

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

Materiál na rokovanie
miestnej rady
dňa 16. októbra 2018

Materiál č.: 114/2018

Doplnenie dokumentu Transparentná Petržalka v oblasti účasti verejnosti na rozhodovaní samosprávy

Predkladateľ:

Elena Pätorpstá, v.r.
poslankyňa miestneho zastupiteľstva

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Dôvodová správa a pôvodné znenie celého materiálu Transparentná Petržalka po zapracovaní zmien
4. stanoviská komisií

Spracovateľ:

Elena Pätorpstá, v.r.
poslankyňa miestneho zastupiteľstva

Návrh uznesenia

Miestna rada mestskej časti Bratislava-Petržalka

odporúča

Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka

schváliť

doplnenie zásad transparentného fungovania samosprávy mestskej časti pod názvom Transparentná Petržalka:
v časti 7. Účasť verejnosti na rozhodovaní samosprávy sa doplnia nové body

e) zabezpečiť nezávislú mediálnu politiku MČ Petržalka a včas informovanosť verejnosť o významných investíciách a investičných zámeroch na území Petržalky

f) informovať o stanovisku starostu k predajom, zámenám a investičným zámerom na území MČ Petržalka zasielanému hlavnému mestu SR Bratislava a to bezodkladne všetkých poslancov e-mailom a zároveň v informačných materiáloch na najbližšom zastupiteľstve MČ Bratislava-Petržalka

g) informovať o všetkých petíciách doručených na MČ Petržalka, vrátane textu petície a sprievodného listu k petícií a to bezodkladne všetkých poslancov v informačných materiáloch na najbližšom zastupiteľstve MČ Petržalka.

h) Komisie miestnej časti BA Petržalka sú verejné. Sociálna komisia je verejná len ak to členovia komisie na rokovaní schvália. Účasť a vystúpenie verejnosti si upravuje v rokovacom poriadku príslušná komisia.

2. Dôvodová správa

Napriek tomu má vedenie mestskej časti snahu plniť prijaté uznesenie Transparentná Petržalka. Prax ukázala, že je dôležité doplniť pravidlá pre priamu účasť občanov pri príprave rozhodujúcich rozhodnutí mestskej časti a zverejňovať všetky dôležité informácie v živote samosprávy aj obyvateľom a odbornej verejnosti. Návrh vychádza z odporúčaní organizácií, ktoré sa dlhodobo venujú transparentnosti vo verejnom živote.

Preto sa pôvodné znenie navrhuje doplniť v časti 7:

Transparentná Petržalka /pôvodné znenie/ Uznesenie č. 174/2012

Doplňený text

V záujme šetrenia verejných financií, zvyšovania participácie verejnosti na rozhodovaní samosprávy a v záujme neustáleho zlepšovania a skvalitňovania poskytovaných služieb vytvárame korektné a transparentné prostredie pre výkon samosprávnych funkcií. Pravidlá etiky, transparentnosti, efektívnosti, odbornosti a otvorenosti musia byť neoddeliteľnou súčasťou nášho konania. Všetky oblasti, ktoré nie sú explicitne rozpracované v materiály, sa riadia platným právnym poriadkom Slovenskej republiky a zohľadňujú všeobecne platné právne predpisy. V texte sa vyskytujú odvolávky na oficiálnu internetovú stránku MČ Petržalka www.petrzalka.sk (ďalej v texte len internetová stránka).

1. Etika riadenia samosprávy, etika úradu

- a) prijať Etický kódex volených predstaviteľov mestskej časti a tiež Etický kódex zamestnancov miestneho úradu a organizácií zriadených mestskou časťou.
- b) zaviesť systém monitorovania členstva zamestnancov v riadiacich, kontrolných alebo dozorných radách orgánoch právnických osôb,
- c) zaviesť systém riešenia sťažností na porušenie Etického kódexu (vytvoriť e-mailovú adresu korupcia@petrzalka.sk, ku ktorej bude mať prístup iba starosta),
- d) na internetovej stránke zverejňovať zápisnice zo zasadnutí komisie na ochranu verejného záujmu, a to vždy 10 pracovných dní od jej zasadnutia,
- e) predkladať majetkové priznania starostu a poslancov a zverejňovať na internetovej stránke minimálne počas výkonu verejnej funkcie.

2. Nakladanie s obecným majetkom, sociálna a bytová politika

- a) pri predajoch a nájmoch mimo postupov stanovených zákonom spravidla využívať metódu súťaže. Všetky materiály na verejné obstarávanie, predaje majetku ako i informácie a návrhy na poskytnuté dotácie budú vopred zverejnené. Bude sa používať aj metóda elektronického obstarávania.
- b) informácie o výsledku verejných obchodných súťaží zasielať všetkým uchádzačom a zverejňovať na internetovej stránke,

- c) do nájomných zmlúv vždy zahrnúť možnosť vypovedania zmluvy zo strany mestskej časti,
- d) na internetovej stránke zverejňovať priebežne aktualizovanú štatistiku bytov vo vlastníctve mestskej časti (celkový počet bytov, počet žiadateľov, počet prenajatých a počet voľných bytov),
- e) na internetovej stránke zverejniť zoznam sociálnych zariadení, ktorých zriaďovateľom je mestská časť spolu s doplnkovými informáciami (aktuálny počet klientov, počet voľných miest, počet žiadateľov, podmienky získania miesta v zariadení, rozpočet zariadenia, atď.)
- f) na internetovej stránke bude vedená priebežná evidencia prírastku a úbytku obecného majetku.
- g) Dôležitým investíciám musí predchádzať odborná diskusia, architektonická súťaž a predstavenie projektov verejnosti.

3. Transparentný rozpočet

- a) návrh rozpočtu zverejniť na internetovej stránke a to najneskôr 14 dní pred rokovaním vo finančnej komisii,
- b) pri záverečnom účte uplatňovať rovnaké pravidlá ako pri návrhu rozpočtu,
- c) postupne zavádzať aj systém participatívneho rozpočtovania (t. j. vyčleniť rozhodnutím miestneho zastupiteľstva určité percento rozpočtu, o použití ktorého rozhodnú obyvatelia mestskej časti hlasovaním),
- d) na internetovej stránke zverejniť aktuálny rozpočet a rozpočty za desať uplynulých rokov,
- e) na internetovej stránke zverejniť aktuálny register investícií spolu s finančnými nákladmi,
- f) v prípade prijatia úveru zverejniť dopadovú štúdiu na rozpočet mestskej časti,
- g) v prípade obstarávania tovaru a služieb využívať aj elektronické aukcie.

4. Politika územného plánovania a stavebného poriadku

- a) do tvorby územných plánov zón obstarávaných mestskou časťou zapojiť čo najväčší počet obyvateľov prostredníctvom verejných zhromaždení, webových prezentácií a pod.
- b) zaviesť elektronický register žiadostí pri investičnom zámere alebo návrhu na územné rozhodnutie,
- c) spolu s hlavným mestom dôsledne dodržiavať systém „dvoch pečiatok“ pri vydávaní záväzných stanovísk k investičným zámerom,
- d) na internetovej stránke zverejniť zmluvné vzťahy so spoločnosťami, podielajúcimi sa na tvorbe územných plánov zóny,
- e) na internetovej stránke zverejňovať územný plán hlavného mesta, územnoplánovacie podklady a územnoplánovacia dokumentácia k územným plánom zón.
- f) v znení: „do komisie územného plánu, výstavby a dopravy dôsledne predkladať investičné zámery, ku ktorým vydáva stanovisko mestská časť“

5. Personálna politika

- a) na miesta vedúcich oddelení realizovať výberové konania,
- b) pri výberových konaniach používať okrem pohovoru aj štandardizované písomné testy, pričom presne pravidlá výberových konaní budú zverejnené vopred na internete,
- c) informáciu o konaní výberového konania zverejniť na internetovej stránke minimálne 14 dní vopred,
- d) zápisnice z výberového konania zaslať všetkým uchádzačom a zverejniť na internetovej stránke, a to počet a mená uchádzačov, mená, priezviská a titul členstva členov v komisii, sumárne hodnotenie komisie a poradie uchádzačov po hodnotení.

e) na internetovej stránke zverejniť dokumenty týkajúce sa personálnej politiky vrátane počtu prijatých a prepustených ľudí, plánované výberové konania na miesta, etický kódex zamestnancov a pod.

6. Pridelovanie dotácií

- a) zaviesť elektronickú podateľňu pre žiadosti o dotácie,
- b) na zasadnutia komisie rozhodujúcej o pridelení dotácie prizývať vylosovaného zástupcu občanov a občianskych združení (ak prejavia záujem sa zúčastniť),
- c) na internetovej stránke zverejniť zápisnice zo zasadnutí komisie rozhodujúcej pridelení grantu alebo dotácie (vrátane zoznamu udelených / neudelených dotácií a hodnotiacich tabuliek k jednotlivým projektom, spolu so zdôvodnením zamietnutia/pridelenia podpory pre projekt),
- d) na internetovej stránke zverejniť zoznam pridelených dotácií aktuálne za každý polrok vrátane archívu.

7. Účasť verejnosti na rozhodovaní samosprávy

- a) sprístupňovať verejnosti včas program, materiály, uznesenia a výpisy hlasovaní z rokovaní komisií miestneho zastupiteľstva,
- b) zverejňovať na internetovej stránke kontaktné údaje na starostu a miestnych poslancov a zabezpečiť jednoduchú identifikáciu príslušnosti poslanca k volebnému obvodu a politickej strane,
- c) v spolupráci s hlavným mestom pripraviť projekty digitálny úrad a digitálne zastupiteľstvo.
- d) v znení: „zabezpečiť živé vysielanie a video archív zo zasadnutí miestneho zastupiteľstva za cenu, ktorá bude stanovená verejnou súťažou“,

e) zabezpečiť nezávislú mediálnu politiku MČ Petržalka a včas informovanosť verejnosť o významných investíciách a investičných zámeroch na území Petržalky

f) informovať o stanovisku starostu k predajom, zámenám a investičným zámerom na území MČ Petržalka zasielanému hlavnému mestu SR Bratislava a to bezodkladne všetkých poslancov e-mailom a zároveň v informačných materiáloch na najbližšom zastupiteľstve MČ Bratislava-Petržalka

g) informovať o všetkých petíciách doručených na MČ Petržalka, vrátane textu petície a sprievodného listu k petícií a to bezodkladne všetkých poslancov v informačných materiáloch na najbližšom zastupiteľstve MČ Petržalka.

h) Komisie miestnej časti BA Petržalka sú verejné. Sociálna komisia je verejná len ak to členovia komisie na rokovaní schvália. Účasť a vystúpenie verejnosti si upravuje v rokovacom poriadku príslušná komisia.

(Uznesenie č. 174/2012

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

Schvaľuje zásady transparentného fungovania samosprávy mestskej časti pod názvom Transparentná Petržalka s nasledovnými doplnkami:

- Do bodu 4 doplniť písm. f) v znení: „do komisie územného plánu, výstavby a dopravy dôsledne predkladať investičné zámery, ku ktorým vydáva stanovisko mestská časť“,

- Do bodu 7 doplniť písm. d) v znení: „zabezpečiť živé vysielanie a video archív zo zasadnutí miestneho zastupiteľstva za cenu, ktorá bude stanovená verejnou súťažou“,

ukladá

a) prednostovi Miestneho úradu Bratislava-Petržalka vypracovať a zaviesť do praxe Etický kódex zamestnancov miestneho úradu,

b) tajomníkovi miestnej rady vypracovať a predložiť zastupiteľstvu na schválenie Etický kódex volených predstaviteľov mestskej časti Bratislava-Petržalka.)

11.10.2018