

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyniu na pozíciu
koordinátor/ka kultúrnych podujatí

Miesto výkonu práce: [Miestny úrad Petržalka](#) / a sem-tam aj celá Petržalka

Mesačný plat: od 1300 EUR / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

Termín nástupu: **ihneď** / dohodou

Druh pracovného pomeru: **plný úväzok** / hlavný pracovný pomer

**s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á,
ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO**

- Pracujete rád/a s ľuďmi a máte skúsenosť s organizovaním kultúrnych akcií?
- Ste kreatívny/a máte radi, keď je oko vás rušno a živo?
- Obľubujete vo všetkom poriadok, dodržiavate termíny a plánujete všetko vopred?
- Nerobí vám problém pracovať aj mimo pracovného harmonogramu bežných smrteľníkov?
- Viete to aj s číslami a nerobí vám problém naplánovať si financie na konkrétne aktivity?
- Radi by ste prispeli ku kultúrnejšiemu, a teda lepšiemu životu v našej Petržalke?

činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- príprava verejných kultúrnych a športových podujatí pod záštitou starostu a mestskej časti
- príprava podkladov pre realizáciu projektov a projektový manažment v oblasti kultúry
- identifikovanie cieľov a tvorba stratégií v oblasti podpory kultúrneho života a práce s mládežou v kontexte modernej a zelenej Petržalky
- riešenie podnetov týkajúcich sa kultúry a športu od obyvateľov a návštevníkov Petržalky
- spolupráca s rozpočtovými organizáciami Petržalky - Kultúrne zariadenia Petržalka, Športové zariadenia Petržalka, Miestna knižnica Petržalka či naše základné a materské školy
- spolupráca s miestnymi občianskymi združeniami a vyhľadávanie nových partnerov v oblasti kultúry, športu a občianskej participácie
- spracovanie stanovísk k žiadostiam o dotácie od našej mestskej časti
- spolupráca s magistrátom hlavného mesta na aktualizácii evidencie pamätihodností

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Základňu pre svoju prácu nájdete v budove nášho miestneho úradu. Váš bežný pracovný deň však bude prebiehať často krátko v teréne. Tam, kde sa aktuálne konajú kultúrne a športové podujatia. Petržalka má tri rozpočtové organizácie so zameraním na kultúru a šport - Kultúrne zariadenia Petržalka, Miestna knižnica Petržalka a Športové zariadenia Petržalka. Vašou úlohou preto bude komunikovať a spolupracovať aj s nimi, spoločne pripravovať nové projekty a realizovať pripravované aktivity. Taktiež, Petržalka je miestom, kde v súčasnosti vzniká veľa občianskych iniciatív, kultúrnych partnerstiev a umeleckých projektov. Mali by ste si tvoriť o nich prehľad a hľadať tak pre Petržalku v oblasti kultúry nových rozvojových partnerov. V rámci pracovného dňa príde určite rad aj na administratívu. Budete napríklad odpovedať na otázky občanov, pripravovať podklady do rozpočtu, dohadovať honoráre, či objednávať tovary a služby. Na konci dňa budete môcť mať pocit, že ste prispeli k lepšiemu a kultúrnejšiemu životu ľudí v Petržalke.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance

Náš nový kolega alebo kolegynia by mal/a mať aspoň dvojročnú prax v oblasti kultúry alebo športu, ideálne skúsenosť s koordináciou podujatí v týchto odvetviach. Prácou vo verejnom sektore je tiež



výhodou, ale nie podmienkou. Oceníme aj dobrovoľnícku skúsenosť z kultúrnych alebo športových podujatí. Jeho/jej dôležitými vlastnosťami by mali byť tiež odbornosť, samostatnosť, schopnosť vidieť veci komplexne a nebáť sa učiť ani z vlastných chýb. A v neposlednom rade dodáme, že frázy ako spolupráca, trpezlivosť a prioritizácia, či zodpovednosť nie sú u nás na iba frázami.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- vysokoškolské vzdelanie s orientáciou na kultúru, produkciu, ekonomiku
- minimálne dvojročnú prax v oblasti organizácie kultúrnych alebo športových podujatí

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis (povinné)
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (povinné)

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do 15. septembra 2021 (vrátane) na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred ĎAKUJEME za prejavení záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov z miestneho úradu, podniku verejnoprospešných služieb, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, plavárne, knižnice, kultúrnych zariadení, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov. Kontakt: zodpovednaosoba@som.sk.

V Bratislave 26. augusta 2021.

