



# MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-PETRŽALKA

Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava

## MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-PETRŽALKA

prijme do pracovného pomeru zamestnanca  
vedúci pracovník – referát technických činností

### Informácie o pracovnom mieste

**Miesto práce:** Mestská časť Bratislava-Petržalka

**Ponúkaný plat:** od 1.600,00 € / podľa rozsahu kvalifikácie, praxe a dosiahnutých skúseností

**Termín nástupu do práce:** ihneď

**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok

### **Náplň práce:**

- koordinuje prácu zamestnancov referátu technických činností,
- zabezpečuje kontrolu komunikácií III. a IV. triedy a príslušného dopravného značenia a dopravných zariadení v mestskej časti Bratislava-Petržalka (správu komunikácií I. a II. triedy zabezpečuje Magistrát hl. m. SR Bratislava),
- koordinuje opravu a údržbu komunikácií III. a IV. triedy, cestných dažďových vpustov na komunikáciách III. a IV. triedy, odlučovačov ropných látok na komunikáciách III. a IV. triedy
- zabezpečuje opravy, údržbu a realizáciu nového dopravného značenia a dopravných zariadení na komunikáciách III. a IV. triedy, tiež realizáciu a údržbu dopravného značenia pre vyhradené parkovanie,
- usmerňuje prípravu a kontroluje cenové ponuky pre rozsah prác referátu,
- koordinuje prípravu podklady a sleduje úhrady platieb občanov za realizáciu dopravného značenia pre vyhradené parkovanie,
- poskytuje súčinnosť ďalším oddeleniam v rámci zimnej služby v časti mapových podkladov,
- vypracováva vyjadrenia k investičnej činnosti ako správca komunikácií,
- spolupracuje na spracovaní ekonomickej agendy, fakturácii a rozpočte mestskej časti v rámci opráv a údržby zabezpečovaných prostredníctvom referátu a rozborovú činnosť za referát,
- usmerňuje vybavovanie sťažností, petícií a podnetov občanov a interpelácií poslancov Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka na úseku náplne referátu,
- zabezpečuje prípravu podkladov pre obstarávanie prác, tovarov a služieb v zmysle zákona č. 263/1993 Z. z. o verejnom obstarávaní prác, tovarov a služieb,
- pripravuje podklady a sprístupňuje informácie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov,
- vypracováva materiály referátu do operatívnej porady starostu, na rokovanie miestnej rady a miestneho zastupiteľstva,
- pripravuje podklady a materiály na rokovania komisií, miestnej rady a miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka.

### **Kvalifikačné predpoklady:**

- VŠ II. stupňa s technickým zameraním,
- odborná prax minimálne 3 roky a skúsenosti s vedením tímu,
- orientácia v príslušných právnych predpisoch:
  - zákon č. 135/1961 Zb. zákon o pozemných komunikáciách (cestný zákon),
  - zákon č.315/1996 Z.z. o premávke na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov,

- zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov
- zákon č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov,
- zákon č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov),
- znalosti predpisov v oblasti územného plánovania sú výhodou (zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov
- znalosť cudzieho jazyka (AJ, NJ) je výhodou
- počítačové znalosti: Excel, Word, Outlook, Internet

### **Osobnostné predpoklady:**

- riadiace a organizačné schopnosti, komunikatívnosť, orientácia na výsledok
- samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, odolnosť voči stresu
- bezúhonnosť, osobnostné a morálne predpoklady

### **K žiadosti na výberové konanie je nutné predložiť:**

- profesijný životopis s prehľadom priebehu zamestnaní
- doklady o vzdelaní a odbornej spôsobilosti
- doklady o ďalších špeciálnych školeniach potrebných pre výkon funkcie

### **Informácie o výberovom konaní:**

Profesijný životopis spolu s požadovanými dokladmi zasielajte **do 30.04.2021** na e-mailovú adresu [praca@petrzalka.sk](mailto:praca@petrzalka.sk)

**Ďakujeme všetkým uchádzačom za záujem pracovať v našej mestskej časti. K výberovému konaniu budú pozvaní len tí uchádzači, ktorí spĺňajú všetky požiadavky a zašlú požadované doklady. Informáciu o tom, či ste pozvaný na osobný pohovor dostanete najneskôr do 14 dní od termínu ukončenia prijímania životopisov. Uchádzačov, ktorí neboli vybratí na osobný pohovor nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za porozumenie.**

O podrobnostiach výberového konania a prípadných zmenách budú uchádzači informovaní emailom. Vzhľadom na situáciu s protiepidemiologickými opatreniami, termín výberového konania zatiaľ nie je stanovený.

*Poskytnuté osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté členom výberovej komisie a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Neuskutoční sa prenos osobných údajov do tretích krajín. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas trvania výberového konania; po skončení doby uchovávania budú tieto osobné údaje zlikvidované alebo (v prípade uzavretia pracovnej alebo obdobnej zmluvy) budú využívané na pracovnoprávne účely.*

*Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na <https://www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov/>.*

*Kontakt na zodpovednú osobu pre ochranu osobných údajov – [zodpovednaosoba@som.sk](mailto:zodpovednaosoba@som.sk).*

### **Adresa spoločnosti:**

Mestská časť Bratislava-Petržalka  
Kutlíkova 17  
852 12 Bratislava

### **Kontaktná e-mailová adresa:**

E-mail: [praca@petrzalka.sk](mailto:praca@petrzalka.sk)