



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-PETRŽALKA

Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-PETRŽALKA prijme do pracovného pomeru **odborného referenta 1 oddelenia projektového riadenia.**

Informácie o pracovnom mieste

Miesto práce: Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Petržalka

Ponúkaný plat: základná zložka mzdy 1450 € + odmeny (podľa dohody)

Termín nástupu do práce: podľa dohody

Druh pracovného pomeru: plný pracovný úväzok

Náplň práce:

Zamestnanec zabezpečuje v pozícii Projektový manažér - Odborník senior koordináciu a celkové riadenie medzinárodného projektu s názvom „Vytvorenie integrovaného konceptu umožňujúceho nasadenie inovatívnych technológií a služieb pre nezávislý život seniorov vyžadujúcich zvláštnu opateru“ (akronym projektu: niCE-life, kód projektu: CE1581), ktorý realizuje mestská časť Bratislava-Petržalka ako vedúci partner v rámci Programu INTERREG Stredná Európa (<https://www.interreg-central.eu>) s dobou realizácie min do 30.06.2022.

Úlohou zamestnanca bude realizovať koordinačné a tematické aktivity súvisiace s riadením a implementáciou uvedeného projektu vrátane prípravy monitorovacích nástrojov, tvorby a kontrole tematických reportov, prípravy revízie projektu, zabezpečení komunikačných aktivít a aktivít súvisiacich s ukončením projektu. Aktivity a výstupy spojené s implementáciou projektu budú realizované v anglickom jazyku.

Zamestnanec sa bude venovať predovšetkým činnostiam súvisiacich s naplnením požiadaviek pracovných balíčkov a príslušných aktivít projektu (WP M, WP T1, WP T2, WP T3, WP T4, WP C) a to na základe požiadaviek vedúceho pracovníka a potrieb naplnenia stanovených cieľov projektu. Pracovné činnosti zamestnanca si vyžadujú vysokú mieru samostatnosti a silné organizačné schopnosti.

Zamestnanecké výhody, benefity:

možnosť práce z domu

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie: vysokoškolské II. stupňa

Prax: praktické skúsenosti minimálne 4 roky (kumulatívne) s riadením a koordináciou medzinárodných projektov rovnakého alebo podobného charakteru ako je vyššie uvedený projekt, a to najmä v rozsahu:

- príprava projektových správ v anglickom jazyku, príprava konsolidovaných reportov z príspevkov od rôznych projektových partnerov, definovanie a vyhodnocovanie tematických indikátorov, realizácia projektových aktivít v oblasti sociálnych inovácií, prípadne IT technológií;

- realizácia rizikového manažmentu v rámci projektov, koordinácia internej komunikácie medzi viacerými projektovými partnermi, kontrola kvality výstupov na úrovni vedúceho partnera;
- riadenie a koordinácia min. jednej pracovnej skupiny (work package) alebo projektového partnera realizujúceho aktivity na medzinárodnom projekte.

Rovnakým alebo podobným predmetom projektu sa rozumie koordinácia a realizácia tematických aktivít v rámci medzinárodného projektu napr. programy na porovnateľnej úrovne ako H2020 alebo predchádzajúcich rámcových programov, Programu nadnárodnej spolupráce Stredná Európa alebo programov cezhraničnej spolupráce. Musí sa jednať o projekty výskumno-vývojového charakteru, čím bude zabezpečená plnohodnotná prax pre potreby realizácie predmetného projektu zamestnávateľa.

Počítačové znalosti:

Word, Excel, Outlook, PowerPoint

Osobnostné predpoklady:

bezúhonnosť, zodpovednosť, spoľahlivosť, samostatnosť, komunikatívnosť

Jazykové znalosti:

Anglický jazyk na úrovni min. C1

Informácie o výberovom konaní

Písomné žiadosti spolu so štruktúrovaným životopisom zasielajte do 31.05.2020 na e-mailovú adresu kontaktnej osoby.

Poskytnuté osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Neuskutoční sa prenos osobných údajov do tretích krajín. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas trvania výberového konania; po skončení doby uchovávania budú tieto osobné údaje zlikvidované alebo (v prípade uzavretia pracovnej alebo obdobnej zmluvy) budú využívané na pracovnoprávne účely.

Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na <https://www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov/>.

Kontakt na zodpovednú osobu pre ochranu osobných údajov – zodpovednaosoba@som.sk.

Ďakujeme všetkým uchádzačom za záujem pracovať v našej mestskej časti. Kontaktovať budeme len uchádzačov, ktorí spĺňajú zverejnené požiadavky a budú pozvaní na osobný pohovor.

Adresa spoločnosti:

Mestská časť Bratislava-Petržalka
Kutlíkova 17
852 12 Bratislava

Kontaktná osoba:

Mgr. Anna Kittlerová
E-mail: anna.kittlerova@petrzalka.sk

V Bratislave, 21.05.2020

Ján Hrčka
starosta