

## Mestská časť Bratislava - Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyniu na pozíciu  
**referent/ka finančného oddelenia - rozpočet**

**Miesto výkonu práce:** Mestská časť Bratislava - Petržalka  
**Mesačný plat:** od 1.150 EUR / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov  
**Termín nástupu:** dohodou  
**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok / hlavný pracovný pomer

### **s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO**

- Baví Vás práca s číslami a je pre Vás dôležité aby Vám výsledky sedeli na cent presne?
- Máte skúsenosti s rozpočtom, plánovaním výdavkov a kontrolou čerpania položiek?
- Vedeli by ste zatriediť výdavky podľa rozpočtovej klasifikácie? Hovorí Vám niečo programový rozpočet?
- Dokázali by ste vystaviť objednávku a platobný poukaz podľa potrieb kolegov z odborných referátov?
- Máte chuť podieľať sa na príprave rozpočtu mestskej časti spolu s odbornými oddeleniami?
- Ústretovosť, príjemné vystupovanie a praktickosť sú súčasťou vášho každodenného fungovania?

### **činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať**

- vystavovanie objednávok na základe požiadaviek oddelení miestneho úradu,
- vyhotovovanie platobných poukazov k rozpočtovaným výdavkom,
- kontrola rozpočtového krytia výdavkov,
- zatriedovanie výdavkov podľa programovej štruktúry a rozpočtovej klasifikácie,
- zabezpečenie odsúhlasenia prijatých dodávateľských faktúr oddeleniami miestneho úradu,
- zapisovanie údajov o rozpočtových položkách do programového systému,
- vykonávanie priebežnej kontroly plnenia rozpočtu, spolupráca pri vypracovaní informácií o plnení rozpočtu k 30.6. a 31.12.,
- príprava návrhu rozpočtu v spolupráci s príslušným oddelením miestneho úradu,
- kontrola programového rozpočtu mestskej časti,

### **váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto**

Pracovať budete zväčša priamo v priestoroch miestneho úradu. Spolu s ostatnými kolegami a kolegyniami na finančnom oddelení budete pracovať so systémom obehu dokladov. Vy sa budete zaoberať rozpočtom a budete sledovať a odsúhlasovať položky podľa schváleného rozpočtu. Do systému zadáte objednávky podľa potreby kolegov a vystavíte platobné poukazy. Počas dňa budete komunikovať s kolegami na svojom oddelení, ale aj s ostatnými referentmi miestneho úradu, pretože operácie, ktoré budete spracovávať sa týkajú úloh a aktivít, ktoré vykonávajú na svojich referátoch a sú zamerané na zlepšenie života v mestskej časti. Na konci pracovného dňa tak budete môcť mať aj dobrý pocit, že svojou prácou prispievate k lepšiemu životu v Petržalke.

### **kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť**

Náš nový kolega alebo kolegynia by mal/a mať prax a skúsenosť s rozpočtami, ovládať rozpočtové kategórie, systém prípravy programového rozpočtu. Zároveň aspoň stredoškolské vzdelanie s maturitou ekonomického zamerania a bez komplikácií by mal/a zvládať aj prácu so softvérom na obchodných dokladov a nástrojmi balíka Microsoft Office (najmä Excel, Word, Outlook). Samozrejmosťou sú aj precíznosť a ústretové vystupovanie a dochvilnosť nielen pri práci. Dôležité je orientovať sa v základnej legislatíve o účtovníctve.



### **k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať**

- skúsenosť s rozpočtovníctvom
- aspoň stredoškolské vzdelanie
- ochotu a chuť pracovať
- precíznosť a dochvilnosť
- samostatnosť a spoľahlivosť

### **výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku**

- 5 dní dovolenky navyše
- stabilná práca v prívetivom kolektíve
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluve

### **ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať**

- štruktúrovaný profesijný životopis
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

### **informácie o výberovom konaní**

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete poslať minimálne do **23. júna 2021 (vrátane)** cez portál Profesia alebo na e-mail [praca@petrzalka.sk](mailto:praca@petrzalka.sk).

Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

### **kto to vlastne sme?**

Mestská časť Bratislava - Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyně a kolegov na miestnom úrade spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

### **spracovanie osobných údajov**

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na [www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov](http://www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov). Kontakt: [zodpovednaosoba@somi.sk](mailto:zodpovednaosoba@somi.sk).

**V Bratislave 4. júna 2021.**

