

# Bytový podnik Petržalka, s.r.o.

ku dňu 30.11.2017

## I. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

### Článok I

#### Obchodné meno a sídlo spoločnosti

Obchodné meno spoločnosti je: **Bytový podnik Petržalka, s.r.o.**  
Sídlo spoločnosti je: Haanova 10, 852 23 Bratislava  
IČO: 36 821 012

### Článok II Spoločník

Jediným spoločníkom spoločnosti je:

**Mestská časť Bratislava-Petržalka**  
**So sídlom: Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava**  
IČO: 00 603 201  
DIČ: 2020 936 643  
Zastúpená: Vladimír Bajan, starosta

### Článok III Predmet činnosti

Predmetom činnosti spoločnosti je:

- (1) správa a údržba bytového a nebytového fondu v rozsahu voľných živností,
- (2) obstarávanie služieb spojených so správou a údržbou bytového a nebytového fondu,
- (3) sprostredkovateľská činnosť v rozsahu voľnej živnosti,
- (4) inžinierska činnosť v stavebníctve – obstarávateľská činnosť,
- (5) organizačné a ekonomické poradenstvo,
- (6) kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod),
- (7) kúpa tovaru na účely jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod),
- (8) faktoring a forfaiting v rozsahu voľnej živnosti,
- (9) reklamná a propagačná činnosť,
- (10) technicko – organizačné zabezpečenie kurzov, školení a seminárov,
- (11) administratívne práce,
- (12) správa nehnuteľností – obstarávateľské služby,
- (13) prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných ako základných služieb spojených s prenájomom.

### Článok IV Doba trvania spoločnosti

1. Spoločnosť sa zriaďuje **na dobu neurčitú**.

2. Spoločnosť vzniká dňom zápisu do obchodného registra.
3. Prvý obchodný rok sa začína dňom vzniku spoločnosti a končí sa 31.12. v roku, v ktorom bola spoločnosť zapísaná do obchodného registra. Ďalšie obchodné roky sú totožné s kalendárnymi rokmi.

## **Článok V**

### **Základné imanie a vklad spoločníka**

1. Základné imanie spoločnosti vo výške **94.768,63 €** tvorí:
  - peňažný vklad jediného spoločníka vo výške 6.638,78 € (slovom: šesťtisíc šesťstotridsaťosem eur a sedemdesiatosem centov), ktorý bol uhradený spoločníkom v rozsahu 100% pred zápisom spoločnosti do obchodného registra v hotovosti do rúk správcu vkladu,
  - nepeňažný vklad jediného spoločníka 88.129,85 € (slovom: osemdesiatosemtisíc jednodvadsaťdeväť eur a osemdesiatpäť centov), ktorý bol na vklad spoločníka započítaný v peňažnej sume 88.129,85 € a bol uhradený formou jeho odovzdania k rukám konateľa pred zápisom zmeny výšky základného imania do obchodného registra.
2. Správcom vkladu bol v zmysle § 60 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov zakladateľ Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava, IČO: 00 603 201, DIČ: 2020 936 643, zastúpený: Vladimír Bajan, starosta, r.č.: [REDACTED], bytom: Lenardova 2, 851 01 Bratislava.

## **II. PRÁVA A POVINNOSŤ SPOLOČNÍKA**

### **Článok VI**

#### **Obchodný podiel**

1. Obchodný podiel predstavuje práva a povinnosti spoločníka a im zodpovedajúcu účasť na spoločnosti. Jeho výška sa určuje podľa pomeru vkladu spoločníka k základnému imaniu spoločnosti.
2. So súhlasom valného zhromaždenia môže spoločník písomnou zmluvou previesť svoj obchodný podiel alebo jeho časť na spoločníka alebo na tretiu osobu, pričom spoločníci majú právo prednostnej kúpy pred tretími osobami.

### **Článok VII**

#### **Ďalšie práva a povinnosti spoločníka, výhody zakladateľov**

1. Spoločník má najmä tieto práva:
  - podieľať sa na riadení a kontrole spoločnosti,
  - nahliadať do všetkých dokladov spoločnosti,
  - požadovať od ostatných spoločníkov a orgánov spoločnosti informácie a vysvetlenia týkajúce sa činnosti spoločnosti,
  - zúčastňovať sa na zasadnutiach orgánov spoločnosti a predkladať im svoje návrhy,
  - podieľať sa na zisku spoločnosti.
2. Spoločník má najmä tieto povinnosti:
  - dbať o riadny chod a prosperitu spoločnosti tak, aby neutrpelo jej dobré meno,
  - zachovávať o veciach spoločnosti obchodné tajomstvo,
  - zodpovedať za škodu spôsobenú porušením tejto zakladateľskej listiny a takúto škodu spoločnosti alebo ostatným spoločníkom nahradiť,
  - informovať ostatných spoločníkov o všetkých skutočnostiach týkajúcej sa obchodnej činnosti a majetku spoločnosti,
  - dbať na riadnu evidenciu a vedenie účtovníctva konateľom.
3. Osobám podieľajúcim sa na založení spoločnosti alebo na činnostiach smerujúcich

k nadobudnutiu oprávnenia na jej činnosť nebudú poskytnuté žiadne výhody v zmysle § 110 ods. 1 písm. i) Obchodného zákonníka.

### **III. ORGÁNY SPOLOČNOSTI**

Spoločnosť má tieto orgány:

- a) valné zhromaždenie
- b) konateľ
- c) dozorná rada

#### **Článok VIII**

##### **Valné zhromaždenie – pôsobnosť**

Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti. Do jeho pôsobnosti patrí:

- a) schválenie konaní urobených osobami konajúcimi v mene spoločnosti pred jej vznikom,
- b) schvaľovanie riadnej individuálnej účtovnej závierky a mimoriadnej účtovnej závierky, rozhodnutie o rozdelení zisku a úhrade strát,
- c) schvaľovanie stanov a ich zmien,
- d) rozhodovanie o zmene zakladateľskej listiny,
- e) rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania a rozhodovanie o nepeňažnom vklade,
- f) vymenovanie, odvolanie a odmeňovanie konateľa,
- g) vymenovanie, odvolanie a odmeňovanie prokuristu,
- h) vymenovanie, odvolanie a odmeňovanie členov dozornej rady,
- i) rozhodovanie o zrušení spoločnosti alebo o zmene právnej formy,
- j) udeľovanie súhlasu k prevodu obchodného podielu,
- k) rozhodovanie o ďalších otázkach, ktoré do pôsobnosti valného zhromaždenia zveruje Obchodný zákonník, táto zakladateľská listina alebo ktoré si valné zhromaždenie na rozhodnutie vyhradí.

#### **Článok IX**

##### **Zvolávanie valného zhromaždenia**

1. Valné zhromaždenie sa schádza podľa potreby, najmenej však jedenkrát ročne najneskôr do 31.05. príslušného kalendárneho roka.
2. Valné zhromaždenie zvoláva konateľ písomnou pozvánkou s uvedením programu rokovania, ktorá musí byť spoločníkom doručená najmenej 15 dní pred termínom jeho konania. Spoločníci sa môžu dodržania tejto lehoty alebo doručenia písomnej pozvánky na rokovanie valného zhromaždenia výslovne vzdať.

#### **Článok X**

##### **Rokovanie valného zhromaždenia**

1. Spoločník sa zúčastňuje valného zhromaždenia osobne, alebo prostredníctvom splnomocnenca na základe písomného splnomocnenia. Splnomocnencom nesmie byť konateľ tejto spoločnosti.
2. Pri hlasovaní na valnom zhromaždení má spoločník jeden hlas za každých 33,19 € svojho vkladu do základného imania spoločnosti.
3. Valné zhromaždenie rozhoduje väčšinou hlasov prítomných spoločníkov vo všetkých veciach. Dvojtretinová väčšina všetkých hlasov spoločníkov sa vyžaduje na rozhodnutia uvedené v § 125 ods. 1 písm. a), c), d), e) a i) Obchodného zákonníka.
4. Z rokovaní valného zhromaždenia sa spisuje prezenčná listina a zápisnica, ktorá obsahuje program rokovania a výsledky hlasovania. Každý spoločník má právo požiadať konateľa

o vydanie kópie zápisnice alebo jej časti.

5. Každý spoločník, konateľ spoločnosti, likvidátor, správca konkurznej podstaty alebo vyrovnávací správca môže požiadať súd, aby vyslovil neplatnosť rozhodnutia valného zhromaždenia, pokiaľ toto je v rozpore so zákonom alebo zakladateľskou listinou, a to do troch mesiacov od prijatia uznesenia. Rovnaké právo má aj bývalý spoločník alebo konateľ, ak sa ho uznesenie valného zhromaždenia týka.

## Článok XI

### Konateľ spoločnosti a spôsob konania menom spoločnosti

1. Štatutárnym a výkonným orgánom spoločnosti je konateľ. Konat' a podpisovať v mene spoločnosti je oprávnený konateľ. Konateľ podpisuje za spoločnosť tak, že k obchodnému menu spoločnosti pripojí svoje meno, dodatok označujúci konateľa a svoj podpis.
2. Konateľa vymenúva a odvoláva valné zhromaždenie z radov spoločníkov alebo iných fyzických osôb. Na základe rozhodnutia valného zhromaždenia môže mať spoločnosť viac konateľov.
3. Do pôsobnosti konateľa patrí riadenie bežných záležitostí spoločnosti, vykonávanie uznesení valného zhromaždenia a rozhodovanie vo veciach, ktoré nie sú vyhradené valnému zhromaždeniu.
4. Konateľ potrebuje predchádzajúci súhlas valného zhromaždenia na úkony ktorými spoločnosť:
  - nadobúda alebo scudzuje nehnuteľnosť alebo k nej zriaďuje práva tretích osôb,
  - zakladá inú obchodnú spoločnosť, vstupuje s majetkovou účasťou do podnikania inej obchodnej spoločnosti alebo nakladá so svojou majetkovou účasťou na podnikaní inej obchodnej spoločnosti,
  - upisuje, nakupuje alebo predáva akcie,
  - nadobúda a nakladá s inými cennými papiermi,
  - uzatvára zmluvu o úvere alebo zmluvu o pôžičke,
  - preberá ručenie za záväzky tretích osôb alebo preberá dlhy tretích osôb,
  - uzatvára zmluvu s predmetom plnenia v hodnote nad 33.193,91 €. V prípade uzatvorenia takejto zmluvy bez predchádzajúceho súhlasu valného zhromaždenia je zmluva neplatná.
5. Prvým konateľom spoločnosti bol do 13.03.2009:  
Ing. Vladislav Čapček, dátum nar.: 24.09.1955, r.č.: [REDACTED], bytom: Krásnohorská 1, 851 07 Bratislava.
6. Konateľom spoločnosti je:  
**JUDr. Peter Plučinský, trvale bytom: Moyzesova 325/66, 900 01 Modra, dátum nar.: 09.11.1951, rodné číslo: [REDACTED].**

## Článok XII

### Dozorná rada

1. Dozorná rada spoločnosti má piatich členov. Členovia dozornej rady sú:
  - (1) **Ing. Julián Lukáček, r.č.: [REDACTED], Líščie Nivy 238/2, 821 08 Bratislava**
  - (2) **RNDr. Gabriel Gaži, r.č.: [REDACTED], Znievska 3027/1, 851 05 Bratislava**
  - (3) **Ing. Ján Karman, r.č.: [REDACTED], Andrusovova 911/5, 851 01 Bratislava**
  - (4) **Ing. Jozef Vydra, r.č.: [REDACTED], Zadunajská cesta 1191/9, 851 01 Bratislava**
  - (5) **Mgr. Ivana Antošová, r.č.: [REDACTED], A. Gwerkovej 1537/13, 851 04 Bratislava**
2. Predsedom dozornej rady je:  
**Ing. Ján Karman, r.č.: [REDACTED], Andrusovova 911/5, 85101 Bratislava.**
3. Členov dozornej rady volí a odvoláva valné zhromaždenie. Funkčné obdobie členov dozornej rady sú štyri roky, končí však až voľbou nových členov dozornej rady. Predsedu dozornej rady volí valné zhromaždenie.
4. Člen dozornej rady nesmie byť zároveň konateľom alebo osobou oprávnenou podľa zápisu v obchodnom registri konat' v mene spoločnosti.

5. Dozorná rada dohliada na výkon činnosti konateľa a uskutočňovanie podnikateľskej činnosti spoločnosti.
6. Dozorná rada overuje postup vo veciach spoločnosti a je oprávnená kedykoľvek nahliadať do obchodných a účtovných kníh, všetkých dokladov, spisov a záznamov týkajúcich sa spoločnosti, kontrolovať tam obsiahnuté údaje a zisťovať stav spoločnosti. Pritom kontroluje a valnému zhromaždeniu predkladá závery a odporúčania týkajúce sa:
  - plnenia úloh stanovených valným zhromaždením,
  - dodržiavania zakladateľskej listiny spoločnosti a právnych predpisov týkajúcich sa činnosti spoločnosti,
  - hospodárskej a finančnej činnosti spoločnosti, účtovníctva, dokladov, účtov, stavu majetku spoločnosti, jej záväzkov a pohľadávok.
7. Dozorná rada preskúmava riadnu, mimoriadnu a konsolidovanú účtovnú závierku a návrh na rozdelenie zisku alebo na úhradu strát a predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu.
8. Dozornú radu zvoláva jej predseda najmenej raz za kalendárny štvrtrok. Rozhodnutie dozornej rady je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
9. Dozorná rada sa riadi zásadami a pokynmi schválenými valným zhromaždením. Ich porušenie nemá vplyv na účinky konania členov dozornej rady voči tretím osobám.
10. Dozorná rada podáva správy valnému zhromaždeniu minimálne jedenkrát ročne.

## **IV. HOSPODÁRENIE SPOLOČNOSTI**

### **Článok XIII**

#### **Spôsob rozdelenia zisku a krytie strát**

1. O spôsobe rozdelenia zisku spoločnosti rozhoduje valné zhromaždenie na základe návrhu konateľa.
2. Čistý zisk spoločnosti dosiahnutý v účtovnom období sa znižuje o prídely do rezervného fondu, prípadne ďalších fondov, ktoré spoločnosť vytvára podľa zákona a o neuhradenú stratu z minulých období. Čistý zisk rozdeľovaný medzi spoločníkov môže byť zvýšený o nerozdelený zisk z minulých období a fondy vytvorené zo zisku, ktorých použitie nie je v zákone ustanovené. Spoločnosť nemože rozdeliť medzi spoločníkov čistý zisk alebo iné vlastné zdroje spoločnosti, ak vlastné imanie zistené podľa schválenej riadnej účtovnej závierky je alebo by bolo v dôsledku rozdelenia zisku nižšie ako je hodnota základného imania spolu s rezervnými fondmi, ktorá sa nesmú použiť na plnenie spoločníkom.

### **Článok XIV**

#### **Rezervný fond**

Spoločnosť vytvára rezervný fond z čistého zisku vykazaného v riadnej účtovnej závierke za rok, v ktorom sa zisk po prvý raz vytvoril, a to vo výške 5 % z čistého zisku nie však viac ako 10 % základného imania. Rezervný fond sa každoročne dopĺňa o 5% z čistého zisku vyčísleného v ročnej účtovnej závierke až do doby, keď jeho celková výška dosiahne 10% základného imania spoločnosti.

## **V. ZÁNIK SPOLOČNOSTI**

### **Článok XV**

1. Spoločnosť sa zrušuje:
  - a) rozhodnutím valného zhromaždenia,
  - b) v iných prípadoch upravených zákonom.
2. Spoločnosť zaniká ku dňu výmazu spoločnosti z obchodného registra.

## **VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok XVI**

#### **Náklady spojené so založením spoločnosti**

1. Predpokladané náklady spoločnosti súvisiace so založením a vznikom spoločnosti predstavujú sumu 1.327,76 €. Všetky výdavky spojené so založením spoločnosti znáša spoločnosť.
2. Spoločnosť neposkytla žiadne výhody osobám podieľajúcim sa na založení spoločnosti alebo na činnostiach smerujúcich k nadobudnutiu oprávnenia na jej činnosť.

### **Článok XVII**

1. Spoločník vyhlasuje, že sa so zakladateľskou listinou dôkladne oboznámil, rozumie jej ustanoveniam a túto na znak súhlasu s jej obsahom a právnymi účinkami vlastnoručne podpisuje.
2. Pokiaľ táto zakladateľská listina neupravuje niektoré právne pomery významné pre spoločnosť, platia príslušné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V Bratislave, dňa .....2017

.....  
Vladimír Bajan, starosta  
Mestská časť Bratislava-Petržalka

**Správnosť úplného znenia zakladateľskej listiny zo dňa 18.07.2007 v znení zmien a doplnkov ku dňu 30.11.2017 overil konateľ spoločnosti JUDr. Peter Plučinský.**

V Bratislave, dňa .....2017

.....  
JUDr. Peter Plučinský  
konateľ