

ZÁPISNICA
z on-line zasadnutia dňa 26.10. 2020

Začiatok 15.30 h

Prítomní: M. Makovníková-Mosná, L. Ovečková, I. Jančoková, M. Černý, M. Kleibl,
Ľ. Kačírek, M. Vetrák – prišiel počas rokovania

Neprítomní: A. Kutlíková M. Kovačič, I. Lučanič

Otvorenie, schválenie programu

Predsedička komisie p. Makovníková-Mosná privítala na on-line zasadnutí 5 prítomných členov komisie a skonštatovala, že napriek zníženiu čelkového počtu členov z 11 na 10 je na uznášaniaschopnosť komisie stále potrebných 6 členov. Komisia však môže prijímať stanoviská, prítomní členovia hlasovali o predloženom programe.

Stanovisko: Komisia kultúry a mládeže **súhlasí** s predloženým programom zasadnutia.

Hlasovanie: Prítomných: 5 Za: 5 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Záver: Program zasadnutia komisie je bez zmien.

Program:

1. Návrh VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN mestskej časti Bratislava-Petržalka č. 13/2019 zo dňa 9. septembra 2019 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel v znení VZN č. 19/2019, VZN č. 3/2020, VZN č. 08/2020 a VZN č. XX/2020, URaD
2. Návrh VZN č. ../2020 zo dňa 10. novembra 2020, ktorým sa mení a dopĺňa VZN mestskej časti Bratislava-Petržalka č. 9/2014 zo dňa 30. septembra 2014, ktorým sa vydávajú trhové poriadky pre trhoviská a príležitostné trhy na území mestskej časti Bratislava-Petržalka v znení VZN č. 11/2017, VZN č. 4/2018 a VZN č. 2/2020, RPPO
3. Odkúpenie areálu ZSE, NsM
4. Transformácia KZP na príspevkovú organizáciu a návrhy materiálov, KZP
 - a. Proces transformácie
 - b. Štatút KZP
 - c. Rozpočet KZP
 - d. Organizačná štruktúra KZP
5. Pracovný materiál Koncepcie KZP na r. 2021-2026, KZP
6. Informácia o VDI, 1. Vicestarostka L.Ovečková
7. Rôzne

K bodu 1 / Návrh VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 13/2019 zo dňa 9. septembra 2019 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel v znení VZN č. 19/2019, VZN č. 3/2020, VZN č. 08/2020 a VZN č. XX/2020

Materiál predstavil vedúci referátu dopravy Milan Raus. Členovia komisie boli upovedomení o tom, že predkladaná podoba ešte nie je finálna, nakoľko sa ešte zapracovávajú niektoré zmeny. Členovia navrhovali z tohto dôvodu zmeniť uznesenie a materiál len vziať na vedomie. Aktuálna podoba hovorí o obmedzení vozidiel na 1 byt max. 3 vozidlá, pričom max. 1 služobné. L. Ovečková žiada zapracovať pripomienku v prechodných ustanoveniach aby bol posunutý dátum platnosti pre operatívny leasing na skorší ako 1.1.2021, navrhuje od 1.12.2021. Neskoršou pripomienkou od M. Vetráka bolo, aby sa v definícii obmedzenia počtu vozidiel na byt zosúladiť predkladaný návrh s celomestskou parkovacou politikou, najmä v častiach § 10 ods. 2, kde sa ošetruje princíp prednosti v prípade viacerých ako 3 žiadateľov na byt a rovnako 1 karta na osobu. Na žiadosť poslanca Vetráka bola táto pripomienka zaznamenaná v zápise. Členovia komisie hlasovali o upravenom znení uznesenia s pripomienkou. Keďže počas diskusie sa pripojil ďalší člen komisie, kvórum stúplo na 6 prítomných členov komisie.

Uznesenie: Komisia kultúry a mládeže **berie na vedomie** predkladaný návrh VZN a **odporúča** do predloženého materiálu zapracovať uvedené pripomienky.

Hlasovanie: Prítomných: 6 Za: 6 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Záver: Uznesenie **bolo schválené**.

K bodu 2 / Návrh VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 9/2014 zo dňa 30. septembra 2014, ktorým sa vydávajú trhové poriadky pre trhoviská a príležitostné trhy na území mestskej časti Bratislava-Petržalka v znení VZN č. 11/2017, VZN č. 4/2018 a VZN č. 2/2020

Návrh z referátu predbežnej právnej ochrany v rozsahu avizovaných zmien odprezentovala vedúca RKaŠ Ľ. Pastorová. Zmeny sa týkajú zosúladienia búrz na Závodisku a aktuálnemu programu Dostihov. Počas diskusie padol návrh, aby v budúcnosti RPPO zvažil všeobecnejšie znenie dohody s odkazom napr. na prevádzkový poriadok a pod., aby sa pri každej úprave programu závodiska nemuselo toto VZN preschvaľovať. Následne komisia o návrhu hlasovala. Kvórum sa zvýšilo na 7 hlasujúcich členov.

Uznesenie: Komisia kultúry a mládeže **berie na vedomie** Návrh VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 9/2014, ktorým sa vydávajú trhové poriadky pre trhoviská a príležitostné trhy a **odporúča** miestnemu zastupiteľstvu **schváliť** predložený materiál.

Hlasovanie: Prítomných: 7 Za: 6 Proti: 0 Zdržal sa: 0 Nehlasoval: 1

Záver: Uznesenie **bolo schválené**.

K bodu 3 / Odkúpenie areálu ZSE

Materiál predstavil vedúca referátu správy miestneho majetku A. Broszová. Informovala o 4 bytoch v areály ZSE, ktorých majitelia nie sú všetci naklonení na odpredaj. Ostatných 7 bytov

je v majetku ZSE. Na objekt sú 2 znalecké posudky – starší ZSE posudok s vyššou hodnotou a novší posudok MČ s nižšou hodnotou. ZSE však nechce ísť pod cenu ani do dlhodobého prenájmu. Finančné krytie by zabezpečil úver za 1,4 mil eur a 1,4 mil eur z rezervného fondu, celkovo kúpu areálu ZSE za 2,8 mil. eur.

Uznesenie: Komisia kultúry a mládeže **b e r i e n a v e d o m i e** materiál na odkúpenie areálu ZSE a **o d p o r ú č a** miestnemu zastupiteľstvu **s c h v á l i ť** materiál schváliť.

Hlasovanie: Prítomných: 7 Za: 5 Proti: 0 Zdržal sa: 1 Nehlasoval: 1

Záver: Uznesenie **bolo schválené.**

K bodu 4 a bodu 5/ Transformácia KZP na príspevkovú organizáciu a návrh súvisiacich materiálov:

- a. Proces transformácie
- b. Štatút KZP
- c. Rozpočet KZP
- d. Organizačná štruktúra KZP

Proces transformácie s prislúchajúcimi materiálmi predstavila riaditeľka KZP, M. Koreňiová, stretnutia sa zúčastnil aj J. Benčík, ktorý po odchode riaditeľky na majetkovú komisiu KZP zastupoval. Jednotlivé materiály a proces transformácie sa nedali úplne oddeliť od koncepcie rozvoja KZP na najbližšie roky, preto v celkovej diskusii k materiálu transformácie bola potreba koncepcie ako i jej pracovná verzia spomínaná. Keďže to bol samostatný bod č. 5 rokovania komisie, bod 4 a bod 5 sa počas rokovania prirodzene zlúčili.

K jednotlivým materiálom boli tieto základné pripomienky:

a. Proces transformácie – v materiáli chýba zdôvodnenie prečo je dobré a zmysluplné ísť od r. 2021 z rozpočtovej na príspevkovú organizáciu. Chýba analytická časť s porovnaním rozpočtovej a príspevkovej org. z hľadiska hospodárenia, financií a prevádzky. Počas diskusie sa opakovane vyjadrila KKaM že súhlasí so zámerom transformácie, ale nie v takomto šibeničnom termíne. Prvotný návrh o ktorom komisia uvažovala bol posunutie transformácie o pol roka – t.j. k 1.6.2021, aby bolo dostatok času súvisiace kroky a materiály pripraviť (na májové MZ). Zároveň sa dá predpokladať určitý pretrvávajúci režim obmedzenia prevádzky, čo je pre dobrý štart a fungovanie príspevkovky skôr prekážkou ako pomocou. Podľa vyjadrenia J. Benčíka za KZP, ak sa má proces transformácie posunúť, tak skôr k novému roku, t.j. od 1.1.2022, ako to tiež odporúča metodický materiál z účtovného hľadiska. Na základe toho členovia komisie hlasovali opätovne o ročnom posunutom termíne prechodu KZP na príspevkovú organizáciu t.j. od 1.1.2022.

b. Štatút KZP – k predloženému návrhu bol i návrh s doplneniami z RKaŠ, ktorý však nebol dopracovaný, nakoľko MU má na týždeň oslabenie právneho referátu. Rozsah štatútu si vyžaduje väčšiu diskusiu a je naviazaný rovnako na koncepčný zámer činnosti KZP. Členovia komisie konštatovali potrebu pridať do štatútu kontrolné mechanizmy a vzťah so zriaďovateľom, čo je štandardným obsahom štatútov príspevkových organizácií.

c. Rozpočet KZP – otázky na výrazne vyššie plánované príjmy je potrebné v komentári rozviesť, zároveň avizovaná úspora pre MČ nie je viditeľná, nakoľko je rozpočet v časti kapitálové výdaje na r. 2021 veľmi vysoký (vyše pol mil. eur). Projektová dokumentácia na

rekonštrukciu DKL je vnímaná nereálne aj z toho dôvodu, že v samotnej koncepcii sa spomínajú až 3 varianty rozsahu rekonštrukcie, z ktorých najväčší ráta aj s areálom Braník a ďalšími priestormi okolo DKL. O variantoch neprebehla zatiaľ žiadna diskusia, hoci pre určenie výšky na PD je potrebné prioritizovať jeden z príslušných variantov. Rozhodovanie o takomto rozsiahlom zásahu treba riešiť koncepčne a participatívne, RKaŠ zvolá pracovnú skupinu (osloví všetkých poslancov + neposlancov KKaM + zástupcovia KZP) ako náhle bude mať KZP digitálne zamerania a vizualizácie. O investičnom zámere DKL bude prebiehať diskusia, jej výsledky budú tvoriť kapitolu v koncepcii rozvoja KZP a budú mať vplyv na požiadavky v rozpočte. Komisia kultúry v časti kapitálových výdajov sa opätovne s podporou vyjadrila k zatepleniu DK ZH – rovnako ako v januári toho roku, žiadala o uvoľnenie prostriedkov pri úprave rozpočtu na tento účel. J. Benčík za KZP informoval, že v projektovej dokumentácii k zatepleniu sú určité chyby a preto bude pravdepodobná určitá potreba navýšenia na zateplenie. Komisia kultúry sa oboznámila s návrhom kapitálových výdajov pre rok 2021 a po diskusii prijala k tomu uznesenie. Podľa p. Benčíka, aby mohli byť využité externé zdroje v roku 2021 na DKL, bolo by potrebné aby sa projektová dokumentácia začala pripravovať od marca 2021. Čerpanie zdrojov nie je podmienené zmenou KZP na príspevkovú organizáciu.

d. Organizačná štruktúra KZP – predmetom diskusie bolo: záujem o informáciu o súčasných zmenách od nástupu nového vedenia – odpočet ku koncu roku 2020 a následne návrh Org. štruktúry ako príspevkovej organizácie – pripravenej v priebehu roku 2021 v súlade s navrhovanou činnosťou a formami podnikania podľa prediskutovanej koncepcie KZP. Na zváženie, či má/ nemá schvaľovať OŠ MZ – dať/ nedať do navrhovaného štatútu.

e. Pracovný materiál Koncepcie KZP na r. 2021-2026, KZP – zásadná pripomienka: tento materiál by nemal ísť po zmene štatútu so zmeneným rozsahom činnosti KZP, ale pred zmenou rozsahu činnosti, mal by obsahovať rozpracovaný preferovaný variant investičného zámeru DK Lúky a doložený o štatistiky a finančný a časový harmonogram pre dané obdobie. Koncepcia by byť v kontexte rozvoja kultúry v MČ (koncepcia kultúry), ktorá má širšie zameranie ako KZP, t.j. plus galérie, múzeá, pamiatky atď.

Členovia komisie vyjadrili názor, že by v súčasnej situácii uvítali nejaký variant fungovania do blízkej budúcnosti, resp. nejakú info o súčasnej situácii s obmedzeným režimom (Covid).

Úloha pre riaditeľku KZP: Na ďalšiu KKaM (november 2020) predložiť správu o stave projektovej dokumentácie na zateplenie DK ZH a rozsahu potrebných opráv a súvisiacich finančných úprav.

Úloha pre riaditeľku KZP: Na decembrovú/ januárovú KKaM predložiť rozsah organizačných zmien od nástupu nového vedenia do konca roka 2020, správa z personálneho auditu.

Úloha pre RKaŠ: Zvolať prvú pracovnú skupinu k investičnému zámeru DKL a koordinovať s KZP participatívny proces na túto tému.

Uznesenie a): Komisia kultúry a mládeže schvaľuje zámer na kapitálové výdaje pre KZP v roku 2021 v rozsahu 275 000,- eur v poradí: prednostne na realizáciu zateplenia DK ZH a následne na zakúpenie automobilu pre KZP (predpokladaný výdaj 25 000,- eur) a **o d p o r ú č a** takto zapracovať rozpočet KZP pre rok 2021.

Hlasovanie: Prítomných: 7

Za: 7 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Záver: Uznesenie **bolo schválené.**

Uznesenie b): Komisia kultúry a mládeže berie na vedomie návrh procesu transformácie KZP na príspevkovú organizáciu a **o d p o r ú ě a** posunúť dátum realizácie transformácie k 1.1.2022, t.j. o rok, s tým, že počas roku 2021 budú riadne dopracované materiály a na októbrové komisie najneskôr predložené:

- Štatút KZP,
- Investičný zámer DKL vo variantoch A,B,C, - pracovná skupina,
- Koncepcia KZP s výstupmi PS k investičnému zámeru DKL + finančné krytie,
- Porovnanie organizačných štruktúr súčasná a plánovaná – KZP PO,
- Materiál transformácie doplnený o analýzu a porovnanie výhod

Hlasovanie: Prítomných: 7 Za: 7 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Záver: Uznesenie **bolo schválené.**

K bodu 6 / Informácia o Verejných detských ihriskáchz (VDI)

1. Vicestarostka L.Ovečková predstavila materiál, ktorý je výstupom z pracovnej skupiny VDI. V Petržalke máme 56 VDI, z toho ani jedno nie je také, ktoré by spĺňalo súčasný zákon, vstupujúci do platnosti od 1/22, čo znamená, že by sme museli k 1.1.2022 všetky nezrevitalizované VDI zavrieť. Materiál predstavuje návrh harmonogramu a plánu postupných opráv, cieľ je dať aspoň 12-15 ihrísk do poriadku.

Uznesenie: Komisia kultúry a mládeže **berie na vedomie** infomateriál o VDI a **o d p o r ú ě a** miestnemu zastupiteľstvu zapracovať do plánu investičných činností podľa čas. harmonogramu uvedeného v materiály.

Hlasovanie: Prítomných: 6 Za: 6 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Záver: Uznesenie **bolo schválené.**

K bodu 7 / Rôzne

Členovia komisie nemala ďalšie podnety do programu, zasadnutie komisie bolo ukončené.

Zapísala: Ľudmila Pastorová, tajomníčka komisie

Schválila: Miroslava Makovníková-Mosná, predsedníčka komisie