna 2016

Materiál číslo: .../2016

**Program: Naučiť lepšie, odmeniť viac.**

---

**Predkladateľ:**  
Michal Radosa  
zástupca starostu

**Materiál obsahuje:**  
1. Návrh uznesenia  
2. Dôvodovú správu  
3. Žiadosť o poskytnutie podpory  
projektu v rámci programu

**Spracovateľ:**  
Michal Radosa  
zástupca starostu

## **1.Návrh uznesenia**

Miestna rada mestskej časti Bratislava – Petržalka

s ú h l a s í

s pokračovaním projektu

Program: Naučiť lepšie, odmeniť viac v školskom roku 2016/2017.

## 2. Dôvodová správa

**Program:** Naučiť lepšie, odmeniť viac

**Termín realizácie:** školský rok 2016/2017

**Cieľ:**

Zvyšovanie motivácie pedagogických zamestnancov pri zavádzaní nového obsahu, inovatívnych a moderných vyučovacích foriem metód a prostriedkov s cieľom zvyšovania kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v jednotlivých predmetoch v základných školách (ďalej len „ZŠ“) v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej len „mestská časť“).

**Oprávnení uchádzači o podporu:** pedagogickí zamestnanci ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti

**Poznámka:** Žiadateľ o podporu nie je vedúcim pedagogickým zamestnancom školy - riaditeľom ZŠ ani zástupcom riaditeľa ZŠ

**Termín podávania žiadosti o podporu projektov:** do 31.08.2016

**Termín vyhodnotenia projektov:** do 31.09.2016

**Termín vyhlásenia výzvy:** 23.06.2016

**Výška podpory:** mesačná odmena pre pedagogických zamestnancov ZŠ vo výške 100 EUR brutto za každý mesiac trvania výukovej časti projektu

### Trvanie a formy realizácie projektu:

#### 1. Výuková časť:

- a) I. polrok školského roka 2016/2017 (od 1.10.2016 do 31.01.2017) alebo
- b) celý školský rok 2016/2017.

#### 2. Prezentačná časť:

- a) Vypracovanie a predloženie informácie o priebehu realizácie projektu do 14 dní po ukončení výukovej časti projektu na OŠaŠ
- b) Prezentácia projektu, jeho výsledkov a prínosu pre skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu v podmienkach konkrétneho predmetu/predmetov po skončení výukovej časti projektu povinne na pedagogickej rade príslušnej ZŠ a alternatívne, najmenej jednou formou z týchto možností na:
  - web stránke ZŠ,
  - web stránke mestskej časti,
  - zorganizovaním otvorených hodín pre pedagogických zamestnancov ZŠ,

- na odborných seminároch zorganizovaných pre pedagogických zamestnancov ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti

**Výška podpory:** mesačná odmena pre pedagogických zamestnancov ZŠ vo výške 100 EUR brutto za každý mesiac trvania výukovej časti projektu

**Celkové náklady na realizáciu programu v roku 2016:** 7 500 EUR na projekt realizovaný v školskom roku 2016/2017 najviac 22 500 a z toho 7 500 € na mesiace október, november december roka 2016/2017.

### **Kritéria podporených projektov**

- a) počet žiakov zapojených do projektu,
- b) uplatňovanie inovatívnych a netradičných foriem, metód a prostriedkov na vyučovacích hodinách,
- c) aktívne využívanie informačných a komunikačných technológií pedagogickými a odbornými zamestnancami a samotnými žiakmi na jednotlivých vyučovacích hodinách,
- d) prínos projektu pre zvyšovanie kompetencií, kreativity a zručností žiakov,
- e) prínos projektu pri rozvoji nadania a talentu žiakov,
- f) prínos projektu k zvyšovaniu kvality obsahu vzdelávania a primeranosti veku,
- g) prínos projektu pri zvyšovaní odborných kompetencií pedagogických zamestnancov ZŠ zavádzaním inovatívneho obsahu, metód, foriem a prostriedkov do vzdelávania v jednotlivých predmetoch,
- h) posilňovanie medzipredmetových vzťahov,
- i) posilnenie prevencie proti xenofóbii, rasovej, etnickej a národnostnej neznášanlivosti a fašizmu,
- j) záverečné výstupy – projekty, prezentácie pedagogických zamestnancov a žiakov, zapojených do projektu

**Forma a výška podpory:** Mesačná odmena pre učiteľov vo výške 100 EUR brutto za každý mesiac trvania výučbovej časti projektu.

### **Komisia pre výber projektov:**

Mgr. Ing. Michal Radosa, zástupca starostu mestskej časti,  
Mgr. Eva Beňačková, vedúca referátu školstva na OŠaŠ,  
2 členovia školskej komisie  
3 externí členovia – oblasť výchovy a vzdelávania

### **Bodové hodnotenie projektov:**

- a) **každý člen komisie môže pridelit' maximálne 10 bodov** (vzostupne od 0 do 10 bodov pri rešpektovaní jednotlivých kritérií)
- b) maximálny počet bodov od všetkých členov komisie za jeden projekt: 70 bodov
- c) **minimálny počet bodov, ktorý musí projekt získať, aby bol zaradený do výberu je: 40 bodov**
- d) V prípade veľkého počtu projektov, **ktoré získali najmenej 40 bodov**, budú zohľadnené ďalšie kritériá hodnotenia podľa ročníkov a predmetov a budú pridelené body nasledovne:

#### **1. za realizáciu projektu v ročníkoch:**

<b>ročníky</b>	<b>počet bodov</b>
4. a 5. roč.	15
5. až 9. roč.	10
1. až 3. roč.	5

#### **2. za realizáciu projektu v predmetoch:**

<b>predmety</b>	<b>počet bodov</b>
slovenský jazyk a literatúra, matematika	10
anglický jazyk a iný cudzí jazyk ako povinný predmet	8
fyzika, chémia, biológia, prírodoveda, prvouka, informatika, dejepis, vlastiveda, geografia, občianska náuka	6
ostatné predmety	4

3. Projektom, ktoré budú mať medzipredmetový obsah budú pridelené ďalšie body – maximálne 10 bodov.

**Poznámka:** Podporené budú projekty s najvyšším počtom získaných bodov do maximálnej výšky 10 000 EUR na prvé 4 mesiace školského roka 2016/2017. Ďalšie finančné prostriedky budú rozpočtované v kalendárnom roku 2017 na mesiace január – jún 2017. Ostatné do konca kalendárneho roka. V prípade nedostatočnej kvality predložených projektov nemusí byť celá rozpočtovaná čiastka vyčerpaná.

**Vypracovali:** Ing. Mgr. Michal Radosa, zástupca starostu mestskej časti v spolupráci s OŠaŠ

**V Bratislave:** 06.06.2016

### 3. Žiadosť o poskytnutie podpory projektu v rámci programu

## Ž i a d o s ť

o poskytnutie podpory projektu v rámci programu mestskej časti Bratislava-Petržalka  
„Naučiť lepšie, odmeniť viac“

#### 1. Základné údaje

<b>Vyplní žiadateľ</b>	
<b>Meno a priezvisko žiadateľa o podporu projektu</b>	
<b>Adresa trvalého bydliska žiadateľa</b>	
<b>Aprobácia žiadateľa</b>	
<b>Názvy predmetov, ktoré žiadateľ vyučuje</b>	
<b>Názov projektu</b>	
<b>Názov a adresa ZŠ, v ktorej žiadateľ pôsobí</b>	
<b>Telefón/mobil - súkromný</b>	
<b>E-mail/súkromný</b>	

2. Ročník, v ktorom sa bude projekt realizovať:

3. Počet žiakov, pre ktorých sa bude projekt realizovať:

4. Predmet/predmety, v rámci ktorých sa bude projekt realizovať:

## 5. Termín realizácie projektu:

a) výuková časť projektu (uviesť presne, v ktorom z uvedených termínov sa projekt bude realizovať – nehodiace sa škrtnúť):

- od 01.10.2016 do 31.01.2017 ;

- od 01.09.2016 do 30.06. 2017

a) prezentačná časť projektu forma (uviesť konkrétne formy a termíny): (okrem povinnej prezentácie na pedagogickej rade príslušnej ZŠ))

- web stránke ZŠ,
- web stránke mestskej časti,
- zorganizovaním otvorených hodín pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka,
- na odborných seminároch zorganizovaných pre pedagogických zamestnancov ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.

## 6. Charakteristika projektu, na ktorý sa žiada podpora – **uviesť veľmi stručne, podrobne rozpracovať v samostatnom materiáli – pozri bod 8**

Stručný popis projektu obsahujúce informácie o obsahu, metódach, formách a prostriedkoch jeho realizácie, o jeho prínose pre zvyšovanie kompetencií, kreativity a zručností žiakov, pri rozvoji ich nadania a talent. Ďalej prínos projektu vo vzťahu k zvyšovaniu odborných kompetencií pedagogických ZŠ zavádzaním inovatívneho obsahu, metód, foriem a prostriedkov do vzdelávania v jednotlivých predmetoch. Význam projektu pri posilňovaní medzipredmetových vzťahov, prevencie proti xenofóbii, rasovej, etnickej a národnostnej neznášanlivosti, proti fašizmu. Uplatňované inovatívne a netradičné formy, metódy a prostriedky, aktívne využívanie informačných a komunikačných technológií pedagogickými zamestnancami a samotnými žiakmi na jednotlivých vyučovacích hodinách. Záverečné výstupy – projekty, prezentácie pedagogických zamestnancov a žiakov, zapojených do projektu. Uviesť prostriedky na dosiahnutie cieľa, kvalitatívne a kvantitatívne výstupy. Uviesť konkrétne indikátory úspešnosti aktivity, ktorých dosiahnutie predpokladá jeho úspešnosť, vrátane efektívnosti výchovného dopadu na cieľovú skupinu. -

## 7. Časový harmonogram projektu

Uviesť časový plán (konkrétne kroky, spôsob riadenia a organizačného zabezpečenia).

## 8. Povinná príloha k žiadosti:

a) 1 výtlačok podrobne rozpracovaného projektu v rozsahu minimálne 2 strany a maximálne 5 strán, v písme Times New Rom, veľkosť písma 12, okraje zo všetkých strán 2,5 cm

b) Zaslanie projektu v elektronickej forme do kancelárie Ing. Mgr. Michal Radosa, zástupca starostu mestskej časti [michal.radosa@petrzalka.sk](mailto:michal.radosa@petrzalka.sk)

**Poznámka:** ikonku projektu označiť nasledovnou skratkou:

vzor napr. **Z\_Heyd\_PRO\_ZS\_Bud** (vysvetlivky: Z - skrátené krstné meno, Heyd – skrátené priezvisko, PRO – skratka pre projekt, posledný údaj skrátený názov ZŠ)



### **9. UPOZORNENIE:**

V prípade, že v žiadosti o podporu projektu a v samotnom projekte budú drobné formálne nedostatky, bude žiadateľ vyzvaný o doplnenie údajov do stanoveného termínu. V prípade, že údaje nedoplní, nebude zaradený do hodnotenia.

### **10. Súhlas žiadateľa so spracovaním osobných údajov a zverejnením projektu**

Žiadateľ doplní meno, priezvisko a akademický titul a pokračuje textom súhlasím so zhromažďovaním, spracovaním a zverejňovaním poskytnutých údajov.

Dátum:

meno, priezvisko a podpis žiadateľa: