



Štatistický úrad Slovenskej republiky

# Príručka Integrovaný volebný informačný systém (IVIS)

Elektronický formulár zápisnice okrskovej volebnej komisie

(voľby do Európskeho parlamentu)

---

Apríl 2019

## Obsah

|  |    |
|--|----|
| 1. Účel dokumentu.....   | 3  |
| 2. Požiadavky pre prácu s elektronickým HTML formulárom.....             | 3  |
| 3. Prihlásenie do systému IVIS prostredníctvom okrskového konta .....    | 4  |
| 4. Stiahnutie HTML formulára zo systému IVIS .....                       | 7  |
| 4.1 Stiahnutie HTML formulára.....                                       | 7  |
| 4.2 Otvorenie ZIP súboru a HTML formulára pre editáciu .....             | 9  |
| 5. Popis HTML formulára okrskovej zápisnice T/9 s prílohami T/10.....    | 10 |
| 5.1 Popis funkcií tlačidiel formulára .....                              | 11 |
| 6. Vypĺňanie, odosielanie a ukladanie formulára.....                     | 12 |
| 6.1 Záznam údajov HTML formulára – prílohy T/10.....                     | 13 |
| 6.2 Záznam údajov HTML formulára – príloha T/10.....                     | 15 |
| 6.3 Kontrola formulára .....   | 17 |
| 6.4 Tlač formulára.....  | 18 |
| 6.5 Odosielanie HTML formulára do IVIS.....                              | 19 |
| 6.6 Export údajov formulára do súboru .....                              | 21 |
| 6.7 Import údajov zo súboru .....  | 22 |
| 6.7.1 Import údajov zo súboru do „online“ alebo „offline“ formulára..... | 22 |
| 6.7.2 Import údajov zo súboru do IVIS .....                              | 22 |
| 6.8 Aktualizácia údajov „online“ HTML formulára.....                     | 23 |

## 1. Účel dokumentu

Tento dokument poskytuje základné informácie pre elektronické spracovanie zápisníc okrskových volebných komisií o priebehu a výsledku hlasovania vo volebnom okrsku pre voľby do Európskeho parlamentu pomocou HTML formulára. Obsahuje popis základných požiadaviek a návod, ako je potrebné postupovať pri práci s HTML formulárom IVIS.

Verzia systému IVIS: 1.1.10

## 2. Požiadavky pre prácu s elektronickým HTML formulárom

Nakoľko sa pri práci so systémom IVIS využíva elektronický HTML formulár zápisnice okrskovej volebnej komisie, **nie je potrebná žiadna inštalácia dodatočného softvéru.**

Je potrebné, aby používateľ používal primárne webový prehliadač **Google Chrome**.

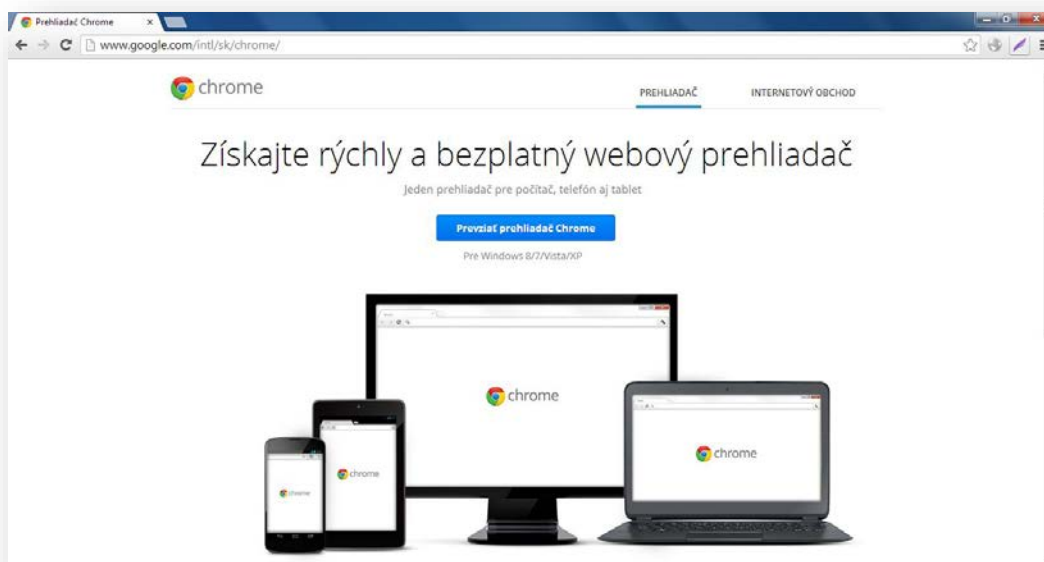
Pre úspešnú prácu s HTML formulárom je potrebné splniť nasledujúce body:

- Používať **najnovšiu** verziu prehliadača Chrome so všetkými najnovšími aktualizáciami (Obr.1).

Aplikácia bola testovaná na verzii **67**.

- Odporúčaným jazykom je **slovenčina** a encoding nastavený na **Unicode (UTF-8)**.
- **Povoliť** zobrazovanie **pop-ups** okien z adresy systému IVIS.

V prípade vypnutého podporného modulu ako je napríklad JavaScript, nenačítaných CSS skriptov, atď. bude používateľ upozornený formulárom.



Obr.1 – Webový prehliadač Google Chrome

### 3. Prihlásenie do systému IVIS prostredníctvom okrskového konta

Pre prihlásenie do systému IVIS prostredníctvom okrskového konta postupujte podľa nasledujúceho postupu:

1. Otvorte webový prehliadač Google Chrome,
2. zadajte webovú adresu: <http://volbysr.sk/ivis>.

Zobrazí sa vstupná stránka IVIS (Obr. 2) so základnými informáciami a odkazmi pre vstup do aplikácie IVIS a na stiahnutie používateľských príručiek. Na tejto stránke budú zobrazované aj aktuálne oznamy týkajúce sa systému IVIS.



Obr. 2 – Prihlasovacia obrazovka IVIS (ilustračný obrázok)

Po kliknutí na odkaz „Vstup do aplikácie IVIS“ sa zobrazí prihlasovacia obrazovka systému IVIS (Obr. 3).



Obr. 3 – Prihlasovacia obrazovka IVIS

3. prihláste sa zadaním **mena a hesla** príslušného okrskového konta,
  - pri prvom prihlásení do systému IVIS si **ručne zmeňte** prístupové heslo (minimálne 10 znakov, heslo musí obsahovať **aspoň jedno veľké písmeno, jedno malé písmeno, jednu číslicu a jeden špeciálny znak (napr. +, -, /, !, @ a pod.)** Obr. 4
  - zadajte heslo do riadku „Nové heslo“,
  - znovu zadajte nové heslo do riadku „Potvrdenie hesla“,
  - kliknite kurzorom myši mimo riadkov do priestoru zobrazeného okna, čím sa aktivuje tlačidlo „Ukončiť prácu s uložením“ (zmení farbu zo šedej na modrú),
  - kliknite na tlačidlo „Ukončiť prácu s uložením“,
  - po zmene hesla je potrebné sa znova prihlásiť, ale už so zadaním nového hesla.
- V prípade, ak kliknete na tlačidlo „Ukončiť prácu bez uloženia“, systém používateľa neprihlási a presmeruje ho opäť na prihlasovaciu obrazovku. Prihlásenie bude možné iba pôvodným heslom a iba po okno pre prvú zmenu hesla.

**UPOZORNENIE:** Nové heslo si starostlivo uložte na **bezpečné miesto**, aby ste ho mohli použiť pre ďalšie prihlásenia do systému IVIS.

Editor používateľa systému

### Zmena hesla

Prosím, zmeňte si svoje heslo.

Používateľská rola: Zaznamenávatel' okrsku

Používateľské meno: 41

Meno: 41

Priezvisko: 41

Tituly:

Zmena hesla: ☐ Nemeniť a ponechať pôvodné heslo  
☐ Vygenerovať nové heslo  
☒ Ručne zadať nové heslo

Nové heslo: \*

Potvrdenie hesla: \*

Emailová adresa:

Telefón 1:

Telefón 2:

Stav: Platný

❗ Chýbajúci povinný údaj!

Ukončiť prácu s uložením Ukončiť prácu bez uloženia

Obr. 4 – Okno pre zmenu hesla po prvom prihlásení

Po úspešnom prihlásení do systému IVIS pod okrskovým účtom sa vám v prehliadači zobrazí nasledujúca stránka – **pracovné prostredie IVIS** pre okrskové konto:

EP\_skol Prihlásený používateľ: 1419094\_ TESTOVACIE SPRACOVANIE en sk Odhlásiť

Voľby do EP

Menu:  
Zoznam volieb  
Vybrané voľby  
Správa účtu  
▼ Zber výsledkov  
Okrskové zápisnice

Vitajte v sekcii pre prácu s konkrétnymi voľbami !

Názov volieb: EP\_skol  
Typ volieb: Voľby do EP  
Termín konania: 20. jún 2018  
Stav volieb: Zber výsledkov  
Testovací zber: Áno  
ID volieb: 1419094

Prihlásený používateľ: 1419094\_

Verzia aplikácie: 1.1.10.07  
Verzia Ivis schémy: 1.1.10.07  
Verzia Iam schémy: 1.1.10.07  
Verzia Export schémy: 1.1.10.07  
Verzia Metis schémy: 1.1.10.07

Obr. 5 - Pracovné prostredie IVIS pre okrskové konto

## 4. Stiahnutie HTML formulára zo systému IVIS

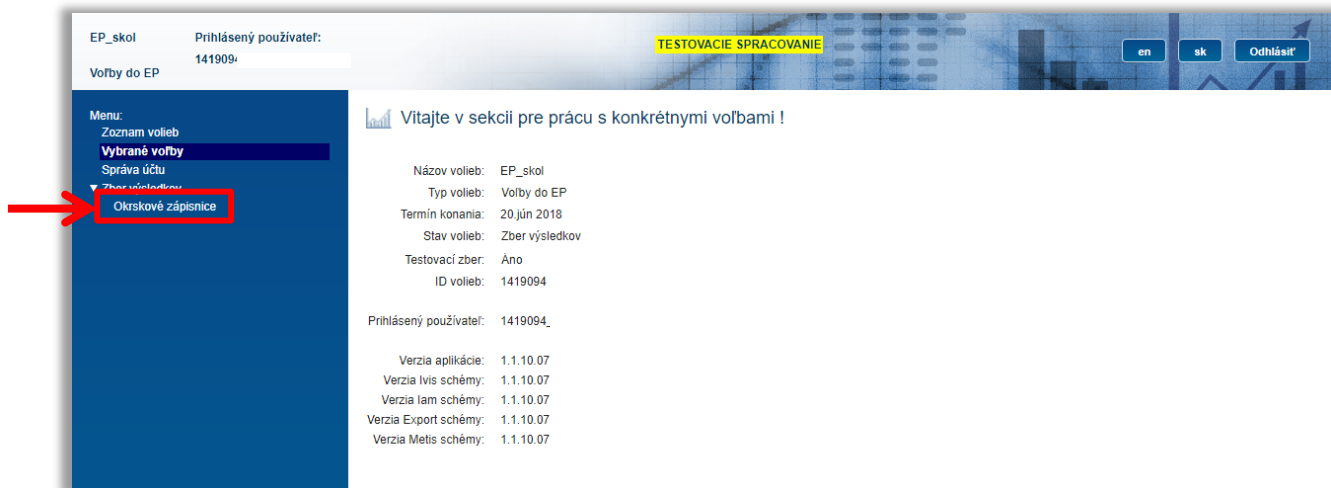
Zo systému IVIS je možné stiahnuť HTML formulár zápisnice okrskovej komisie na PC s internetovým pripojením. Následne je možné stiahnutý HTML formulár použiť dvomi spôsobmi:

1. Pre prácu na PC, ktoré **má pripojenie na internet** prostredníctvom „online“ HTML formulára (len v stave volieb "Zber výsledkov")
  - Stlačením tlačidla "**Otvoriť HTML formulár**"
2. Pre prácu na PC **bez pripojenia na internet (vrátane PC s pripojením na internet)** prostredníctvom „offline“ HTML formulára skomprimovanom v ZIP súbore (v stave volieb "Pripravené" a "Zber výsledkov")
  - Stlačením tlačidla "**Stiahnuť ZIP formulár**"
  - V prípade práce s „offline“ HTML formulárom na PC bez pripojenia na internet je potrebné stiahnutý ZIP súbor preniesť prenosným médium (USB, CD atď.)

### 4.1 Stiahnutie HTML formulára

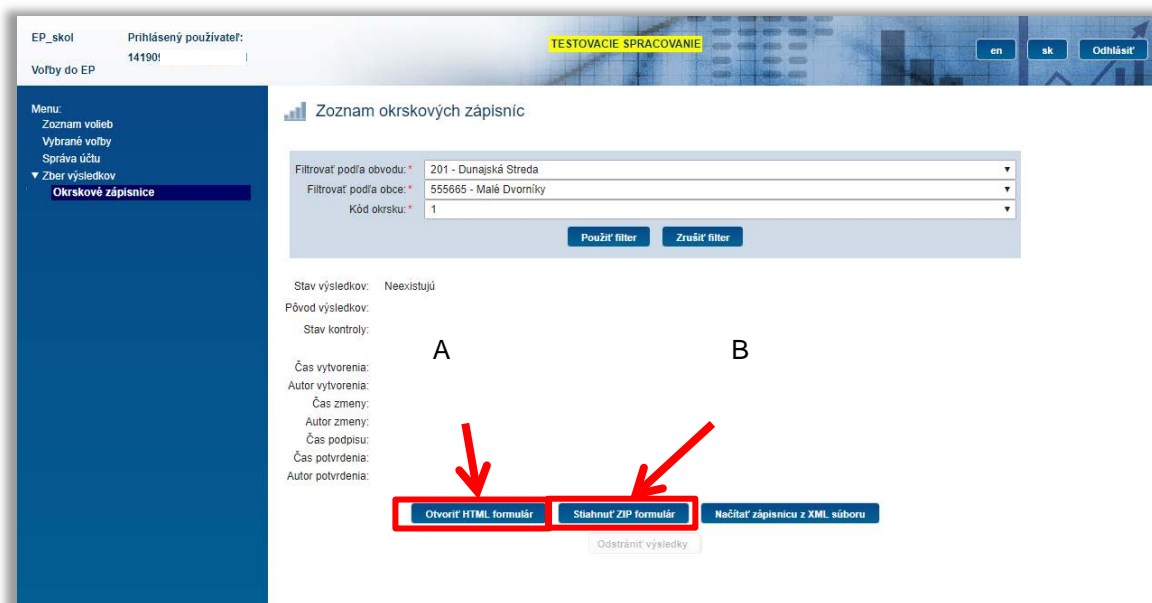
Postup:

1. Kliknite v ľavom paneli na „Okrskové zápisnice“ (Obr. 6)



Obr. 6

2. Kliknite na tlačidlo pre otvorenie HTML formulára „online“ (A - Obr. 7) alebo na tlačidlo pre stiahnutie „offline“ ZIP formulára (B - Obr. 7)



Obr. 7 – Možnosti otvorenia alebo stiahnutia formulára (A – B)

**A** – kliknutím na tlačidlo „**Otvoriť HTML formulár**“ sa v novom okne prehliadača otvorí formulár, ktorý je pripravený na editáciu (Obr. 9).

Poznámka: je potrebné mať v prehliadači povolené tzv. „vyskakovacie“ (POP-UP) okná

**B** - kliknutím na tlačidlo „**Stiahnuť ZIP formulár**“ – stiahne sa ZIP súbor do PC (Obr. 8)

V závislosti na nastavení internetového prehliadača sa ZIP súbor buď uloží automaticky alebo bude potrebné vybrať umiestnenie pre jeho uloženie v PC.

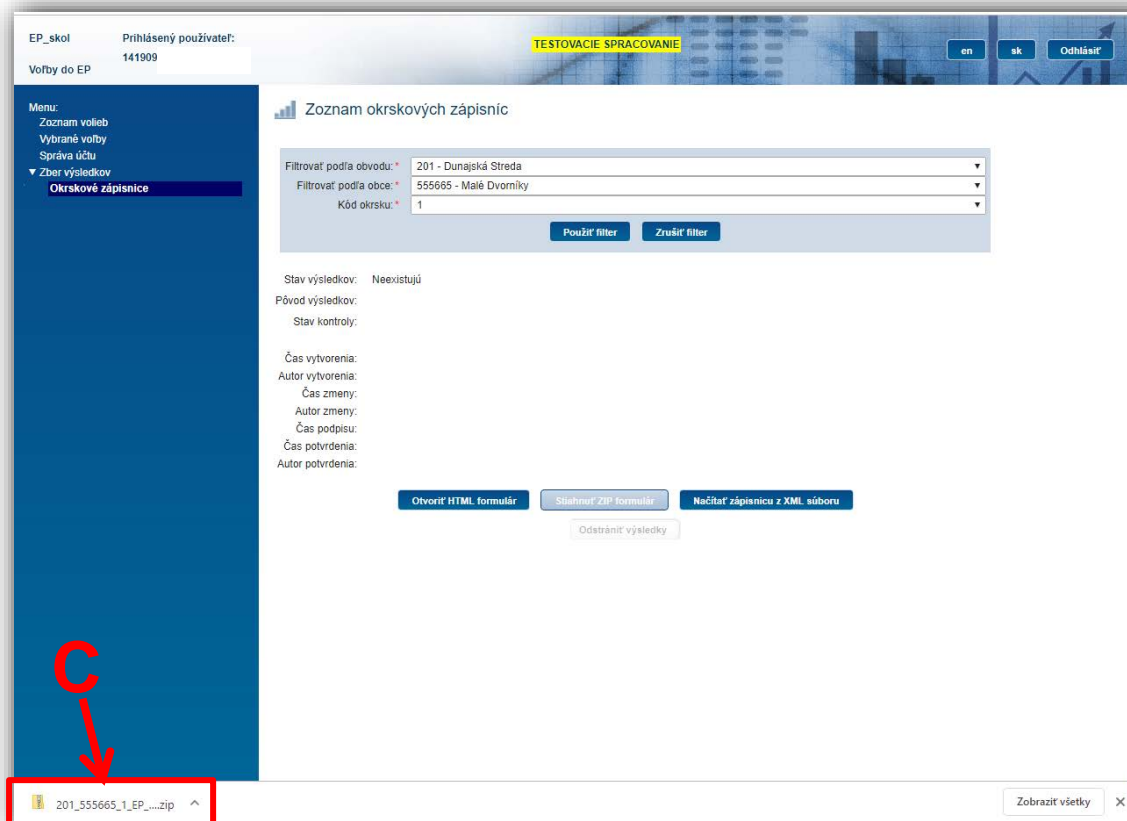
Stiahnutý ZIP súbor obsahuje „zbalený/skomprimovaný HTML formulár“. ZIP je potrebné rozbaľiť v príslušnom softvare alebo skopírovať na prenosné médium (USB, CD a pod.), preniesť na iné PC a rozbaľiť ho. Po rozbaľení ZIP súboru je možné otvoriť HTML formulár v internetovom prehliadači a editovať ho.



## 4.2 Otvorenie ZIP súboru a HTML formulára pre editáciu

Postup:

1. Kliknutím na stiahnutý súbor sa ZIP súbor otvorí (C – Obr. 8) (je potrebný SW na otváranie ZIP súborov).



Obr. 8 – Stiahnutý ZIP súbor formulára (C)

- Po otvorení ZIP-u kliknite na HTML súbor.
- V novom okne prehliadača sa otvorí formulár, ktorý je pripravený na editáciu (Obr. 9).

T/9

### Zápisnica

o priebehu a výsledku hlasovania vo volebnom okrsku  
vo voľbách do Európskeho parlamentu

Volebný okrsok č.: **1**  
Obec: **Malé Dvorníky**

Deň konania voľieb: **20.6.2018**

Čas začiatku hlasovania:

Čas skončenia hlasovania:

I.

| Kód okresnej volebnej komisie | Obec   | Volebný okrsok |
|-------------------------------|--------|----------------|
| 201                           | 555665 | 1              |

II.

Vo volebnom okrsku boli zistené tieto výsledky:

|   |   |
|---|---|
| Počet voličov zapísaných v zozname voličov .....      | 0 |
| Počet voličov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní ..... | 0 |
| Počet voličov, ktorí odovzdali obálku .....           | 0 |
| Počet platných odovzdaných hlasov .....               | 0 |

Počet platných hlasov odovzdaných pre každú politickú stranu, politické hnutie alebo koalíciu:

|   |      |   |
|---|------|---|
| NOVA, J.S., NaS - ns  | č. 1 | 0 |
| Kresťanskodemokratické hnutie   | č. 2 | 0 |
| SMER - sociálna demokracia  | č. 3 | 0 |
| Slovenská ľudová strana   | č. 4 | 0 |
| DEMOKRATICKÁ OBČIANSKA STRANA   | č. 5 | 0 |
| Maďarská kresťanskodemokratická aliancia - Magyar Kereszténydemokrata Szövetség |      |   |

Tento formulár slúži len na tvorbu zápisnice príslušnou komisiou

**Obsah**

- Zápisnica
- NOVA, J.S., NaS - ns
- Kresťanskodemokratické hnutie
- SMER - sociálna demokracia
- Slovenská ľudová strana
- DEMOKRATICKÁ OBČIANSKA STRANA
- Maďarská kresťanskodemokratická aliancia - Magyar Kereszténydemokrata Szövetség
- Magnificat Slovakia
- Strana TIP
- 7 STATOČNÝCH REGIONÁLNA STRANA SLOVENSKA

**Chyby:**

Stiahnuť aktuálne údaje

## 5. Popis HTML formulára okrskovej zápisnice T/9 s prílohami T/10

Hlavné časti HTML formulára (Obr. 10):

A – telo formulára s aktívnymi editovateľnými bunkami (InputBoxy) pre vpisovanie údajov

B – panel na pravej strane formulára, ktorý slúži používateľovi na navigáciu, rozdelený na 2 časti:

B1 - obsah, ktorý umožňuje používateľovi zrýchliť pohyb po jednotlivých častiach formulára,

B2 - zoznam chýb, pokiaľ sa vo formulári nachádzajú (Obr. 20). V inom prípade je časť prázdna (Obr. 10),

C – panel s tlačidlami pre jednotlivé funkcie formulára (kontrola, tlač, odoslanie do IVIS, export, import, stiahnutie aktuálnych údajov z IVIS).

Popis jednotlivých funkcií tlačidiel panela C uvedený nižšie (Obr. 11).

**Zápisnica**

o priebehu a výsledku hlasovania vo volebnom okrsku  
vo voľbách do Európskeho parlamentu

Volebný okrsok č.: 1  
Obec: Malé Dvorníky

Deň konania voľieb: 20.6.2018

Čas začiatku hlasovania:

Čas skončenia hlasovania:

**A**

| Kód okresnej volebnej komisie | Obec   | Volebný okrsok |
|-------------------------------|--------|----------------|
| 201                           | 555665 | 1              |

Vo volebnom okrsku boli zistené tieto výsledky:

|   |   |
|---|---|
| Počet voličov zapísaných v zozname voličov      | 0 |
| Počet voličov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní | 0 |
| Počet voličov, ktorí odovzdali obálku           | 0 |
| Počet platných odovzdaných hlasov               | 0 |

**B**

Tento formulár slúži len na tvorbu zápisnice príslušnou komisiou

**Obsah**

- Zápisnica
- NOVA, JS, NaS - ns
- Kresťanskodemokratické hnutie
- SMER - sociálna demokracia
- Slovenská ľudová strana
- DEMOKRATICKÁ OBČIANSKA STRANA
- Maďarská kresťanskodemokratická aliancia - Magyar Kereszténydemokrata Szövetség
- Magnificat Slovakia
- Strana TIP
- 7 STATOČNÝCH REGIONÁLNA STRANA SLOVENSKA

**Chyby:**

Vytlačiť chybový protokol

**B2**

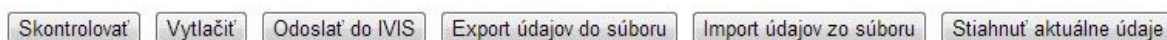
Počet platných hlasov odovzdaných pre každú politickú stranu, politické hnutie alebo koalíciu:

|   | č. 1 | 0 |
|---|------|---|
| NOVA, JS, NaS - ns                                | č. 2 | 0 |
| Kresťanskodemokratické hnutie                     | č. 3 | 0 |
| SMER - sociálna demokracia                        | č. 4 | 0 |
| Slovenská ľudová strana                           | č. 5 | 0 |
| DEMOKRATICKÁ OBČIANSKA STRANA                     |      |   |
| Maďarská kresťanskodemokratická aliancia - Magyar |      |   |

Skontrolovať Vytlačiť Odoslať do IVIS Export údajov súboru Import údajov zo súboru Stiahnuť aktuálne údaje

Obr. 10 - Hlavné časti HTML formulára

## 5.1 Popis funkcií tlačidiel formulára



Obr. 11 - Panel s tlačidlami pre jednotlivé funkcie formulára

„**Skontrolovať**“ - kontrola údajov formulára na logické chyby – možné použiť kedykoľvek počas zadávania údajov do formulára v časti A. V prípade, že obsahuje chyby, zobrazia sa v časti B.

„**Vytlačiť**“ - spustenie modulu pre tlač zápisnice okrskovej komisie na tlačiarňu.

– Formulár pred vytlačením urobí automatickú kontrolu na logické chyby (rovnako, ako pri funkcii „Skontrolovať“) a poskytne tlač zápisnice okrskovej komisie iba v prípade, že neobsahuje žiadne kritické chyby.

„**Odoslať do IVIS**“ - odoslanie zápisnice okrskovej komisie do IVIS (iba na PC s internetovým pripojením – potrebné prihlásenie pod okrskovým kontom).

- Formulár pred odoslaním do IVIS urobí automatickú kontrolu na logické chyby (rovnako, ako pri funkcii „Skontrolovať“) a odošle zápisnicu iba v prípade, že neobsahuje žiadne kritické chyby.

„**Export údajov do súboru**“ – umožní exportovať okrskovú zápisnicu do súboru XML a uložiť ho na PC.

- Formulár pred exportom urobí automatickú kontrolu na logické chyby (rovnako, ako pri funkcii „Skontrolovať“) a exportuje zápisnicu iba v prípade, že neobsahuje žiadne kritické chyby.

„**Import údajov zo súboru**“ – umožní importovať okrskovú zápisnicu zo súboru XML uloženého v PC alebo na prenosnom médiu (USB, CD atď.) do otvoreného „online“ alebo „offline“ formulára.

- Formulár pred importom urobí automatickú kontrolu XML súboru a importuje údaje iba v prípade, že neobsahuje žiadne kritické chyby.

„**Stiahnuť aktuálne údaje**“ – umožní pri „online“ otvorenom formulári aktualizovať údaje zápisnice okrskovej komisie z databázy IVIS

## 6. Vypĺňanie, odosielanie a ukladanie formulára

HTML formulár je vygenerovaný s údajmi, ktoré sú aktuálne uložené v databáze IVIS. Systém umožňuje priamu úpravu resp. opravu nesprávnych údajov vo formulári a ich následnú aktualizáciu v databáze.

HTML formulár sa vyplňa štandardným a bežným spôsobom ako v iných webových aplikáciách, resp. webových stránkach.

Obsahuje predvyplnené údaje konkrétneho volebného okrsku: číslo volebného okrsku, obec, kód volebného obvodu, kód obce, kód volebného okrsku. Tieto údaje nie je možné vo formulári meniť.

Editovateľné sú iba polia v časti A zobrazené ako InputBox (resp. vstupné polia).

Na Obr. 12 – 14 sú zvýraznené v červených rámoch.

Pri zadávaní údajov sa na zápis a presun do ďalšieho vstupného poľa používa ENTER alebo ukazovateľ/kurzor myši.

## 6.1 Záznam údajov HTML formulára – prílohy T/10

T/9

**Zápisnica**  
o priebehu a výsledku hlasovania vo volebnom okrsku  
vo voľbách do Európskeho parlamentu

Volebný okrsok č.: **1**  
Obec: **Malé Dvorníky**

Deň konania volieb: **20.6.2018**

Čas začiatku hlasovania:

Čas skončenia hlasovania:

I.

II.

| Kód okresnej volebnej komisie | Obec   | Volebný okrsok |
|-------------------------------|--------|----------------|
| 201                           | 555665 | 1              |

Vo volebnom okrsku boli zistené tieto výsledky:

|   |   |
|---|---|
| Počet voličov zapísaných v zozname voličov .....      | 0 |
| Počet voličov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní ..... | 0 |
| Počet voličov, ktorí odovzdali obálku .....           | 0 |
| Počet platných odovzdaných hlasov .....               | 0 |

**InputBox**

Obr. 12 – Editovateľné InputBoxy

Počet platných hlasov odovzdaných pre každú politickú stranu, politické hnutie alebo koalíciu:

|   |      |   |
|---|------|---|
| NOVA, JS, NaS - ns  | č. 1 | 0 |
| Kresťanskodemokratické hnutie   | č. 2 | 0 |
| SMER - sociálna demokracia  | č. 3 | 0 |
| Slovenská ľudová strana   | č. 4 | 0 |
| DEMOKRATICKÁ OBČIANSKA STRANA   | č. 5 | 0 |
| Maďarská kresťanskodemokratická aliancia - Magyar Kereszténydemokrata Szövetség | č. 6 | 0 |
| Magnificat Slovakia   | č. 7 | 0 |
| Strana TIP  | č. 8 | 0 |
| 7 STATOČNÝCH REGIONÁLNA STRANA SLOVENSKA  | č. 9 | 0 |

Výsledky prednostného hlasovania vo volebnom okrsku sú uvedené v prílohe 1 zápisnice na 0 listoch.

III.

Údaj o okolnostiach (čas a dôvody), ktoré znemožnili začať hlasovanie, pokračovať v hlasovaní alebo ho skončiť, ak k takým okolnostiam došlo, ako aj o neporušenosti pečatí.

Obr. 13 - Editovateľný InputBox

IV.

Z celkového počtu  členov komisie bolo prítomných  členov.

Ďalej boli prítomní:  
 +

Zápisnica vrátane príloh obsahujúca  listov, správnosť údajov potvrdzujú členovia okrskovej volebnej komisie vlastnoručnými podpismi.

**Predseda volebnej komisie**  
 podpis

**Členovia volebnej komisie**  
meno a priezvisko podpis

+

**Zápisnicu nepodpísal (meno a priezvisko):**  
 +

**Dôvody nepodpísania zápisnice:**

Dátum a čas podpísania zápisnice:  -

Obr. 14 - Editovateľné InputBoxy

Na zadávanie dátumu slúžia pop-up komponenty obsahujúce kalendár a pri zadávaní času je čas potrebné zadať vo formáte HH:MM (Obr. 15 - 16).

**Zápisnicu nepodpísal (meno a priezvisko):**  
 +

**Dôvody nepodpísania zápisnice:**

**Dátum a čas podpísania zápisnice:**  -

**Pop-up kalendár:**

Marec 2019

| Pon | Uto | Str | Štv | Pia | Sob | Ned |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     | 1   | 2   | 3   |
| 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
| 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |
| 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
| 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |

Obr. 15 - Pop-up kalendár

I.

|                           |           |
|---------------------------|-----------|
| Deň konania volieb:       | 20.6.2018 |
| Čas začiatku hlasovania:  | 07:00     |
| Čas skončenia hlasovania: | 22:00     |

Obr. 16 – Formát zadávania času HH:MM

Používateľ pre pridávanie nových riadkov, InputBoxu alebo celej sekcie tabuľky pri opakovateľných položkách (ako napríklad zoznam prítomných členov komisie atď.) musí stlačiť tlačidlo na pridanie "+" alebo na odobranie "-" požadovanej sekcie (Obr. 17).

Ďalej boli prítomní:

Zápisnica, vrátane príloh obsahujúcich zoznam členov, správnosť údajov potvrdzujú členovia okrskovej volebnej komisie vlastnoručnými podpismi.

**Predseda okrskovej volebnej komisie**

meno a priezvisko

podpis

**Členovia okrskovej volebnej komisie**

meno a priezvisko

podpis

Zápisnicu nepodpísal (meno a priezvisko):

Obr. 17 – Tlačidlá na pridanie „+“ a odobranie „-“ sekcie

## 6.2 Záznam údajov HTML formulára – príloha T/10

Keď používateľ v tabuľke „Počet platných hlasov odovzdaných pre každú politickú stranu, politické hnutie alebo koalíciu“ v oddiele II. okrskovej zápisnice T/9 zadá pre konkrétnu politickú stranu, politické hnutie alebo koalíciu (ďalej „politický subjekt“) **nenulový údaj, automaticky sa vygeneruje** pre tento politický subjekt v HTML formulári **príloha T/10**. Zaradí sa v HTML do poradia za poslednú stranu zápisnice T/9, resp. do poradia za už existujúcu prílohu politického subjektu, a to aj v prípade, že žiadny volič nevyužil právo prednostného hlasu.

Používateľ pokračuje zadávaním údajov príloh T/10 **postupne** pre jednotlivé politické subjekty. V prípade, ak kandidát nezíska **žiadne prednostné hlasy**, musí ostať v editovateľnom políčku **predvolená nula**, inak systém hlási chybu. Ak má politický subjekt menej ako 14 nominovaných kandidátov, do príslušných políčok s poradovým číslom vyšším, ako je počet kandidátov, **nie je možné písať** - sú označené „-“ (pomlčkou).

**Príloha 1/1**

T/10

k zápisnici okrskovej volebnej komisie o priebehu a výsledku hlasovania vo volebnom okrsku číslo 1

v obci **Malé Dvorníky**  
vo voľbách do Európskeho parlamentu  
**20.6.2018**

**Výsledky prednostného hlasovania**

| Kód okresnej volebnej komisie | Obec   | Volebný okrsok | Čís. polit. str., polit. hnutia alebo koal. |
|-------------------------------|--------|----------------|---|
| 201                           | 555665 | 1              | 7   |

Okrsková volebná komisia zistila tieto výsledky prednostného hlasovania pre politickú stranu, politické hnutie alebo koalíciu:

**Magnificat Slovakia**

Počet voličov, ktorí využili právo prednostného hlasu ..... 0

Počet platných prednostných hlasov odovzdaných pre jednotlivých kandidátov podľa poradia na hlasovacom listku:

| Por. číslo kand. | Počet predn. hlasov                           | Por. číslo kand. | Počet predn. hlasov                           | Por. číslo kand. | Počet predn. hlasov | Por. číslo kand. | Počet predn. hlasov | Por. číslo kand. | Počet predn. hlasov |
|------------------|---|------------------|---|------------------|---------------------|------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| 1.               | <span style="border: 1px solid red;">0</span> | 2.               | <span style="border: 1px solid red;">0</span> | 3.               | -                   | 4.               | -                   | 5.               | -                   |
| 6.               | -   | 7.               | -   | 8.               | -                   | 9.               | -                   | 10.              | -                   |
| 11.              | -   | 12.              | -   | 13.              | -                   | 14.              | -                   |                  |                     |

Tento formulár slúži len na tvorbu zápisnice príslušnou komisiou

**Obsah**

- Zápisnica
- NOVA, JS, NaS - ns
- Kresťanskodemokratické hnutie
- SMER - sociálna demokracia
- Slovenská ľudová strana
- DEMOKRATICKÁ OBČIANSKA STRANA
- Maďarská kresťanskodemokratická aliancia - Magyar Kereszténydemokrata Szövetség
- Magnificat Slovakia
- Strana TIP
- 7 STATOČNÝCH REGIONÁLNA STRANA SLOVENSKA

**Chyby:**

Vytlačiť chybový protokol

Obr. 18

Prílohu konkrétneho politického subjektu, ktorý získal hlasy je možné zobrazit' aj pomocou odkazov umiestnených v **pravom paneli formulára v časti „Obsah“** (Obr. 19). Kliknutím na názov politického subjektu v časti „**Obsah**“ formulár ihneď zobrazí príslušnú prílohu T/10. Kliknutím na odkaz „**Zápisnica**“ je možné sa z prílohy vrátiť na začiatok zápisnice T/9.

Ak sa po kliknutí na názov politickej strany nezobrazí jej príloha, znamená to, že pre tento politický subjekt neboli v zápisnici T/9 zadané žiadne hlasy.

Počet platných hlasov odovzdaných pre každú politickú stranu, politické hnutie alebo koalíciu:

|   |      |   |
|---|------|---|
| NOVA, JS, NaS - ns  | č. 1 | 0   |
| Kresťanskodemokratické hnutie   | č. 2 | 5   |
| SMER - sociálna demokracia  | č. 3 | 0   |
| Slovenská ľudová strana   | č. 4 | 0   |
| DEMOKRATICKÁ OBČIANSKA STRANA   | č. 5 | 0   |
| Maďarská kresťanskodemokratická aliancia - Magyar Kereszténydemokrata Szövetség | č. 6 | 0   |
| Magnificat Slovakia   | č. 7 | <span style="background-color: #00FFFF;">5</span> |
| Strana TIP  | č. 8 | 0   |
| 7 STATOČNÝCH REGIONÁLNA STRANA SLOVENSKA  | č. 9 | 0   |

Tento formulár slúži len na tvorbu zápisnice príslušnou komisiou

**Obsah**

- Zápisnica ←
- NOVA, JS, NaS - ns
- Kresťanskodemokratické hnutie
- SMER - sociálna demokracia
- Slovenská ľudová strana
- DEMOKRATICKÁ OBČIANSKA STRANA
- Maďarská kresťanskodemokratická aliancia - Magyar Kereszténydemokrata Szövetség
- Magnificat Slovakia →
- Strana TIP
- 7 STATOČNÝCH REGIONÁLNA STRANA SLOVENSKA

Obr. 19



## 6.3 Kontrola formulára

Stlačením tlačidla „**Skontrolovať**“ formulár kontroluje, či bol vyplnený každý povinný údaj. Pri niektorých položkách formulára sa kontroluje aj to, či je zadaná hodnota prípustná. Pri zistení problému bude používateľ upozornený chybovým hlásením (Obr. 20) a následne sa v pravej časti formulára (v časti B) zobrazí zoznam chýb (Obr. 21). InputBoxy s chybami sa farebne zvýraznia (červená výplň).

Obr. 20 – Chybové hlásenie

Kliknutím na riadok s popisom konkrétnej chyby je používateľ navigovaný na túto položku vo formulári s farebným zvýraznením InputBoxu - modrou farbou s kurzorom (Obr. 21).

Obr. 21 – Zoznam chýb formulára a zvýraznenie označenej chyby

Pokiaľ nebude chyba, resp. všetky **kritické chyby** formulára odstránené, **nebude umožnené odoslať údaje formulára do IVIS**, vytlačiť formulár ani exportovať do súboru. Užívateľ bude upozornený rovnakým chybovým hlásením ako je na obr. 20.

V prípade, že formulár obsahuje **informatívne chyby (označené písmenom „I“ a číslo)**, prehliadač ich oznámi a zapíše údaje do databázy IVIS (Obr. 24). **Informatívna chyba nie je kritická**. Hlásenie informatívnej chyby slúži na to, aby bol údaj skontrolovaný, pretože má neštandardnú hodnotu a odporúča sa preveriť jeho správnosť. Upozorňuje na možnú chybu ale to neznamena, že je údaj nesprávny a v prípade, že je správny, je možné ho odoslať do IVIS.

Po úspešnom vykonaní kontroly sa zobrazí informácia:

„Počas kontroly sa nenašli žiadne kritické chyby.“

## 6.4 Tlač formulára

„**Vytlačiť**“ - Tlačenie zápisnice okrskovej komisie je možné vykonať na „online“ aj „offline“ formulári prostredníctvom nainštalovanej tlačiarne na PC.

– formulár pred vytlačením urobí automatickú kontrolu na logické chyby (rovnako, ako pri funkcii „Skontrolovať“) a vytlačí zápisnicu iba v prípade, že neobsahuje žiadne kritické chyby. V prípade chýb oznámi chybové hlásenie (Obr. 20).

V prípade, že formulár neobsahuje chyby, zobrazí sa okno prehliadača pre tlač (Obr. 22), kde je možné upraviť parametre tlače.

The screenshot displays the print interface of the IVIS application. On the left, a sidebar contains the 'Tlačiť' (Print) section with the following options:

- Cieľ** (Destination): hp LaserJet 1320 Pt
- Stránky** (Pages): Všetko (All) selected, with an option for 'napr. 1-5, 8, 11-13' (e.g., 1-5, 8, 11-13)
- Kópie** (Copies): 1
- Ďalšie nastavenia** (Further settings): expandable menu
- Tlačiť pomocou dialógového okna systému... (Ctrl+Shift+P)** (Print using system dialog box...): checked

The main area shows a preview of the ballot paper form titled 'Zápisnica' (Minutes). The form includes the following information:

- Volebný okres** (Electoral district): 1
- Obec** (Municipality): Malé Dvorníky
- Deň konania volieb** (Day of the election): 20.6.2018
- Čas začiatku hlasovania** (Start time of voting): 07:00
- Čas skončenia hlasovania** (End time of voting): 22:00

The form also contains a table for the results of the election:

| Kód okrskovej volebnej komisie | Obec   | Volebný okres |
|--------------------------------|--------|---------------|
| 201                            | 555665 | 1             |

Below the table, there is a section for the results of the election, with the following data:

| Vo volebnom okrsku boli zistené tieto výsledky: |      |
|---|------|
| Počet voličov zapísaných v zozname voličov      | 1000 |
| Počet voličov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní | 900  |
| Počet voličov, ktorí odovzdali obálku           | 900  |
| Počet platných odovzdaných hlasov               | 900  |

At the bottom of the form, there is a footer with the following information:

4.4.2019 13:15:59 5 965 715 125 555665/1

Obr. 22 – Tlač zápisnice okrskovej volebnej komisie z formulára

## 6.5 Odosielanie HTML formulára do IVIS

Pri odosielaní akýchkoľvek výsledkov (resp. zápisnice) do IVIS sa už vykonáva kontrola, či sú voľby v stave "Zber výsledkov", v inom stave sa v okne prehliadača zobrazí chyba pri odosielaní.

Na odoslanie zápisnice okrskovej komisie slúži tlačidlo „**Odoslať do IVIS**“.

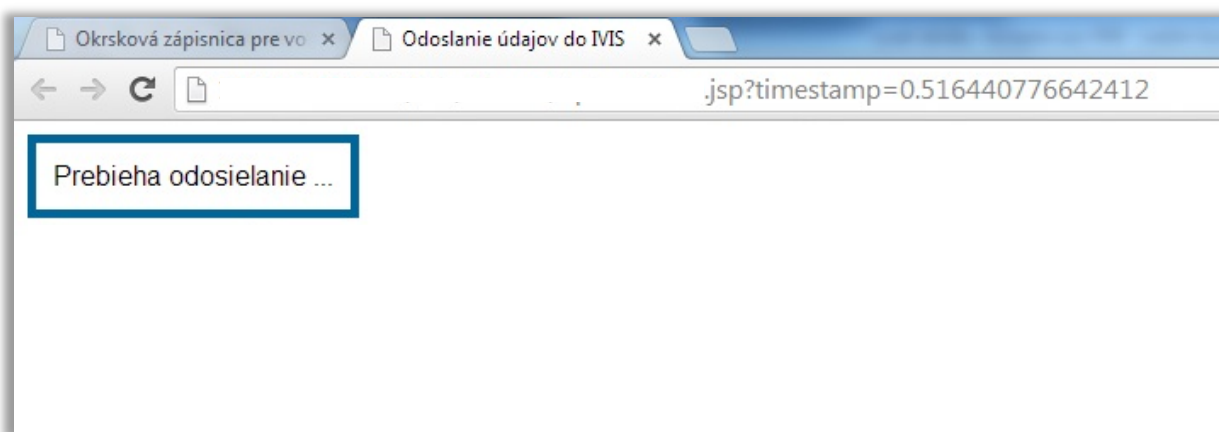
Formulár pred odoslaním do IVIS urobí automatickú kontrolu na logické chyby (rovnako, ako pri funkcii „Skontrolovať“) a odošle zápisnicu iba v prípade, že neobsahuje žiadne kritické chyby.

Odoslanie zápisnice okrskovej komisie do IVIS je možné iba na PC s internetovým pripojením a **vyžaduje prihlásenie pod okrskovým kontom**.

Ak užívateľ pri odosielaní nie je prihlásený do IVIS, prehliadač mu ponúkne prihlasovaciu obrazovku (Obr. 2).

Po prihlásení prebieha automaticky odosielanie formulára (Obr. 23).

**UPOZORNENIE:** PO ODOSLANÍ POČKAJTE, POKIAL' SYSTÉM NEOHLÁSI, ŽE DOKUMENT BOL ULOŽENÝ.

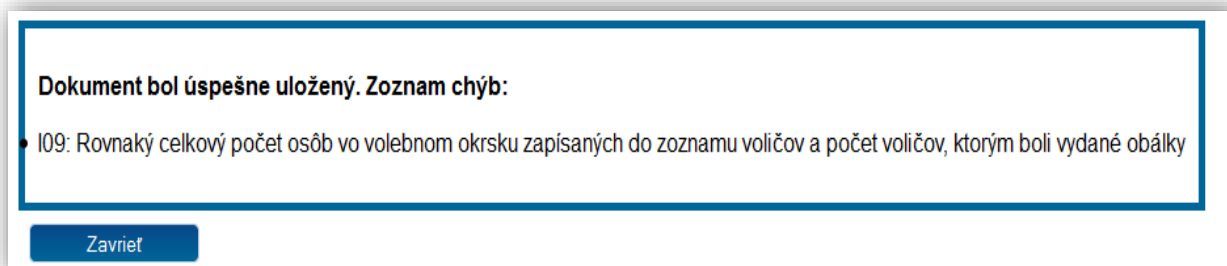


Obr. 23 – Oznámenie o prebiehajúcom odosielaní formulára

Pri odosielaní formulára systém robí online kontrolu údajov nad databázou IVIS na kritické chyby a informatívne chyby.

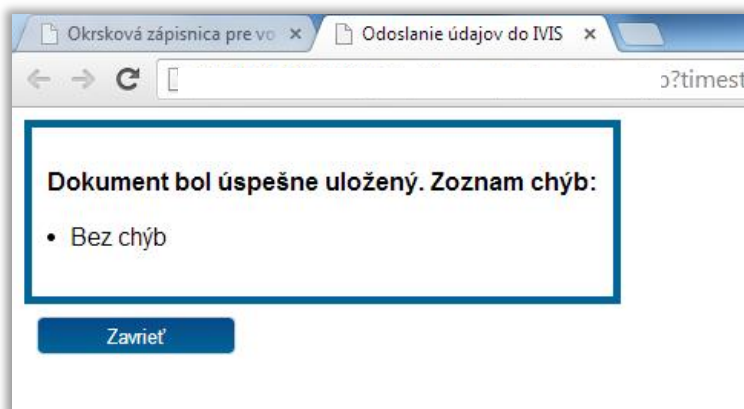
V prípade, že formulár obsahuje chyby, ktoré bránia zapísaniu do databázy, prehliadač oznámi chybové hlásenie a odosielanie sa zruší bez zápisu údajov do IVIS.

V prípade, že formulár obsahuje **informatívne chyby**, prehliadač ich oznámi a zapíše údaje do databázy IVIS (Obr. 24). Informatívna chyba nie je kritická. Hlásenie informatívnej chyby slúži na to, aby bol údaj skontrolovaný, pretože má neštandardnú hodnotu a odporúča sa preveriť jeho správnosť. Upozorňuje na možnú chybu ale to neznamená, že je údaj nesprávny a v prípade, že je správny, je možné ho odoslať do IVIS.



Obr. 24 – Príklad oznámenia o informatívnej chybe pri odosielaní formulára

V prípade, že formulár neobsahuje chyby, ktoré by bránili zapísaniu údajov do databázy IVIS, prehliadač po úspešnom uložení oznámi hlásenie zobrazené na Obr. 25.



Obr. 25 – Oznámenie po úspešnom uložení údajov do IVIS

Po úspešnom uložení údajov formulára do IVIS prehliadač pod rolou príslušného okrskového konta zobrazí nasledujúce informácie o stave zápisnice okrskovej komisie:

- Stav výsledkov: Podpísané
- Pôvod výsledkov: Prevzaté
- Stav kontroly: Kontrola vykonaná - bez chýb
- Čas vytvorenia
- Autor vytvorenia
- Čas zmeny
- Autor zmeny
- Čas podpisu
- Čas potvrdenia (údaj sa zobrazí až po potvrdení na OVK)
- Autor potvrdenia (údaj sa zobrazí až po potvrdení na OVK)

**Zoznam okrskových zápisníc**

Filtrovať podľa obvodu: \* 201 - Dunajská Streda ▼  
Filtrovať podľa obce: \* 555665 - Malé Dvorníky ▼  
Kód okrsku: \* 1 ▼

Použiť filter Zrušiť filter

Stav výsledkov: Podpísané  
Pôvod výsledkov: Prevzaté  
Stav kontroly: Kontrola vykonaná - bez chýb

Čas vytvorenia: 2019-01-22 13:49:26  
Autor vytvorenia: 141909  
Čas zmeny: 2019-01-22 13:49:26  
Autor zmeny: 141909  
Čas podpisu: 2019-03-16 23:00  
Čas potvrdenia:  
Autor potvrdenia:

Otvoriť HTML formulár Stiahnuť ZIP formulár Načítať zápisnicu z XML súboru  
Odstrániť výsledky

Obr. 26

Ak chce používateľ nahráť úplne novú zápisnicu, tak je potrebné staré výsledky zmazať v systéme IVIS stlačením tlačidla „**Odstrániť výsledky**“ a potom buď otvoriť nový, teda prázdny formulár alebo stlačiť v pôvodnom formulári „**Stiahnuť aktuálne údaje**“.

## 6.6 Export údajov formulára do súboru

Skontrolovať Vytlačiť Odoslať do IVIS **Export údajov do súboru** Import údajov zo súboru Stiahnuť aktuálne údaje

Obr. 27

Kliknutím na tlačidlo „**Export údajov do súboru**“ (Obr. 27) v spodnej časti HTML formulára je možné exportovať okrskovú zápisnicu do súboru XML a uložiť ho na PC.

Formulár pred exportom urobí automatickú kontrolu na logické chyby (rovnako, ako pri funkcii „Skontrolovať“) a exportuje zápisnicu iba v prípade, že neobsahuje žiadne logické chyby. V inom prípade hlási chybové hlásenie.

Formát XML súboru:

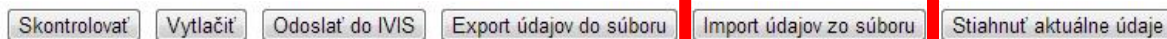
[kód volebného obvodu]\_[kód obce]\_[kód volebného okrsku]\_EP\_OkrskovaZapisnica.ivisData.xml

Napr. „601\_508454\_1\_EP\_OkrskovaZapisnica.ivisData.xml“

Použitie XML súboru je opísané v časti **6.7 Import údajov zo súboru**.

## 6.7 Import údajov zo súboru

### 6.7.1 Import údajov zo súboru do „online“ alebo „offline“ formulára



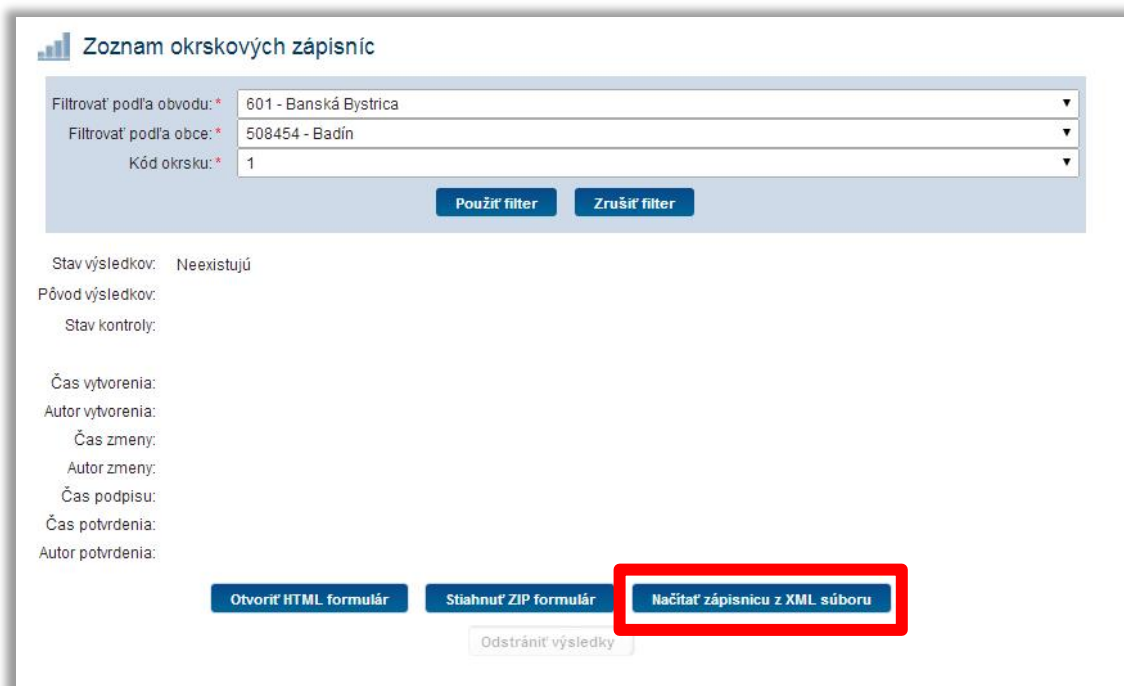
Obr. 30

Kliknutím na tlačidlo „**Import údajov zo súboru**“ v spodnej časti HTML formulára je možné importovať okrskovú zápisnicu zo súboru XML uloženého v PC alebo na prenosnom médiu (USB, CD atď.) do otvoreného „online“ alebo „offline“ formulára.

Formulár pred importom urobí automatickú kontrolu XML súboru a importuje údaje iba v prípade, keď súbor **nie je poškodený a neobsahuje žiadne logické chyby**. V inom prípade hlási chybové hlásenie. Po úspešnom importovaní XML súboru je možné s importovanými údajmi formulára pracovať – upraviť údaje, odoslať formulár do IVIS, vytlačiť...

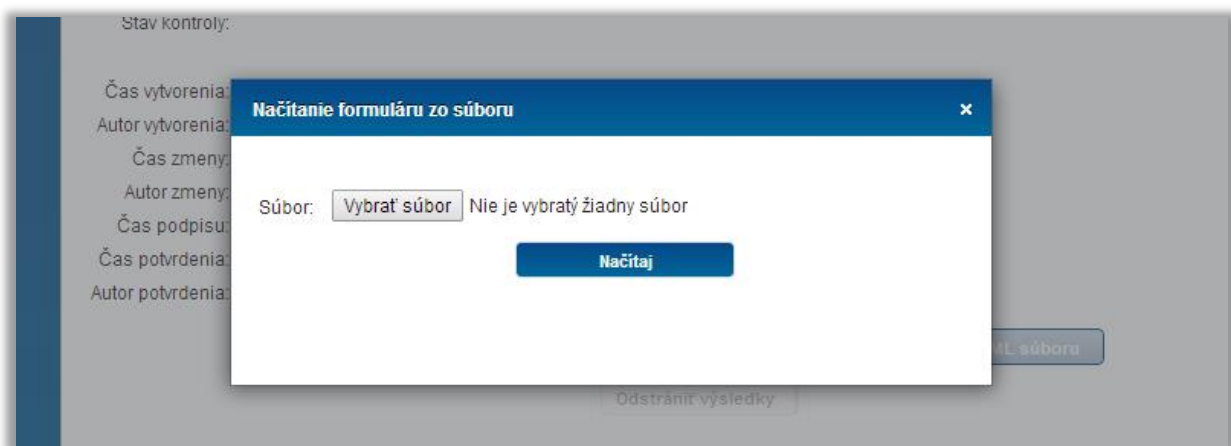
### 6.7.2 Import údajov zo súboru do IVIS

XML súbor je možné importovať priamo do IVIS pod rolou príslušného okrskového konta kliknutím na tlačidlo „**Načítať zápisnicu z XML súboru**“ (Obr. 29)



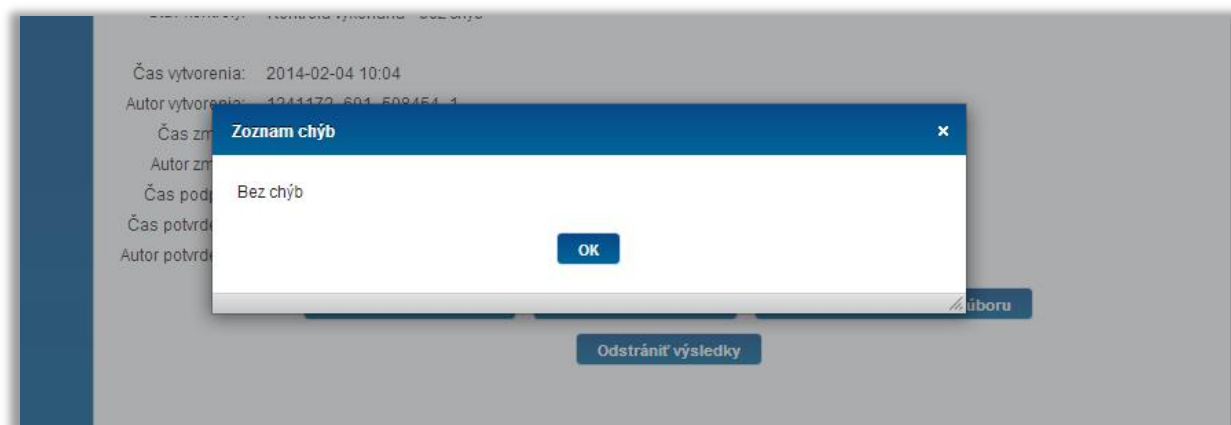
Obr. 29

Po výbere príslušného XML súboru pre daný okrsk a kliknutím na tlačidlo „**Načítať**“ (Obr.30) systém urobí automatickú kontrolu importovaného XML súboru a nainportuje údaje iba v prípade, keď súbor **nie je poškodený a neobsahuje žiadne logické chyby**. V inom prípade hlási chybové hlásenie a import neprebehne.



Obr. 30 – Načítanie XML súboru do IVIS

Po úspešnom nainportovaní XML súboru do IVIS systém oznámi výsledok importu bez chýb, ako je znázornené na obr. 31.

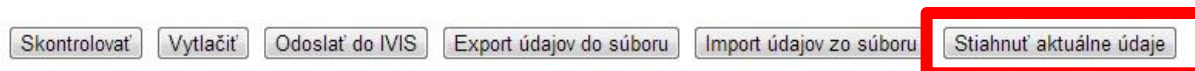


Obr. 31 – Hlásenie úspešného importu do IVIS

XML súbor zápisnice okrskovej komisie je možné podobným spôsobom importovať priamo do IVIS aj na OVK. Prinesením nepoškodeného súboru na prenosnom médiu na OVK sa import vykoná pod rolou zaznamenávateľa obvodu.

## 6.8 Aktualizácia údajov „online“ HTML formulára

Tlačidlo „**Stiahnuť aktuálne údaje**“ v spodnej časti HTML formulára (Obr. 32) sa používa na stiahnutie dát zo zápisnice, ktorá už bola do systému IVIS nahratá. Umožňuje v otvorenom „online“ formulári aktualizovať údaje zápisnice okrskovej komisie z databázy IVIS.

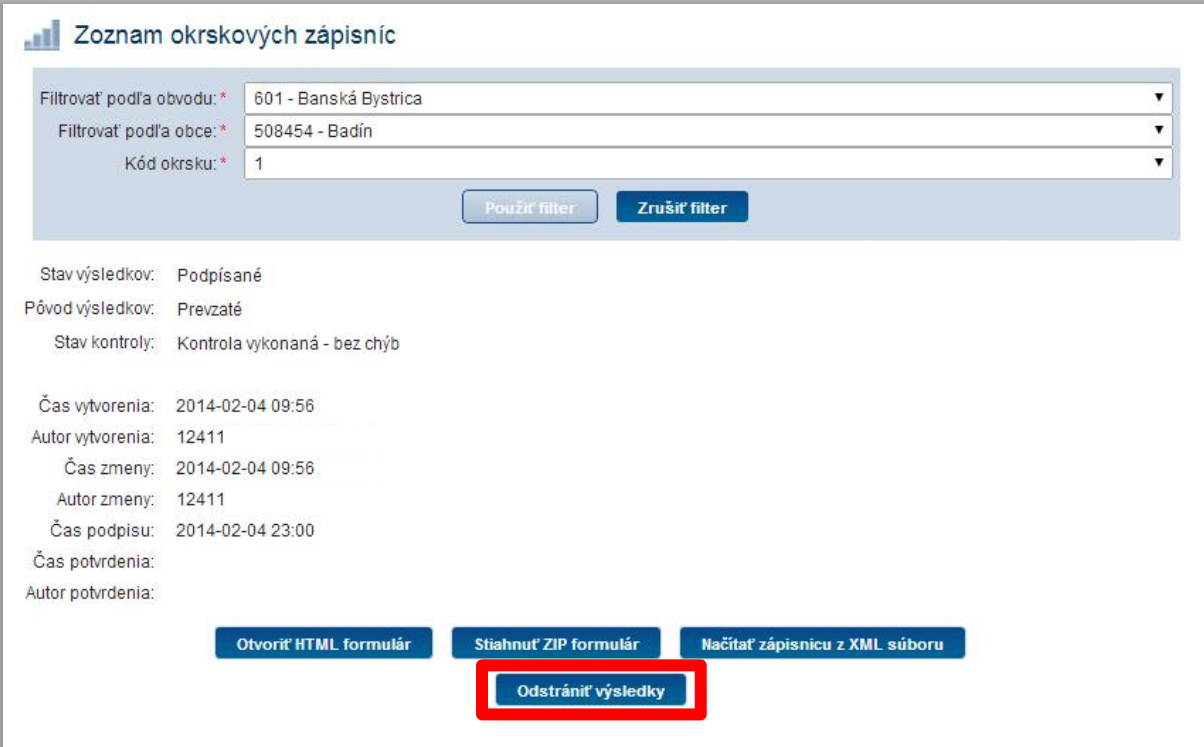


Obr. 32

V prípade, že daná okrsková zápisnica už má údaje v IVIS a užívateľ má otvorený prázdny formulár, po prihlásení sa do IVIS pod rolou príslušného okrskového konta a stlačením tohto tlačidla sa do otvoreného formulára prenese aktuálne údaje z IVIS.

Túto funkciu je potrebné použiť v aj prípade, ak chce používateľ nahráť úplne novú zápisnicu.

Vtedy je potrebné staré výsledky zmazať v systéme IVIS prihlásením pod rolou okrskového konta stlačením tlačidla „**Odstrániť výsledky**“ (Obr. 33) a následne buď otvoriť nový, teda prázdny formulár alebo stlačiť v pôvodnom formulári "**Stiahnuť aktuálne údaje**". Po odstránení výsledkov sa načíta z IVIS prázdny formulár.



**Zoznam okrskových zápisníc**

Filtrovať podľa obvodu: \* 601 - Banská Bystrica ▼  
Filtrovať podľa obce: \* 508454 - Badín ▼  
Kód okrsku: \* 1 ▼

Použiť filter Zrušiť filter

Stav výsledkov: Podpísané  
Pôvod výsledkov: Prevzaté  
Stav kontroly: Kontrola vykonaná - bez chýb

Čas vytvorenia: 2014-02-04 09:56  
Autor vytvorenia: 12411  
Čas zmeny: 2014-02-04 09:56  
Autor zmeny: 12411  
Čas podpisu: 2014-02-04 23:00  
Čas potvrdenia:  
Autor potvrdenia:

Otvoriť HTML formulár Stiahnuť ZIP formulár Načítať zápisnicu z XML súboru  
**Odstrániť výsledky**

Obr. 33 – Odstránenie výsledkov zápisnice okrskovej komisie v IVIS