



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-PETRŽALKA

Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-PETRŽALKA
prijme do pracovného pomeru zamestnanca
vedúci pracovník – finančné oddelenie

Informácie o pracovnom mieste

Miesto práce: Mestská časť Bratislava-Petržalka

Ponúkaný plat: od 1.800,00 € / podľa rozsahu kvalifikácie, praxe a dosiahnutých skúseností

Termín nástupu do práce: ihneď

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

- koordinuje prípravu a zostavuje viacročný programový rozpočet mestskej časti, zabezpečuje jeho rozpracovanie na oddelenia a organizácie zriadené mestskou časťou
- pripravuje návrhy na zmeny rozpočtu a zabezpečuje rozpis schválených zmien rozpočtu
- navrhuje spôsob finančného usporiadania výsledku hospodárenia
- spracovanie monitorovacích a hodnotiacich správ o plnení rozpočtu
- tvorba a implementácia vnútorných riadiacich aktov pre procesy rozpočtovania a financovania
- sledovanie úverov na mesačnej báze, tvorba finančnej stratégie
- koordinuje zabezpečenie komplexného vedenia účtovníctva v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a súvisiacich predpisov
- usmerňuje zabezpečenie finančných prostriedkov na prevádzku a údržbu, investičné prostriedky zo štátneho rozpočtu a zdrojov mestskej časti
- koordinuje zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy pre základné školy a originálne kompetencie mestskej časti pre školské zariadenia v oblasti osobných výdavkov, tiež zostavenie rozpisu finančných prostriedkov z jednotlivých zdrojov
- koordinuje evidenciu a registráciu daňových subjektov
- vykonáva vyhl'adávaciu a kontrolnú činnosť v predmetnej oblasti
- usmerňuje príjem daňových priznaní a daňové konanie k dani za psa, dani za užívanie verejného priestranstva, dani za predajné automaty, dani za nevýherné hracie prístroje
- predkladá starostovi návrhy a koordinuje tvorbu rozvojových projektov, na realizácii ktorých sa mestská časť podieľa
- vypracováva podklady pre využitie fondov Európskej únie a iných
- koordinuje vedenie agendy realizovaných stavieb zo štrukturálnych fondov Európskej únie a iných, spolupracuje s orgánmi a organizáciami štátnej správy pri využívaní prostriedkov z fondov Európskej únie

Kvalifikačné predpoklady:

- VŠ II. stupňa ekonomického zamerania
- odborná prax v oblasti rozpočtovníctva minimálne 3 roky
- orientácia v príslušných právnych predpisoch (najmä: zákon č. 479/2010 úplné znenie zákona 369/1990 o obecnom zriadení, zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 343/2015 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, zákon č.

zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov, zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov, zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a pod.)

- znalosť cudzieho jazyka (AJ, NJ) je výhodou
- počítačové znalosti: Excel, Word, Outlook, Internet

Osobnostné predpoklady:

- riadiace a organizačné schopnosti, komunikatívnosť, orientácia na výsledok
- samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, odolnosť voči stresu
- bezúhonnosť, osobnostné a morálne predpoklady

K žiadosti na výberové konanie je nutné predložiť:

- profesijný životopis s prehľadom priebehu zamestnaní
- doklady o vzdelaní a odbornej spôsobilosti
- doklady o ďalších špeciálnych školeniach potrebných pre výkon funkcie

Termín nástupu: ihneď resp. podľa dohody

Informácie o výberovom konaní:

Profesijný životopis spolu s požadovanými dokladmi zasielajte **do 26.11.2020, 14:00 h** na e-mailovú adresu kontaktnej osoby.

Originály dokladov k nahliadnutiu spolu s podpísaným súhlasom so spracovaním osobných údajov prinesie uchádzač na výberové konanie osobne.

Ďakujeme všetkým uchádzačom za záujem pracovať v našej mestskej časti. K výberovému konaniu budú pozvaní len tí uchádzači, ktorí spĺňajú všetky požiadavky a zašlú požadované doklady. Informáciu o tom, či ste pozvaný na osobný pohovor dostanete najneskôr do 14 dní od termínu ukončenia prijímania životopisov. Uchádzačov, ktorí neboli vybratí na osobný pohovor nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za porozumenie.

Poskytnuté osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Neuskutoční sa prenos osobných údajov do tretích krajín. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas trvania výberového konania; po skončení doby uchovávania budú tieto osobné údaje zlikvidované alebo (v prípade uzavretia pracovnej alebo obdobnej zmluvy) budú využívané na pracovnoprávne účely.

Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na <https://www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov/>.

Kontakt na zodpovednú osobu pre ochranu osobných údajov – zodpovednaosoba@somi.sk.

Adresa spoločnosti:

Mestská časť Bratislava-Petržalka
Kutlíkova 17
852 12 Bratislava

Kontaktná osoba:

E-mail: anna.kittlerova@petrzalka.sk

