

Mestská časť Bratislava - Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyniu na pozíciu
odborný/á referent/ka na referát správy verejných priestranstiev

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava - Petržalka
Mesačný plat: 1100 EUR / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov
Termín nástupu: ihneď / po dohode
Druh pracovného pomeru: plný úväzok / hlavný pracovný pomer

**s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á,
ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO**

- Máte radi praktické zadania týkajúce sa nákupu materiálu a prevádzky organizácií?
- Ste flexibilný/á a viete hľadať tvorivé riešenie problémov?
- Je pre Vás dôležitá hospodárnosť a racionálne nakladanie s verejnými prostriedkami?
- Máte skúsenosti s prípravou podkladov pre verejné obstarávanie alebo prieskumy trhu?

činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- príprava podkladov pre spracovanie účtovných dokladov
- príprava podkladov pre verejné obstarávanie na tovary a služby
- spracovanie prieskumov trhov na materiál referát správy verejných priestranstiev
- spracovanie výsledkov verejných súťaží a prieskumov trhu a zabezpečenie nákupu tovaru
- archivácia dokladov k spracovaniu nákupov PHM
- príprava podkladov pre evidenciu majetku
- spracovanie došlej a odoslanej pošty

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Pracovať budete zväčša v našich priestoroch na Ondreja Štefanka 6 v Petržalke. Spolu s ostatnými kolegami a kolegyniami na referáte administratívnej a rozpočtovej agendy budete zabezpečovať administratívu spojenú s údržbou verejných priestranstiev a materských škôl. Vy sa budete zameriavať na nákupy materiálov pre materské školy, ktoré je potrebné nakúpiť cez niektorý z procesov verejného obstarávania. S nastavením procesov Vám budú nápomocní kolegovia z referátu verejného obstarávania a z oddelenia školstva. Okrem toho budete zabezpečovať aby bol „vysúťažený“ tovar aj dodaný, alebo nakúpený, takže budete pripravovať podklady na zmluvy s dodávateľmi a objednávky. Všetky administratívne práce budú zamerané na správu verejných priestranstiev v Petržalke a teda zamerané na zlepšenie života v mestskej časti. Na konci pracovného dňa tak budete môcť mať aj dobrý pocit, že svojou prácou prispievate k lepšiemu životu v Petržalke.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť

Náš nový kolega alebo kolegynia by mal/a mať prax a skúsenosť s prípravou podkladov pre verejné obstarávanie a so spracovaním prieskumov trhu. Zároveň aspoň stredoškolské vzdelanie s maturitou ekonomického zamerania a bez komplikácií by mal/a zvládať aj prácu so softvérom na obeh dokladov a nástrojmi balíka Microsoft Office (najmä Excel, Word, Outlook). Samozrejmosťou sú aj precíznosť a ústretové vystupovanie a dochvilnosť nielen pri práci.



k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- ochotu a chuť pracovať
- flexibilitu a dochvilnosť
- samostatnosť a spoľahlivosť
- vynaliezavosť a kreativitu
- záujem o rozširovanie vedomostí a zručností

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- kvalitné technické vybavenie
- stabilná práca v prívetivom kolektíve
- potrebné školenia a kurzy
- teambuildingy s občerstvením
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluve

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať

- profesijný životopis
- certifikáty o kurzoch a školeniach (nepovinné)
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do **15.septembra 2021 (vrátane)** cez portál Profesia alebo na e-mail praca@petrzalka.sk. V prípade záujmu môžete kontaktovať aj pani Idu Brtáňovú na tel. čísle 0947 487 247 alebo e-maile ida.brtanova@petrzalka.sk

Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava - Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov z miestneho úradu, podniku verejnoprospešných služieb, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov. Kontakt: zodpovednaosoba@somi.sk.

V Bratislave 25.8. 2021.

