

## Mestská časť Bratislava - Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyniu na pozíciu  
**referent/ka podateľne**

**Miesto výkonu práce:** Mestská časť Bratislava - Petržalka  
**Mesačný plat:** 1100 EUR / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov  
**Termín nástupu:** ihneď / po dohode  
**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok / hlavný pracovný pomer

### **s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO**

- Baví vás komunikovať s ľuďmi a byť nápomocný/á pri prijímaní pošty, tlačív alebo podnetov?
- Ste organizačný typ a nestratíte sa pri zakladaní a triedení papierových či elektronických dokumentov?
- Ústretovosť, príjemné vystupovanie a praktickosť sú súčasťou vášho každodenného fungovania?
- Zaujímate sa o prácu ostatných a vždy sa rýchlo zorientujete v každej organizačnej štruktúre?
- Je vám takpovediac na prvú jasné, prečo by si každá zásielka vždy mala nájsť správneho adresáta?

### **činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať**

- evidencia prichádzajúcej a odchádzajúcej tlačenej i elektronickej pošty
- zber a distribúcia pošty novým kolegom podľa jednotlivých oddelení
- zodpovednosť za diskrétnu manipuláciu so zverenými písomnosťami
- vybavovanie prípadných reklamácií a nezrovnalostí s dodávateľmi

### **váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto**

Pracovať budete zväčša priamo v podateľni nášho miestneho úradu. Počas stránkových hodín by ste sa mali venovať prevažne vybavovaniu požiadaviek obyvateľov a návštevníkov Petržalky. Písomnosti, ktoré vám odovzdajú osobne a prostredníctvom doručenej zásielky prijmete, zaevidujete a postúpíte budúcim kolegom na vybavenie. Rovnako budete postupovať s elektronickými alebo e-mailovými žiadosťami. Súčasťou vašej každodennej rutiny sa stanú aj pravidelné návštevy pošty a občasné návštevy na magistráte alebo u našich partnerov. Sem tam tiež bude nutné z vašej strany vybaviť prípadnú reklamáciu. Spolu to ale určite zvládneme.

### **kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť**

Náš nový kolega alebo kolegynia by mal/a mať prax a skúsenosť s organizáciou písomností, dokladov, žiadostí, e-mailov alebo oficiálnej elektronickej pošty evidovanej prostredníctvom portálu SLOVENSKO.sk. Zároveň aspoň stredoškolské vzdelanie s maturitou a bez komplikácií by mal/a zvládať aj prácu s internetom, rôznym evidenčným softvérom a nástrojmi balíka Microsoft Office (najmä Excel, Word, Outlook). Samozrejmosťou sú aj komunikatívnosť, naozaj príjemné a ústretové vystupovanie, dochvilnosť a precíznosť nielen pri práci. Náš nový kolega tiež potrebuje byť aktívnym šoférom.

### **k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať**

- ochotu a chuť pracovať
- flexibilitu a dochvilnosť
- samostatnosť a spoľahlivosť
- zodpovednosť a precíznosť
- vodičský preukaz skupiny B

### **výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku**

- 5 dní dovolenky navyše



- stabilná práca v prívetivom kolektíve
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluve

### **ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať**

- štruktúrovaný profesijný životopis
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

### **informácie o výberovom konaní**

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do **21. júna 2021 (vrátane)** cez portál Profesia alebo na e-mail [praca@petrzalka.sk](mailto:praca@petrzalka.sk).

Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

### **kto to vlastne sme?**

Mestská časť Bratislava - Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov na miestnom úrade spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

### **spracovanie osobných údajov**

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na [www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov](http://www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov). Kontakt: [zodpovednaosoba@somi.sk](mailto:zodpovednaosoba@somi.sk).

**V Bratislave 31. mája 2021.**

