

Informačný materiál

(zasadnutie MZ dňa 28.02.2017)

Vyhodnotenie priorít plánu komunitného rozvoja sociálnych služieb mestskej časti Bratislava-Petržalka

k 31.12.2016

Oddelenie sociálnych vecí MÚ vyhodnotilo jednotlivé priority komunitného rozvoja sociálnych služieb ako informačný materiál.

Priorita č.1 / Podpora zotrvania klienta v prirodzenom prostredí rozvojom terénnych sociálnych služieb.

1.1 Opatrovateľská služba (§ 41)

Plánovaná aktivita: Rozšírenie kapacity

Plnenie:

Cieľ je plnený priebežne.

Od januára 2014 Stredisko sociálnych služieb eviduje nárast žiadostí o poskytovanie domácej opatrovateľskej služby.

Pre porovnanie:

- k 31.8.2013 opatrovateľská služba bola zabezpečovaná 146 prijímateľom sociálnej služby 39 opatrovateľkami, nových uzatvorených zmlúv bolo 28,
- k 31.8.2014 opatrovateľská služba bola zabezpečovaná 178 prijímateľom sociálnej služby 45 opatrovateľkami, nových uzatvorených zmlúv bolo 49,
- k 31.08.2015 opatrovateľská služba bola zabezpečovaná 185 prijímateľom sociálnej služby 45 opatrovateľkami, nových uzatvorených zmlúv bolo 47.
- k 31.12.2016 - opatrovateľská služba bola zabezpečovaná **195** prijímateľom sociálnej služby, ktorú vykonáva **45** pracovníkov. Stredisko sociálnych služieb Petržalka uzatvorilo v roku 2016 46 nových zmlúv o poskytovaní sociálnej služby na tomto úseku.

Pri narastajúcom počte posúdených žiadateľov, ktorí boli posúdení a zaradení prevažne do najvyššieho VI. stupňa odkázanosti v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, boli všetky podané žiadosti spracované a opatrovateľská služba u žiadateľov zahájená. Nedostatok opatrovateľiek znemožňuje opatrovateľskú službu vykonávať vo väčšom rozsahu.

1.2 Prepravná služba (§ 42)

Plánovaná aktivita

Za obdobie od 01.09.2015 – 31.12.2016 nebola evidovaná ani jedna žiadosť od občanov Petržalky o prepravnú službu.

Sociálna služba je naplánovaná na rok 2020 v projektovom zámere v Programe hospodárskeho a sociálneho rozvoja MČ Bratislava na roky 2016-2023.

1.3 Výdajne obedov

A) plánovaná aktivita 1 - Denné centrum, Osuského 3 (maľovanie výdajne obedov a výmena pôvodného nábytku)

Plnenie:

Cieľ bol splnený k 31.12.2015.

B) plánovaná aktivita 2 - Denné centrum, M. Medved'ovej 21 (maľovanie výdajne obedov)

Plnenie:

Cieľ bol splnený k 31.12.2015.

1.4 Sociálna výdajňa

Plánovaná aktivita - Rozšírenie sortimentu

Plnenie:

Cieľ bol splnený.

Od 01.01.2015 pri legislatívnej zmene naša MČ Bratislava-Petržalka v spolupráci s Potravinovou bankou Slovenska preberá potraviny a rozličný tovar do Sociálnej výdajne od spoločností: Metro, Kaufland, Tesco.

Priorita č.2 / Rozvoj ambulantných a pobytových sociálnych služieb a pobytových sociálnych služieb v zariadení s týždenným pobytom.

2.1 Denný stacionár (§ 40)

Plánovaná aktivita – Zriadenie stacionára

Mestská časť Bratislava-Petržalka ani v roku 2016 neeviduje žiadosť o sociálnu službu v Dennom stacionári.

Predmetná sociálna služba je naplánovaná na rok 2019 v projektovom zámere v „Programe hospodárskeho a sociálneho rozvoja MČ Bratislava na roky 2016-2023“.

2.2 Zariadenie núdzového bývania (§ 29)

Plánovaná aktivita 1 – Podpora a rozvoj voľno časových aktivít pre deti, mládež a rodičov

Plnenie:

Cieľ bol splnený.

Pracovníci zariadenia sa zameriavajú na hodnotné prežívanie voľného času klientov na podporu ich osobných záujmov, na podporu vzbudenia záujmu klientov o pracovné činnosti vzbudiť v nich pocit užitočnosti a zodpovednosti za svoju odvedenú pracovnú činnosť, aktivovať v nich sociálne a pracovné zručnosti formou poskytovania záujmovej činnosti a pracovnej terapie.

Záujmová činnosť a pracovná terapia sa vykonáva na základe plánu týždenných aktivít.

Záujmová činnosť detí je zameraná na aktivity:

- **edukačno – náučné** (vedenie klientov k rozvíjaniu čitateľských zručností čítaním rozprávkových knižiek),
- **spoločenské hry** (Človeče nehnevaj sa, pexeso, kartové hry - Čierny Peter),
- **tvorivé hry** (kreslenie, práca s farbami zamerané na rozvoj jemnej motoriky, modelovanie, tematická výzdoba úseku a estetická úprava zariadenia, vystrihovanie, vyfarbovanie mandaly obrázkov),
- **podpory a rozvoja voľnočasových aktivít** (zameranou na pomoc pri príprave na školskú dochádzku a školské vyučovanie, na skupinové vychádzky, hra s loptou, v lete kúpanie v bazéne na záhrade, hra v piesku),
- **pohybové** (spievanie piesní spojené s pohybom na podklade hudby Spievankovo, s využitím rôznych relaxačných techník).

Pracovnú terapiu pracovníci zameriavajú na zapojenie klientov do uvedených aktivít:

- do úpravy vonkajšieho prostredia areálu individuálne alebo skupinovo ako je hrabanie lístia, zametania, úprava okolia od odpadkov, sezónne práce ako sú napríklad odpratávanie snehu, hrabanie lístia, starostlivosť o kvetinové záhony, trávnik a dreviny prostredníctvom nácviku manuálnych zručností,
- ďalšie aktivity sú činnosti každodenného života, pomoc pri prevádzke domácnosti s využitím techník nácviku prania, nácviku upratovania, nácviku nakupovania, nácviku prípravy jedálneho lístka, inštruktáži pri varení a pečení koláčov, nácvik obsluhy elektrických spotrebičov,
- v zimnom období sa zameriavame na upratovanie interiéru, tepovanie stoličiek, pranie záclon, dezinfekcia riadov a pracovného náradia.

Plánovaná aktivita 2 – Rekonštrukcia elektrických rozvodov budovy

Plnenie:

Cieľ nebol splnený.

Kapitálové výdavky na rekonštrukciu elektrických rozvodov budovy na rok 2016 neboli do rozpočtu strediska naplánované nakoľko MZ MČ Bratislava-Petržalka schválilo celkovú rekonštrukciu budovy Strediska z dôvodu naplnenia legislatívnych požiadaviek (rozhodnutie Úradu verejného zdravotníctva a vyhlášky MZ č. 210 z 30. mája 2016, ktorou sa dopĺňa vyhláška o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorne prostredie budov, o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia) ako i rozšírenia kapacity ZOS.

Rekonštrukcia budovy je naplánovaná na roky 2017 – 2018.

2.3 Útulok - pre matky s deťmi (§ 26)

Plánovaná aktivita - zmena zariadenia (predtým Zariadenie dočasnej starostlivosti o deti (§ 32))

Plnenie:

Cieľ bol splnený.

Zmena zariadenia - zriadenie Útulku - pre matky s deťmi k 01.09.2014.

Sociálna služba je zapísaná v registri na BSK dňa 11.09.2014.

Priorita č.3 / Zvýšenie kvality a humanizácia poskytovaných sociálnych služieb prostredníctvom rekonštrukcie, rozšírenia, modernizácie a budovania zariadení sociálnych služieb

3.1 Zariadenie opatrovateľskej služby (§ 36)

Plánovaná aktivita 1 – Zníženie spotreby energií v ZOS na Mlynarovičovej 23

Plnenie:

Cieľ bol splnený k 31.08.2014.

Plánovaná aktivita 2 – Revitalizácia záhrady v ZOS na Mlynarovičovej 23

Plnenie:

Cieľ je plnený priebežne.

Projekt na vybudovanie záhrady v areáli ZOS na Mlynarovičovej ul. č. 23 vypracovaný a realizovaný MČ Petržalka je ukončený. Bezbariérové sprístupnenie záhrady pre našich klientov zariadenia vytvoril oddychovo rehabilitačný areál strediska, ktorý denne využívajú klienti zariadenia. V areáli bolo osadených 7 odpočinkových lavičiek, 3 odpadkové koše, na časť areálu navezená zemina a následne zatravnená s vysadením okrasnej skalky. Mestská časť vynaložila finančné prostriedky vo výške cca 22 000,00 Eur.

Na odkladanie náradia Stredisko sociálnych služieb Petržalka postavilo na spevnenej ploche záhradný domček. Záhrada sa uzatvorila bránou a vybudovalo sa osvetlenie areálu záhrady, ktoré chráni v nočných hodinách stredisko pred nočnými návštevníkmi (finančné prostriedky sme získali zo sponzorských darov).

Terasy zariadenia, ktoré spôsobovali zatekanie do izieb klientov sa vyrovnali, odizolovali a vydláždili. Jedna z terás je uzatvorená kovovým oplotením, aby mohla byť sprístupnená z izieb obyvateľom zariadenia. Obe terasy majú vystavané veľké črepníky s vysadeným živým plotom, aby izolovali našich klientov pred zvedavcami, ale hlavne bránili pred silným vetrom, ktorým sú obe terasy vystavené.

Ešte neupravená časť areálu záhrady bola vyrovnaná zeminou a osiata trávou.

V časti areálu pred vstupom do zariadenia sa revitalizovala predzáhradka (skalka), ktorá skrášila priamy vstup do zariadenia. Pri predzáhradke sa opravil chodník a vstupná spevnená plocha, ktorú bolo potrebné odvodniť odvodňovacím kanálom.

V roku 2017 je potrebné zrevitalizovať poslednú časť záhrady a to revitalizáciou okrasnej záhradky, spilovať nežiadúce kroviny, urobiť rázny rez stromov a následne nasadiť kroviny z jednej strany areálu.

Úprava vonkajších priestorov pre Zariadenie opatrovateľskej služby na Mlynarovičovej ul. č. 23 sa úspešne realizuje, čo vedie k spokojnosti klientov a ich rodinných príslušníkov.

Plánovaná aktivita 3 – Zníženie spotreby energií v ZOS na Vavilovovej č. 18

Plnenie:

Cieľ bol splnený k 31.08.2014.

Plánovaná aktivita 4 – Rekonštrukcia bytu školníka v ZOS na Vavilovovej č. 18

Plnenie:

Cieľ bol splnený.

Rekonštrukcia bytu školníka v ZOS Vavilovova 18 bola ukončená. Vybudoval sa priestor pre registratúrne stredisko SSS Petržalka ako i priestor pre údržbu a sklad.

3.2 Denné centrum (§ 56)

Plánovaná aktivita 1 - DC Osuského 3 (výmena pôvodného nábytku a podlahy)

Plnenie:

Cieľ bol splnený.

Plnenie bolo v období od 1.9.2013 do 31.8.2014.

Plánovaná aktivita 2 - DC Haanova 8 (výmena pôvodného nábytku a podlahy)

Plnenie:

Cieľ bol splnený.

Plnenie bolo v období od 1.9.2014 do 31.08.2015.

Plánovaná aktivita 3 - DC Vyšehradská 35 (výmena pôvodného nábytku a oprava priestorov DC)

Plnenie:

Cieľ bol splnený.

Plnenie bolo v období od 01.11.2016 do 09.12.2016.

Vynaložené prostriedky na nákup nábytku boli vo výške 2 023,20 Eur.

Zoznam nakúpeného nábytku: pracovný stôl/ 11 ks, skriňa vysoká/ 3 ks, skrinka polovysoká/ 1 ks.

V dennom centre bol vykonaný aj tento rozsah prác: oprava dlažby a obkladov v sociálnych priestoroch, výmena sanity, výmena dvier, oprava maľby, oprava stropov sádkartonovým systémom, náter zárubní, oprava dlažby v chodbe, v hale a v kuchynke. Finančné náklady na tento rozsah prác a výmenu sanity bol vo výške 5 475,52 Eur. Oprava týchto priestorov bola vykonaná za účelom kvality a humanizácie sociálnych služieb.

Celková výška použitých finančných prostriedkov z rozpočtu MČ bola 7 498,72 Eur.

Plánovaná aktivita 4 - DC Strečnianska 18 (výmena pôvodného nábytku)

Plnenie:

Cieľ nebol splnený.

Plnenie plánujeme na rok 2017.

Plánovaná aktivita 5 - DC M. Medved'ovej 21 (výmena pôvodného nábytku)

Plnenie:

Cieľ bol splnený.

Plnenie bolo v období od 01.11.2016 do 09.12.2016.

Z rozpočtu MČ boli vynaložené finančné prostriedky na výmenu pôvodného nábytku vo výške 2 824,80 Eur.

Zoznam nakúpeného nábytku: čalúnené kreslo/ 4 ks, pracovný stôl/ 5 ks, skriňa šatníková/ 1 ks, skrinka polovysoká / 5 ks, konferenčný stolík/ 1 ks, čalúnená stolička/ 20 ks.

Plánovaná aktivita 6 - DC Gercenova 8 (plánovaná aktivita do konca roka 2012)

Plnenie:

Ciel' bol splnený.

Denné centrum bolo dňa 01.12.2012 slávnostne otvorené za prítomnosti ministra práce, sociálnych vecí a rodiny a pána starostu Vladimíra Bajana.

3.3 Komunitné centrum

Plánovaná aktivita 7 – Komunitné centrum LUDUS

MČ Bratislava-Petržalka v roku 2013 prenajala objekt LUDUS na Tupolevovej ul. č. 7 na 30 rokov za účelom zriadenia bowlingového centra. V blízkosti tohto objektu sa nachádza plaváreň a tým sa umožnilo občanom Petržalky športové a rekreačné vyžitie.

Priorita č.4 / Vzdelávanie zamestnancov v oblasti sociálnych služieb

4.1 Vzdelávanie vedúcich pracovníkov

Plánovaná aktivita 1 – Riaditeľka Strediska sociálnych služieb Petržalka

Plnenie:

Ciel' je plnený priebežne.

Na zabezpečenie zákonného, kvalitného plnenia úloh ako i zvýšenie úspešnosti a efektívnosti práce riadenia tímov sa riaditeľka SSSP zúčastňuje ďalšieho vzdelávania a konferencií organizovaných Asociáciou poskytovateľov sociálnych služieb a Asociáciou odborných pracovníkov sociálnych služieb, Asociáciou vzdelávania a výskumu v sociálnych službách, Radou pre poradenstvo v sociálnej práci. Zúčastnila sa na celoslovenskom seminári pre pracovníkov poskytujúcich sociálne služby na tému aktuálne otázky v sociálnej oblasti.

4.2 Vzdelávanie zamestnancov v oblasti sociálnych služieb

Plánovaná aktivita 1 - Vzdelávanie administratívnych pracovníkov

Plnenie:

Ciel' je plnený priebežne.

Stredisko sociálnych služieb zabezpečilo školenie v období **01.09.2015 – 31.12.2016** a to pre:

1. **mzdára – personalistu:** školenie ročného zúčtovania dane, novinky o mzdových predpisoch a odvodoch sociálneho a zdravotného poistenia, daň z príjmu,
2. **ekonóma:** účtovná uzávierka, účtovníctvo - výkazníctvo a rozpočtovanie,
3. **hospodára:** odpadové hospodárstvo, verejné obstarávanie.

Vynaložené finančné prostriedky na úseky správy boli vo výške 582,00 Eur.

Plánovaná aktivita 2 - Vzdelávanie opatrovateliek strediska

Plnenie:

Cieľ je plnený priebežne.

Stredisko za obdobie od **01.09.2015 – 31.12.2016** na účel zvyšovania odbornej úrovne a kvality poskytovanej sociálnej služby uskutočňuje vzdelávanie supervízie podľa vypracovaného plánu supervízie individuálnej ako i skupinovej u všetkých pracovníkov sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Interná supervízia sa vykonáva supervízorom Strediska a externá supervízia externým pracovníkom.

Všetky opatrovatelky absolvovali Kurz prvej pomoci. Prednášky vykonali lekári a zdravotní pracovníci prostredníctvom Slovenského Červeného kríža Bratislava.

Zo zariadenia opatrovateľskej služby 6 opatrovateliek absolvovalo Maratón sociálnej rehabilitácie ako i vzdelávanie v tejto sociálnej oblasti.

Vynaložené finančné prostriedky na vzdelávanie opatrovateliek boli vo výške 1 340,00 Eur.

Plánovaná aktivita 3 – Vzdelávanie manažmentu sociálnych služieb

Plnenie:

Cieľ je plnený priebežne.

Vzdelávanie pracovníkov sa vykonáva priebežne. Za obdobie od **01.9.2014 – 31.08.2015** vedúce ZOS absolvovali dvojtýždňové vzdelávanie administratíva a riadenie v sociálnych službách (210 hodín). Všetci vedúci pracovníci absolvovali vzdelávanie riadenie rizík v sociálnych službách.

Tri pracovníčky sa zúčastňujú na pravidelnom vzdelávaní a stali sa garantmi dokumentačného systému opatrovateľského modulu Moniky Krohwinkel.

Jedna z pracovníčok ukončila štúdium na Vysokej škole sv. Alžbety (240 hodín) s certifikátom Supervízor a je zapísaná do registra Supervízorov na MPSVaR SR. Svojou prácou zabezpečuje internú supervíziu pre všetkých pracovníkov v zmysle zákona o sociálnych službách.

Vynaložené finančné prostriedky na vzdelávanie boli vo výške 1 050,00 Eur.

Vzdelávanie manažmentu sociálnych služieb i v roku **2016** sa plní priebežne v zmysle zákona o sociálnej práci. Všetky vedúce pracovníčky úsekov Strediska sa zúčastnili Konferencie - Zavádzanie kvality v sociálnych službách a seminár pre pracovníkov poskytujúcich sociálne služby na tému aktuálne otázky v sociálnej oblasti, 2 pracovníčky získali certifikát inštruktor sociálnej rehabilitácie a certifikát SM systému. Jedna pracovníčka, ktorá má akreditáciu na supervíziu absolvovala seminár – Supervízia v sociálnej praxe.

Vynaložené finančné prostriedky na vzdelávanie manažmentu boli vo výške 367,00 Eur.

Plánovaná aktivita 4 – Zavedenie systému manažérstva kvality podľa noriem ISO 9001:2000

Plnenie:

Cieľ je plnený priebežne.

Zavedením Systému manažérstva kvality očakávame skvalitňovanie sociálnych služieb Strediska sociálnych služieb vhodným používaním riadenej dokumentácie, dodržiavaním postupov v zmysle normatívnych predpisov, aby kvalita sociálnej služby bola merateľná a preukázateľná so zreteľom na spokojnosť klienta. Systém zabezpečí sledovanosť, opakovateľnosť a zastupiteľnosť všetkých

procesov riadenia kvality. Pri zlepšovaní procesov bude našou snahou zapojiť čo najviac pracovníkov do riešenia problémov pri poskytovaní sociálnych služieb.

Vynaložené finančné prostriedky sú v súlade so zmluvou o dielo 2 700,00 Eur za obdobie 01.09.2014 – 31.08.2015.

Cieľom Strediska sociálnych služieb je zaviesť systém manažérstva kvality podľa noriem ISO 9001:2000. Systém manažérstva kvality sa plní priebežne. Stredisko sociálnych služieb pracuje na pracovných postupoch jednotlivých procesov a formulároch na riadenú dokumentáciu. Všetci pracovníci sú pravidelne informovaní a zaškoľovaní s jednotlivými procesmi, postupmi a novými smernicami na splnenie podmienok medzinárodnej normy ISO a štandardov kvality SS v zmysle zákona o sociálnych službách.

Zodpovedné:

Mgr. Alena Halčáková
vedúca oddelenia sociálnych vecí

Mgr. Soňa Chanečková
riaditeľka Strediska sociálnych služieb Petržalka

Spracovateľ:

Anna Bilanovičová
oddelenie sociálnych vecí

Podklady k vyhodnoteniu poskytli:

1. Oddelenie sociálnych vecí MÚ MČ Bratislava- Petržalka
2. Stredisko sociálnych služieb Petržalka – rozpočtová org. MČ Bratislava-Petržalka