

Mestská časť Bratislava - Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyniu na pozíciu

HR generalist & recruiter

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava - Petržalka

Mesačný plat: od 1400 EUR / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

Termín nástupu: ihneď / po dohode

Druh pracovného pomeru: plný úväzok / hlavný pracovný pomer

s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Radi komunikujete s ľuďmi, máte príjemné vystupovanie a šírite okolo seba príjemnú atmosféru?
- Ste organizačný typ a viete pripraviť výberové konanie na obsadenie akejkoľvek pracovnej pozície?
- Máte skúsenosti s vedením odborných rozhovorov na rôzne témy a pracovných pohovorov?
- Zaujímate sa o prácu ostatných a vždy sa rýchlo zorientujete v každej organizačnej štruktúre?
- Vedeli by ste byť nápomocný/á kolegom pri riešení personálnych otázok na ich oddeleniach?
- Chceli by ste spolupracovať na nastavovaní personálnej agendy a stratégie verejnej správy?
- Nebojíte sa ani administratívy a prípravy podkladov k interným či externým materiálom?

činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- Hľadanie, výber a efektívne rozdelenie ľudských zdrojov naprieč jednotlivými oddeleniami.
- Poskytovanie podpory novým zamestnancom pri nástupe do zamestnania a počas adaptačnej fázy.
- Podporná komunikácia s vedúcimi oddelení pri zvládaní problematických situácií a riešení sporov.
- Prieběžné monitorovanie personálnych požiadaviek a vývoja personálnej politiky nášho úradu.
- Spolupráca na príprave interných dokumentov zameraných na personálnu politiku nášho úradu.
- Recruiting, teda príprava výberových konaní, vedenie pracovných pohovorov a výberových procesov.
- Spolupráca s manažérmi oddelení na príprave pracovných inzerátov, ich zverejňovanie a poskytovanie informácií vhodným uchádzačom o posty našich nových kolegov.
- Spracovanie administratívy k výberovým konaniam.

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Pracovať budete na Miestnom úrade Petržalka a vašimi najbližšími kolegami sa stanú zamestnanci nášho referátu personálnej práce, ktorí spracovávajú mzdy či dochádzku, pripravujú pracovné zmluvy a podobne. Vašou úlohou bude pripraviť, zorganizovať a vyhodnotiť výberové konania na voľné alebo nové pracovné pozície. Spolu s vedúcimi oddelení či referátov načrtnete pracovnú ponuku vo forme inzerátu a navrhnete platformy na jeho zverejnenie. Následne pripravíte proces výberového konania, navrhnete členov výberovej komisie a oslovíte ich s požiadavkou účasti. Vašou úlohou bude tiež sumarizovanie zaslaných životopisov uchádzačov a dohodnutie termínov pohovorov s tými najvhodnejšími. Budete tiež viesť samotné pracovné pohovory a spracujete k nim aj potrebnú administratívu. Medzitým sa zúčastníte aj na pracovnom stretnutí k plánovaniu personálnych kapacít na úrade, alebo k aktualizácii niektorého z interných dokumentov. Súčasťou vašej každodennej rutiny sa stane aj odpovedanie na otázky potenciálnym uchádzačom. Na konci pracovného dňa tak budete môcť mať dobrý pocit, že svojou prácou naozaj prispievate k lepšiemu životu v našej Petržalke.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť

Náš nový kolega alebo kolegynia by mal/a mať prax a skúsenosť s prácou v oblasti HR. Mal by ovládať zručnosti vedenia rozhovoru, kladenia otázok, nastavenia výberových procesov a podobne. Tiež by mali mať prehľad v základnej pracovnej legislatíve. Zároveň aspoň vysokoškolské vzdelanie I. stupňa a bez komplikácií by mali zvládať aj prácu s internetom, rôznym softvérom v oblasti personalistiky a nástrojmi balíka Microsoft Office (najmä Excel, Word, Outlook). Samozrejmosťou sú aj komunikatívnosť, naozaj príjemné, pokojné a ústretové vystupovanie, dochvilnosť a precíznosť nielen pri práci.



k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- ochotu a chuť pracovať
- flexibilitu a dochvilnosť
- samostatnosť a spoľahlivosť
- zodpovednosť a precíznosť

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- stabilná práca v prívetivom kolektíve
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluve

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do 22. augusta 2021 (vrátane) cez portál Profesia alebo na e-mail praca@petrzalka.sk. V prípade otázok nás môžete kontaktovať aj na tel. čísle 0947 487 007 alebo e-maile marcela.zacharova@petrzalka.sk

Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava - Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov z miestneho úradu, podniku verejnoprospešných služieb, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov. Kontakt: zodpovednaosoba@somi.sk.

V Bratislave 04. augusta 2021.

