



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-PETRŽALKA

Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-PETRŽALKA

prijme do pracovného pomeru zamestnanca

vedúci pracovník – Oddelenie majetku, obstarávania a investícií

Informácie o pracovnom mieste

Miesto práce: Mestská časť Bratislava-Petržalka

Ponúkaný plat: od 1.800,00 € / podľa rozsahu kvalifikácie, praxe a dosiahnutých skúseností

Termín nástupu do práce: ihneď

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Náplň práce:

- koordinuje prácu referátov majetku, obstarávania a investícií
- spolupracuje na tvorbe rozpočtu mestskej časti v oblasti oddelenia majetku, investícií a verejného obstarávania
- vypracováva materiály na rokovanie miestnej rady a miestneho zastupiteľstva
- usmerňuje a kontroluje proces evidencie hnutel'ného a nehnuteľného majetku v správe alebo vo vlastníctve mestskej časti Bratislava-Petržalka, metodicky usmerňuje organizácie zriadené mestskou časťou v oblasti evidencie majetku
- spolupracuje na majetkovoprávnom vysporiadaní zvereného majetku mestskej časti, zisťuje majetkové vzťahy k nehnuteľnostiam v k. ú. Petržalka, pripravuje návrhy na prevod alebo prenájom nehnuteľného majetku v správe alebo vo vlastníctve mestskej časti Bratislava-Petržalka
- zabezpečuje spracovanie návrhy nájomných, resp. kúpnych zmlúv v zmysle prijatých uznesení miestneho zastupiteľstva na prenájom, resp. prevod nehnuteľného a hnutel'ného majetku vo vlastníctve alebo v správe mestskej časti
- koordinuje prípravu obchodných verejných súťaží na prenájom, resp. odpredaj nehnuteľného a hnutel'ného majetku vo vlastníctve alebo v správe mestskej časti
- koordinuje prípravu ročného plánu verejného obstarávania, kontroluje prípravu podkladov pre obstarávanie prác, tovarov a služieb v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, spolupracuje s právnym oddelením na príprave súťažných podkladov
- kontroluje spracovanie podnetov, sťažností a interpelácií na oddelení
- koordinuje zabezpečenie úloh technického a investičného charakteru (napr. pri kontrole komunikácií III. a IV. triedy a príslušného dopravného značenia vrátane ich opravy a údržby, opravy terás a prístupov na terasy v správe mestskej časti, údržbu a prevádzkovanie polievacích vodovodov a fontán v správe mestskej časti, realizáciu stavieb financovaných z rozpočtu mestskej časti, a pod.)
- koordinuje prípravu plánu investičných akcií
- koordinuje prácu pri zabezpečení investičnej činnosti v etape investičnej prípravy ako aj realizácie objektov v správe alebo v majetku mestskej časti

Kvalifikačné predpoklady:

- VŠ II. stupňa s ekonomickým/právnym zameraním
- odborná prax minimálne 5 roky, skúsenosti s vedením tímu
- orientácia v príslušných právnych predpisoch (zák. č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník, zák. č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zák. č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zák. č.138/1991 Zb. o majetku obcí, zák. č.377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave, Štatút hlavného mesta SR Bratislavy, zák. č.182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov, zák. č.229/1991 Zb. o úprave vlastníckych vzťahov k pôde a inému poľnohospodárskemu majetku, zák.

č.116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov, zák. č.500/1991 Zb. o pôsobnosti obcí vo veciach nájmu a podnájmu nebytových priestorov, zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

- znalosť cudzieho jazyka (AJ, NJ) je výhodou
- počítačové znalosti: Excel, Word, Outlook, Internet

Osobnostné predpoklady:

- riadiace a organizačné schopnosti, komunikatívnosť, orientácia na výsledok
- samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, odolnosť voči stresu
- bezúhonnosť, osobnostné a morálne predpoklady

K žiadosti na výberové konanie je nutné predložiť:

- profesijný životopis s prehľadom priebehu zamestnaní
- doklady o vzdelaní a odbornej spôsobilosti
- doklady o ďalších špeciálnych školeniach potrebných pre výkon funkcie

Informácie o výberovom konaní:

Profesijný životopis spolu s požadovanými dokladmi zasielajte **do 29.04.2020, 14:00 h** na e-mailovú adresu kontaktnej osoby.

Originály dokladov k nahliadnutiu spolu s podpísaným súhlasom so spracovaním osobných údajov prinesie uchádzač na výberové konanie osobne.

Ďakujeme všetkým uchádzačom za záujem pracovať v našej mestskej časti. K výberovému konaniu budú pozvaní len tí uchádzači, ktorí spĺňajú všetky požiadavky a zašlú požadované doklady. Informáciu o tom, či ste pozvaný na osobný pohovor dostanete najneskôr do 14 dní od termínu ukončenia prijímania životopisov. Uchádzačov, ktorí neboli vybratí na osobný pohovor nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za porozumenie.

O podrobnostiach výberového konania a prípadných zmenách budú uchádzači informovaní emailom. Vzhľadom na situáciu s preventívnymi opatreniami termín výberového konania zatiaľ nie je stanovený.

Poskytnuté osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Neuskutoční sa prenos osobných údajov do tretích krajín. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas trvania výberového konania; po skončení doby uchovávania budú tieto osobné údaje zlikvidované alebo (v prípade uzavretia pracovnej alebo obdobnej zmluvy) budú využívané na pracovnoprávne účely. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na <https://www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov/>.

Kontakt na zodpovednú osobu pre ochranu osobných údajov – zodpovednaosoba@somi.sk.

Adresa spoločnosti:

Mestská časť Bratislava-Petržalka
Kutlíkova 17
852 12 Bratislava

Kontaktná osoba:

E-mail: praca@petrzalka.sk