

Mestská časť Bratislava - Petržalka
prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyniu na pozíciu
referent/ka ekonomické činnosti-školsťvo

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava - Petržalka
Mesačný plat: od 1.150 EUR / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov
Termín nástupu: ihneď / po dohode
Druh pracovného pomeru: plný úväzok / hlavný pracovný pomer

**s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á,
ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO**

- Baví Vás práca s číslami a je pre Vás dôležité aby Vám výsledky sedeli na cent presne?
- Máte skúsenosti s účtovnými uzávierkami, prípravou platobných poukazov?
- Ste pripravený spracovávať aj inventarizáciu majetku?
- Viete zaúčtovať došlé faktúry a ďalšie finančné operácie a spárovať ich s bankovými výpismi?
- Ústretovosť, príjemné vystupovanie a praktickosť sú súčasťou vášho každodenného fungovania?
- Ste pripravený/á príležitostne zastupovať kolegov na svojom referáte?

činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- účtovanie o všetkých finančných operáciách bezhotovostného platobného styku na bankových účtoch
- vystavovanie platobných poukazov na prevod preddavkov na MŠ a ŠJ, úhrady preddavkov a ich účtovanie
- príprava individuálnej účtovnej závierky a konsolidovanej účtovnej závierky,
- spracovanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov
- príprava prehľadov pohybov na bankových účtoch

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Pracovať budete zväčša priamo v priestoroch miestneho úradu. Došlé faktúry Vám budú doručené z podateľne. Vy ich zapíšete do knihy došlých faktúr, naskenujete a nahráte do nášho elektronického systému nazvaného IS SAMO. Rovnako si prevezmete bankové výpisy a porovnáte operácie na bankovom účte s faktúrami. V priebehu dňa príde aj na komunikáciu so samotnými materskými školami a jedálňami. Pripravíte platobné poukazy na platby pre materské školy. Prípadne zaúčtujete nejaké ďalšie finančné operácie. V závere pracovného dňa si pripravíte podklady na spracovanie v nasledujúcom dni.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť

Náš nový kolega alebo kolegynia by mal/a mať prax a skúsenosť s účtovaním finančných operácií a evidenciou faktúr a procesom ich spracovania. Zároveň aspoň stredoškolské vzdelanie s maturitou ekonomického zamerania a bez komplikácií by mal/a zvládať aj prácu s rôznym účtovným softvérom a nástrojmi balíka Microsoft Office (najmä Excel, Word, Outlook). Samozrejmosťou sú aj precíznosť a ústretové vystupovanie a dochvilnosť nielen pri práci. Dôležité je orientovať sa v základnej legislatíve o účtovníctve.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- skúsenosť s účtovníctvom
- stredoškolské vzdelanie
- ochotu a chuť pracovať
- precíznosť a dochvilnosť
- samostatnosť a spoľahlivosť



výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- stabilná práca v priateľstvom kolektíve
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do 21. júna 2021 (vrátane) cez portál Profesia alebo na e-mail praca@petrzalka.sk.

Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava - Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov na miestnom úrade spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov. Kontakt: zodpovednaosoba@som.sk.

V Bratislave 2. júna 2021.

