



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-PETRŽALKA

Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - PETRŽALKA prijme do hlavného pracovného pomeru zamestnanca na pozíciu **mzdový/á účtovník/čka - referát personálnej práce a miezd**

Informácie o pracovnom mieste:

Miesto práce: Miestny úrad Petržalka

Mesačný plat: od 1100 EUR + **výkonnostné odmeny** / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

Termín nástupu do práce: ihneď / po dohode

Druh pracovného pomeru: plný úväzok / hlavný pracovný pomer

S náplňou vašej novej práce so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á,

ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO:

- Máte radi čísla a nerobia vám problémy či už rozhádzané po stole, alebo upratané v prehľadnej tabuľke?
- Vyznáte sa v spleti mien a tvári kolegov a viete ich s úsmevom usmerniť či pripomenúť im, čo treba?
- Robí vám radosť, ak môžete pomôcť brigádnikom s vybavením ich prvých zárobkov?
- Dokážete sa nestratiť v neustálom kolotoči organizačných zmien a radi pomáhate pri ich realizácii?
- Zaujímate sa aj o veci verejné a nie je vám jedno, ako hospodári vaša samospráva i s vašimi daňami?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke ako mzdovú účtovníčku zamestnávať:

- spracovanie a vedenie komplexnej mzdovej agendy;
- príprava podkladov a výkazov pre sociálnu a zdravotnú poisťovňu;
- tvorba prehľadov či hlásení pre príslušný daňový či štatistický úrad;
- kontrola a prenos dochádzky do miezd a zabezpečenie prevodných príkazov na úhrady;
- zabezpečenie a spracovanie ročných zúčtovaní daní;
- spracovávanie ELDP, archivovanie dokladov, evidencia a aktualizácia mzdových listov;
- pripravovanie podkladov mesačných mzdových uzávierok a reportov;
- sledovanie legislatívnych zmien a ich aplikácia pre potreby zamestnávateľa;
- evidovanie a spracovávanie zrážok zo mzdy (stravné lístky, vyúčtovania a tak ďalej).

Váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto:

Po príchode do vašej zdieľanej kancelárie na našom miestnom úrade si okrem rannej kávy vychutnáte aj krátka porada s kolegynami a kolegami z takzvaného personálneho. Vaším každodenným chlebičkom sa však stanú najmä papierovačky a vybavovačky, ktoré sú základom pre každú dobre vykonanú prácu. Pracovať naozaj dobre ale vedia len naozaj spokojní zamestnanci, čiže vaši budúci kolegovia, ktorých minimálne raz mesačne potešíte výplatnou páskou. A aby vám to išlo ľahšie, k dispozícii budete mať aj viaceré mzdové a personálne softvéry a programy. Akékoľvek nápady na ich vylepšenia či výmenu za lepšie varianty však radi uvítame, rovnako ako akékoľvek nápady v oblasti interných benefitov. Ako je asi jasné, samostatnosť a pozitívny prístup pri vašej práci viac než oceníme.

Kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré Vám pomôžu uspieť:

- minimálna prax v odbore dva roky;
- stredoškolské vzdelanie s maturitou, vysokoškolské I. či II. stupňa alebo vyššie odborné;
- mzdové účtovníctvo minimálne na úrovni pokročilý/á;
- skúsenosti s účtovným a mzdovým softvérom VEMA, TRIMEL- výhodou;
- znalosť zákonov č. 369/1990 Z.z., č. 553/2003 Z.z., č. 583/2004, č. 431/2002, č. 311/2001;
- počítačové znalosti na úrovni pokročilý/á, najmä Excel, Word, Outlook a Internet;
- samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, odolnosť voči stresu a iniciatívnosť;

- bezúhonnosť a vlastné morálne i hodnotové zásady kompatibilné so slobodnou spoločnosťou.

Doklady potrebné k výberovému konaniu:

- profesijný životopis s prehľadom priebehu zamestnaní
- potrebné doklady o vzdelaní či kvalifikácii

Informácie o výberovom konaní:

Profesijný životopis spolu s požadovanými dokladmi zasielajte do **25. mája 2021 do 14:00** na e-mailovú adresu praca@petrzalka.sk. **V prípade otázok neváhajte kontaktovať Andreu Vereckú na čísle +421947487237 a e-maile andrea.verECKa@petrzalka.sk.**

Vopred **ĎAKUJEME** všetkým uchádzačom za záujem pracovať v našej mestskej časti. K výberovému konaniu však budú pozvaní len tí, ktorí splnia všetky požiadavky a zašlú nám všetky požadované doklady. Informáciu o tom, či ste pozvaný na osobný pohovor dostanete najneskôr do 14 dní od uvedeného dátumu. Uchádzačov, ktorí neboli vybratí na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. **ĎAKUJEME** za porozumenie a všetkým držíme palce.

Poskytnuté osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Neuskutoční sa prenos osobných údajov do tretích krajín. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas trvania výberového konania; po skončení doby uchovávania budú tieto osobné údaje zlikvidované alebo (v prípade uzavretia pracovnej alebo obdobnej zmluvy) budú využívané na pracovnoprávne účely. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochranaosobnych-udajov. Kontakt na zodpovednú osobu pre ochranu osobných údajov - zodpovednaosoba@soml.sk.

Stručná charakteristika spoločnosti:

Mestská časť Bratislava - Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov na miestnom úrade spája zmysel pre službu obyvateľom i návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. **ĎAKUJEME** a tešíme sa na spoluprácu.

V Bratislave dňa 14. mája 2021.