

**Všeobecne záväzné nariadenie  
mestskej časti Bratislava-Petržalka  
č. 20/2019 z 10. decembra 2019,  
ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-  
Petržalka č. 7/2015 z 22. septembra 2015 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu  
mestskej časti Bratislava-Petržalka v znení VZN č. 7/2017 a VZN č. 2/2019**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v spojení s § 29 a § 15 ods. 2 písm. a) zákona SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

**Čl. I.**

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Petržalka č. 7/2015 zo dňa 22. septembra 2015 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka v znení VZN č. 7/2017 a VZN č. 2/2019 sa mení a dopĺňa takto:

1. V § 3 sa vypúšťa písmeno f).
2. V § 4 ods. 1 sa vypúšťa písmeno j).  
Doterajšie písmená k) a l) sa označujú ako písmená j) a k).
3. V § 4 ods. 1 písmeno j) znie:  
„j) ak žiadateľ v posledných troch rokoch pri použití dotácie alebo grantovej dotácie poskytnutej mestskou časťou závažným spôsobom, opakovane alebo aspoň trikrát menej závažným spôsobom porušil zákon alebo iný všeobecne záväzný právny predpis; pri hodnotení závažnosti sa prihliada na výsledok výkonu kontroly, dozoru alebo dohľadu príslušného orgánu,“.
4. V § 4 ods. 3 písm. c) sa vypúšťajú slová „maximálne možnú“.
5. V § 4 odsek 6 znie:  
„(6) Výška dotácie, s výnimkou grantovej dotácie, je maximálne 90% z celkovej žiadanej sumy žiadateľa na projekt alebo podporenú aktivitu. Pri financovaní projektu sa požaduje vlastná spoluúčasť (prostriedky z vlastných alebo iných zdrojov) vo výške minimálne 10%“. Maximálna výška poskytnutej dotácie s výnimkou grantovej dotácie pre jedného žiadateľa je 5 000 EUR.“.
6. V § 5 odsek 1 znie:  
„(1) Dotácia vrátane grantovej dotácie sa poskytuje na základe elektronickej žiadosti právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľa (ďalej len „žiadateľ“). Žiadosť je potrebné podať elektronicky prostredníctvom online formuláru dostupného na portáli

[www.https://petrzalka.egrant.sk](https://petrzalka.egrant.sk). Žiadosť musí byť zaevidovaná na elektronickom portáli s povinnými náležitosťami a s naskenovanými povinnými prílohami.”.

7. V § 5 odsek 2 znie:

„(2) Žiadosť musí obsahovať:

- a) meno a priezvisko alebo názov a adresu trvalého pobytu alebo sídla žiadateľa, IČO, kontakty (telefón a e-mail),
- b) stanovky potvrdené Ministerstvom vnútra SR u občianskeho združenia, nadačnú listinu potvrdenú Ministerstvom vnútra SR u nadácie, štatút u neziskovej organizácie (neoverené kópie),
- c) názov banky, číslo a názov účtu žiadateľa,
- d) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu),
- e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy voči hlavnému mestu SR Bratislavy a štátu, okrem finančných vzťahov voči daňovému úradu a colnému úradu. Záväzky voči mestskej časti budú overené priamou pri podaní žiadosti,
- f) potvrdenie príslušného konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace o tom, že žiadateľ nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- g) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedené exekučné konanie,
- h) potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace o tom, že žiadateľ v predchádzajúcich troch rokoch neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z. charakteristika činnosti žiadateľa,
- i) popis projektu alebo činnosti, ktoré majú byť predmetom dotácie,
- j) miesto, na ktorom sa má projekt alebo činnosť uskutočniť,
- k) celkový rozpočet projektu alebo činnosti v príslušnom kalendárnom roku,
- l) výšku žiadanej dotácie,
- m) vymenovanie všetkých ďalších zdrojov, z ktorých budú projekt alebo činnosť financované,
- n) účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť,
- o) časový harmonogram použitia dotácie,
- p) návrh formy alebo spôsobu účasti mestskej časti v rámci projektu (spoluautor, spoluorganizátor, partner, záštita a podobne) a návrh spôsobu a formy propagácie mestskej časti.“.

8. V § 6 ods. 2 sa na konci pripája táto veta:

„Celková výška dotácií vyčlenených na príslušnú oblasť podľa § 3 sa vypočíta podľa nasledovného vzorca:

|   |   |   |
|---|---|---|
| súčet všetkých žiadaných dotácií v danej oblasti        |   | celková suma vyčlenená na dotácie v danom kalendárnom roku na rozhodovanie miestneho zastupiteľstva |
| -----   | x |   |
| súčet všetkých žiadaných dotácií vo všetkých oblastiach |   |   |

9. V § 6 ods. 4 sa za slová: „v prílohe č. 1 a pri“ vkladá slovo: „elektronickom“.

10. V § 6 odsek 5 znie:

„(5) Po bodovom vyhodnotení sa všetky žiadosti zoradia zostupne podľa počtu získaných bodov. Od určeného poradia sa bude odvíjať percento finančného uspokojenia žiadateľa. Žiadatelia, ktorí získajú rovnaký počet bodov budú uspokojení rovnakým percentom, prípadne bude percento finančného uspokojenia krátené, v závislosti od zostatku nevyčerpaných prostriedkov.“

11. V § 6 ods. 7 sa vypúšťa druhá a tretia veta.

12. V § 6 ods. 9 tretia veta znie:

„Neschválené žiadosti o dotácie môžu byť posudzované komisiami a následne schválené miestnym zastupiteľstvom zo sumy dotácie určenej na rozhodovanie miestneho zastupiteľstva.“

13. § 7 znie:

„§ 7

(1) Žiadateľ doručí vyúčtovanie schválenej dotácie v prípade jednorazových akcií do 30 dní po ukončení akcie, v prípade dlhodobějších akcií do 30 dní po ukončení akcie, najneskôr do 30.11. príslušného rozpočtového roka. Vyúčtovanie je potrebné podať elektronicky na portáli [www.https://petrzalka.egrant.sk](https://petrzalka.egrant.sk). Žiadateľ vyplní záverečnú správu o realizácii schváleného projektu a priloží kópie riadne očíslovaných účtovných dokladov o použití finančných prostriedkov na celkový projekt - faktúry, výpisy z banky, výdavkové a príjmové pokladničné doklady, cestovné príkazy, prezenčné listiny, preberacie protokoly, zmluvy a iné. Zároveň je žiadateľ povinný obdobným spôsobom preukázať použitie vlastných alebo iných zdrojov na projekt.

(2) Na každom naskenovanom/skopírovanom origináli účtovného dokladu, ktorým sa preukazuje použitie dotácie, musí byť modrým perom napísaný text: „Dotácia – MČ Bratislava-Petržalka,“ alebo „Dotácia starostu – MČ Bratislava-Petržalka“ a uvedená čiastka, hradená z dotácie. Účtovné doklady predložené žiadateľom dotácie vo vyúčtovaní nesmú byť použité pri zúčtovaní dotácie z iných zdrojov, ako z rozpočtu mestskej časti.

(3) Žiadateľ priloží k vyúčtovaniu záverečnej správy dokumentáciu preukazujúcu realizáciu dotácie (povinne fotodokumentáciu, ďalej napríklad propagačné materiály – programy, pozvánky, plagáty, výstrižky z tlače a pod.).

(4) Žiadateľ je povinný na viditeľnom mieste a primeranou formou informovať verejnosť o tom, že projekt je podporovaný dotáciou z mestskej časti, pri informovaní masmédií o svojom projekte a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom alebo inej ich propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie že boli financované z dotácie mestskej časti Bratislava-Petržalka. Žiadateľ je tiež povinný uverejniť na svojej internetovej stránke (v prípade ak ňou disponuje), že projekt alebo činnosť boli realizované z dotácie poskytnutej mestskou časťou Bratislava-Petržalka, alebo že im bola poskytnutá dotácia na základe rozhodnutia starostu mestskej časti Bratislava-Petržalka.

(5) Nepoužitú finančnú prostriedky z poskytnutej dotácie alebo grantovej dotácie spolu s prípadnými výnosmi z nich je žiadateľ povinný vrátiť na účet mestskej časti a to do 14 dní odo dňa predloženia vyúčtovania miestnemu úradu mestskej časti, najneskôr však do konca decembra rozpočtového roka.

(6) V prípade, ak žiadateľ použije poskytnuté finančné prostriedky v rozpore s projektom alebo odmietne tieto prostriedky vyúčtovať, je povinný tieto bezodkladne vrátiť mestskej časti.“

14. Príloha č. 1 nariadenia znie:

#### **Príloha č. 1 – Hodnotiace kritériá**

Pre hodnotenie žiadosti o dotáciu je určujúci prisúdený celkový počet bodov (čím viac bodov, tým lepšie hodnotenie) podľa nasledujúcich kritérií:

- a) Obsahový súlad - naplňovať opatrenia strategických dokumentov mestskej časti:  
Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja (PHSR), Akčný plán  
Konceptia rozvoja škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava- Petržalka,  
Komunitný plán sociálnych služieb MČ Bratislava -Petržalka,  
Konceptia rozvoja kultúry MČ Bratislava Petržalka,  
Konceptia rozvoja v oblasti športu, Konceptia rozvoja škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava- Petržalka, (0 až 3 body),
- b) Prepracovanosť projektu - zrozumiteľnosť, výstižnosť, jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie (0 až 3 body),
- c) Finančná stránka projektu - primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu, jasné nastavenie cieľov s prepojením na príslušné aktivity vo viazanosti na aktuálny rozpočet (0 až 5 bodov),
- d) Schopnosť realizácie projektu a doterajšie výsledky - odborné predpoklady žiadateľov, dosiaľ dosiahnuté výsledky z realizácie iných projektov, spoľahlivosť predkladateľa, spolupráca s ďalšími partnermi (0 až 5 bodov),
- e) Prínos projektu pre cieľovú skupinu - aktivizácia a rozvíjanie už existujúcich komunit a vytváranie nových, sieťovanie a prepájanie obyvateľov, ďalších projektov a lokálnych aktivít; (0 až 3 body),
- f) Participácia cieľovej skupiny – aktivity projektu priamo zapájajú cieľovú skupinu, pre ktorú sú určené, či je táto skupina len „konzumentom“ projektu, alebo aj jeho spolutvorcom, (0 až 3 body).

15. Za prílohu č. 1 sa vkladá príloha č. 2, ktorá znie:

**Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie**

**Čestné vyhlásenie**

**Dolupodpísaný žiadateľ / štatutárny zástupca**

.....

**názov / obchodné meno / meno, priezvisko, titul**

.....

**so sídlom**

.....

**požadujúci dotáciu na projekt**

.....

**názov projektu**

.....

**čestne vyhlasujem, že:**

- a) mám vysporiadané finančné vzťahy voči hlavnému mestu SR Bratislavy a štátu,
- b) nie je ku dňu podania žiadosti voči mne vedené exekučné konanie,

Všetky údaje uvedené v žiadosti a v jej prílohách sú pravdivé, úplné a správne.

Žiadateľ čestne prehlasuje, že si je vedomý toho, že v prípade, ak mu bola a/alebo bude na ten istý projekt a/alebo účel projektu poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov, je povinný dotáciu poskytnutú Mestskou časťou Bratislava-Petržalka vrátiť.

.....

.....

**Dátum a miesto**

**Podpis žiadateľa / štatutárneho zástupcu**

**žiadateľa**

**Čl. II.**

Toto všeobecné záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 1. januára 2020.

Ing. Ján Hrčka, v.r.  
starosta