

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Petržalka

Materiál na rokovanie
miestnej rady
dňa 14. máj 2019

Materiál číslo: 52/2019

Projekt
„Naučiť lepšie, odmeniť viac“ pre školský rok 2019/2020.

Predkladateľ:
Jana Hrehorová
zástupkyňa starostu

Materiál obsahuje:

1. Dôvodovú správu
2. Návrh uznesenia
3. Žiadosť o poskytnutie podpory projektu v rámci programu

Spracovateľ:
PaedDr. Katarína Brťková, poverená vedením OŠaŠ
PaedDr. Juraj Monsberger, OŠaŠ

Návrh uznesenia

Miestna rada mestskej časti Bratislava - Petržalka

s ú h l a s í

s pokračovaním projektu „Naučiť lepšie, odmeniť viac“ v školskom roku 2019/2020
v zmysle predloženého materiálu

2. Dôvodová správa

V diskusii s učiteľmi, ktorí sú v súčasnosti zapojení do programu jednoznačne zaznela požiadavka a záujem na pokračovaní projektu i pre školský rok 2019/2020. Považujú ho za užitočnú motiváciu pre kvalitnejší výkon ich nízko hodnotenej profesie. Pozitívne bolo hodnotené i zdieľanie jednotlivých projektov s inými učiteľmi z ostaných základných škôl, ktoré sa často realizuje formou otvorených hodín a následnou diskusiou medzi nimi. Podľa vyjadrenia niekoľkých učiteľov zapojených v projekte im účasť v programe uľahčila pokračovanie pôsobenia v bratislavskom školstve. V neposlednom rade na aktivitu učiteľov pozitívne reagujú i žiaci aj vo vyšších ročníkoch. Vzhľadom k uvedenému navrhujem pokračovanie projektu i v budúcom školskom roku.

Projekt: Naučiť lepšie, odmeniť viac

Termín realizácie: školský rok 2019/2020

Cieľ

Zvyšovanie motivácie pedagogických zamestnancov pri zavádzaní nového obsahu, inovatívnych a moderných vyučovacích foriem metód a prostriedkov s cieľom zvyšovania kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v jednotlivých predmetoch v základných školách (ďalej len „ZŠ“) v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej len „mestská časť“).

Oprávnení uchádzači o podporu

pedagogickí zamestnanci ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka, okrem vedúcich pedagogických zamestnancov (riaditeľ ZŠ a zástupca riaditeľa ZŠ)

Termín podávania žiadosti o podporu projektov: do 06.09.2019

Termín vyhodnotenia projektov: do 30.09.2019

Termín vyhlásenia výzvy: 01.06.2019

Výška podpory

Mesačná odmena pre pedagogických zamestnancov ZŠ vo výške 100 EUR **netto** za každý mesiac trvania výukovej časti projektu.

Trvanie a formy realizácie projektu

1. Výuková časť

- a) I. polrok školského roka 2019/2020 (od 1.10.2019 do 31.01.2020) alebo
- b) celý školský rok 2019/2020.

2. Prezentačná časť

- a) Vypracovanie a predloženie informácie o priebehu realizácie projektu do 14 dní po ukončení výukovej časti projektu na OŠaŠ.
- b) Prezentácia projektu, jeho výsledkov a prínosu pre skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu v podmienkach konkrétneho predmetu/predmetov po skončení výukovej časti projektu povinne na pedagogickej rade príslušnej ZŠ a alternatívne, najmenej jednou formou z týchto možností na:
 - web stránke ZŠ,
 - web stránke mestskej časti,
 - zorganizovaním otvorených hodín pre pedagogických zamestnancov ZŠ,
 - na odborných seminároch zorganizovaných pre pedagogických zamestnancov ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.

Celkové náklady na realizáciu programu na projekt realizovaný v školskom roku 2019/2020 najviac 21 250 € a z toho cca 7 500 € na mesiace október, november december roka 2019.

Kritéria podporených projektov

- a) počet žiakov zapojených do projektu, minimálny počet žiakov v bežnej triede 14 a pri žiakoch so ŠVVP 8 žiakov,
- b) uplatňovanie inovatívnych a netradičných foriem, metód a prostriedkov na vyučovacích hodinách,
- c) aktívne využívanie informačných a komunikačných technológií pedagogickými a odbornými zamestnancami a samotnými žiakmi na jednotlivých vyučovacích hodinách,
- d) prínos projektu pre zvyšovanie kompetencií, kreativity a zručností žiakov,
- e) prínos projektu pri rozvoji nadania a talentu žiakov,
- f) prínos projektu k zvyšovaniu kvality obsahu vzdelávania a primeranosti veku,
- g) prínos projektu pri zvyšovaní odborných kompetencií pedagogických zamestnancov ZŠ zavádzaním inovatívneho a inkluzívneho obsahu, metód, foriem a prostriedkov do vzdelávania v jednotlivých predmetoch,
- h) posilňovanie medzipredmetových vzťahov,
- i) posilnenie prevencie proti xenofóbii, rasovej, etnickej a národnostnej neznášanlivosti i fašizmu,
- j) záverečné výstupy - projekty, prezentácie pedagogických zamestnancov a žiakov, zapojených do projektu,
- k) kvalitné spracovanie predloženého projektu.

Komisia pre výber projektov

1. Jana Hrehorová, zástupkyňa starostu mestskej časti
2. PaedDr. Katarína Brťková, poverená vedením OŠaŠ
3. Doc. Ľuboš Kačírek, PhD., predseda školskej komisie
4. Mgr. Iveta Jančoková, členka školskej komisie
5. Mgr. Viktor Križo, člen školskej komisie
6. Mgr. Michal Horváth, člen školskej komisie
7. Mgr. Milan Polešenský, člen školskej komisie

Bodové hodnotenie projektov

- a) každý člen komisie môže prideliť maximálne 10 bodov (vzostupne od 0 do 10 bodov pri rešpektovaní jednotlivých kritérií),
- b) maximálny počet bodov od všetkých členov komisie za jeden projekt: 72 bodov,
- c) minimálny počet bodov pre zaradenie projektu do výberu: 50 bodov,
- d) kvalitné spracovanie projektu 1-2 body

Projektom, ktoré budú mať medzipredmetový obsah budú pridelené ďalšie body, maximálne 10 bodov.

Poznámka

Podporené budú projekty s najvyšším počtom získaných bodov do maximálnej výšky 10 000 EUR na prvé 3 mesiace školského roka 2019/2020. Ďalšie finančné prostriedky budú rozpočtované v kalendárnom roku 2020 na mesiace január - jún 2020. Ostatné do konca kalendárneho roka. V prípade nedostatočnej kvality predložených projektov nemusí byť celá rozpočtovaná čiastka vyčerpaná.

Ž i a d o s ť

o poskytnutie podpory projektu v rámci programu mestskej časti Bratislava-Petržalka
„Naučiť lepšie, odmeniť viac“

Základné údaje

Vyplní žiadateľ	
Meno a priezvisko žiadateľa o podporu projektu	
Adresa trvalého bydliska žiadateľa	
Aprobácia žiadateľa	
Názvy predmetov, ktoré žiadateľ vyučuje	
Názov projektu	
Názov a adresa ZŠ, v ktorej žiadateľ pôsobí	
Telefón/mobil - súkromný	
E-mail/súkromný	

2. Ročník, v ktorom sa bude projekt realizovať:
3. Počet žiakov, pre ktorých sa bude projekt realizovať:
4. Predmet/predmety, v rámci ktorých sa bude projekt realizovať:
5. Termín realizácie projektu:
 - a) výuková časť projektu (uviest' presne, v ktorom z uvedených termínov sa projekt bude realizovať – nehodiace sa škrtnúť):
 - od 01.10.2018 do 31.01.2019
 - od 01.09.2018 do 30.06. 2019
 - b) prezentačná časť projektu forma (uviest' konkrétne formy a termíny okrem povinnej prezentácie na pedagogickej rade príslušnej ZŠ)
 - web stránke ZŠ,
 - web stránke mestskej časti,

- zorganizovaním otvorených hodín pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka,
- na odborných seminároch zorganizovaných pre pedagogických zamestnancov ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.

6. Charakteristika projektu, na ktorý sa žiada podpora – uviesť veľmi stručne, podrobne rozpracovať v samostatnom materiáli – pozri bod 8

Stručný popis projektu obsahujúce informácie o obsahu, metódach, formách a prostriedkoch jeho realizácie, o jeho prínose pre zvyšovanie kompetencií, kreativity a zručností žiakov, pri rozvoji ich nadania a talent. Ďalej prínos projektu vo vzťahu k zvyšovaniu odborných kompetencií pedagogických ZŠ zavádzaním inovatívneho a inkluzívneho obsahu, metód, foriem a prostriedkov do vzdelávania v jednotlivých predmetoch. Význam projektu pri posilňovaní medzipredmetových vzťahov, prevencie proti xenofóbii, rasovej, etnickej a národnostnej neznášanlivosti, proti fašizmu. Uplatňované inovatívne a netradičné formy, metódy a prostriedky, aktívne využívanie informačných a komunikačných technológií pedagogickými zamestnancami a samotnými žiakmi na jednotlivých vyučovacích hodinách. Záverečné výstupy – projekty, prezentácie pedagogických zamestnancov a žiakov, zapojených do projektu. Uviesť prostriedky na dosiahnutie cieľa, kvalitatívne a kvantitatívne výstupy. Uviesť konkrétne indikátory úspešnosti aktivity, ktorých dosiahnutie predpokladá jeho úspešnosť, vrátane efektívnosti výchovného dopadu na cieľovú skupinu. -

7. Časový harmonogram projektu

Uviesť časový plán (konkrétne kroky, spôsob riadenia a organizačného zabezpečenia).

8. Povinná príloha k žiadosti:

- a) 1 výtlačok podrobne rozpracovaného projektu v rozsahu minimálne 2 strany a maximálne 5 strán, v písme Times New Rom, veľkosť písma 12, okraje zo všetkých strán 2,5 cm
- b) zaslanie projektu v elektronickej forme PaedDr. Kataríne Brtkovej na mail katarina.brtkova@petrzalka.sk

UPOZORNENIE:

V prípade, že v žiadosti o podporu projektu a v samotnom projekte budú drobné formálne nedostatky, bude žiadateľ vyzvaný o doplnenie údajov do stanoveného termínu. V prípade, že údaje nedoplní, nebude zaradený do hodnotenia.

9. Súhlas žiadateľa so spracovaním osobných údajov a zverejnením projektu

Žiadateľ doplní meno, priezvisko a akademický titul a pokračuje textom súhlasím so zhromažďovaním, spracovaním a zverejňovaním poskytnutých údajov.

Dátum:

meno, priezvisko a podpis žiadateľa