



# MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-PETRŽALKA

Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava

## VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

Zákazka zadávaná podľa §117 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



## PREDMET ZÁKAZKY

### 1. Identifikačné údaje verejného obstarávateľa:

NÁZOV:	Mestská časť Bratislava-Petržalka
SÍDLO:	Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava
IČO:	00603201
DIČ:	2020936643
ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:	Ing. Ján Hrčka, starosta
KONTAKTNÁ OSOBA:	Ing. Zdenka Bothová
TELEFÓN:	
E-MAIL:	vo@uetrzalka.sk
WEB:	<a href="https://www.petrzalka.sk/">https://www.petrzalka.sk/</a>

Mestská časť Bratislava-Petržalka je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ZVO). Verejný obstarávateľ plánuje financovať predmet obstarávania z nenávratného finančného príspevku Programu Interreg Stredná Európa (Central Europe).

Viac informácií o programe: <https://www.interreg-central.eu>

Viac informácií o projekte: <https://www.interreg-central.eu/niCE-life.html>

### 2. Názov predmetu zákazky:

Vypracovanie Interných postupov na zabezpečenie implementácie nadnárodného projektu niCE-life v podmienkach vedúceho partnera

### 3. Druh zákazky: Služby

Spoločný slovník obstarávania: 71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza

### 4. Rozdelenie predmetu zákazky na časti:

Nie - uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

5. **Hlavné miesto poskytnutia služby:**  
Bratislava – mestská časť Petržalka (sídlo verejného obstarávateľa)
6. **Predpokladaná hodnota zákazky:**  
13 630,00 EUR bez DPH
7. **Opis predmetu zákazky:**

Úlohou externého poskytovateľa služieb (ďalej „externý expert“) bude podporovať Mestskú časť Bratislava-Petržalka – vedúceho partnera projektu s názvom „Vytvorenie integrovaného konceptu umožňujúceho nasadenie inovatívnych technológií a služieb pre nezávislý život seniorov vyžadujúcich zvláštnu opateru (akronym projektu: niCE-life, kód projektu: CE1581) pri vypracovaní Interných postupov na zabezpečenie implementácie nadnárodného projektu niCE-life v podmienkach vedúceho partnera (ďalej len „interné postupy“). Interné postupy budú základom pre zabezpečenie systematického overovania získaných informácií (v rámci riešenej tematickej problematiky projektu ako aj internej komunikácie), dosiahnutých indikátorov a vypracovaných čiastkových / celkových výstupov (deliverables/outputs) a finančných ukazovateľov projektu z hľadiska ich obsahu, požadovanej kvality a rozsahu, ako aj požadovaného časového rámca (deadlinu) na ich vypracovanie. Interné postupy zároveň uľahčia proces monitorovania progresu implementácie projektu niCE-life a poskytnú návod na označovanie dokumentov a dodržiavanie princípov komunikácie v rámci daného projektu. Interné postupy budú vypracované expertom v anglickom jazyku v rozsahu min. 30 strán.

Detailný opis a požiadavky týkajúce sa predmetu zákazky sú nasledovné:

Zákazka:	<b>Vypracovanie Interných postupov na zabezpečenie implementácie nadnárodného projektu niCE-life v podmienkach vedúceho partnera</b>
Popis:	<p>Externý expert na základe preukázaných skúseností, preštudovaní projektu nadnárodnej spolupráce niCE-life a všetkých dostupných materiálov Programu Stredná Európa (Central Europe) upravujúcich implementáciu projektov financovaných z daného programu, vypracuje Interné postupy na zabezpečenie implementácie nadnárodného projektu niCE-life v podmienkach vedúceho partnera (ďalej „interné postupy“).</p> <p>Interné postupy budú slúžiť nielen vedúcemu partnerovi – Mestskej časti Bratislava-Petržalka, pri zabezpečovaní systematického overovania získaných tematických informácií, dokumentov a relevantných podkladov, ktoré sú nevyhnutné pre vypracovanie čiastkových a celkových výstupov projektu (t.j. „deliverables“ a „outputs“) z hľadiska ich obsahu, požadovanej kvality a rozsahu, ako aj plánovaného časového rámca stanoveného v pracovnom pláne projektu.</p> <p>Vypracovaný dokument zároveň umožní sledovanie napĺňania priebežného dosahovania tematických a komunikačných indikátorov, ako aj indikátorov aktívneho zapájania cieľových skupín do projektu (t.j. „outreach to target groups“) a taktiež aj finančných ukazovateľov (úroveň čerpania alokovaných finančných prostriedkov jednotlivými projektovými partnermi).</p> <p>Interné postupy tiež zdefinujú spôsob realizácie internej komunikácie projektu, ako aj ukladania súborov a ich výmeny medzi jednotlivými partnermi. V neposlednom rade budú obsahovať návrh na označovanie dokumentov v zmysle požiadaviek programu, no zároveň ich adaptujú podľa špecifických potrieb projektových partnerov tak, aby bol ľahko identifikovateľný autor, tematický obsah a zaradenie podľa jednotlivých pracovných balíkov (t.j. „work packages“).</p>
Termín plnenia:	do 21 dní odo dňa doručenia objednávky

## 8. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa a štrukturálnych fondov Európskej únie (grant Programu Interreg Stredná Európa - Central Europe).

## 9. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

OSOBNÉ POSTAVENIE – Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti v súlade s § 32 ZVO ods. 1 písm. e), že uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu (napr. doklad o oprávnení poskytovať predmetné služby, ktorým je výpis z OR SR alebo obdobný doklad) a písm. f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – uchádzač doloží čestným vyhlásením podľa prílohy č. 3 tejto výzvy na predkladanie ponúk (zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

## 10. Spôsob určenia ceny (odplaty) a platobné podmienky:

Uchádzač predloží cenovú ponuku v súlade s Návrhom na plnenie kritérií uvedeným v Prílohe č. 2 tejto Výzvy. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH upozorní na túto skutočnosť v ponuke. Úspešný uchádzač (poskytovateľ) bude realizovať zákazku na základe Objednávky vystavenej zo strany verejného obstarávateľa (objednávateľa).

Platobné podmienky a termín úhrady:

- Cena za predmet zmluvy bude zo strany objednávateľa financovaná z vlastných zdrojov a z prostriedkov programu Stredná Európa.
- Poskytovateľ je oprávnený objednávateľovi fakturovať a objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi zaplatiť cenu za riadne a včas poskytnuté a protokolárne odovzdané služby, ktoré sú predmetom vystavenej objednávky.
- Splatnosť faktúry za plnenie podľa vystavenej objednávky je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- Faktúra musí obsahovať všetky údaje vyžadované právnymi predpismi, najmä ustanovením § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, v znení neskorších predpisov.
- Prílohou faktúry bude aj protokol o protokolárnom odovzdaní služby podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.

## 11. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

- Doklady podľa bodu 9. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní tejto Výzvy,
- Navrhovanú cenu predmetu zákazky podľa bodu 10. tejto Výzvy (Príloha č. 2),
- Čestné vyhlásenie uchádzača podľa bodu 9. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní tejto Výzvy (Príloha č. 3).

## 12. Lehota na predkladanie ponúk:

Do **10.09.2020** do **11:00 hod.**

Ponuky s obsahom podľa bodu 11. tejto Výzvy musia byť doručené v lehote predkladania ponúk

Na mailovú adresu [vo@petrzalka.sk](mailto:vo@petrzalka.sk)

Každý uchádzač je povinný predložiť: doklad o oprávnení poskytovať predmetné služby, ponuku na celý predmet zákazky, čestné vyhlásenie.

## 13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlo uplatnenia:

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena bez DPH.

Pravidlo uplatnenia kritéria vyhodnotenia ponúk: Poradový systém.

Ponuke s najnižšou celkovou cenou predmetu zákazky bude priradené prvé miesto ostatným ponukám druhé, tretie, atď. Úspešnou ponukou sa stane ponuka, ktorá sa umiestni na prvom mieste, ostatné ponuky sa stanú neúspešnými ponukami.

- 14. Lehota viazanosti ponúk:**  
Do 30. 12. 2020
- 15. Termín realizácie/plnenia predmetu zákazky:**  
Do 21 dní odo dňa doručenia objednávky, najneskôr **do 10/2020**.  
(verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeny)
- 16. Zákazka sa týka projektu financovaného z fondov Európskej únie:**  
Áno
- 17. Uzavretie zmluvy/vystavenie objednávky:**  
Po vyhodnotení predložených ponúk na základe kritéria vyhodnotenia bude uchádzačom odoslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Ostatným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli s identifikáciou úspešného uchádzača s informáciou o výhodách jeho ponuky. Výsledkom verejného obstarávania bude vystavenie objednávky zo strany verejného obstarávateľa. Objednávka bude vystavená v súlade s podmienkami uvedenými v tejto výzve a s ponukou úspešného uchádzača.
- 18. Ostatné požiadavky:**  
Uchádzač v prípade svojej úspešnosti berie na vedomie, že verejný obstarávateľ je v zmysle ZVO a zák. č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií povinný zverejňovať informácie, ktoré sa získali za verejné financie. Uchádzač v prípade svojej úspešnosti súhlasí so zverejnením vystavenej objednávky a relevantných informácií v súlade so zák. č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií a podľa §117 ods. 6 ZVO.
- 19. Dôvody na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky:**  
Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 a 2 ZVO a pri jeho zrušení bude postupovať v súlade s § 57 ods. 3 a 4 ZVO.
- 20. Osobitná podmienka:**  
Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od plnenia objednaných služieb zo strany úspešného uchádzača (poskytovateľa služieb) bez akýchkoľvek sankcií v prípade, že hlavné aktivity projektu, ktorých sa týka predmet zákazky, nebude možné začať realizovať, resp. v nich pokračovať z dôvodu objektívnych príčin (napr. zrušenie, resp. vypovedanie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, na ktorú je naviazané poskytnutie finančného príspevku, z ktorej bude financované poskytnutie služieb v zmysle zmluvy).

V Bratislave, dňa **4.9.2020**