



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-PETRŽALKA

Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-PETRŽALKA

prijme do pracovného pomeru zamestnanca

odborný referent/ka – referát zelene

Informácie o pracovnom mieste

Miesto práce: Mestská časť Bratislava - Petržalka

Ponúkaný plat: od 1.200,00 € / podľa rozsahu kvalifikácie, praxe a dosiahnutých skúseností

Termín nástupu do práce: ihneď

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

S náplňou Vašej novej práce so super kolegami v Petržalke budete spokojný, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO:

- Máte hlavu plnú nápadov na zlepšenia životného prostredia, dopravy či rozvoj miesta, v ktorom žijete a nebojíte sa ani ich realizácie v podobe tvorby koncepčných plánov a projektov?
- Hovoríte Vám niečo pojmy ako výzvy či dotácie v oblasti životného prostredia?
- Zameriavate sa na praktickosť a funkčnosť výsledkov Vašej práce a hneď viete, kde nájdete potrebný dokument či informáciu pre prípravu akejkoľvek žiadosti?
- Je pre Vás prirodzené odovzdať precízne vypracované podklady včas a ste presvedčený, že práve tá Vaša žiadosť je vďaka nim kvalitná, a teda odsúdená na úspech?
- Viete sa fundovane vyjadriť k projektovým dokumentáciám stavieb alebo investičným zámerom z hľadiska vplyvu na životné prostredie?
- Rozumiete aj procesom vo verejnej či štátnej správe, nie sú Vám cudzie ani právnické terminológie a radi spolupracujete aj s ďalšími kolegami z iných odvetví?
- S ľahkosťou odpovedáte na podnety od občanov, ktoré sa týkajú práve projektov z oblasti životného prostredia, územného rozvoja a dopravy?

Činnosti, ktorými Vás budeme u nás v Petržalke v oblasti životného prostredia, územného rozvoja a dopravy zamestnávať:

- spolupráca na tvorbe projektov;
- vyhľadávanie výziev na dotácie a nenávratné finančné príspevky;
- vypracovávanie podkladov a žiadostí potrebných na získanie dotácií;
- zodpovednosť za realizáciu, odovzdanie a ukončenie projektu;
- spolupráca na príprave vyjadrení k investičným zámerom;
- vypracovávanie stanovísk k projektovým dokumentáciám stavieb;
- spolupráca na posudzovaní ich vplyvov na životné prostredie;
- príprava podkladov a materiálov na rokovania samosprávnych orgánov;
- podieľanie sa na tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov;
- príprava stanovísk k podnetom, sťažnostiam alebo petíciám;
- zabezpečovanie nákrsov pre osadenie zábran do zelene alebo cestných komunikácií;
- spolupráca v rámci správnych konaní s orgánmi štátnej správy;
- vedenie evidencie v geografickom informačnom systéme (GIS).

Váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto:

Vaše pracovné prostredie, kancelária, sa nachádza priamo na miestnom úrade. Počas pracovného dňa sa budete podieľať na príprave podkladov a vypracovávaní projektov z oblastí životného prostredia, územného plánovania rozvoja a dopravy. Budete sledovať a vyberať výzvy na dotácie a následne k nim pripravovať potrebné podklady. Odpoviete na otázky z podnetov alebo pripravíte podklady pre komisie miestneho zastupiteľstva. Okrem kolegov z oddelenia životného prostredia budete spolupracovať aj s kolegami z oddelenia mobility, právneho oddelenia a ďalšími orgánmi štátnej a verejnej správy. Ako je asi jasné, vlastnú iniciatívu, samostatnosť a precíznosť pri Vašej práci veľmi oceníme.

Kvalifikačné a osobnostné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa so zameraním na environmentalistiku či staveiteľstvo;
- odborná prax v spomínaných alebo príbuzných oboroch minimálne 3 roky;
- orientácia v príslušných právnych predpisoch: A) Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, B) Zákon č. 24/2006 Z. z. posudzovaní vplyvov na životné prostredie v znení neskorších predpisov, C) Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, D) Zákon č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov, E) Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, F) Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- znalosti územného plánu Bratislavy a predpisov v oblasti územného plánovania, ako aj stavebného zákona v znení neskorších predpisov sú výhodou;
- práca s PC a softvérom: AutoCAD, GIS, Excel, Word, Outlook;
- komunikatívnosť, spoľahlivosť, precíznosť a flexibilita;
- bezúhonnosť a vysoké morálne i hodnotové zásady;
- znalosť cudzieho jazyka (AJ, NJ) je výhodou.

K žiadosti na výberové konanie predložte:

- profesijný životopis s prehľadom priebehu zamestnaní,
- doklady o vzdelaní a odbornej spôsobilosti,
- prípadne doklady o ďalších špeciálnych školeniach.

Informácie o výberovom konaní:

Profesijný životopis spolu s uvedenými dokladmi zasielajte do **21.05.2021, 23:59 h** na e-mailovú adresu praca@petrzalka.sk

Ak máte otázky, neváhajte kontaktovať PaedDr. Bc. Danielu Vaškovú Kasákovú, +421 947 487 041, daniela.kasakova@petrzalka.sk.

Ďakujeme všetkým uchádzačom za záujem pracovať v našej mestskej časti. K výberovému konaniu budú pozvaní len tí uchádzači, ktorí spĺňajú všetky požiadavky a zašlú požadované doklady. Informáciu o tom, či ste pozvaný na osobný pohovor dostanete najneskôr do 14 dní od termínu ukončenia prijímania životopisov. Uchádzačov, ktorí neboli vybratí na osobný pohovor nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za porozumenie.

O podrobnostiach výberového konania a prípadných zmenách budú uchádzači informovaní emailom. Vzhľadom na situáciu s preventívnymi opatreniami termín výberového konania zatiaľ nie je stanovený.

Poskytnuté osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Neuskutoční sa prenos osobných údajov do tretích krajín. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas trvania výberového konania; po skončení doby uchovávania budú tieto osobné údaje zlikvidované alebo (v prípade uzavretia pracovnej alebo obdobnej zmluvy) budú využívané na pracovnoprávne účely.

Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na <https://www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov/>. Kontakt na zodpovednú osobu pre ochranu osobných údajov – zodpovednaosoba@som.sk.

Stručná charakteristika spoločnosti

Mestská časť Bratislava-Petržalka je radnicou jednej z najväčších mestských častí. Kolegyne a kolegov na úrade spája zmysel pre službu obyvateľom, aktívna účasť na verejnom živote, záujem o verejné dianie, pomoc a podporu všetkým obyvateľom. Sme najväčším sídliskom na Slovensku s pestrým zložením obyvateľstva.

Adresa spoločnosti:

Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava
praca@petrzalka.sk

V Bratislave, 29.04.2021