

**Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Petržalka  
č. 7/2015 z 22. septembra 2015  
o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka podľa a § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v spojení s § 29 a § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov ustanovuje:

**§ 1  
Úvodné ustanovenia**

(1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií oprávneným osobám z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej len „mestská časť“).

(2) Pre účely tohto nariadenia

a) dotáciou je poskytnutie finančných prostriedkov v súlade s ustanovením osobitného predpisu 1

b) grantovou dotáciou je poskytnutie finančných prostriedkov v súlade s ustanovením osobitného predpisu 1 na základe výzvy mestskej časti vyhlásenej v súlade s § 4 ods. 3 nariadenia.

**§ 2  
Oprávnené osoby**

Dotácie vrátane grantových dotácií je možné poskytnúť právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mestskej časti, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti, alebo poskytujú služby obyvateľom mestskej časti.

**§ 3  
Účel poskytnutia dotácií**

Dotácie vrátane grantových dotácií je možné poskytnúť len na podporu podnikania a zamestnanosti na podporu všeobecne prospešných služieb<sup>2</sup>, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov<sup>3</sup> realizovaných v oblastiach:

a) životné prostredie, najmä na účely podpory:

- zlepšovania vzťahu obyvateľov k ich bezprostrednému okoliu,
- obnovy alebo tvorba zelene na území Petržalky,
- vzdelávacích environmentálnych programov a projektov,

b) kultúra, najmä na účely podpory:

- tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt,
- prehliadok, súťaží, koncertov, vystúpení, festivalov a podobne,

- pôvodnej tvorby (film, divadlo, literatúra, hudba.),

c) šport, najmä na účely podpory:

- účasti talentovaných športovcov jednotlivcov a kolektívov na regionálnych, celoslovenských či medzinárodných súťažiach,
- športových podujatí pre verejnosť,
- organizovaného športu
- športovanie detí a mládeže,

d) vzdelávanie, najmä na účely podpory:

- letných táborov pre deti,
- mimoškolských a voľnočasových aktivít pre deti a mládež,
- zvýšenia kvality vzdelávania a inovácií,
- školy hrou,

e) sociálna starostlivosť najmä na účely podpory:

- programov a projektov pre seniorov,
- programov a projektov pre rodiny s deťmi,
- programov a projektov pre znevýhodnených obyvateľov,

f) občiansky a komunitný rozvoj, najmä na účely podpory:

- zvyšovania informovanosti obyvateľov Petržalky a zlepšovanie prístupu k informáciám,
- zvyšovania podielu obyvateľov na správe vecí verejných,
- zlepšovania spolupráce mestskej časti s obyvateľmi, občianskymi iniciatívami, neziskovým sektorom a podnikateľským sektorom.

## § 4

### Podmienky čerpania dotácií

(1) Dotáciu vrátane grantovej dotácie nie je možné poskytnúť:

- a) subjektu, ktorého žiadosť nespĺňa náležitosti ustanovené týmto nariadením,
- b) subjektu, ktorý má voči mestskej časti alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestskou časťou záväzky po lehote splatnosti, je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v likvidácii, subjektu, ktorý má záväzky po lehote splatnosti voči hlavnému mestu SR a štátu (Daňový úrad. Sociálna poisťovňa),
- c) na podujatie alebo účel s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, extrémistického zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine a podobne,
- d) politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám a verejným činiteľom<sup>4</sup>,
- e) na úhradu nákladov vykonávaných aktivít a podujatí z predchádzajúcich rokov alebo ich refundáciu,
- f) na finančné dary, investície, bankové operácie, odpisy, leasing, pokuty, dotácie inému subjektu, odmeny funkcionárom a osobám spojeným so žiadateľom dotácie, na úhradu akejkoľvek dane a preddavku na daň,
- g) na finančné vyčíslenie dobrovoľnej práce v prospech predmetu žiadosti žiadateľa, ak neprišlo ku skutočnému vyplateniu finančných prostriedkov,
- h) na úhradu nákladov, na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok na prevádzku z vecne príslušného ministerstva alebo finančný príspevok z rozpočtu mestskej časti v zmysle

platnej legislatívy na zabezpečovanie sociálnej služby, a tých istých položiek rozpočtu projektu, na ktoré boli poskytnuté finančné prostriedky z iných zdrojov,  
i) na investície do nehnuteľného majetku (cudzieho i vo vlastníctve či v správe mestskej časti),  
j) na prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve alebo v správe mestskej časti  
k) ak žiadateľ v posledných troch rokoch pri použití dotácie alebo grantovej dotácie poskytnutej mestskou časťou porušil finančnú disciplínu alebo zákon.

(2) Výzvy na predkladanie žiadostí o grantové dotácie (ďalej len „grantové výzvy“) schvaľuje zastupiteľstvo mestskej časti samostatným uznesením najviac 2-krát v kalendárnom roku.

(3) Uznesenie o grantovej výzve obsahuje:

- a) určenie oblastí, v ktorých je možné požiadať o pridelenie grantovej dotácie,
- b) určenie lehoty na predloženie žiadostí,
- c) celkovú maximálne možnú výšku finančných prostriedkov vyčlenených na grantovú výzvu,
- d) minimálnu a maximálnu výšku grantovej dotácie, ktorú mestská časť v konkrétnej oblasti poskytne,
- e) kritéria výberu úspešných žiadateľov o grantovú dotáciu,
- f) stanovenie lehoty na realizáciu projektu.

(4) Grantová výzva bude vyhlásená najneskôr do 30 dní od schválenia v miestnom zastupiteľstve formou oznámenia na predkladanie žiadostí o poskytnutie grantovej dotácie. Oznámenie spolu s výzvou bude zverejnené na oficiálnej internetovej stránke mestskej časti a v regionálnych médiách najmenej 30 dní pred termínom na predloženie žiadostí.

(5) Poskytnuté finančné prostriedky musia byť použité len na účel, na ktorý boli pridelené a v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté. Ak sa u žiadateľa zmenia podmienky, za ktorých o poskytnutie dotácie požiadal, je povinný požiadať o zmenu účelu použitia dotácie. O zmenu použitia dotácie, nie však grantovej dotácie, musí však požiadať ešte pred uplynutím termínu určeného na použitie poskytnutej dotácie. O schválení zmeny účelu použitia dotácie rozhoduje orgán oprávnený dotáciu schvaľovať. Zmena účelu použitia finančných prostriedkov v rámci grantovej dotácie nie je možná.

(6) Výška dotácie s výnimkou grantovej dotácie nemôže presiahnuť 60% z celkovej sumy nákladov žiadateľa na projekt alebo podporenú aktivitu.

## **§ 5**

### **Žiadosť o poskytnutie dotácie**

(1) Dotácia vrátane grantovej dotácie sa poskytuje na základe písomnej žiadosti právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľa (ďalej len „žiadateľ“).

(2) Žiadosť je potrebné podať na formulári zverejnenom na webovej stránke mestskej časti a musí obsahovať:

- a) Meno alebo názov a adresu trvalého pobytu alebo sídla žiadateľa, IČO, kontakty,
- b) výpis z obchodného registra u právnickej osoby, výpis so živnostenského registra u fyzickej osoby- podnikateľa, stanovky potvrdené ministerstvom vnútra u občianskeho

- združenia alebo Nadačnú listinu potvrdenú ministerstvom vnútra u nadácie (neoverené kópie) alebo potvrdenie registrácii právnickej osoby,
- c) názov banky, číslo a názov účtu žiadateľa,
  - d) doklad o zriadení účtu žiadateľa (neoverená kópia),
  - e) potvrdenie žiadateľa o vyrovnaní finančných vzťahov voči mestskej časti, mestu a štátu (Daňový úrad, Sociálna poisťovňa, finančné oddelenie miestneho úradu mestskej časti),
  - f) informácie o činnosti žiadateľa,
  - g) popis projektu alebo činnosti, ktoré majú byť predmetom podpory
  - h) miesto, na ktorom sa má projekt alebo činnosť uskutočniť,
  - i) celkový rozpočet projektu alebo činnosti v príslušnom kalendárnom roku,
  - j) výšku žiadanej dotácie,
  - k) vymenovanie všetkých ďalších zdrojov, z ktorých budú projekt alebo činnosť financované,
  - l) účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť,
  - m) časový harmonogram použitia dotácie,
  - n) návrh formy alebo spôsobu účasti mestskej časti v rámci projektu (spoluautor, spoluorganizátor, partner, zástita a podobne) a návrh spôsobu a formy propagácie mestskej časti
  - o) dátum, pečiatka a podpis žiadateľa.

(3) Žiadosť o poskytnutie dotácie s výnimkou grantovej dotácie vo výške do 2000 EUR predloží žiadateľ mestskej časti najneskôr do 31.10. príslušného kalendárneho roka, v prípade dotácie, ktorej žiadaná výška je vyššia ako 2.000 EUR najneskôr do 31.3. príslušného kalendárneho roka.

(4) Žiadosť o poskytnutie grantovej dotácie predloží žiadateľ mestskej časti v lehote určenej v grantovej výzve.

(5) Žiadosti o dotácie a grantové dotácie budú zverejnené na webovej stránke mestskej časti.

## **§ 6**

### **Rozhodovanie o poskytnutí dotácie a grantovej dotácie**

(1) O poskytnutí dotácie vrátane grantovej dotácie podľa žiadanej výšky rozhoduje

- a) do 2 000 EUR starosta mestskej časti,
- b) nad 2 000 EUR miestne zastupiteľstvo mestskej časti.

(2) Z celkovej sumy vyčlenenej na dotácie v danom roku je na rozhodovanie starostu vyčlenených 25 % a na rozhodovanie miestneho zastupiteľstva 75 %. Súčet pridelených prostriedkov za jednu oblasť podľa § 3 nesmie presiahnuť 40% všetkých pridelených prostriedkov z rozpočtu MČ v pôsobnosti miestneho zastupiteľstva.

(3) Žiadosti o dotácie vrátane grantových dotácií nad 2 000 EUR posudzujú vecne príslušné komisie miestneho zastupiteľstva na základe podkladov a odporúčaní vecne príslušných odborných útvarov miestneho úradu v jednotlivých oblastiach podľa § 3.

(4) Každá žiadosť sa bodovo ohodnotí podľa kritérií uvedených v prílohe č.1. a pri hodnotení sa uplatňuje subjektívne hodnotenie jeho členov, pre hodnotenie komisie sa použije priemerné bodové ohodnotenie vypočítané z hodnotenia všetkých členov.

(5) Po bodovom vyhodnotení sa všetky žiadosti zoradia zostupne podľa poradia získaných bodov. Určené poradie určuje postupnosť uspokojovania žiadostí až do vyčerpania prostriedkov. Ak v prípade rovnosti bodového ohodnotenia nie je možné určiť, ktorému žiadateľovi sa dotácia ešte poskytne a ktorému už nie, poradie takýchto žiadateľov s rovnakým počtom bodov sa po komplexnom posúdení žiadostí spresní hlasovaním členov hodnotiacej komisie. Ak je na hodnotenie žiadosti vecne príslušných viacero komisií miestneho zastupiteľstva, predsedovia príslušných komisií sa dohodnú na tom, ktorá z komisií bude žiadosť posudzovať a v prípade ak dohoda nebude dosiahnutá vyhodnotí sa aj priemerné bodové ohodnotenie všetkých hodnotiacich komisií a uvedie sa v materiály predloženom na schválenie miestnemu zastupiteľstvu.

(6) Člen komisie, ktorý je štatutárnym orgánom žiadateľa alebo zastupuje žiadateľa sa pri hodnotení takéhoto žiadateľa nemôže zúčastniť pre konflikt záujmov.

(7) Komisie sú oprávnené k hodnoteniu grantovej dotácie prizvať odborníka z oblasti, v ktorej bola vyhlásená grantová výzva. Na zasadnutia komisií, ktoré rokujú o prideľovaní dotácií a grantových dotácií, sú predložené všetky žiadosti o dotácie vrátane príloh spadajúce do ich vecnej príslušnosti. Ak je na hodnotenie žiadosti vecne príslušných viacero komisií miestneho zastupiteľstva, predsedovia príslušných komisií sa dohodnú na tom, ktorá z komisií bude žiadosť posudzovať v prípade ak sa dohoda nebude dosiahnutá vyhodnotí sa aj priemerné bodové ohodnotenie všetkých hodnotiacich komisií a uvedie sa v materiály predloženom na schválenie miestnemu zastupiteľstvu.

(8) O poskytnutí dotácie a grantovej dotácie nad 2 000,- EUR miestne zastupiteľstvo rozhodne spravidla do 90 dní od doručenia termínu uvedeného v § 5 ods. 3 a 4 nariadenia. V prípade nevyčerpania celkovej sumy dotácií určenej na rozhodovanie miestneho zastupiteľstva je toto oprávnené o žiadosti o poskytnutie dotácie, ktorej nebolo v príslušnom rozpočtovom roku vyhovieť alebo vyhovieť čiastočne, rozhodovať opätovne.

(9) O poskytnutí dotácie do 2 000,- EUR rozhodne starosta do 60 dní od podania žiadosti.. Starosta informuje miestne zastupiteľstvo 2 krát ročne o ním schválených dotáciách vrátane grantových dotácií. Neschválené žiadosti dotácie môžu posudzované komisiami a následne schválené miestnym zastupiteľstvom zo sumy dotácie určenej na rozhodovanie miestneho zastupiteľstva.

(10) Na poskytnutie dotácie ani grantovej dotácie nie je právny nárok.

(11) Do 30 dní po schválení dotácie vrátane grantovej dotácie uzavrie mestská časť so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie.

(12) Zmluva o poskytnutí dotácie alebo grantovej dotácie musí obsahovať najmä tieto náležitosti

a) údaje o zmluvných stranách; ak ide o príjemcu, v tomto rozsahu

1. ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa, názov, miesto podnikania, IČO a DIČ,
2. ak ide o právnickú osobu – názov, sídlo a údaje o štatutárnom orgáne v rozsahu meno a priezvisko, dátum narodenia a adresa trvalého pobytu,

b) predmet zmluvy,

c) účel, na ktorý sa má dotácia alebo grant poskytnúť,

d) výšku poskytnutej dotácie alebo grantovej dotácie,

- e) číslo bankového účtu, na ktorý sa dotácia alebo grant poukazuje,
- g) podmienky použitia dotácie alebo grantu,
- h) práva a povinnosti zmluvných strán,
- i) podmienky vyúčtovania dotácie alebo grantu a odvodu prípadných výnosov z nich,
- j) spôsob kontroly použitia dotácie alebo grantu a plnenia zmluvných podmienok,
- k) číslo účtu miestneho úradu mestskej časti, na ktorý sa poukazuje nevyužitá dotácia alebo grant a prípadné výnosy z nich,
- l) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
- m) dôvod a spôsob odstúpenia od zmluvy,
- n) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
- o) záväzok príjemcu, že poskytnutú dotáciu alebo grant v zmluvne vymedzených prípadoch vráti.

(13) Starosta mestskej časti môže na základe písomnej žiadosti žiadateľa o dotáciu:

- a) povoliť zmenu termínu použitia dotácie,
- b) povoliť zmenu termínu predloženia vyúčtovania dotácie.

## **§ 7**

### **Vyúčtovanie dotácie**

(1) Žiadateľ vykoná vyúčtovanie do 30 dní odo dňa použitia dotácie najneskoršie však do 15.12. príslušného rozpočtového roka tým spôsobom, že predloží fotokópie dokladov o použití poskytnutých finančných prostriedkov a správu o realizácii schváleného projektu.

(2) Nepoužitú finančnú sumu z poskytnutej dotácie alebo grantovej dotácie spolu s prípadnými výnosmi z nich je žiadateľ povinný vrátiť na účet mestskej časti a to do 14 dní odo dňa predloženia vyúčtovania miestnemu úradu mestskej časti, najneskôr však do konca januára nasledujúceho rozpočtového roka.

(3) V prípade, ak žiadateľ použije poskytnuté finančné prostriedky v rozpore s projektom alebo odmietne tieto prostriedky vyúčtovať, je povinný tieto bezodkladne vrátiť mestskej časti.

## **§ 8**

### **Sankcie**

Právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorá porušila finančnú disciplínu podľa osobitného zákona 4, je povinná vrátiť tieto finančné prostriedky na účet mestskej časti a to vo výške porušenia finančnej disciplíny. Súčasne je povinná zaplatiť penále mestskej časti vo výške 0,1% zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý, aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac do výšky tejto sumy.

## **§ 9**

### **Kontrola**

(1) Mestská časť má právo kontroly účelu a podmienok použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie vrátane grantovej dotácie, podľa schváleného projektu žiadateľa.

(2) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonávajú poverení zamestnanci mestskej časti.

**§ 10**  
**Prechodné ustanovenia**

Žiadosti o dotácie podané v roku 2015, o ktorých nebolo ku dňu účinnosti tohto nariadenia rozhodnuté a boli podané v súlade doterajšími právnymi predpismi uvedenými v § 11, sa posudzujú ako dotácie podľa ustanovení tohto nariadenia.

**§ 11**  
**Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2005 o poskytovaní účelových finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2006.

**§ 12**  
**Účinnosť**

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15.10.2015

Vladimír Bajan  
Starosta

1. § 7 ods. (4) zák. NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov z rozpočte mestskej časti,

2. § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

3. Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

4. Poznámka pod čiarou k odkazu 4 znie: „4) Čl. 2 ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení ústavného zákona č. 545/2005 Z. z.“.

## Kritériá bodového ohodnotenia žiadostí o dotáciu podľa oblastí

### 1. Oblasť životného prostredia

(1) Postup pre pridelenie bodov: Žiadateľovi budú pridelené body podľa nasledovných kritérií (čím viac je splnené kritérium, tým vyššia hodnota):

- a) podpora aktivít detí a mládeže (0 až 1 bod),
- b) finančná spoluúčasť (za každých 20% = 1 bod, max 3 body),
- c) žiadateľ v minulom roku bezodplatne zorganizoval aspoň jednu verejnoprospešnú aktivitu pre mesto (0 až 1 bod),
- d) diverzita/výnimočnosť (0 až 1 bod),
- e) projekt naplňajúca konkrétne opatrenie strategického dokumentu mesta, napr. PHSR, priority samosprávy a pod. (0 až 2 body),
- f) efektívnosť a transparentnosť projektu a transparentnosť predloženého rozpočtu (0 až 5 bodov)
- g) dlhodobá udržateľnosť projektu (0 až 2 body),
- h) výnimočne kvalitne predložená žiadosť po formálnej a vecnej stránke (0 až 3 body).

### 2. Oblasť Kultúra

(1) Postup pre pridelenie bodov: Žiadateľovi budú pridelené body podľa nasledovných kritérií (čím viac je splnené kritérium, tým vyššia hodnota):

- a) podpora aktivít detí a mládeže (0 až 1 bod),
- b) finančná spoluúčasť (za každých 20% = 1 bod, max 3 body),
- c) žiadateľ v minulom roku bezodplatne zorganizoval aspoň jednu verejnoprospešnú aktivitu pre mesto (0 až 1 bod),
- d) diverzita/výnimočnosť (0 až 1 bod),
- e) projekt naplňajúca konkrétne opatrenie strategického dokumentu mesta, napr. PHSR, priority samosprávy a pod. (0 až 2 body),
- f) efektívnosť a transparentnosť projektu a transparentnosť predloženého rozpočtu (0 až 5 bodov)
- g) dlhodobá udržateľnosť projektu (0 až 2 body),
- h) výnimočne kvalitne predložená žiadosť po formálnej a vecnej stránke (0 až 3 body)
- i) iný kultúrny význam (0 až 5 bodov).

### 3. Oblasť Šport

(1) Postup pre pridelenie bodov: Žiadateľovi budú pridelené body podľa nasledovných kritérií (čím viac je splnené kritérium, tým vyššia hodnota):

- a) podpora aktivít detí a mládeže (0 až 1 bod),
- b) finančná spoluúčasť (za každých 20% = 1 bod, max 3 body),
- c) žiadateľ v minulom roku bezodplatne zorganizoval aspoň jednu verejnoprospešnú aktivitu pre mesto (0 až 1 bod),
- d) diverzita/výnimočnosť (0 až 1 bod),
- e) projekt naplňajúca konkrétne opatrenie strategického dokumentu mesta, napr. PHSR, priority samosprávy a pod. (0 až 2 body),
- f) efektívnosť a transparentnosť projektu a transparentnosť predloženého rozpočtu (0 až 5 bodov)
- g) dlhodobá udržateľnosť projektu (0 až 2 body),
- h) výnimočne kvalitne predložená žiadosť po formálnej a vecnej stránke (0 až 3 body),
- i) iný športový význam (0 až 5 bodov).



#### **4. Oblasť Vzdelávanie**

1) Postup pre pridelenie bodov: Žiadateľovi budú pridelené body podľa nasledovných kritérií (čím viac je splnené kritérium, tým vyššia hodnota):

- a) podpora aktivít detí a mládeže (0 až 1 bod),
- b) finančná spoluúčasť (za každých 20% = 1 bod, max 3 body),
- c) žiadateľ v minulom roku bezodplatne zorganizoval aspoň jednu verejnoprospešnú aktivitu pre mesto (0 až 1 bod),
- d) diverzita/výnimočnosť (0 až 1 bod),
- e) projekt napĺňajúca konkrétne opatrenie strategického dokumentu mesta, napr. PHSR, priority samosprávy a pod. (0 až 2 body),
- f) efektívnosť a transparentnosť projektu a transparentnosť predloženého rozpočtu (0 až 5 bodov)
- g) dlhodobá udržateľnosť projektu (0 až 2 body),
- h) výnimočne kvalitne predložená žiadosť po formálnej a vecnej stránke (0 až 3 body)
- i) iný výchovnovzdelávací význam (0 až 5 bodov).

#### **5. Oblasť Sociálna starostlivosť**

1) Postup pre pridelenie bodov: Žiadateľovi budú pridelené body podľa nasledovných kritérií (čím viac je splnené kritérium, tým vyššia hodnota):

- a) podpora aktivít detí a mládeže (0 až 1 bod),
- b) finančná spoluúčasť (za každých 20% = 1 bod, max 3 body),
- c) žiadateľ v minulom roku bezodplatne zorganizoval aspoň jednu verejnoprospešnú aktivitu pre mesto (0 až 1 bod),
- d) diverzita/výnimočnosť (0 až 1 bod),
- e) projekt napĺňajúca konkrétne opatrenie strategického dokumentu mesta, napr. PHSR, priority samosprávy a pod. (0 až 2 body),
- f) efektívnosť a transparentnosť projektu a transparentnosť predloženého rozpočtu (0 až 5 bodov)
- g) dlhodobá udržateľnosť projektu (0 až 2 body),
- h) výnimočne kvalitne predložená žiadosť po formálnej a vecnej stránke (0 až 3 body),
- i) iný sociálny alebo verejnoprospešný význam (0 až 5 bodov).

#### **6. Oblasť Občiansky a komunitný rozvoj**

1) Postup pre pridelenie bodov: Žiadateľovi budú pridelené body podľa nasledovných kritérií (čím viac je splnené kritérium, tým vyššia hodnota):

- a) podpora aktivít detí a mládeže (0 až 1 bod),
- b) finančná spoluúčasť (za každých 20% = 1 bod, max 3 body),
- c) žiadateľ v minulom roku bezodplatne zorganizoval aspoň jednu verejnoprospešnú aktivitu pre mesto (0 až 1 bod),
- d) diverzita/výnimočnosť (0 až 1 bod),
- e) projekt napĺňajúca konkrétne opatrenie strategického dokumentu mesta, napr. PHSR, priority samosprávy a pod. (0 až 2 body),
- f) efektívnosť a transparentnosť projektu a transparentnosť predloženého rozpočtu (0 až 5 bodov)
- g) dlhodobá udržateľnosť projektu (0 až 2 body),
- h) výnimočne kvalitne predložená žiadosť po formálnej a vecnej stránke (0 až 3 body),
- i) iný komunitný význam (0 až 5 bodov).