

Metodické usmernenie
Komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov
k podávaniu oznámení podľa čl. 7 a čl. 8 ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane
verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov

Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej len „komisia“) v záujme zabezpečenia správneho podávania oznámenia funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov verejného funkcionára (ďalej len „oznámenie podľa čl. 7 ústavného zákona“) a oznámenia funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov verejného funkcionára po skončení výkonu verejnej funkcie (po uplynutí 1 roka) (ďalej len „oznámenie podľa čl. 8 ústavného zákona.“) ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ústavný zákon“) vydáva toto metodické usmernenie:

I.
OSOBNÁ PÔSOBNOSŤ

Toto metodické usmernenie sa vzťahuje na verejných funkcionárov uvedených v čl. 2 ods. 1 písm. o) a q) ústavného zákona.

II.
ORGANIZAČNÉ USMERNENIE

1) Verejný funkcionár pri podaní oznámenia použije príslušné tlačivo zverejnené na webovom sídle mestskej časti Bratislava-Petržalka (link: www.petrzalka.sk, odkaz:

<https://www.petrzalka.sk/wp-content/uploads/2021/02/Oznamenie.pdf> - oznámenie podľa čl. 7 ústavného zákona

<https://www.petrzalka.sk/wp-content/uploads/2021/02/Oznamenie2.pdf> - oznámenie podľa čl. 8 ústavného zákona).

Príslušné oznámenie verejný funkcionár zasiela komisii buď elektronickými prostriedkami cestou Ústredného portálu verejnej správy (www.slovensko.sk) do elektronickej schránky mestskej časti s označením predmetu správy: „KOVZ neotvárať“, alebo prostredníctvom poštovej prepravy, príp. ho doručuje priamo do podateľne Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Petržalka s viditeľným označením obálky: „KOVZ neotvárať“.

2) Oznámenie zasielané komisii elektronickými prostriedkami podľa predchádzajúceho bodu verejný funkcionár priloží vo forme dokumentu zabezpečeného heslom (ako šifrovaný dokument formátu PDF, príp. ako dokument formátu PDF v šifrovanom súbore formátu .zip). Za zabezpečenie dokumentu heslom zodpovedá verejný funkcionár. Heslo použité na šifrovanie dokumentu verejný funkcionár preukázateľne oznámi predsedovi komisie najneskôr v posledný deň, určený na splnenie povinnosti podať príslušné oznámenie podľa ústavného zákona.

3) V prípade, že verejný funkcionár podá oznámenie na inom tlačive, ako je stanovené v prílohách ústavného zákona (príloha č. 1 a príloha č. 2), prípadne toto tlačivo bude zložené z viacerých druhov tlačív používaných v minulosti, použije jeho kópiu alebo ho inak upraví, komisia bude takéto tlačivo považovať za neúplné a verejného funkcionára vyzve na zaslanie správneho tlačiva v lehote 15 dní od doručenia takejto výzvy.

4) V políčkach označujúcich rok pod názvom oznámenia podľa čl. 7 ústavného zákona verejný funkcionár vypisuje predchádzajúci kalendárny rok, nie rok, v ktorom oznámenie podľa čl. 7 ústavného zákona podáva. O aký typ oznámenia ide („Pri ujatí sa výkonu verejnej funkcie“ alebo „K 30. aprílu“), vyznačí verejný funkcionár krížikom v príslušnej časti.

5) Verejný funkcionár v časti A) vyplní základné údaje o svojej osobe.

6) V časti B) verejný funkcionár vyplní na príslušných stranách všetky verejné funkcie, ktoré vykonáva.

7) V časti C) verejný funkcionár vyplní príslušné údaje v poradí podľa jednotlivých bodov, pričom v bode 6 oznámenia podľa čl. 7 ústavného zákona

a. v prípade, že verejný funkcionár podáva oznámenie pri ujatí sa verejnej funkcie, v písm. a) a b) uvedie „0“, keďže oznámenie podľa čl. 7 ústavného zákona podáva za predchádzajúci kalendárny rok, v ktorom verejnú funkciu ešte nevykonával a ani nemal príjmy z výkonu iných funkcií, zamestnaní alebo činností, v ktorých vykonávaní pokračoval aj po ujatí sa funkcie verejného funkcionára, resp. potom, čo začal byť považovaný za verejného funkcionára,

b. v ostatných prípadoch v písm. a) verejný funkcionár uvedie príjem z výkonu verejnej funkcie; v prípade, že vykonáva viac verejných funkcií, uvedie súčet takýchto príjmov (hrubý príjem podliehajúci režimu dani z príjmov), a v písm. b) verejný funkcionár uvedie príjmy z výkonu iných funkcií, zamestnaní alebo činností, v ktorých vykonávaní pokračoval aj po ujatí sa funkcie verejného funkcionára; v prípade, že ich vykonáva viac, uvedie súčet takýchto príjmov (hrubý príjem podliehajúci režimu dani z príjmov).

8) Prílohou oznámenia podľa čl. 7 ústavného zákona je výlučne kópia dokladov uvedených v čl. 7 ods. 2 ústavného zákona. Iné prílohy (napr. kópiu listu vlastníctva, rozhodnutia iných orgánov) verejný funkcionár k oznámeniu neprikladá. K oznámeniu podľa čl. 8 ústavného zákona verejný funkcionár neprikladá žiadne prílohy.

9) Verejný funkcionár je povinný vyplniť všetky údaje, ktoré oznámenie podľa čl. 7 ústavného zákona vyžaduje (napr. pri vlastníctve nehnuteľností uviesť všetky čísla listov vlastníctva, podielov a pod.), v opačnom prípade sa verejný funkcionár vystavuje riziku, že komisia bude považovať podané oznámenie za neúplné.

10) V časti D) oznámenia podľa čl. 7 ústavného zákona v prípade manžela/manželky a nepľnoletých detí, ktoré s verejným funkcionárom žijú v domácnosti, verejný funkcionár uvedie údaje podľa čl. 7 ods. 1 písm. e) ústavného zákona aj vtedy, ak by príslušné údaje v oznámení podľa čl. 7 ústavného zákona týkajúce sa majetkových pomerov zostali nevyplnené. Na tento účel je potrebné použiť samostatnú stranu, začiar knuť v príslušnom políčku „☐ manžela/manželky“, resp. „☐ nepľnoletého dieťaťa“ v záhlaví strany a následne uviesť majetkové pomery za každú uvedenú fyzickú osobu zvlášť rovnako, ako ich verejný funkcionár uviedol za seba, a to aj v prípade, že pri majetkových pomeroch zostanú strany oznámenia nevyplnené.

11) Strany č. 10 až 13 oznámenia podľa čl. 7 ústavného zákona sú neoddeliteľné. Verejný funkcionár vyplní tieto strany tak, že v ich záhlaví uvedie, za ktorú fyzickú osobu uvádza majetkové pomery. V opačnom prípade sa verejný funkcionár vystavuje riziku, že komisia bude považovať takéto oznámenie za neúplné.

12) V prípade ručného vyplňania verejný funkcionár na záver strany oznámenia očísľuje, pričom do číslovania zahrnie aj prázdne strany (t. j. tie, ktoré nevyplňal), a oznámenie podpíše. Oznámenie sa vyplní čitateľne paličkovým písmom, tmavomodrým alebo čiernym prepisovacím perom.

13) Pri vyplňaní oznámenia podľa čl. 8 ústavného zákona verejný funkcionár vyplní všetky požadované údaje. V prípade, že sa na neho v časti C) bod 1 oznámenia niektoré z písmen a) až e) nevzťahuje, začiar knuť v políčku „nie“.

14) Ak je verejný funkcionár zvolený alebo vymenovaný do inej verejnej funkcie alebo je opätovne zvolený alebo vymenovaný do tej istej verejnej funkcie a v danom kalendárnom roku podal komisii oznámenie podľa čl. 7 ods. 1 ústavného zákona, nie je povinný ho podať opätovne (čl. 7 ods. 3 ústavného zákona).

III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Toto metodické usmernenie nadobúda účinnosť 16.6.2020.